

收银员试用期工作总结

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zhuanti/42678.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

收银员试用期工作总结4篇

收银员是企业的关键岗位，是直接为顾客服务、又直接收取、归集企业销售款的重要岗位，是对全店销售款的安全及收银设备的正常运转负责的重要岗位。下面是小编给大家带来的收银员试用期工作总结，希望能够帮到你哟!

作为一名商场收银员的微笑是美的象征，是温馨的体现，给顾客春天般的感觉，当顾客满心欢喜的选购到一件满意的商品来付款时，不仅仅能够得优质的服务，并且还能从我们微笑中得到信任，看到真诚。下面由小编来给大家分享收银工作心得体会，欢迎大家参阅。

收银工作心得1我从事超市收银工作的时光不是太长，自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有必须的差距，但我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，用心的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，为超市的发展作出了自我应有的贡献。现针对自我在工作中遇到的问题谈谈自我的心得和体会，也算是对自我工作的一个总结吧。

(一)作为与现金直接打交道的收银员，我认为务必遵守超市的作业纪律。收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收银作业时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。收银员不可为自我的亲朋好友结算收款，以免引起不必要的误会和可能产生的收银员利用收银职务的方便，以低于原价的收款登录至收银机，以企业利益来图利于他人私利，或可能产生的内外勾结的“偷盗”现象。在收银台上，收银员不可放置任何私人物品。因为收银台上随时都可能有顾客退货的商品，或临时决定不购买的商品，如果有私人物品也放在收银台上，容易与这些商品混淆，引起误会。收银员不可任意打开收银机抽屉查看数字和清点现金。随意打开抽屉既会引人注目并引发不安全因素，也会使人产生对收银员营私舞弊的怀疑。不启用的收银通道务必用链条拦住，否则会使个别顾客趁机不结账就将商品带出超市。收银员在营业期间不可看报与谈笑，要随时注意收银台前和视线所见的卖场内的状况，以防止和避免不利于企业的异常现象发生。收银员要熟悉卖场上的商品，尤其是特价商品，以及有关的经营状况，以便顾客提问时随时作出正确的解。

(2)认真做好商品装袋工作。将结算好的商品替顾客装入袋中是收银工作的一个环节，不要以为该顶工作是最容易可是的，往往由于该项工作做得不好，而使顾客扫兴而归。装袋作业的控制程序是：硬与重的商品垫底装袋;正方形或长方形的商品装入包装袋的两例，作为支架;瓶装或罐装的商品放在中间，以免受外来压力而破损;易碎品或轻泡的商品放置在袋中的上方;冷冻品、豆制品等容易出水的商品和肉、菜等易流出汁液的商品，先应用包装袋装好后再放入大的购物袋中，或经顾客同意不放入大购物袋中装入袋中的商品不能高过袋口，以避免顾客提拿时不方便，一个

袋中装不下的商品应装入另一个袋中;超市在促销活动中所发的广告页或赠品要确认已放入包装袋中。装袋时要绝对避免不是一个顾客的商品放入同一个袋中的现象;对包装袋装不下的体积过大的商品,要用绳子捆好,以方便顾客提拿;提醒顾客带走所有包装入袋的商品,防止其遗忘商品在收银台上的状况发生。

(3)注意离开收银台时的工作程序。离开收银台时,要将“暂停收款”牌放在收银台上;用链条将收银通道拦住;将现金全部锁入收银机的抽屉里,钥匙务必随身带走或交值班长保管;将离开收银台的原因和回来的时光告知临近的收银员;离开收银机前,如还有顾客等候结算,不可立即离开,应以礼貌的态度请后采的顾客到其他的收银台结账;并为等候的顾客结账后方可离开。

上方就是我在实际工作中的一点想法,请各位领导和同事批评指正。

收银工作心得2很高兴能有这样的机会和大家在一齐畅谈工作中的一些感想和体会,我演讲的题目是:立足本职工作,用我们的微笑服务当好顾客贴心人。如果你是一滴水,你是否滋润了一寸土地;如果你是一线阳光,你是否照亮了一分黑暗;如果你是一颗螺丝钉,你是否永远坚守你的岗位,这是雷锋日记里的一段话,它告诉我们无论在什么样的岗位都要发挥最大的潜能,做出最大的贡献!其实,奉献对于任何一个人都不苛刻,不能长成参天大树做栋梁之材,不妨做一棵小草为青春献上一丝新绿;不能像海洋用宽阔的胸怀拥抱百川,又怎样不能够是一条小溪为孕育我们的土地捧上甘露;不能成为天之娇子,何不传承爱岗敬业的精神为____的发展做出贡献呢.....

