

# 实习报告格式

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zhuanti/4584.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

对实习过程、结果以及体会用书面文字写出来的材料就是实习报告。

### 一、实习报告的资料收集

从开始实习的那天起就要注意广泛收集资料，并以各种形式记录下来（如写工作日记等）。丰富的资料是写好实习报告的基础。主要收集这样一些资料：

1. 在社会实践工作中党的路线方针政策是如何在工作中贯彻执行的。比如单位组织学习，内容是什么、什么学习方式、学习后的效果如何，对自己和同志们的思想有否提高。
2. 专业知识在工作中如何灵活运用。结合所学的知识将理论与实践有机结合起来。
3. 观察周围同事如何处理问题、解决矛盾的。实习是观察体验社会生活，将学习到的理论转化为实践技能的过程，所以既要体验还要观察。从同事、前辈的言行中去学习，观察别人的成绩和缺点，以此作为自己行为的参照。观察别人来启发自己也实习的一种收获。

### 一、生产实习（专业实习）报告包括内容

（一）封面；

（二）正文：

实习报告正文内容必须包含下面五个方面：

- 1.以实习时间、地点、任务作为引子，或把几个月的实践感受、结果，用高度概括的语言概括出来以引出报告的内容。
- 2.实习目的：言简意赅，点明主题。
- 3.实习单位及岗位介绍：要求详略得当、重点突出，重点应放在实习岗位的介绍。
- 4.实习安排：简单介绍整个实习过程的总体安排。
- 5.实习内容及过程：这是重点，篇幅不少于XX字。要求内容详实、层次清楚；侧重实际动手能力

和技能的培养、锻炼和提高，但切忌日记或记帐式的简单罗列。实习过程（实习内容、环节、做法）

（1）将学校里学到的理论、方式方法变成实践的行为；

（2）观察体验在学校没有接触的东西，他们是以什么样的面目、方式方法，以怎样的形态或面貌出现的。比如，部门职能，原先你不了解，后从工作中由什么样的问题，引发了你对职能部门的了解。再比如人际协调方法，工作中的人际协调和你学的公关理论与实务有什么样的差异，你怎样体会公关理论等。

6.实习总结及体会：这是精华，篇幅不少于500字。要求条理清楚、逻辑性强；着重写出对实习内容的总结、体会和感受，特别是自己所学的专业理论与实践的差距和今后应努力的方向。

放管服基本知识应知应会

扶贫宣传标语

省委十届六次全会暨省委工作会议精神学习材料一

调研报告的基本写作方法

《深化党和国家机构改革方案》解读：新时代机构改革的鲜明政治方向

更多 专题范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zhuanti/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发