

学校教务个人工作总结7篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zhuanti/95750.html>

[ECMS帝国之家，为帝国cms加油！](#)

学校教务个人工作总结7篇范文

时光荏苒,白驹过隙,一段时间的工作已经结束了,回顾过去这段时间的工作,收获颇丰,让我们好好总结下,并记录在工作总结里。下面小编给大家分享学校教务个人工作总结内容,希望能够帮助大家!

20__这一年中我处全体职工依照期初制订目标,以“服务第一、服务育人”为宗旨,努力开拓、勤奋工作,为学校教育教学工作顺利开展贡献出自己的一份力量,以下作一小结:

一、基建工作方面。

- (1)做好学校零星基建工程决算的审计、存档工作。
- (2)基本完成学校扩大规模后的整体布局工作

二、教育教学服务及时、主动、质高。

- (1)采购价廉、质量有保障的办公用品,认真履行市政府采购招投标工作。
- (2)及时主动落实学校重大的教育教学活动的后勤服务工作,为活动的成功举办奠定了基础。
- (3)及时做好教学仪器的维护,办公用品的分发工作。

三、带给各类的优质服务,满足师生各个层次的需要,师生反映良好。

- (1)及时做好学生健康检查以及防病治病工作,并协助其它部门做好健康教育工作。
- (2)完善社会化食堂管理制度,定期及经常检查其经营状况,倾听师生的推荐,努力提高餐饮质量,师生意见率低。
- (3)、解决北区宿舍学生的用热水问题,学生反响很好。

四、协调做好卫生检查,学校卫生状况良好。

1、会同学生处对卫生包干区、宿舍、教室的卫生抓严管，保证每季度的市卫生检查持续高分，荣获____年度市卫生先进单位及先进个人。

2、及时完成市爱卫会下达的各项消杀任务，“四害”密度低。

五、完成学校的绿化补点工作，为师生创造优良的工作学习的环境。

1、每季保证有千盆花卉盆景，完善了校园、办公桌的美化布置。

2、定期修剪绿篱、草坪，按计划施肥、治虫，使得学校绿化可持续发展。

六、做好财务工作，完善了校产管理制度。

1、财务人员严格按财务制度开展活动，随着财务结算的严格化、集中化，财务手续愈来愈规范。

2、校产的登记已构成一套严格的制度，对固定资产的价值、存放地点有了详细的记录，从而保证了学校固定资产的准确性。

七、建立学校后勤社会化经营制度，营造公平竞争经营氛围。

学校对外社会化经营服务，已摸索出一套较成熟的招投标制度，有效保证了学校领导班子工作的公正、廉洁。

综上所述，这一年透过我处全体职工的努力取得不少成绩，但也有缺憾：如食堂经营水准不高，不能及时迎合师生的需要等。相信在新的一年里，在学校党支部及行政的正确领导下，透过我处员工的共同努力，会迎刃而解并取得更大成绩。

一所学校办学水平如何，除了校领导的英明决策与精心管理之外，很大程度上取决于教师队伍的素质。因此我们历来十分重视教师队伍的建设。针对本校年轻骨干教师被调出，撤并进入本校村小教师多的实际情况，我们在教师队伍建设上，做了以下几件事：

一、组织全体教师认真学习《中小学教师职业道德要求》、运动会广播稿200字、《三要八不准》等有关规定和要求。

请校长分析当前教育发展的形势，开展交流讨论，进一步明确人民教师所肩负的光荣使命，增强教师的荣誉感、责任感与紧迫感，从而树立正确的教育观念，一门心思地投身到教育教学工作中，由于认识到位了，思想问题解决了，一些距离学校较远的老师为了搞好工作，在学校无力解决住房的情况下，自己掏钱在学校周边租房安居下来。从而保证了工作的时间，令全校师生深受感动。

二、加强教师队伍建设，努力提高师资水平。

由于相当一部分教师长期在村小工作，限于方方面面的原因，他们的教育思想，教学方法相对滞后，为此我们经常利用业务学习时间组织全体教师学习教育教学理论，学习报刊杂志上最新教育教学改革的信息。

三、做好开学初的工作。

1、加强学习，全员参与。开学初，教务处就组织教师重点学习《基础教育课程改革纲要》、《义务教育课程设置实施方案》、各学科的课程标准，要求全体教师写学习笔记，学习心得。通过学习，教师们明确新课程的指导思想、教育观念、改革目标和任务，以及新教材教学的具体操作等。

