

单位介绍信范文模板|行政单位介绍信模板3篇

作者：悠然小筑 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/160672.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

介绍信是用来介绍联系接洽事宜的一种应用文体。它具有介绍、证明的双重作用。下面是小编搜集整理的行政单位介绍信模板，欢迎阅读，更多资讯尽在介绍信栏目！

行政单位介绍信模板一

() 字第 号

_____ :

兹介绍_____同志等_____名到你单位分配工作，请予接洽为荷。

盖章机关

(附名单)年 月 日

原 单 位

姓 名

原 职 别

调 入 单 位

现 职 别

备 注

行政单位介绍信模板二

一、报到时间

20xx年12月12日至12月23日，无特殊原因逾期不报到的，退回部队。

二、行政关系、组织关系和供给关系的办理

1、行政关系：转业干部接通知后，持部队师以上政治机关开据的行政关系介绍信，到接收单位主管区、局人事(干部)部门报到(安置到市公安局的军转干部需携带所有大专以上学历毕业证书);安置到市直部门的团职干部到接收单位人事(干部)部门报到;安置到县(市)区的团职干部到县(市)区委组织部报到。

2、组织关系：转业干部持部队师以上政治机关开据的组织关系介绍信，到报到通知规定的组织部门办理关系接转手续。

3、供给关系：转业干部应将部队开据的供给关系介绍信交给接收单位人事(干部)部门(部队供到20xx年12月，地方从2024年1月起接供)。

三、落户手续的办理

1、各接收单位应为军转干部开具介绍信三份(单位所在地的区武装部、市军转办、军转干部落户派出所)。转业干部持单位介绍信、转业证、两张同底版一寸彩照、《预备役军官表》，到单位所在地的区武装部办理预备役登记手续。

2、转业干部持接收单位介绍信、预备役登记证明、相关户口本(家属子女随迁的，须持原居住地派出所开据的户口迁移证明)、结婚证、军人身份证号码登记表复印件、军官转业证，到市军转办办理手续。

3、转业干部持市军转办开具的《落户介绍信》、单位介绍信、相关户口本(家属子女随迁的须持家属子女原居住地派出所开据的户口迁移证明)、结婚证、军人身份证号码登记表复印件、军官转业证到落户地县(市)区公安分局派出所办理落户和申领居民身份证手续。

办理时间：20xx年12月26日至2024年3月23日(上午9：00-下午16：00节假日除外)，逾期将不予办理。

办理地点：六里山南路2-1号209房间。联系电话：82568263。

行政单位介绍信模板三

干部行政介绍信

干部行政介绍信存根

年月日发出()字第号

原单位

姓名

原职别

调入单位

现职别

备注

限年月日前报到 供给时间：

限年月日前报到 供给时间：

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发