

单位介绍信格式范文_单位介绍信格式样本

作者：水墨画意 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/162009.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

介绍信有两种形式：一种是便函式的介绍信，一种是带存根的介绍信。你了解单位介绍信该怎么写吗?下面就让查字典范文网小编为大家带大家看看一系列的单位介绍信。望大家采纳。

单位介绍信范文篇一

xxx：

兹介绍我公司同志等人(系我公司)，前往贵处联系，请接洽。

此致

敬礼

xx公司(盖章)

年月日

单位介绍信范文篇二

(单位字号)介〔 〕第号

xxx：

兹介绍等名同志到你处工作，请接洽。

(附名单)年月日

姓名性别原工作单位原职务级别备注

调动原因：

档案材料：

工资转移证：限年月日前报到

单位介绍信范文篇三

北京市公安局东城分局：

兹证明 同志为我公司销售部门员工，该同志敬业爱国、热心公益、表现良好，在公司无不良记录。该同志申请 2024 年 X 月 1 日至 X 月 30 日期间，利用年假自费去青海、西藏 旅游。计划旅游的地区包括：日喀则地区：仲巴县、萨嘎县、聂拉木县、定日县、康马县、来东县、岗巴县、定结县、吉隆县；山南地区：错那县、隆子县、洛扎县、浪卡子县；林芝地区：米林县、朗县、察隅县、墨脱县；该同志身份信息如下：身份证号：户籍所在地：请协助办理边防证相关手续。

特此证明

上级主管(签字)：

公司盖章：(公司名称)人力资源部

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发