2、严格按照学校制定《小学教师工作量》给任课教师分配工作量，根据《义务教育课程设置方案》开足开齐小学全部课程，并安排好课表，保证教育教学的顺利开展。

20__-20__学年第一学期，在党的“十九大”精神鼓舞下，教务处为全面贯彻党的教育方针，积极落实校党、政的办学思路，切实提高我校的教育教学质量做了大量的实际工作。现概括总结如下：

(一)教学方面

本学期，教务处自始至终把教学放在工作的首位。采取多种措施抓管理，坚持向“管理”要“效益”。

1. 教学管理

本学期，教务处在抓教学管理上所做的主要工作有：

(1)注重了教学计划的制订

开学初，教务处及时召开了教研组长会，就一学期的教学工作作了统一布置，并要求各教研组及授课老师结合学校的工作安排并联系本学科的实际，及时拟定出切实可行的教学计划和教学进度。随后，教务处又对部分学科教师的计划制订、进度安排情况进行了检查，被检查的教师基本上都及时按要求完成了上述工作。

(2)加强了教学工作的检查

本学期，教务处加强了对教学工作的检查和督促。

检查早读。平时，教务处除专门安排三位同志轮流值日检查早读教师到堂情况外，教务处的负责同志也经常巡视早读情况，发现问题及时向有关老师或班主任、年级组长反馈，为维护良好的早读秩序起到了积极的作用。

检查教学。开学初，教务处首先布置教研组对组内教师制定的教学计划、安排的教学进度及备课情况进行自查和互查。期中考试后，教务处又及时布置教研组组织教师进行教学情况自查，并要求教研组将组内的教学检查情况写成书面材料报教务处。通过自查和互查，对教师的教学工作起到了一定的督导作用，也为教务处全面了解教学情况，更好的指导教学提供了客观的依据。此外，教务处的负责同志和分管校长一道也先后两次深入年级组对部分教师的备课、作业布置及批改情况进行了检查，还听了部分教师的课。对备课、作业的检查情况每次都以书面形式及时反馈给教研组，听课情况也于当时与授课教师交换意见。通过检查，为督促教师教学、改进教学方法收到了良好的效果。

(3)强化了起始、毕业年级的管理

本学期，学校和教务处认真抓了初一和高一两个起始年级的工作，如多次召开年级教师会，深入了解情况，共商教育良策；多次召开年级学生会，广泛进行纪律教育和学习目的教育，等等。为起始年级的教育、教学尽快步入正常轨道打下了坚实的基础。同时，学校和教务处更是把初三、初四和高三三个毕业年级的工作放在头等重要位置来抓。加强力量，强化管理；多次召开毕业班工作会议，研究制订教学方案，统一教育教学步调；多次召开年级学生大会，加强对学生的理想前途教育等等，为力争20____年中考、高考取得优异成绩作出了不懈的努力。

(4)丰富了第二课堂活动

本学期，教务处积极组织或协助教研组开展了多种形式的第二课堂活动。如语文、数学、英语、物理、化学、生物等学科为学生参加省、市、区组织的知识竞赛举办的课外辅导、讲座；英语组组织的英语广场活动、学生课本剧表演比赛；物理组组织的初三军事知识讲座、高二学生参观工大能源中心活动；电教组组织的初一学生课外上机操作，等等。此外，语文、数学、物理、化学、政治等学科还组织学生开展了形式多样的研究性学习活动，并出学生研究性学习《化学论文集》一部，为我校全面推进素质教育又迈出了可喜的一步。

(5)规范了考试的组织工作

本学期，教务处对期末考试的组织工作进行了改革。首次尝试按各类正规考试的要求组织校内的期末考试，即每30名学生一考场，单人单座，每考场两位非授课老师监考，试卷密封，统一阅卷，流水作业，阅卷结束后由教务处拆封试卷核对统分，这在一定程度上端正了考风，转变了考纪，增加了考试成绩评价的客观性。

(6)严格了优秀教案的评比工作

本学期，教务处首次增加了优秀教案评比的验收环节。即凡被教研组推荐为优秀教案的必须将备课笔记本送教务处查验。这在一定程度上增大了优秀教案的信度。本学期共评出优秀教案16本，这次被评为优秀教案的教师是：解正春、李慧、李锐、宋中萍、项宾富、吴晓玲、王东、胡荣章、赵丰、李卫、刘莉娟、赵玮、张斌、王长根、王亚明和韩雷。

