

# 【工作介绍信格式范文】干部工作调动介绍信范文

作者：九曲桥畔 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/161070.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

介绍信主要用于联系工作、洽谈业务、参加会议、了解情况时的自我说明。那干部工作调动介绍信该怎么写呢?下面就让查字典范文网小编为大家带大家看看一系列的干部工作调动介绍信。望大家采纳。

### 干部工作调动介绍信范文篇一

( )字第号

\_\_\_\_\_ :

兹介绍\_\_\_\_\_同志等\_\_\_\_\_名到你单位分配工作，请予接洽为荷。

盖章机关

### 干部工作调动介绍信范文篇二

\_\_\_\_\_ :

兹有我单位\_\_\_\_\_同志到你单位报到，请接洽!

此致

XX公司(盖章)

x年x月x日

### 英文介绍信

subject: Introduction

Dear Mr. / Ms.,

This is to introduce Mr. Frank Jones, our new marketing specialist who will be in London from April 5 to mid April on business.

We shall appreciate any help you can give Mr. Jones and will always be happy to reciprocate.

Yours faithfully,

Yang Ning

翻译

尊敬的先生/女士，

现向您推荐我们的市场专家弗兰克·琼斯先生。他将因公务在四月五日到四月中旬期间在伦敦停留。

我们将非常感谢您向琼斯先生提供的任何帮助，并非常愿意回报您的帮助。

您诚挚的

XX

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发