人与人相识,第一印象往往是在前几秒钟构成的,而要改变它,却需付出很长时间的努力。良好的第一印象来源于人的仪表谈吐,但更重要的是取决于他的表情。微笑则是表情中最能赋予人好感,增加友善和沟通,愉悦心境的表现方式。一个对你微笑的人,必能体现出他的热情、修养和他的魅力,从而得到人的信任和尊重。那么,大家在日常的生活、工作中是否面带微笑呢?微笑是人际交往的金钥匙,作为一名商场收银员的微笑是美的象征,是温馨的体现,给顾客春天般的感觉,当顾客满心欢喜的选购到一件满意的商品来付款时,不仅仅能够得优质的服务,并且还能从我们微笑中得到信任,看到真诚。

收银工作不复杂可是需要很严谨,在我们全身心地投入工作,却遭到别人的不理解,不合作时,久而久之微笑便在我们工作中慢慢地消失了,微笑不仅仅是一种最基本的礼仪,并且它能够让别人从你微笑中看到对他的尊重和示好的温情,当我们忘记该如何对顾客微笑时,心中的负面情绪边开始出现,这样就无法真正地作到为顾客着想,与顾客之间的矛盾很容易出现,为了避免矛盾的进一步发展,这时请想想微笑的魅力,尝试着运用一下微笑这种无声的语言。收银工作充满挑战与压力,长期处在压力下的我们心理问题要比一般人群高,所以开朗的性格,欢乐的人生态度,一颗真诚的心,这些是我们所迫切需要的。

微笑是一种令人感觉愉快的面部表情。它能够缩短人与人之间的心里距离为深入沟通与交往创立温馨和谐的良好氛围所以人们把微笑比喻成人际交往的润滑剂,微笑看起来是日常生活和工作中极为普通的细小事情,但它潜移默化的影响着全体同事和所有顾客。____的良好精神礼貌需要每一位同事共同努力来维护,而收银员在收银工作中讲礼貌,有礼貌,懂礼仪,无疑能对整个商场的精神礼貌建设起到重要作用,微笑反映自我内心坦荡,善良友好,并非虚情假意,它使人们在其交往中自然放松,不知不觉缩短了心理距离。

从此刻开始清晨照镜子的时候先给自我一个微笑,早上出门上班的路上,微笑着加入步履匆匆的人流,当我们换上整洁的工作服后微笑着主动和同事及顾客打声招呼时,你会发现,自我的内心充盈着幸福,欢乐的一天开始了。让我们每一天都用优质的微笑服务来做好顾客的贴心人吧!

收银工作心得3我从事超市收银工作的时间不是太长，仅有寒假短短一月时间，自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有必须的差距，但我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，进取的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，为超市的发展作出了自我应有的贡献。现针对自我在工作中遇到的问题谈谈自我的心得和体会，也算是对自我工作的一个总结吧。

(一)工作资料

作为一名收银员来说，每一天的工作主要包括：

- 1、清点备用金，看清楚前一班交接的各项注意事宜。
- 2、打扫卫生，坚持台面整洁。
- 3、在各自收银点管理好自我的现金安全，然后坚守自我的工作岗位。
- 4、接待客人时，要微笑服务，热情主动问好，询问客人需要，供给相应的服务。

回答客人问题时，也要坚持微笑，口齿要清晰，资料清楚准确。应对客人投诉时，要主动致歉，耐心向客人解释缘由，寻求客人的谅解。

- 5、客人结账时，主动起身向出示账单，简单说明消费明细。

(1)结现的客人，要正确收取现金，辨别真伪以及正确找零，请客人清点清楚，请客人慢走，欢迎下次光临等。(2)转账的客人，要明确是否能够转账，不能够转账时，向客人说明原因，要求客人付现，坚持转账要求客人与负责人联系，负责人通知收银点能够转账便能够转账。能够转账的，要求客人签字确认消费，写明单位名称，房间号。在此应注意一点就是前台押金情景，押金不足时应提醒客人到前台补交押金。作为一名收银员，必须要认真仔细，避免客人，公司以及自我不必要的损失。要与各个点的同事坚持沟通，以便更好的工作。

