

有关专业实习报告模板汇编九篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zhuanti/95990.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

有关专业实习报告模板汇编九篇

在现在社会，报告的用途越来越大，报告成为了一种新兴产业。那么一般报告是怎么写的呢？以下是小编整理的专业实习报告9篇，希望能够帮助到大家。

专业实习报告篇1

实习结束了,自我总结一下。

刚开始觉得在广告公司做文案挺难的,当然是因为自己觉得自己没实践过,自然什么都不会了,但经过这一段时间的学习,我觉得并不尽然,其实一些事情只要你敢于去做,用心去做,便会变得简单有趣.这个结论我早就得出来了,但是,人生不同阶段的思维方法,思考角度是不同的,当然,得出的结论的指导意义也就不一样了,就像那个看山是山,看水是水,到看山不是山,看水不是水,再到看山是山,看水还是水的过程。

实习过程中,我觉得自己学到的如何做事比学到的专业知识要多,而且更实用一些。

比如,我再次感觉到工作方法的重要性。学习讲究学习方法,工作自然也得讲究工作方法。就拿这次实习的工作任务来说吧,虽然自己是一名实习生,但我觉得这次工作的过程有点乱,一个宣传网页十天时间肯定搞定,但是没想到竟然作了一个月,让人抓狂.这肯定是有原因的,具体什么原因,我想我没有发言的权利,我还是比较信奉穷则独善其身,富则兼济天下的圣言,现在我仍然很穷,所以只能暂时总结一下自己了。

在整个工作过程中,经理对我们写的东西一直在要求改改改,其中最重要的原因当然是我们写的不好,好就是好,不好就是不好,我还是有自知之明的。但是,这个过程也让我懂了,要想一遍就出好东西,想也别想,改吧,直到改到想吐为止,这时你拿出你写的第一篇稿子时就会发现它什么都不是,简直不堪入目。以前自己做东西爱偷懒,做好就行了,从来没细心改过,当然经常要返工,浪费时间不说,还会耽误其他工作的正常进展。这是一个工作态度问题,以后要是上班了,自己做东西返工无数,碰上这事,谁都冒火,不用说一大堆事等着去做的上司了,就等着被炒鱿鱼吧,为了自己的将来,我还是赶紧的把这毛病改了吧,加强这方面训练,要做到做的东西最少得改上三遍,交到上司手里就是最后改好的东西,不能让上司再替自己改了。好文章是改出来的这句话也是这个道理。还有,其实做人也是一样的,人要不断的检查自己,改正自己,这样在别人面前展示的才是一个让人欣赏的人,比较完美的人,否则你就等着别人在你背后说你吧。呵呵,扯远了。

公司里的设计郑做的东西很出色,但通过观察他平时的工作,我发现,第一,他是个有心人,从一些别人看来无所谓的东西上他就能发现灵感,找到想法,而且很快能依靠感觉转化为自己想要的东西;第二,他特别有才,但一半是因为努力。举一个小例子,为做产品包装,他一个人看了一万张图片,不管是真是假,想一想他能说出这样的话,肯定是看了,并且看的绝对不少,这样的人你不佩服都不行。用心加努力,只要不是傻瓜,取得别人的赞赏,只是时间问题而已。

实习过程中,我很幸运的接触了客户。我们这些学生,知道广告课本上的理论知识,知道创意大师的圣言,可从来

不知道现实中客户的一点想法，能跟客户接触谈一谈产品，感觉很新鲜。但是，我刚跟客户接触的时候，有点傻，只听人家说了，忘了自己是干什么的了，后来的工作开展很不顺利，这应该也是一方面原因吧。虽然文案写作得以消费者为中心，但是，你得清楚，怎么说客户了解的消费者的相关信息怎么比你多吧，客户来了，你有什么就尽管问吧，不管什么问题，只要你觉得和写文案有关，否则，当你写东西的时候，刚拿起笔就会自己问自己，这个东东是怎么回事啊，怎么当时没问客户啊，一串串的麻烦问题就来了。

这期间我就接触了一位客户，尽管他与公司之间存在着利益关系，但是在我眼中他不仅仅是公司的一位客户，而是我的偶像，因为我很崇拜他。原因很简单，就是因为我们在交流的时候，他说的一些话，很平凡，很通俗，但细想想，每一句话都是入木三分，鞭辟入里，都蕴含着一段不平凡的经历。他谈吐间显露的幽默睿智，让你不得不为他的人格魅力而折服，人活到这份上，也算成功了吧。记得当时他说了一句鸟儿的翅膀硬了就是要飞的，不知道是泊来品还是他的原创，我反正是第一次听到这句话，刚听觉得有点离经叛道，但仔细一想，一股桀骜不驯的豪迈之气即刻涌上心头，做为年轻人，听到这位年过不惑的前辈说出的这句话时，应该感到惭愧啊。

