

行政工资介绍信_工资介绍信范本参考

作者：柔情似水 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/163383.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

介绍信是生活中不常见的信件，但在办公中会用到，那工资介绍信该怎么写呢?下面查字典范文网小编为大家带来一些工资介绍信，希望你有所帮助!

工资介绍信范文篇一

姓名_____，性别____，年龄____，职务_____，参加工作时间_____。文化程度____
____，职称_____，工资级别_____，工资总额_____元，其中岗位工资_____元，
职务工资_____元，工龄工资_____元，其它工资_____元。工资已发到_____年_____月。此致。

xx银行(盖章)

年月日

XX银行财务科(盖章) 财务负责人(签章) 经办人(签章)

工资介绍信范文篇二

调入单位

工资已发至年月日，从20XX年XX月XX日起你单位发给_____

经办人签章 年月日

xx银行(盖章) 年月日

人事主管(盖章) 年月日

工资介绍信范文篇三

XXX部人事司:

兹介绍同志等名到你处工作，请予接洽。(此行相当于行政关系介绍信)

XXX同志的档案于我处暂时保管，我处并未负责为其缴纳社保、代发工资。(此行相当于工资

关系介绍信。也可以自己写个工资)

此致

敬礼

XX区就业促进中心/

人才交流中心

年月日

(盖章，档案科的就行)

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发