- 6、必须要遵守收银员的岗位职责以及相关注意事项。

(二)工作总结

- 1、作为与现金直接打交道的收银员，必须遵守商场的作业纪律。

收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收款时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。

- 2、收银员不可任意打开收银机抽屉查看数字和清点现金。

随意打开抽屉既会引人注目并引发不安全因素，也会使人产生对收银员营私舞弊的怀疑。

- 3、收银员临时离岗，要将“暂停收款”牌放在收银台上。

如有其他收银员接岗，清点出备用零钞给接岗人，将其余现金另外分开锁好。回岗时，核对接岗人收到的现金与小票金额是否贴合。

4、严格按照公司规定的收款程序进行收款，必须做到：收款前，对小票上的每一笔金额用计算器核实一遍，核算无误后再录入到电脑。

电脑上录入的专柜号与价格，要与专柜开的小票相符。在收款过程中坚持要做到：唱收、唱付、唱找，以免引来不必要的麻烦。在收款过程中做到：不漏收、不少收、不多收。收款后，检查打印的小票的专柜、金额与专柜开出的小票的专柜、金额是否一致。

5、对待顾客要用礼貌用语，说话语气要尊敬、亲切，不要对顾客大声说话。

作为服务行业的一员，我们能做的就是服务顾客，让顾客满意而归。这就要求我们自身具备良好的个人素质，做到热情耐心的接待好每一个顾客，不要在工作中将自我的小情绪带进来，这样会让你在工作中出现许多不必要的麻烦，为了防止自我与顾客之间产生矛盾，我们必须要坚持好自我的心态。

以上是个人在工作中的体会与总结，期望各位上司和同事提出宝贵意见，我会努力做到更好。

收银工作心得4一年来，在领导的正确领导下，在同事们的进取支持和大力帮忙下，我能够严格要求自我，较好的履行一名领班的职责，圆满完成工作任务，得到领导肯定和同事们的的好评，总结起来收获很多。

一、在收银工作中学习，不断提高自我的业务水平

作为一名收银员领班，首先是一名收银员，仅有自我的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下头的人员。虽然我从事收银员工作已经三年，且取得了一定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着超市的发展，对我们收银员的工作提出了新的要求，经过学习，我总能最先掌握电脑操作技术，总能为下头的同志做指导。

二、做好了员工的管理、指导工作

领班虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，所以，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律己，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下头的员工。工作中，常听到周围的一些主管抱怨工作的繁忙，总有忙不完的事，总有加不完的班，总有挨不完的骂，总有吵不完的架，等等诸多的抱怨。在那里，粗浅的谈谈如何做好一个领班。

(1)、专业本事

作为一个领班，你必须掌握必须的专业知识和专业本事，随着你的管理职位的不断提升，专业本事的重要性将逐渐减少。作为基层的主管，个人的专业本事将十分的重要，你要到达的程度是，能直接指导你的下属的实务工作，能够你下属的实务工作。专业本事的来源无非是两个方

1是从书本中来，2是从实际工作中来。而实际工作中你需要向你的主管，你的同事，你的下属去学习。“不耻下问”是每一个主管所应具备的态度。

(2)、管理本事

管理本事对于一个领班而言，与专业本事是相对应的，当你的职位需要的专业越多，相对而言，需要你的管理本事就越少。反之，当你的职位越高，管理本事要求就越高。管理本事是一项综合本事，需要你的指挥本事，需要你的决断本事，需要你的沟通协调本事，需要你的专业本事，也需要你的工作分配本事，等等。管理本事来自书本，但更多的来自实践，所以要提高你的管理本事，需要不断的反思你的日常工作，用你的脑袋时常去回顾你的工作，总结你的工作。