期间，他还给讲了一个小故事，很多年前，大伙都为当上工人，吃公家饭而高兴，这样一来自己一辈子就可以不愁吃，不愁穿的安稳过日子，他说，当时有个年轻人找到厂长，说自己不想干了，结果厂长大怒，骂了他一通，说，*的，别人找关系送礼都找不下的好差事，你说不干就不干了，脑子是不是有毛病啊，咱俩关系好，我劝你好好在这呆着，要是别人早就让你走人了，这个位置好多人都等着来呢。他说，咱俩关系好，你在了我吃不愁，穿不愁，要是哪一天你走了，不当厂长了，我找谁去。于是撂下这句话便离开了厂子。果不其然，几年后，国有企业整改，大量工人下岗，衣食之源失去了保障，靠国家政策混饭吃的人生活现在倒不好过了，当年的愣小子，自己闯南走北，吃苦受累，最后有了自己的事业，虽然累了点，但是生活过得是苦中有味。最后他说，那个年轻人就是他。我从他身上看到了一点，人，要敢于折腾，不能像一潭死水，年轻人更要这样，生活的丰富多彩，等你勇敢的去发现，去探索，否则一切便没有了意义。

说到最后，又回到我喜欢的一句话上面了，李嘉诚教导李经云时说：未学做事，先学做人，很经典，值的年轻人去体会里边的个中玄妙。

专业实习报告篇2

行政管理指一切社会组织、团体对有关事务的治理、管理和行政管理学执行的社会活动，大学实习生之所以会选择这个工作职位，与其对人的锻炼性是成正比的。

20xx年3月22日，作为一名实习生我进入了欧拓公司，担任行政助一职。回顾自己在欧拓两个多月日出日落的时光，心中有很多体会。通过实习让我增长了见识，积累了经验，在观念上更加明确了自己的定位，更重要的是通过实践提高了解决实际问题的能力。在实习过程中我遵守纪律，服从安排，积极完成经理交办的工作，学到了许多课本上学不到的知识，从而更高更远的看待问题。

作为助理，我主要负责的职务是公文写作、复印、接受、传达、对一些相关客诉的安排处理及经理指示的传达，因此我接触了一些办公用品，如传真机、打印机等掌握了这些机器的基本操作，了解了公司办公的基本情况，同时也学到了更多有用的东西。同时，我还要协助行政经理做好公司人事的工作，做好招聘，新员工入职及物品发放工作和各项安排，分类整理公司人员请假，辞职，工作方面的资料，便于人员的合理安排及月末的考勤工作。此外，办公用品的采购，工作餐的订购，快递邮件的收发，劳保用品的管理都在我的职责范围内。主管说过，在人力行政部，我们的客户就是员工，只有是员工满意，才是对工作是否做好的标准。助理的工作性质杂乱、繁多，工作强度很大，有时候我会整个上、下午都在面对着电脑打着似乎永远打不完的文件直到累得腰酸背痛。有时候会奔波各处，安排面试，入职及简单的培训，偶尔还会要去劳保局等相关单位办理一些公司的手续，星期天还会额外加班整理公司的各种文件，由于我的任务比较琐碎繁杂，所以做事情要分主次、有条理。说着容易，做着难，每天要发传真、收信件、复印等，手头有许多事情需要完成。当然这时候就要将重要的事情放在首位，把所有事情的主次顺序排好，这样就不会乱。开始实习时，刚进入陌生

的环境，难免会有些紧张，不知道该怎么办，是同事们友善的微笑缓解了我的尴尬。大家都很有礼貌，不管大事小事都要说声谢谢，对于我这个很少跟生人打交道的学生来说，是给我上了一堂礼仪课。主管更是愿意教我，把一些事情交给我自己去处理，锻炼我的能力，每次我有问题都会耐心解答，循循善诱。在工作的间隙，我也会更多的关注其他同事的工作方法，思维方式，让自己里理念能和他们他们靠近，就能提高我的工作效率。

在这2个月的实践学习中，我学到了很多知识，这以后在我的工作中都会起到很大的指导作用的。助理工作要求有很强文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已成的材料入手，细心揣摩，边写边改

，并请周围经验丰富的同事和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。对工作中存在的问题，我积极动脑，想办法为领导献计献策充分发挥了助手和参谋作用。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，至少三遍以上，并请其他同事帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确及时发放。实习期间复印、传真、公文、电脑处理等琐碎工作我都基本熟练。在各种文件中，大部分有不同程度的保密性，而且各级助理人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一些重要会议，所以在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数，知道助理的职责是协助上司做好工作的重要前提。在公司里，我始终保持精神饱满，以充沛的精力和自信去迎接各种挑战。犹豫不决的工作作风是应该坚决反对的，即使是常规的机械的事务性工作，也应该一丝不苟，兢兢业业地做好。在助理这个职位上技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，看似容易，其实难，需要认真地对待才行。

