

# 党组织关系介绍信范本\_介绍信的格式范本精选

作者：逝水流年 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/162188.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

介绍信主要用于联系工作、洽谈业务、参加会议、了解情况时的自我说明。你了解介绍信该怎么写吗?下面就让查字典范文网小编为大家带大家看看一系列的介绍信。望大家采纳。

### 介绍信范文篇一

xxxx 公司(要去的公司名字)：

兹介绍我公司 xx(去办事的人)于你处办理 xxxxxx(要办 理的事情)及相关事宜，请予以接洽。  
联系电话：xxxxxx 单 位 ( 盖 章 )：

xxxxxxx

xxxx 年 xx 月 xx 日

### 介绍信范文篇二

xx公司：

兹介绍XX同志(壹人)身份证号\_\_\_\_\_前来你处联系\_\_\_\_\_事宜。请接洽。

(有效期X天)

xx年X月X日

### 介绍信范文篇三

单位：

兹有(人名)的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘(人名)到本公司任职，签订正式劳动合同(数字)年，从(日期)起生效，在此期间，本公司()(公司名)将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。(注：本公司为，具有保存档案资质)特此申请批准提档。

公司

负责人：

年月日

(盖章)

介绍信范文篇四

\_\_\_\_\_：

兹介绍\_\_\_\_\_同志等\_\_\_\_\_名到你单位分配工作，请予接洽为荷。

盖章机关

年月日

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发