(3)、沟通本事

所谓沟通，是指疏通彼此的意见。这种沟通包括两个方面，跨部门间的沟通，本部门内的沟通(包括你的下属你的同事和你的上级)。公司是一个整体，你所领导的部门是整体中的一分子，必然会与其他部门发生联系，沟通也就必不可少。沟通的目的不是谁输谁赢的问题，而是为了解决问题，解决问题的出发点是公司利益，部门利益服从公司利益。部门内的沟通也很重要，下属工作中的问题，下属的思想动态，甚至下属生活上的问题，作为主管你需要了解和掌握，去指导，去协助，去关心。反之，对于你的主管，你也要主动去报告，报告也是一种沟通。

(4)、培养下属的本事

作为一个领班，培养下属是一项基本的，重要的工作。不管你所领导的单位有多大，你要牢记你所领导的单位是一个整体，要用团队的力量解决问题。很多主管都不愿将一些事交给下属去做，理由也很充分。交给下属做，要跟他讲，讲的时候还不必须明白，需要重复，然后还要复核，与其如此，还不如自我做来得快。但关键的问题是，如此发展下去，你将有永远有忙不完的事，下属永远做那些你认为能够做好的事。让下属会做事，能做事，教会下属做事，是主管的重要职责。一个部门的强弱，不是主管本事的强弱，而是所有下属工作的强弱。绵羊能够领导一群狮子轻易地去打败狮子领导的一群绵羊，作为主管，重要职责就是要将下属训练成狮子，而不需要将自我变成狮子。

(5)工作确定本事

所谓工作本事，个人以为，本质上就是一种工作的确定本事，对于所有工作的人都十分的重要。培养一个人的确定本事，首先要有率直的心胸，或者说是要有良好的道德品质，这是工作确定的基础。对于世事的对错，才能有正确的确定，才能明辨是非。其次，对于你所从事的工作，不管是大事，还是小事，该怎样做，该如何做，该由谁做，作为一个主管，应当有清晰的确定，或者说是决断。其实工作的确定本事是上述四项本事的一个综合，主管本事的体现是其工作确定本事的体现。

(6)、学习本事

当今的社会是学习型的社会，当今的企业也必须是学习型的企业，对于我们每个人也必须是学习型的主体。学习分两种，一是书本学习，一是实践学习，两者应交替进行。你仅有不停的学习，你才能更好的、更快的提高，才能跟上赶上社会的发展。走上社会的我们，要完全主动的去学习，视学习为一种习惯，为生活的一种常态。学习应当是广泛的，专业的，管理的，经营的，生活的，休闲的，各种各样，都是一种学习。未来人与人之间的竞争，不是你过去的本事怎样，此刻的本事怎样?而是你此刻学习怎样，此刻的学习是你未来竞争的根本。

(7)、职业道德

但丁有一句话：智慧的缺陷能够用道德弥补，但道德的缺陷无法用智慧去弥补。对于工作中人，不管是员工，还是主管，职业道德是第一位的。这就好比对于一个人而言，健康、财富、地位、感情等都很重要，但健康是“1”，其他的都是“0”，只要“1”（健康）的存在，个人的意义才能无限大。职业道德对于工作的人而言，就是那个“1”，仅有良好的职业道德的存在，上述的六种本事才有存在的意义，对于公司而言，才是一个合格之人才。职业道德不等同于对企业的向心力，但作为一个员工，作为一个主管。不管公司的好与不好，不管职位的高低，不管薪水的多少，对自我职业的负责，是一种基本的素养，是个人发展的根基。“做一天和尚撞一天钟”，只要你在公司一天，就要好好的去撞一天钟。

以上，仅仅是个人的一些看法，要做好一个领班，要做的事还很多。我坚信一句话：师傅领进门，修行靠个人。一切的一切，个人以为，都要靠自我去感悟，将一切的一切变成自我的东西。

所以他们都十分尊重我，都服从我的管理，一年下来，我们的工作得到了经理的肯定。

三、合理安排好收银员值班、换班工作

收银员的工作不累，但得细心，所以收银员必须任何时候都坚持良好的心态和旺盛的精力。所以，在给几名员工排班时，我总是挖空心思，既要让收银员休息好，又不能影响超市的工作，还要照顾好她们的特殊情景。

四、抓好一级工作、给领导分忧

做为一个领班，能够在收银员一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对超市里的大事，又从不失时机的向领导请示汇报。