经过两个月的实习，当然也发现了一些公司存在的漏洞及不合理的安排。如：

- 1.公司培训制度不完善，新员工的培训不到位，导致员工对公司的文化等不能够深刻理解。建议完善员工培训制度，加强自身的素质而不是一味的关注缺勤。
- 2.采购制度不合理，后勤管理混乱，一些规定性制度没有很好的完成。导致劳保办公用品购买程序重复，资源的浪费。建议完善采购制度，明确购买管理体系，提高资源利用效率，节省公司开销，更好的服务员工。
- 3.车间环境不理想，福利较少。建议增加员工福利，改善车间环境，以更好的留住老员工，招聘更多的新员工，以发展壮大公司。
- 4.物业保安制度不完善。由于公司为租用的厂房，没有正规的物业和保卫，导致人员进出混乱，虽然近期来有所好转，但是仍旧不尽如人意，财产安全得不到保障。

实习是我步入社会的第一课，它教会了我怎样待人接物，如何处理各种事情。虽然在短短的两个月里看到的只能是工作的一个侧面，学习的只能是一些初步的方法，但这些对于我是非常重要的。

专业实习报告篇3

尊敬的老师：

时光匆匆，岁月流梭！转眼间为期一周的车工实习结束了。在实习期间虽然很累、很苦，但我却感到很开心！因为我们在学到了作为一名铣工所必备的知识的同时还锻炼了自己的动手能力。而且也让我更深刻地体会到伟大的诗人——李白那一名言：只要功夫深，铁杵磨成针的真正内涵！我们实习的第一天看了关于车工实习的有关的知识与我车工实习过程中的注意事项的碟片。看到那飞转的机器、飞溅的铁花，令我既担心又激动。担心的是，如果那飞转的机器隆隆声让人心惊肉跳和那鲜红的铁花四处飞溅的发出耀眼的的光芒令人眼花缭乱；激动的是，等待了将近一年的车工实习就要开始了。这是作为学生的我们第一次进入工厂当令人尊敬的工人，也是第一次到每一个工科学子一试身手的实习基地。我怎么会不激动万分呢？

一个星期，短短一个星期，对我们这些工科的学生来说，因为这是一次理论与实践相结合的绝好机会，又将全面地检验我们知识水平。我暗暗下定决心：我会做得最好的！车工实习是机械类各专业学生必修的实践性很强的技术基础课。学生在车工实习过程中通过独立地实践操作，将有关机械制造的基本工艺知识、基本工艺方法和基本工艺实践等有机结合起来，进行工程实践综合能力的训练及进行思想品德和素质的培养与锻炼。车工实习是培养学生实践能力的有效途径。又是我们大学生、工科类的大学生，院的学生的必修课，非常重要的也特别有车工实习又是我们的一次实际掌握知识的机会，离开了课堂严谨的环境，我们会感受到车间的气氛。同时也更加感受到了当一名工人的心情，使我们更加清醒地认识到肩负的责任。通过老师的讲解。我终于明白了什么是铣工。同时也懂得了为什么有人说“当铣工是最累的！”铣工是以手工操作为主，使用各种工具来完成零件的加工、装配和修理等工作。与机械加工相比，劳动强度大、生产效率低，但是可以完成机械加工不便加工或难以完成的工作，同时设备简单，故在机械制造和修配工作中，仍是不可缺少的重要工种。铣工的常用设备有铣工工作台、台虎铣、砂轮等。铣工的工作范围有划线、錾削、锯削、锉削、刮削、研磨、钻孔、扩孔、铰孔、镗孔、攻螺纹、套螺纹、装配、和修理等等。

其中铣工的实习安全技术为：

- 1、铣台要放在便于工作和光线适宜的地方；钻床和砂轮一般应放在场地的边缘，以保证安全。

- 2、使用机床、工具（如钻床、砂轮、手电钻等），要经常检查，发现损坏不得使用，需要修好再用。
- 3、台虎钳夹持工具时，不得用锤子锤击台虎手柄或钢管施加夹紧力。
- 4、使用电动工具时，要有绝缘保护和安全接地措施。使用砂轮时，要戴好防护眼镜。在铣台上进行操作加工时要有防护网。
- 5、毛坯和加工零件应放置在规定的位置，排列整齐、安放平稳，要保证安全，便于取放，并避免碰伤已加工的表面。
- 6、钻孔、扩孔、铰孔、镗孔、攻螺纹、套螺纹时，工件一定要夹牢，加工通孔时要把工件垫起或让刀具对准工作台槽。
- 7、使用钻床时，不得戴手套，不得拿棉纱操作。更换钻头等其他刀具时，要用专用工具。不得用锤子击打钻夹头。

