

调任通知通用8篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zhuanti/35422.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

调任通知（通用8篇）

在快速变化和不断变革的今天，我们都跟通知有着直接或间接的联系，通知大多属于知照性的下行公文。你写通知时总是无从下笔？下面是小编帮大家整理的调任通知，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

调任通知篇1

各部门：

公司20xx - 20xx年度出入口收费与码头管理承包人员确定后，人事变动较大。现根据公司经营和管理需要，经公司经理办公会议研究，报请管委会批准，决定对公司人事作如下调整：

- 一、吴xx、王xx调入行政办公室负责监控室值班工作；
- 二、孙xx调入物业管理部；
- 三、张xx调入计划财务部；
- 四、吕xx、吴xx派驻象山水产城物流有限公司协助工作；
- 五、张xx调入渔人码头管理办公室侧重水电设施维护管理工作；
- 六、潘xx、周xx、王xx、徐xx、林xx、吴xx等6位同志调入综合治理办公室，负责市场夜间治安巡逻工作。

上述人员调入时间从20xx年x月x日开始算起。出入口收费和码头管理承包人员按承包合同确定。公司其他人员岗位不作变动。

特此通知

人事部

20xx年xx月xx日

调任通知篇2

先生/小姐：

祝贺您！您已透过（晋升/调任）见习期的考核评估。

现通知您于20xx年xx月xx日（晋升/调任）为本公司xxx。

期望您在今后的工作中再接再厉，更创佳绩。

此致！

行政人事部

20xx年xx月xx日

调任通知篇3

社区支（居）委会：

你单位原支委委员、社区居委会主任xx现已考录为事业编制干部，由区人事部门分配至我街道办事处工作，根据工作需要，经街道工委、办事处研究决定，任命xx为城建重点办副主任，并于20xx年2月16日至我处报到，转移组织人事关系，与原单位脱钩。请你社区支（居）两委速安排人员接替其工作，办理好移交手续，并报街道工委审批。

xx委员会

20xx年xx月xx日

调任通知篇4

各部：

经总裁办研究决定，现对公司部分员工岗位调整如下：

原营运部xxx调整至市场部，担任副总裁；

原总裁办助理xxx调整至营运部，担任副总裁及总裁办助理；

原市场部经理xxx、xxx、xx、xxx等4名同志调整至营运部，担任区域经理；

原商务部经理xxx、xxx调整至网络部，担任商务经理；

原营运部高级经理xxx调整至市场部，担任高级经理；

望以上同志二日之内做好交接工作，尽快适应新的工作岗位。

特此通知

运营管理中心

人事行政部

20xx年xx月xx日

调任通知篇5

xxxx部门：

因工作需要，经公司领导研究决定：xxx同事于20xx年xx月xx日起由xxxx调至xxxx工作。

特此通知

人事行政部

20xx年xx月xx日

调任通知篇6

致员工xxxxxxxxxxxxx：

因xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx，经公司管理层研究并与你协商决定，现调你从xxxxxxx岗位到岗位，调岗从年月日开始执行，调岗后的薪资待遇以标准执行。请自收到该通知书之日起日内将现岗位工作交接完毕并前往新岗位报到。如超期未报到者，视为旷工;旷工达日(含)以上者，则视为自动离职，公司将按照自动离职的有关规定处理。

特此通知

公司行政人事部

年月日

调任通知篇7

公司各部门:

因公司工作需要,经公司经营班子研究讨论决定:将XXX从XX部门调至XX部门,主要工作是负责协助XX部门负责人做好XXXX工作，调岗后工资待遇不变。

请XXX于XX前做好相关工作交接，并于XX前持“调岗通知书”至XX部报到。

特此通知。

办公室

二X年X月X日

调任通知篇8

尊敬的潘明贵（先生/小姐）：

根据现在公司情况需要，20xx年5月1日后，您的工作岗位由添加剂药房调整到生产车间工作，这是公司参照岗位需求对您本人的综合情况评估后做出的决定。

非常感谢您在过去的工作中为公司发展所做的贡献，在未来的时间里，我们期待您能更加努力工作，与公司共同成长。

xx欣欣壮德农牧科技有限公司

20xx年xx月xx

更多 专题范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zhuanti/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发