这一年，虽然工作取得了必须的成绩，但还有很多发展的空间，我相信，只要我和我们收银员一齐努力，必须会把工作做得更好。

收银工作心得5__年，我部门认真贯彻落实上级领导的指示精神和具体要求，继续发扬创业时的艰苦奋斗精神、强化队伍建设、抓好市场营销、确保安全质量、开源节流、增收节支、大胆的开拓从而取得了良好成绩。

作为刚踏入社会的我，深知自我要学的东西有很多很多，而对即将踏入的工作岗位又有着太多的陌生和神秘，在这种矛盾心理的促使下，我满怀着信心和期待去迎接它。

在工作中，虽然我只是充当一名普通而重要的收银员的主角。在这段时间的工作中，我发现要能自如的做好一项工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，要用进取的态度去完成我们的每一份工作，而不是因为工作量比例的大小而去抱怨，因为抱怨是没有用的。我们更要做的是不要把事情想的太糟糕，而是要坚持好的心态面队每一天。因为欢乐的心态会使我们不觉的工作的疲惫与乏味。

一、__公司经营概况

今年我部门紧紧围绕“规范管理，塑造形象、强力营销、增创效益”的工作指导方针、以市场为导向，树立“三种意识”即全员营销意识、全方位成本意思、全过程质量意识：实行“三化”即程序化、规范化、数字化管理，经过酒店全体员工的共同努力，取得了较好的成绩。以下是我这

一年工作的总结

二、__工作总结

(1)安全创稳定。酒店经过制定“安全第一、质量为主”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，全年几乎未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，店级领导每一天召开部门经理反馈会，通报情景提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。

(2)实施了品牌管理，酒店主抓八大工作。1、以效益为目标，抓好销售工作2、以改革为动力，抓好餐饮工作3、以客户为重点，抓好物业工作4、以质量为前提，抓好客房工作5、以“六防”为资料，抓好安保工作6、以降耗为核心，抓好维保工作7、以精干为原则，抓好人事工作8、以“准则”为参照，抓好培训工作

(3)员工是酒店的主导。1、为全面了解掌握我酒店的市场态势，组织多次营销会议，结合目前客户来酒店消费情景，进行调查，分析客户的消费档次，建立abc客户，做到全程跟踪服务注意服务形象和仪表，热情周到，最大限度的满足客户的要求。我们在管理费上严格控制。行政人员多是身兼数职。在业务招待费上，本着花小钱、办大事、办实事的原则。采取一切措施避免不必要的开支。

2在饭店的任何一个角落都是彬彬有礼的服务人员，规范的操作、职业的微笑、谦恭的神态，让客人无时无刻不受着礼仪文化的熏陶。处于社会中的个人永远都在受着周边人的影响，所谓人以群分，礼仪文化不仅仅使饭店人素质提高，也在有益地影响着客人，提升着整个社会的素质与涵养。

我是一名超市收银员，天天与钞票和商品打交道，服务对象则是每一位顾客。对于这一行的酸甜苦辣，我有着相当多的体会，趁此机会说出来，期望更多的顾客能理解我们的工作，多给我们一些支持。

工作准则：顾客永远是对的。

__年的五一劳动节，是我上岗的第一天。虽然经过了正规培训，可突然应对排着长队、拎着商品的顾客，缺少实战经验的我头脑还是有点发懵。顾客不停地催促声让我的心里不停地打鼓，抬眼看看长长的队伍，我尽量稳定住自我的情绪，反复默念培训时的操作规程，心态一平和，手脚也渐渐麻利起来。

这时，一位中年女士坚持说我少找给她50元钱，我反复回忆，钱明明递到她手上了呀？可这位顾客不听我的解释，仍然坚持己见。为了辨明真相，我只好暂时停下手中的工作，让领班带我和她一齐到监控室看录像，录像显示，钱确实已找，是顾客顺手将钱揣进了衣兜。虽然顾客向我道了歉，但一上岗就遇到这样的事情让我感到很委屈，眼泪也不争气地流了下来。领班亲切地教导我：谁都免不了有失误，记住：工作中，顾客永远是对的。