以上都是作为一名铣工必须懂的基本知识。第一天，来到车间，老师叫我们做的第一个零件是螺母。听完老师的要求，也看了黑板上那看似简简单单的图样，我们便开始了我们的实习。首先是把在铁块上量好尺寸并画线，画线，这工作可马虎不得，一旦画错便会使自己的零件不合尺寸，还好听了老师说的注意事项，我按老师所说的，稍微把尺寸画大了一点。接着，便是令我一生难以忘怀的锯削了。我原先以为锯锯子嘛，就那么来回拖啊拖，没什么大不了的，小事一桩。但是事实在锯锯子，也在诀窍的，锯锯子并不是不管三七二十一，单纯的来回拖啊拖啊，如果是这样做的话，无论一个人多少强壮，都会累得两手发麻，两眼发慌的，我们首先要调节好锯口的方向，根据锯口的方向使力，起锯时应该以左手拇指靠住锯条，以防止锯条横向滑动，右手稳推手柄，锯条应该与工件倾斜一个锯角，约10度~15度，起锯过大锯齿易崩碎，起锯角过小，锯齿不易切入，还有可能打滑，损坏工件表面，起锯时锯弓往复行程要短，压力要小，锯条要与工件表面垂直。同时，锯削时右手握锯柄，左手轻握弓架前端，锯弓应该直线往复，不可摆动，前推时加压均匀，返回时锯条从工件上轻轻的滑过。往复速度不应该太快，锯切开始和终了前压力 and 速度均减小，以免碰伤手臂和折断锯条。还可加少量机油。开始锯时我实在是吃了大亏，因为我一直都是用力的拉啊、推啊，完全是死力的锯削，结果弄断了一根锯条不说，第二天吃饭都成问题，右手像裂开了一样，真是惨啊，还好我终于学会了怎么锯削了。锯完了，还得锉削，锉削也是一个又累又苦的差事，但是只要掌握方法，同样不难了。首先要正确的握锉刀，锉削平面时保持锉刀的平直运动是锉削的关键，锉削力有水平推力和垂直压力两种。锉刀推进时，前手压力逐渐减小后手压力大则后小，锉刀推到中间位置时，两手压力相同，继续推进锉刀时，前手压力逐渐减小后压力加大。锉刀返回时不施加压力。这样我们锉削也就比较简单了。接着便是刮削、研磨、钻孔、扩孔、攻螺纹等。一块黑沉沉的铁块在我们的努力下变成又光又滑又可爱的螺母。虽然不是很标准，但却是我们汗水的结晶，是我们三天来奋斗的结果。说起来一件、一件的零件的完成都那么的简单，其实做起来，我们才会真正体会到作为一名铣工的苦和累，也体会到为什么有人把铣工说成“铣工是地狱！”，但是我们也才会切身地体会到作为一名铣工的喜和乐。真真正正地体会到“只要功夫深。黑铁也能变成光滑可爱的螺母。

一个星期的车工实习结束了。虽然很累，但我却学到了很多：

- 1、我们知道了铣工的主要内容为划线、錾削、锯削、锉削、刮削、研磨、钻孔、扩孔、铰孔、镗孔、攻螺纹、套螺纹、装配、和修理等等。了解了锉刀的构造、分类、选用、锉削姿势、锉削方法和质量的检测。
- 2、了解机械制造工艺知识和新工艺、新技术、新设备在机械制造中的应用，培养、提高和加强了我们的工程实践能力、创新意识和创新能力。
- 3、车工实习培养和锻炼了我们，提高了我们的整体综合素质，使我们不但对车工实习的重要意义有了更深层次的认识，而且提高了我们的实践动手能力。使我们更好的理论与实际相结合，巩固了我们的所学的知识。
- 4、我们同时也学到老师的敬业、严谨精神。老师们不耐其烦地帮我们查找程序中的错误，一遍又一遍。有的程序特别长，可老师才不计较这些，只要有一点毛病，就一定要把它揪出来，尽自己最大的努力把同学们的作品修整得更为完美一点。有的老师会一次又一次地给同学演示如何操作，直到同学真正清楚。实习过程中我们也发扬了团结互助的精神男同学帮助女同学、动手能力强的同学帮助动手能力弱的同学，大家相互帮助相互学习，既学会了如何合作又增强了同学间的友谊。
- 5、在实习过程中我们取得的劳动成果——精美的螺母、螺钉等。这些曾经让人难以致信的小铁器，竟然是自己亲手磨制而成，这种自豪感、成就感是难以用语言来表达的。

