

行政关系介绍信|行政介绍信范文3篇

作者：空谷幽兰 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/158596.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

介绍信主要用于联系工作、洽谈业务、参加会议、了解情况时的自我说明。下面是小编搜集整理的行政介绍信范文，欢迎阅读，更多资讯尽在介绍信栏目！

行政介绍信范文一

_____：

兹介绍_____同志，于_____年_____月_____日前去你处报到，请接洽！

此致

_____ (盖章)

_____年_____月_____日

行政介绍信范文二

姓名_____，性别_____，年龄_____，职务_____，参加工作时间_____。

文化程度_____，职称_____，工资级别_____，工资总额_____元，其中岗位工资_____元，职务工资_____元，工龄工资_____元，其它工资_____元。工资已发到_____年_____月。此致。

_____ (盖章)

_____年_____月_____日

财务科_____ (盖章) 财务负责人_____ (签章) 经办人_____ (签章)

行政介绍信范文三

_____：

兹介绍_____同志，于_____年_____月_____日前去你处报到，请接洽！

此致

_____ (盖章)

年月日

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发