

【写道歉信的格式范文】道歉信的格式及范文(如何写道歉信)

作者：寂静之音 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/151672.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

道歉信是因工作失误，引进对方的不快，以表示陪礼道歉，消除曲解，增进友谊和信赖的信函。

格式：1.称谓。

2.正文：诚恳说明造成对方不快的原因;表示歉意，请予以理解、见谅。

3.署名、日期。

范例：

向客户致歉

某公司：

你方本月28日定货单收悉。非常抱歉!订购货品目前无法交货。我们最快的交货期要到7月初。

当然，你方是急着要货的。但是，须要量远远超过我们以往的经验，特向你方道歉!

道歉方：

年月日

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发