车工实习让久在课堂的我切身的感受到作为一名工人的苦与乐，同时检验了自己所学的知识。车工实习更让我深深地体会到人生的意义——世间无难事，只要功夫深，铁杵磨成针！

专业实习报告篇4

实习目标

- 1、懂得电焊工艺方面的知识，为了专业课的学习奠定必要的基础。
- 2、造就操作各类焊机和应用工量具的能力。
- 3、进行一次工程技巧人员必备的思想作风训练。

实习内容

- 1、通过下厂生产实习，深入生产第一线进行观察和调查研究，获取必须的感性知识和使我较全面地了解大型载卸车制造厂的生产组织及生产过程，了解和掌握本专业基础的生产实际知识，巩固和加深已学过的理论知识，并为后续专业课的教学，课程设计打下基础。
- 2、在实习期间，通过对典型焊接工艺的分析，以及零件装配过程中所用的，夹具量具等工艺装备，把理论知识和盛传实践结合起来，培养我们的考察，分析和解决问题的能力。
- 3、通过参观有关工厂，掌握一台汽车从零件到产品的整个生产过程，组织管理，设备选择和车间布置等方面的知识，扩大知识面。
- 4、通过实习，广泛接触工人和听工人技术人员的专题，学习他们的生产经验，技术革新和科研成果，学习他们在四化建设中的奉献精神。
- 5、通过记实习日记，写实习报告，锻炼与培养我们的观察，分析问题以及搜集和整理技术资料等方面的能力。

这三个月的实习，重要是学习手弧焊，二保焊的应用，各类板材，型材的焊接工艺。

实习

实践是真理的检验标准，通过三个月电焊实习，我懂得到很多工作常识，懂得电弧焊机和二保焊机的用处，型号，规格。重要成分及其作用；也得到意志上锤炼，有辛酸也有快活，这是我生活中的又一笔可贵的财富，对我以后的学习和工作将有很大的影响。我知道，“实习”是一门实践性的技巧基础课，是中职学生学习电焊基础工艺方法和技巧，完成工程基础训练的重要必修课。它不仅可以让们获得了机械制作的基础知识，懂得了机械制作的一般操作，前进了自己的操作技巧和动手能力，而且加强了理论接洽实际的锤炼，前进工程实践能力，造就了工程素质。

专业实习报告篇5

新闻083班赵xx

实习时间：20xx年11月——20xx年6月

实习地点：白城电视台

实习部门：白城电视台新闻部

吉林工商学院传媒艺术分院

一、实习目的

毕业实习是学生大学学习很重要的实践环节。实习是每一个大学毕业生前的必修课，它不仅让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，还使我们开阔了视野，增长了见识，为我们以后更好把所学的知识运用到实际工作中打下坚实的基础。

毕业实习报告，这个在我毕业之前将要交上的最后一份答卷，可以说三年的大学学习与生活，通过学校的教导，老师的传授让我成长了许多，懂得了许多。三年的时间真的很快，一转眼就到了即将毕业的时候，面临毕业我感觉自己还有几分青涩，对自己即将面临的就业岗位、具体工作可以说是还很陌生。

新的环境需要我去适应，新的工作需要我来了解，我也要把我所学习的知识应用到实际工作中去，在实际工作中更加了解自己所学专业的用途，达到学有所用；同时也要在实际工作中发现和解决自己的不足，并且通过实习来弥补学习中没有遇见过的问题，能够让到自己的到一个很好的提升。

通过实习了解新闻工作的真实性，真正掌握采、写、编于一体的新闻模式，了解新闻的实效性，真实性，通过接触不同的新闻事件，采访任务锻炼自己的实际能力，真正把书本上的东西应用到实践当中去，让自己早日成为一名真正的新闻人。

二、实习单位简介

白城电视台成立于1983年5月。成立之初，仅有员工17人，每周生产一两档时间不固定的自办节目。20年间，白城电视台得到迅猛

发展，不断壮大，特别是近年来，白城电视台进入了快速发展的新阶段。目前全台已拥有员工178人，内设13个部室，节目由一套发展到三套，自办栏目从一个每周仅一、两档的新闻类栏目，发展到每天拥有11个涵盖新闻、社教、文艺、经济、服务等类别的电视栏目；由最初的仅在晚上播出发展到全天候播出；由只有无线传播发展到无线、有线并举；自办节目由每天几分钟增加到5小时；节目播出方式过去只能依靠录播，如今可以在室内外进行现场直播；陈旧落后的模拟设备被先进的数字化设备所代替，原始的线性编辑设备尘封于角落，方便快捷的非线编辑设备登堂入室；互联网成为编播工作好帮手，所有自办节目稿件编审均在局域网中实现，并且白城电视台网站(www.bctv.com.cn)已经开通，作为电视媒体的延伸和补充，网站为中文用户提供白城最新发展资讯、网上视频节目、影视娱乐资讯等内容；过去，无论严冬酷暑，记者去采访常常打一辆人力三轮车，如今，所有部室均已配备至少一辆采访用车；今年七月，白城电视台实现了硬盘播出，从而彻底解决播出指标低造成整体节目收视效果不好的瓶颈问题。

在硬盘建设日新月异发展变化的同时，白城电视台的新闻宣传工作也不断跃上新台阶。多年来，白城电视台围绕党委政府中心工作，服务大局，不仅圆满完成宣传任务，而且取得骄人成绩。在98年抗洪抢险报道中，因表现突出，由白城市委市政府记集体二等功一次，1997年-20xx年，连续5年实现省台上稿量居全省九市州之首，为此市委市政府专门召开庆功表彰大会，白城电视台再次荣记集体二等功；

