

# [单位介绍信格式范文]介绍信书写格式范文

作者：情深意重 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/160282.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

介绍信在生活中比较少见，多用于办公，那介绍信该怎么写呢?下面就让查字典范文网的小编带大家看看一系列的介绍信。望大家采纳。

### 介绍信范文篇一

XXX公司XX经理：

兹有我单位X部门经理[这里有一个级别问题，一般是同级别的人员接待，如果有特殊情况也可以区别对待]前去贵单位办理\*\*\*\*事宜，请予协助为谢!

单位介绍人落款

本公司盖章

XXXX年X月X日

### 介绍信范文篇二

xx公司：

兹介绍XX同志(壹人)身份证号\_\_\_\_\_前来你处联系\_\_\_\_\_事宜。请接洽。

(有效期X天)

xx年X月X日

(单位盖章)

### 介绍信范文篇三

泸州市人民政府政务服务中心：

兹介绍我单位正式工作人员XX同志(身份证号：XXX)携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理泸州市政府投资工程项目网上招标投标注册确定及密钥购买事宜

。之前，我单位在泸州市人民政府政务服务中心公共资源交易网登记注册时提供的资料数据与现所提供的原件一致，并对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：(仅限一个)。若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

此致!

单位名称(加盖行政公章)：

XXX年XX月XX日

(经办人有效身份证复印件粘贴处)

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发