我们的职责不仅仅是简单的收付款，还要负责监督工作

防损：工作的重要环节。

虽然收银员的本职工作是收付款，但同时也要执行重要的防损任务。比如商品实际价格与打印价格不相符时，要及时核对，知晓促销商品价格差异等。一次，有位顾客手提着一袋打好价签的苹果来收银台付款，我在用条码枪扫商品价签时，发现不对头，四斤左右的苹果，价格怎样才1元6角？我对顾客说：麻烦您重新去称一下，这价格好像不对。顾客十分不理解：这价格不是已经打好了吗？难道你认为我做了手脚？为了打消他的顾虑，我耐心地进行了解释：我们的职责不仅仅是简单地收款，还要负责监督工作，期望您能够理解，并给予配合。最终，顾客平息了怨气，将商品重新复秤。

在平凡的工作中，我逐渐体会到为顾客服务的乐趣所在，更重要的是学会了怎样与人沟通

体会：服务于人其乐无穷。

一个优秀的收银员要在工作中做到忙而不乱，这并不容易。异常是节假日，每一天要接待几百名顾客，不仅仅要求收银员心理素质好，能灵活处理问题，并且还要准确答复顾客对各种商品价格的询问。两年的工作实践让我摸索出了一些收银窍门，如小孩交钱要仔细，青年交钱快又准，老年交钱有耐心，听到抱怨不要争等。

其实，干我们这一行挺辛苦的，工作显得枯燥又乏味。但在平凡的工作中，我逐渐体会到为顾客服务的乐趣所在，更重要的是学会了怎样与人沟通。

职业准则收银员应做到四勤。

口勤：平时接待顾客要接一答二照顾三，在接待顾客时有迎声，做到唱收唱付，及时回答顾客的疑问。

手勤：扫条码准、装商品快，迅速准确地完成每一次客单。

眼勤：对捆绑商品、促销商品了如指掌，一看便知；散装商品实物与价单是否相符一看便知。充分做好防损监督工作。

脚勤：顾客交款时需要更换商品，需要收银员供给帮忙的，要及时给予更换。残留在收银台前的物品，应及时提醒防损员归还。

时光飞逝，转眼间我已经来到宾馆快一年了，在这近一年的时间里我在部门领导和同事们的关心和帮助下不断成长，在思想觉悟、工作技能、为人处世方面都有了进一步的提高。收银员工作是一个需要仔细认真的工作，是宾馆的一个重要岗位，我们宾馆需要处理好餐厅预定、餐厅收银的工作，工作虽然繁忙，但是很充实。接下来将一年的工作总结一下：

1、不断加强自身的学习，提高自己的业务素质。作为一个合格的收银员，我们应该及时的注意商品的变化，了解工作的内容，不断充实自己的专业知识，这样才能在遇到客人的问题时，及时解决、准确无误。在遇到不动不会的地方就要积极虚心的向老同志请教，要通过自身不断地努力，将自己的工作努力做好。

2、爱岗敬业，不断加强各个人能力素质。单位现在正在推行七常管理法，这是一个先进的管理思想，宾馆在七常的推动下也取得了长足的进步，但是自身还需要进一步的消化与理解，努力领会七常精神不断推进自己的个人能力素质，与宾馆一同进步。

3、严于律己，遵守单位的规章制度。在平时的工作中，我能够按照出国宾馆的规定严格要求自己，做到不早退、不迟到，严格落实财务制度，按照职责办理业务。

4、团结同志、服从管理、乐于助人。作为一名员工，积极主动配合好宾馆的各项活动，认真完成工作，团结同志，当身边同志遇到困难需要帮助时，自己一定尽自己所能帮。

5、注意言行、树立文明、健康、良好的员工形象。作为一名直接面对客人的人员，我们要时刻保持良好的工作态度，热情待客，要了解客人的需求，为客人营造一个良好的环境，保持宾馆的形象，为客人提供最满意的服务。

虽然有进步但是自己还有很多不足，在接下来的一年里，我还要再接再厉，向先进的同志学习，不断提高自己。

1、继续加强学习，不断提高自身的文化素质。最近千里马系统刚刚更新，我还要努力尽快的熟悉，不断地提高自身的业务水平，向业务精湛的同志学习，做到用心工作，少出错、零失误。

