

单位介绍信范文模板|单位介绍信格式范文4篇

作者：雨雪飘飘 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/158849.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

撰写介绍信篇幅不易过长，言简意赅，在有限的篇幅中突出重点，同时文字要顺畅，字迹要工整。下面是小编搜集整理的单位介绍信格式范文，欢迎阅读，供大家参考和借鉴！

单位介绍信格式范文1

专用介绍信(存根)

(字第号)

等人前往联系。

年月日

(有效期天)

xx字第x号(盖章)

单位介绍信格式范文2

xxx公司xx经理：

兹有我单位x部门经理[这里有一个级别问题，一般是同级别的人员接待，如果有特殊情况也可以区别对待]前去贵单位办理****事宜，请予协助为谢！

单位介绍人落款 本公司盖章

xxxx年x月x日

单位介绍信格式范文3

xx公司总经理：

因我单位业务需要，近期将委派xxx同志一行前往贵单位面谈相关事宜。望贵单位届时接待，谢谢！

本单位相关人员签名

本公司盖章

-年-月-日

单位介绍信格式范文4

普通介绍信：

兹介绍我公司同志等人(系我公司)，前往贵处联系，请接洽。

此致

敬礼

xx公司(盖章)

年月日

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发