20xx年以来，在全省广播电视系统创新立业活动中，白城电视台连续三年被评为先进电视台；近5年来，每年都有30多件作品获省级以上奖励，各业务部室均有省级一等奖以上奖励入账，社教、新闻等部室先后有作品获国家三等奖。

近几年来，白城电视台先后有近百人次受到省市奖励，包括省广电系统创新立业优秀台长、优秀编辑、记者、播音员、主持人；荣立市委、市政府授予的二、三等功；白城市十大杰出青年；白城市十大女杰；白城市三八红旗手；白城市十佳新闻工作者；新闻部至今拥有国家、省、市三级青年文明号光荣称号。

三、实习过程和内容：

从20xx年11月份学校安排的实习周开始，我便来到的白城电视台新闻部实习，之前学习新闻专业就是希望有机会能进入电视台工作，台里领导听我说是学习新闻专业的学生，直接就把我安排到了新闻部，来到新闻部之前台里领导就交代我说，新闻部是工作量最大、责任和压力也最大的部门。因为新闻部主要就是负责每天19点35分播出的《白城新闻联播》节目，节目是日播形式，而且节目的制作流程很复杂。

我所实习的新闻部有29位同事，大家分别负责不同的新闻制作程序。刚刚开始工作的时候我还以为29个人很多呢，所以每天的工作量应该不是很大，但是我的想法错了，每天早上8点，办公室的电话就会准时响起，这是部门主任安排记者做好采访准备工作的电话，放下电话记者就会检查自己的录像设备，准备采

访问问题等等 . . . 一天的工作就这样忙忙碌碌的开始了。

上班的第一天我熟悉了办公室了的同事们，他们有年长我20几岁的叔叔、阿姨，也有和我差不多大的哥哥姐姐，可能大家都是做新闻工作的原因都很健谈，所以上午的时间我们就都熟悉了，我还知道了其中不少人的外号。我从一些简单的“打杂”工作开始了我的实习过程，可能有些时候会认为“打杂”不应该是一名大学生应该做的，但是在打杂的过程中我却很快熟悉了部门里的各项工作，从文字的录入我了解了电视新闻的写作形式，从打印稿件我了解了部门工作的部署，从帮助同事们工作我了解了每个人的性格特点，其实很多人不愿意从打杂工作做起，但是我觉得打杂工作可以让我很快的成为一个团体工作不可缺少的一部分，让我更快的融入集体。

因为我是一名实习生，所以主任给我安排了一位同事专门带我“跑”新闻，从工作的第一天起我就真正感觉到了新闻是靠脚“走”出来的。

20xx年11月11日白城迎来了入冬以来的第一场雪，此次降雪量大，降雪时间较长，路面积雪很厚，给市民的出行和交通运输带来很大不便，为了能尽快尽早的完成清雪任务，及时反应各部门的清雪情况，白城电视台分别对白城市交警大队、城管部门、公路管理处进行了采访与报道，我就参与了这其中的报道。

20xx年11月12日八点整新闻部各组人员赶赴采访现场，我负责采访报道白城市公路管理处负责清理的洮白公路、洮南至通榆公路

专业实习报告篇6

此次半年实习，我主要岗位是审查起诉科，因此主要实习科目是刑法和刑事诉讼法，也涉及一些其他私法科目。在实习中，我参加了几起案件的开庭审理，认真学习了正当而标准的司法程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了公诉起诉的全过程及法庭庭审的各环节，认真观摩一些律师的整个举证、辩论过程，并掌握了一些法律的适用及适用范围。跟随干警提审，核实犯罪事实，探询犯罪的心理、动机。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公诉人员做好案件的调查笔录和庭审笔录，做好案卷的装订归档工作。

实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向领导和检察干警求教，认真学习政治理论，党和国家的政策，学习法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的法律技能，从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。

在实习过程中，也发现法律的普及非常重要。人们的法制观念、法律意识都有了很大的提高。但是在普法的深度与广度上还有一些不足。比如有些时候，人们对有些法律条文是知道的，但却不知道如何适用它，以至于触犯法律;有时候人们对两个以上不同法律对同一问题的规定不明白，不知道该适用哪一部法律，并在这个基础上，逐步确立人们对法律的信仰，确立法律神圣地位，只有这样法治建设才有希望。

我学习法律的最终目的是要面向群众，服务大众，为健全社会法治，为我们的依法治国服务的。高等法学教育在推进法治建设过程中担当着重要的角色，其培养的具备一定基本理论知识，技术应用能力强、素质高的专业技能人才，将在社会上起到重要作用。

专业实习报告篇7

一、实习的目的及意义

1、实习目的

本次实习我们主要去三家企业，中国**汽集团、****机床集团和****精工机械厂，在公司中采取了听讲座、到车间观摩学习等各种各样的形式学习机械制造，对机械制造有一个整体的认识。