2. 教学成绩

本学期，我校在教学工作中取得的成绩也较显著：

(1)学生参加各级教委主办的学科知识竞赛，语文、英语、物理、化学、生物等学科共有66人次获市、区级奖（见附页）。

(2)在合肥市中学生运动会上，我校学生共获团体奖7次，单项奖36人次（见附页）。我校学生参加各类书画比赛获奖更多。

(3)在包河区初中学生英语课本剧表演比赛中，我校有两个节目获壹等奖。

(4)夏育新老师参加省美术教师基本功大赛，继而被推荐参加全国第三届美术教师大赛，均获壹等奖。

(二)教研方面

本学期，教务处组织和协助教研组为开展教研活动也做了很多工作：

1. 教务处先后召开了四次教研组长会，布置或协调教研组的教研工作。
2. 印发了《教师业务手册》，规范了教师教研业务档案的管理。
3. 为新来教师配备了指导教师，本学期新结对教师有11对，为培养新人、浓厚教研气氛起到了良好的作用。
4. 积极组织高一、初一教师参加新大纲、新教材培训，提高了教师的业务能力（见附页）。
5. 督促教研组抓了教师“五个一”的落实。据上报材料统计，各教研组“五个一”完成情况为：语文组16人，教研活动16次，公开课14次，人均听课12节，教材分析16篇，撰写论文36篇；数学组16人，教研活动15次，公开课12次，人均听课11.7节，教材分析15篇，撰写论文21篇；英语组14人，教研活动14次，公开课13次，人均听课8.7节，教材分析14篇，撰写论文26篇；物理组7人，教研活动14次，公开课7次，人均听课8.6节，教材分析7篇，撰写论文9篇；生化组10人，教研活动13次，公开课10节，人均听课15节，教材分析10篇，撰写论文18篇；政史地组12人，教研活动13次，公开课12次，人均听课13节，教材分析12篇，撰写论文21篇；音体美组11人，教研活动10次，公开课11次，人均听课8节，教材分析11篇，撰写论文11篇；电教组2人，教研活动12次，公开课2次，人均听课8节，教材分析2篇，撰写论文2篇。
6. 配合教科室筹备召开了校第十九届教改研讨会（见附页）。
7. 我校又有不少教师撰写的论文在省、市、区组织的评比中获奖（见附页）。

(三)教务工作方面

本学期，教务处既要完成常规教务工作，又要为申报市示范高中做准备。因此比以往事更多、量更大，但教务处的同志不辞劳苦，加班加点仍较好的完成了各项工作。

1. 按时完成了初一、高一的招生、编班及新生学籍的建立和报批工作。
2. 圆满完成了平时教学的组织和协调工作。
3. 顺利完成了各类考试的组织工作，如校内的期中、期末考试，高三政、语、英三科的毕业会考，高三劳技考查及体育毕业考试，高一、高二年级的合肥市统考，安徽省语文、英语学科竞赛，等等。
4. 较好的完成了为教学服务的各项工作，如平时制卷、印卷、复印、实验准备、电教器材维修及使用指导、征订课本、搜集各类教学信息、提供图书资料，等等。
5. 初步完成了申报市示范高中的材料整理装袋工作，共整理出材料约120盒，占全校申报材料总盒的近一半。

以上总结，较为粗略，疏漏或错误之处一定不少，望领导给予补充或纠正。

各位教师，这个学期对于我校来说是灰色的学期，这并不是说这学期来我校工作没有进展，否认我们的成绩，能够说这学期来我们取得了必须的成绩，如：

- 1、我们经过了上级的“普九”验收，学校环境大有改善；
- 2、我校被评为上饶市校本教研示范学校；在县同类学校中是不多的；
- 3、我校学生参加了县物理竞赛获得团体二等奖；
- 4、我校教师参加县公开教学取得了两个第一的优异成绩等等，证明我们的工作是卓有成效的。但一丑遮百美，今年的中考我们打了一个败仗，因为中考的失利，我们受到上级的批评，因为中考的失利，我们受到家长的埋怨，因为中考的失利，我们不能被侯岗人民理解，侯岗中学过去的辉煌被人遗忘了，迎面而来的是怨言、诋毁，我们始终在默默承受，因为我们明白自我有不可推脱的职责，但职责不在教师，我们教师的工作本事、职责心、事业心在侯岗初中创办40多年来，取得一次又一次辉煌成绩中，已经得到了证明，问题出在学校管理上，学校只是依靠精神激励，而忽视了物质激励，从学校纵向历史看，从横向社会环境比较，这都不是的管理措施。