2、贯彻执行宾馆的七常推进，努力领会七常内涵，争取先进，提升自身的同时，多为宾馆做贡献。

3、严格要求自己，认真实行贯彻财务制度，多请示汇报，多询问学习，工作多沟通，让自己的工作更上一层楼。

在单位的这一年，我学到的很多的知识和本领，在接下来的一年里，我将继续保持优点，克服不足，不断进步，为宾馆的建设发展贡献自己一份微薄的力量。

光阴如梭，大学生活即将结束，对于即将毕业的我们，相较于前两年的理论学习，毕业实习则是我们高中生涯的最后一门实践课程，在此期间，我们每个人都迫切希望能够通过个人的亲身实践来检验一下自己在高中生涯中所学知识的实际应用的针对性和相应掌握的程度如何。20__年1月17日，我来到__店，开始了我的实习生活。

一、实习单位及岗位介绍：

__店成立于1998年11月16日。是一家以“年轻、时尚”为定位的百货公司。它涵盖了百货、娱乐、休闲等多方面的购物体验。我担任的职务是收银员，虽然期间经过了部门的调动，但对于收银这一职位我还是做到了从无差错，认真负责并且有始有终。我觉得收银员这个岗位有着一定的重要性和危险性但同时也是一门技术活。

二、实习内容及过程：

为了能将所学知识与实践应用更好地结合起来，在由学生变成工作者的转型期，承前启后是实习所要把握的必要环节，虚以好学方自强。对于开始的适应阶段，每位同学对自己对他人和对工作都必须做好一定的主观和客观的认识及评价。

我所负责的主要是收银工作，是对所有来银泰购物的顾客一种零距离服务。几个月的实习生涯虽然很短，但是我却在这短短的时间里学到并掌握了不少收银、服务、人际交往等方面的技术，将学校所学理论知识与相关工作有机融合在了一起。所以总的来说，这几个月不仅是一种收获，也

算是出身社会后的一种成长和磨练。转眼间我们的实习生活就要结束了，在写实习报告时，回头看看这些日子的工作日志和个人总结，感觉不是莫须有的空虚，而是实实在在的充实。

1、工作能力。

在实习期间，我认真地做好本职工作，能够虚以求学，同时还对每一天的工作记录、工作项目、工作动态有次序的整理起来，写成工作日记，以备以后参考学习。期间，能主动地向老员工请教，借鉴其经验，取其长补己短，虽是初入社会，却很快地适应了这种实习工作。一段时间后的单位反馈情况表明，我们的学生基本上都具有较强的工作适应能力，并且具备了一定的组织能力和与人沟通能力，受到实习单位的一致好评，我觉得很开心，我知道，这不仅是个人的荣耀，也是学校的荣耀，因为我们都是开元商贸职业学校培养出来的好学生。

虽然在学校学的是企业管理专业，但通过在校期间学的其他方面的知识(如中级营业员、电子商务师等)，让我们能较快适应并胜任单位所交待的相关工作，在这一点要感谢学校给我们提供pos机房以及多次指导练习机会。正是有了之前那些知识作为如今实习的平台，我们每位学生才能更广泛更全面地涉猎到更多的知识，也为如今的工作打下了一定的基础。

实习期间，作为一名实习生，我们在完成本职工作期间，也帮公司做了许多其他方面的实际工作，为企业的效益和发展做出了一定的贡献。

2、实习方式。

进入实习岗位，实习单位考虑到我们都是实习生等因素，便指定安排相关人员采用师傅带徒弟的形式对我们进行培训，通过必要的工作前培训来提高日后所需工作的相应技能。在工作中，我们实习生都能够严以自律，遵守实习单位的规章制度，按时上下班，认认真真完成实习单位所交付的任务。虚心向学，提高个人的工作技能，努力加强实践知识，力求在实习单位做出自己更大的贡献。我们实习生虚心好学的工作态度，自奋自律的工作原则均受到了实习单位及其指导师傅良好的评价。

3、实习收获。

服务知识和技术在实践中有了很大提高，理论知识与实践能力均已熟练掌握;提高了与人交往方面语言沟通表达能力，学会不少做人方面的道理;汲取了一定的工作经验，为以后再就业和个人能力再提升打下了坚实的基础，就顺利毕业做好了充分的准备。