2、实习单位简介

中国**汽集团简介：

中国**汽集团前身是原xx汽车制造总厂。原**汽车制造总厂始建于1935年，主要生产汽车零部件。该厂于1956年开始自主研发设计制造汽车，步入汽车制造企业。1960年4月试制出了中国第一辆**型汽车-黄河牌jn150型8吨**型汽车，结束了中国不能生产xx型汽车的历史。总部坐落于山东省**市，是国内主要的xx型载xx汽车生产基地，也是我国xx型汽车工业的摇篮，以开发和制造中国第一辆**型汽车(黄河jn150)、成功引进斯太尔**型汽车生产项目和与沃尔沃合资生产项目、自主研发howo产品是目前中国**型汽车产销量最大的企业而闻名。 **第*机床厂简介：产品与服务范围：锻压设备、(数控)金切机床、自动化设备、数控切割设备、铸造机械设备、环保机械设备、建材成套设备等七大类。为客户提供售前、售后服务；机床设备维修改造、备件供应；铸造件、锻热件、焊接件、机械加工零件的对外协作等。-自动化设备：可提供自动上下料机械手、自动翻转机、全自动板材开卷校平剪切生产线、大型多工位送料机构、数控转塔冲等。同时，铸造机械、数控切割机、环保建材设备等保持高速增长，是全国机床行业产品门类最多、规格最全的企业。 **精工机械厂简介： **精工是机械加工中小企业的典范，在市场中很有活力，主要是承接外加工，是典型的机械加工企业，这对于我们的生产实习有着至关重要的意义，非常接近于中国广大中小企业的现实制造水平，主要加工箱体类零件和轴类零件，我们学习的主要是型汽车减速箱后壳的加工。

生产实习是大四专业课学习的一个重要组成部分，其目的在于通过实习使我们获得基本生产的感性知识，理论联系实际，扩大知识面；同时专业实习又是锻炼和培养学生业务能力及素质的重要渠道，培养我们吃苦耐劳的精神，也是我们接触社会、了解产业状况、了解国情的一个重要途径，逐步实现由学生到社会的转变，培养我们初步担任技术工作的能力、初步了解企业管理的基本方法和技能；体验企业工作的内容和方法。这些实际知识，对我们学习后面的课程乃至以后的工作，都是十分必要的基础。

专业实习报告篇8

我是一名商务英语专业的学生。在即将毕业的这几个月里，我主要负责的工作内容是办公室文秘。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司文秘工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将在这份报告中首先讲述我在实习期间积累的这方面的认识和经验。

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。由于我所在的公司是北京驻乌的一个办事处，是一家私企，所以我刚开始的工作并不忙，没有感觉到很累。只是每天都要守在电话和传真机旁。很耗时间，第一天就因为坐了一天腰酸背痛的。但是过了几天就稍有点习惯了，每天向我同一个办公室的女孩学习一些办公知识。刚步入工作岗位，才发现自己有很多都不懂的。现在在办公室，有闲的时候就会看一些会计方面的书，虽然自己所学的专业在此时没有派上什么用场，但我觉得应该多学点，有几个技能在以后找工作也可以给自己我几个选择。我现在上班近两个月了，在这短短一个多月中，曾几次想过干完一个月不干了。也许我是刚开始工作，有时受不了经理给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么？刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。我目前的工作，相比其他人来说待遇挺不错的了，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。

再说回来，在工作中，互相谅解使我感激他们。有时同事有事要晚来一点，就要我一个人在办公室办公，偶尔我也会的，大家相处的很好，没有什么隔合。有几次要回学校办点事，去向经理请几小时的假，经理也都很体谅，直接就给批假了。这个时候心里很开心；遇到一个如此好说话的经理。所以，感觉现在的工作还是挺不错的，最重要的事就是周围的同事都很不错的。心里上没有什么额外的，不必要的压力，可以好好工作，学习。先就业，后择业。我现在要好好锻炼自己。再好好学习，之后相信自己通过努力一定会找个好工作来回报父母及其所有的老师的。别的没有什么奢求的，现在当然是把磨练自己放在第一位，更何况现在的待遇还不错。在这一个多月中，我学到了一些在学校学不到的东西，即使都明白的事，可是刚开始有时还做不好。现在做事，不仅要持有需心求教的态度，还要懂得取长补短，最重要的一点就是“忍”了也就是坚持不懈。现在，我工作的时间虽然不久，可是我发现自己真的变了点，会比以前为人处事了。

人生难免会遇到挫折，没有经历过失败的人生不是完整的人生。在秘书这个职位上，技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，因而秘书在工作中所会遇到的挫折主要可能发生在：

- [1] 与上司沟通不好；
- [2] 上司给的某份工作感觉吃力，难以胜任；
- [3] 对琐碎重复的工作感到厌烦；
- [4] 与上司发生争执；
- [5] 情感方面。