为此，黄校长以诚恳的态度代表侯岗初中向广大家长道了歉，在此，我代表教导处向全体在座教师表示深深道歉，学校让你们在暑期中受委屈了。过去的只能成为经验和教训，继往开来，我们要将侯岗初中再次托起还是有条件和期望的。

一、我们有一支有职责心、事业心，工作本事强的优秀教师队伍。

二、经过暑期校长竞聘，班子重组，我校行政班子成员没有大改变，对学校情景比较了解，能抓住问题关键，对症下药，而经过这次竞聘，虽然班子成员没有换多少，但每个人都经过了一翻思想上的洗礼，已经构成了高度统一，为质量求生存。

三、学校委派精力充沛、精明强干的俞校长来领导教学工作，两年来的接触，大家明白他是一位思想缜密，工作本事强，善于团结教师的领导，由他来领导教学工作，对提高教导处办事效率，提高教学成绩大有帮忙。

四、今年学校将采取以精神激励为主，把物质激励和精神激励结合起来的管理措施。凡能教学、想教学、会教学取得了教学成果的教师，学校将在校内、社会上提高其身誉，并给予其物质奖励，学校在物质奖励上加大投入，让优秀的教师能名利双收。对于不能教学、不想教学、不会教学，成绩长期低下的教师以帮忙，帮忙不行的就淘汰。在此，教导处一方面要抓管理，另一方面将定期督促学校财务上将教学这一块资金按时到位，并及时发给教师，如不能按时到位，将会向教师解释原因。

五、告诉大家一个好消息，教育局为了支持我校，答应帮我们代还某某万元微机欠款，这将使我们甩掉债务包袱，轻装上阵。

综上所述，侯岗初中的再次崛起是有条件、有期望的，此刻关键在我们在座的教师能不能将自我的优势、干劲，限度的发挥出来，我的答案是肯定的。我们在座的有的是侯岗初中任教几年，有的任教十几年，甚至几十年，像我们的老一辈，陈光厚、李松宝、吴加喜、曹象贤等教师把毕生

的心血都教在了侯岗初中讲台上，我相信在座的还会有一部分，甚至是大部分教师都会向陈光厚等教师一样，将一生奉献在侯岗初中三尺讲台上，我们有的一家住在学校里，有的在学校周边做了房子，我们的下一代，仍至再下一代，我们的亲朋好友下一代都会在这所学校学习、生活、成长。

我们与侯岗初中有着割不断的关系，舍不掉的情，侯岗初中荣，我们一齐荣，侯岗初中衰，我们就无颜应对侯岗老表，侯岗初中就是我们第二个家，只要我们心往一处想，劲往一处使，就必须能再创侯岗初中的辉煌的明天。

本学期，教务处将紧紧围绕学校“聚精会神抓质量，一心一意谋发展”的总体要求，以创建“四星级”学校为契机，以新一轮“课改”为动力，以“校本教研”制度为载体，以课堂教学“周周有活动”为抓手，进一步增强质量意识和拼搏意识，细化教学过程管理，深化课堂教学改革，优化师资队伍建设，努力实现教育教学质量新的重大突破。为此，教务处将重点做好以下几项工作：

一、细化教学常规管理，完善教学过程管理。

认真落实《宿迁中学教学工作管理常规》，坚持教学“六认真”，规范和细化备课、上课、作业布置与批改，以及辅导、考查考试和教学科研，达成教学常规的全过程管理。

认真学习教育教学理论和新课程标准，学习贯彻《宿迁中学教师职业道德规范》，充分尊重学生，以学生为本。禁止体罚和变相体罚学生。

全体教师要严格遵守办公纪律，保持办公场所整洁。严禁在办公室从事文体活动和各种娱乐活动，争创文明办公室。

二、优化“校本教研”制度，努力提高教研质量。

学科组要认真开展集体备课，充分发挥中心发言人的主导作用和全组教师的主体作用，通过充分的讨论研究，发挥集体的智慧。对教学中发现的问题，要持续关注，不断反思。加强教学研讨，将“校本教研”落到实处，形成具有宿中特色的课堂教学模式。认真组织研讨《普通高中课程方案》和《学科新课程标准》。学校将聘请课改专家开设专题讲座，组织学习“新课改”经验交流会，为实施新课程改革做好准备。