4、领导关注。

在实习期间，对于在岗实习生，学校相关领导都在不同时间、不同周期进行了追踪查看，及时了解实习生的最新近况和最新动态，对大多数适应力强的学生给予了肯定，针对部分尚未完全脱离象牙塔生活的实习生进行了引导工作，不同层次地做了相关的思想教育。实习学生都能积极配合企业管理工作，在相关工作岗位上起到了良好的促进作用。普遍得到了实习单位的首肯。

三、实习总结及体会：

想起刚做实习收银员时，面对问题总是手忙脚乱，现在却已渐渐熟悉并独立完成公司所交任务，感觉真是一种收获、一种个人能力的提升。但我明白，实际操作其实远远要比理论知识复杂的多

。所以必须经常加强理论知识学习，增加实践能力和认知度。时时严格要求自己，在摸索中了解更广、熟识更多，将所学理论与实践有机结合，从而进一步提高自己的技术能力和服务能力，以便在日后的工作中能够达到得心应手。

我们的实习生活很快就要结束，实习时间虽然很短，却学到了不少课本没有的知识和技能。我相信，凭着自己在学校期间所掌握的知识和自己以后不断的努力，一定会做好并且做的更好。不管以后将会从事何种方面的工作，对我而言这段实习生活都永远是我成长历程的一个转折点，也是我从一个即将毕业的学生向“工作者”迈出的新起点。

我是__级旅游与酒店管理专业的毕业生，通过学校安排来到__宾馆，古人曰：“逝者如斯夫，不舍昼夜”。短暂又难忘的实习旅程就像白驹过隙般，飞速而逝，而这其间的感受也像五味瓶——酸甜苦辣咸一应俱全，在每日紧张充实的工作环境中不觉间已经走过了九个月的实习期，回首这将近一年的实习期，内心充满着激动，也让我有着无限的感慨。

作为一名刚刚走出校园的实习生，我深知自己要学的东西有很多很多，而对即将踏入的工作岗位又有着太多的陌生和神秘，在这种矛盾心理的促使下，我满怀着信心和期待去迎接它。初来酒店我就被它神秘的色彩、清新的空气、幽雅的环境所深深吸引，为能有机会在这个地方实习而感到庆幸。

来到酒店安排岗位，我才发现自己并没有太多的优势，学校所学的理论知识和现实还有很大的差距，一切都需要重新开始学习摸索，为此当让我选择岗位的时候，我选择了收银员这一岗位，因为它接触客人比较多，工作时间也比较紧凑，这对于我来说是一个绝好的锻炼机会，从踏入岗位的那一天起，我就暗下决心，自己一定要努力，证明给所有人看我能做好。

在工作中，虽然我只是充当一名普通收银员的角色，但我的工作也绝不仅仅是收钱那么简单，其中也是一系列的复杂程序。在这半年的工作中，我发现要能自如的做好一项工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，要用积极的态度去完成我们的每一份工作，而不是因为工作量比例的大小而去抱怨，因为抱怨是没有用的。我们更要做的是不要把事情想的太糟糕，而是要保持好的心态面对每一天。因为快乐的心态会使我们不觉的工作的疲惫与乏味。

工作中我刻苦学习业务知识，在领班的培训指导下，我很快的熟悉了酒店的基本情况和收银的岗位流程，从理论知识到实际操作，从前台到接待为客服务，一点一滴的学习积累，在很短的时间内我就掌握了收银员应具备的各项业务技能。

在工作中也有过失误，是主管、领班给了我一次又一次的鼓励，使我对工作更有热情，米尔兰德先生曾说过：年轻人天生就需要鼓励。是的，正是这一个个的鼓励使我在工作中勇敢的闯过难关，不断进步。从此，在领导的心目中我已经不是那么的脆弱了，变得很坚强，由于我的责任心强与对工作的热情，得到了上级领导的肯定，让我来国宾会所实习，刚开始去时特不习惯，各方面我都觉得没餐厅好。

可是经过一段的磨练，终于感触到了吃得苦中苦，方为人上人，这种令人敬佩的名言，经过一段时间的努力，领导们对我评价很好，让我担任前台接待这一重任，那一刻我非常开心，所有的苦。累都很值，同时，我又感到很大的压力，领导对我如此看重，这是对我的信任，我想，我应努力工作，做好我应该做的责任，这对于我来说，又是一项新的挑战。

更多 专题范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zhuanti/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发