针对文员这个职位的特点，具体到挫折时，不妨从调整心态来舒解压力，面对挫折。古曰“天降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，行拂乱其所为，增益其所不能。”遇到挫折时应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫的原因，采取有效的补救措施。树立一个辩证的挫折观，经常保持自信和乐观的态度，要认识到正是挫折和教训才使我们变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的轻松，重新争取成功，从而让目光面向未来。复印、传真、公文处理等文秘工作我都基本熟练。文秘管理要制发文件，处理文件和管理文件。在各种文件中，大部分具有不同程度的保密性，而且各级秘书人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一些重要会议，所以，秘书人员在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数。准确，是对工作质量的要求。文秘管理的准确性是指正确体现政策，正确表达领导意图，正确地办文办事，言行有分寸，文字能达意。它在一定程度上保证领导工作的准备性。文秘管理的准确性，涉及的方面很多，简要地说，就是：办文要准，办事要稳，情况要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。比如说办公文，就要保证文件的质量，用词要准确，材料要真实，抄写要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会贻误工作，甚至酿成难以弥补的损失。

我在实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。也许是实习日子短和我并非文秘专业的关系，对文秘有些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。但时通过实习，加深了我对文秘基本知识的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常文秘管理工作有了一定的感性和理性认识。认识到要做好日常企业文秘管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。

通过在职的一个多月里，我深感自己的不足，我会在以后的工作学习中更加努力，取长补短，需心求教。相信自己会在以后的工作中更加得心应手，表现更加出色！不管是在什么地方任职，都会努力！

专业实习报告篇9

我很有幸来到南邮吴江学院，在院校期间我学的时间旅游英语专业。很感谢院领导和老师们的细心指导和教育。三年学习期间，我顺利的通过了学校的专业考试，为以后的就业打好基础。

匆匆时光转眼间就来到了。这是我们即将实习的一年，在学校的精心安排下，我们在离校的前几个月期间，除了认真完成院校学习任务外，还多次组织我们参加校内的招聘活动。

离校后，我返回了家乡，回到家中，我也在为我以后工作伤透脑筋。在经过一段彷徨与思考后，我决定留在家乡，我要将自己在学校所学的知识与实际运用相结合，为自己家乡的繁荣贡献自己小小的一份力，也为自己以后的工作打下基础。

在经过一段应聘后，我很高兴成为扬中市中远有机硅有限公司的一名职员。我们公司是扬中市一家私营企业，我主要的工作是前台接待。

在这三个月中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司前台文员的具体业务知识。首先总结一下我的所有具体工作内容：

- 1、负责前台电话的接听和转接，做好来电咨询工作，重要事项认真记录并传达给相关人员，不遗漏、延误；
- 2、负责来访客户的接待、基本咨询和引见，严格执行公司的接待服务规范，保持良好的礼节礼貌；

- 3、负责公司前台大厅的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净；
- 4、送文件至各级领导，签收文件，收发报刊；
- 5、打印、复印办公文件，收发传真，制作办公表格等；
- 6联系公司各项目部人员，收发公司内部文件；
- 7、领导安排交付的其他工作。

工作收获及体会

（一）、在实践中学习，努力适应工作。这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员的转变。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的三个月也让我对这句话有了新的认识和体会。接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

（二）、学习公司企业文化，提升自我。加入到神州长城这个大集体，才真正体会了勤奋，专业，自信，活力，创新这十个字的内涵，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也会以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，脚踏实地地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，认真听取领导及同事的意见，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。

（三）、拓展自己的知识面，不断完善自己。三个月的工作也让我产生了危机意识，工作中会接到一些资料和客户打来比较专业的咨询电话，所以单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

实习的任务是通过毕业实习，验证、巩固和充实所学的理论知识，加深对相关内容的理解，掌握基础课、技术基础课及有关专业课之间的相互联系，并综合应用。加深了解社会对本专业的需求。

实践是检验真理的唯一标准。在课堂上，我们学习了很多理论知识，但是如果我们在实际当中不能灵活运用，那就等于没有学。实习就是将我们在课堂上学习的理论知识运用到实战中。我们怎么样才能把课堂上的知识灵活恰当的运用到生活、工作当中去，成为对别人有用的人才？我们怎么样才能适应当今飞速发展的社会，怎么才能确定自己的人生坐标，实现自己的人生价值呢？抱着这种理想我走进了万通设备有线公司。这是我第一次与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每天规定的时间上下班。

为期一年的实习不知不觉中就过去了，对于在实习过程中发现的自身的不足，在今后的学习中我一定会有所侧重。对于在公司中学到的管理知识，我会有借鉴性的运用到自己的生活和学习中，朝着自己明确的目标不断努力。我相信这次实习对我的帮助很大。

这段时间的工作让我学到了很多，感悟了很多，我很感谢公司领导及同事对我的关心和帮助，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

更多 专题范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zhuanti/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发