三、强化师资队伍建设，举办第十届“五四杯”课堂教学大赛。

一年一度的“五四杯”青年教师课堂教学大赛业已成为我校水平最高、影响重大的教学赛事。各学科组要积极动员四十岁周岁以下的教师参加本届杯赛。“五四杯”的参赛成绩将作为参评学科带头人和骨干教师的重要条件，也是下届大赛前推荐参加省、市教学基本功大赛的重要依据。

四、深化高三各学科复习教学研究。

高三学科组与每位教师要积极搜集高考信息，认真组织或参与听课、评课活动；高三的练习讲评和试卷评讲课要具有针对性和实效性，要上出特色。第三次市统测前，学校将组织一次高三教学调研，进一步促进复习课教学质量的提高，努力将高三年级现有的“优势”转化为“胜势”，确保在今年高考中考录取名校数、本科上线数及本科上线率均取得突破性胜利。

五、完善公开课安排，使“周周有活动”成为教学上的一个亮点。

(1) 本学期第一至五周主要开设学科带头人示范课，第六至七周进行信息技术与课程整合研讨课，第八至十周组织高三调研课，第十二至十五周举行“五四杯”课堂教学大赛评优课，第十六至十八周集中开设“青蓝工程”第一层次汇报课。

(1) 每个学科组要把“周周有活动”落实到实处，开学第一周，排好全学期公开课安排表。本学期每位教师上各类公开课不少于两节，并且课课都要体现新理念，堂堂都要上成优质课。

(1) 每位教师要认真听课、评课。每节公开课前，由教务员下发听课评价表，听课教师要按照评价项目认真对开课教师的课堂教学进行打分，并写出评课意见。学科组评课必须邀请本学科的专家参与，并认真组织。评课课后，学科组长及时收齐听课评价表，连同公开课教案、评课讨论记录一并上交教务处存档。

紧张而又忙碌的一学期又将结束了。回顾本学期的工作，在江校长、曹主任领导下开展工作，一直本着为教育教学提供优质服务的思想，坚持在学习状态下积极主动做好每一项工作：

- 1、对本职工作责任心强，态度端正，认真踏实，热情周到。
- 2、协助江校长、曹主任抓好课堂教学工作，定期检查早读和教师上古诗文课的情况，并对检查的情况如实记录，及时反馈。
- 3、管理好学校博客作品上传、更新，对家长在博客上提出的意见和建议及时答复并向领导反馈。
- 4、搞好教务处卫生工作，完成学校领导分配的其他任务。

具体工作：

- (1) 做好教务处课表编排和分课工作，并及时存档。
- (2) 发放作息时间表、教学计划表、登分表、课表及其它教学用品与资料。
- (3) 编制各种教学表册，检查登记教师计划、备课、成绩册、质量分析、工作总结等常规资料。
- (4) 做好教师用书的分发、保管等工作，并记录。
- (5) 做好期中期末统考考务安排、成绩分析、成绩统计、学生奖励统计等工作，并按要求和有关规定及时填报，并存档。
- (6) 建立健全学生相关档案的建设工作。办理好学生入学、转学、休学、毕业等手续，并存档。检查学生档案建立，填写的完成情况。

- (7) 做好各种考试的报名工作，办理毕业证书。
- (8) 掌握各班学生变动情况，统计上报与之有关的表册。
- (9) 全面负责教务处相关文字、表格的打印、发放、保存等工作。
- (10) 做好教师请假登记工作。周一升旗记录，班主任、组长会议记录。
- (11) 做好教学资源的管理工作。
- (12) 做好外出工作，按时、保质完成上级部门布置的各项任务。
- (13) 接受学校临时安排的各项任务。

本学期主要从以下几个方面进行总结，以便使今后的工作做得更好。

一、本着为教育教学提供优质服务的思想

我本着为教育教学提供优质服务的思想，平时，有的教师需要打印教学资料，我都尽量帮忙，特别是每次的期中期末考试，我都按班级或按考场的人数分好。有的老师在打印试卷或表格时打斜了，我都会在印刷时主动帮忙纠正。有时遇到急用，为了保证资料及时到位经常延时下班或主动加班。

二、做好试卷的保密和存档

每次期末考试结束前，我将试卷妥善保管，考试时交主考过目。考试结束后，我都会将余卷留存，并保管好相应的磁带、答案。

今后努力学习，提高自身素质。认真钻研业务，提高工作效率。在以后的工作中要不断的完善自己，超越自己。

本学年教务科全体人员在学校的正确领导下，按学校工作计划与教务工作计划，把握机遇，群策群力，在人员少工作量急剧增加的情况下，有序开展各项工作，较圆满地完成了各项工作任务。

现将这学年的工作总结如下：

一、指导思想：

树立以“学生发展为本”的教育理念，改变传统的教学模式，创设新颖的教学理念，探索全新的教学方法，争取更大的教学成果。

各学科教学坚持让学生学会学习，认真贯彻落实新的课程改革精神，构建“先学后教”以学生为主体的教学模式；加强教师队伍建设，提高教师文化理论，业务素质；以教研为先导，深化完善教学的常规管理，进一步优化教学过程，全面提高教学的质量；减轻学生的学习负担，让学生在愉快中学会求知求技。

二、强化教学管理，规范教学行为，提高教学质量。

1、学校现拥有缝纫、木工/室内装饰、汽车/摩托车修理、美容美发、烹饪、糕点制作、计算机、小刀制作、电焊、手机/家电维修等十多个专业的教学班级达22个，在稳定原有学生规模的情况下，教学工作有新起色，继续保持了办学层次、授课班级和教学工作量。

2、以加大教学考核力度为根本，以提升教师队伍素质为动力，继续推进教学改革的进程，促进教学工作全面提高。重新修订了教学考核细则，在日常管理中，以教学管理考核细则为依据，教务处加强教学常规检查，

严格要求教师坚持按课表上课，上课期间不准随意离开课堂，不准任意拖堂，不准随意调换课，严明课堂纪律，杜绝上课迟到、擅自提前下课和不带教案上课的情况，变教学的随意性为规范性。对每一位教师进行全面考核，按时将每月的考核成绩每月公布，以公平、公正的理念保证教学工作的顺利开展，收到较好的效果，并把考核结果认真记录，作为考评教师的主要依据。

3、在个别学科中，要求他们采用集体备课形式，做到教案统一，重难点统一，步骤统一，为下一阶段全校教学教研提供有益的参考。并通过随机听课，对全体教师的上课情况进行检查，及时了解教学进度和教师课堂情况以及学生学习情况，同任课教师进行交流、沟通和科学指导，想方设法提高教学成绩。

4、为了提高教师专业知识水平，教务处精心策划并组织了全体教师学科知识学习与测试，通过学习计算机技术与汉语言运用，教师的专业知识水平得到了提升，通过这样的活动，旨在引导教师树立终身学习的理念和思想，不断充实和完善自己，不断提高自己的专业素质和文化素质。

5、积极支持教师参加各种进修、培训活动，不断完善教师的知识结构，不断提高教师的业务水平，并要求教师积极掌握现代化教育手段，提高教学效率。

6、扎实推进期末考试工作，确保期末工作卓有成效

(1)加强对各班级学生的教学考试辅导工作，培养学生良好的心理素质，确保考试合格率为100%。并要求各任课教师认真备好考试卷，确保了各年级考试工作的顺利进行，并按时做好了各年级学生的各科考试成绩汇总和成立档案工作。

(2)组织召开了暑假放假仪式和高二年级学生的离校仪式，会议上除对高一年级学生进行假期期间的政治思想教育和安全教育外，还特别对高二年级学生进行了此次离校的性质和具体安排。

三、教育教学工作所存在的问题：

1、因我校好多专业没有专业理论配套教材，所以教育教学工作无法正常开展，影响了教育教学工作的效果。

2、因教师队伍建设方面存在着不平衡，缺乏现代专业所需要的教师，特别是双师型教师等现状带来组织教育教学工作很大的困难，教职工培训工作方面较差。

3、教学实验设备，电教设备严重不足，没有图书室和阅览室。4、文体活动工具及设备严重不足。

5、因开学不久学生外出拾棉，导致了学生到校下落，影响了教育教学计划的完成及教育教学工作的效果。

6、学生到校情况不稳定，新生固定率不高，影响了教育教学的质量。因存在以上几个方面的问题，我们这个学期教育教学工作没有能够获得很好的成绩。

7、教学管理制度执行较差。

更多 专题范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zhuanti/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发