

2023年会计实习学生工作总结

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zhuanti/30666.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

2023年会计实习学生工作总结（精选7篇）

2023年已经来到我们身边，不少学生会利用假期进行实习，以此积累一定的工作经验，要怎么写总结呢？以下是小编收集整理的2023年会计实习学生工作总结，欢迎大家前来阅读。

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应当严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作本事。于是，本学期初，我们乐于参加了学校为我们供给的会计实习。

运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作资料，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作本事和分析解决问题的本事，到达学以致用目的，为成功走向社会做准备。

一、良好的专业素质与职业操守

作为一个会计人员，工作中必须要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，必须要有很高的素质要求。作为学习了差不多三年会计的我们，能够说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员仅有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自我，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自我的工作资料，对企业的发展方向作出正确的确定，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到很多的共有财产，所以作为会计人员必须要把握好自我办事的尺度，首先自我要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱镕基同志以往讲过“不作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们必须要加强自我对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、良好的人际交往本事

作为一名会计人员要具备良好的人际交往本事。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时必须要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

四、注重实际操作性和实践性

以前，我总以为自我的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应当没问题了。此刻才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础，体现了会计的规范性。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具趣味味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。所以，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!经过这次的实习，我对自我的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有必须距离的，并且需要进一步的再学习。由于会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮忙会计进行帐目的核对等工作，可是，这帮忙我更深层地理解此刻的企业会计，并且我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了提高的掌握。不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。

会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动，工作前先做好个人工作计划，有条不紊地进行。此外，我还结交了许多朋友、教师，我们在一齐相互交流，相互促进。因为我明白仅有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

在这次的社会实践中，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，打开了视野，增长了见识，也改掉了许多毛病。明白挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变。而为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自我，在实践中锻炼自我，使自我在激烈的竞争中立于不败之地!

这是我的第一次真正的实习，怀着一份新鲜又有那么一点紧张的情绪，我开始了实习的第一天。第一天做了分录。紧接是第二天。虽然大学里从来没有正真实习过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，当老员工说“开始登记凭证”时，应对着实习时自我桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，之后在指导人员的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未到达自我所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。可是话又说回来了，看到自我做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，很枯燥，可是很充实!

有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证;根据原始凭证，填记帐凭证;根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐;填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了

。可是我明白我离真正好处上的会计师还很远很远，可是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。下来我就开始着手做“填制原始凭证，根据原始凭证，填记帐凭证，填制科目汇总表，根据科目汇总表填总分帐，根据记帐凭证填总分帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐等等。往后几天又学会了如何填制支票，要求很多，所以要很仔细。这样的日子充实的过着。实习的倒数第3天老员工们教我如何订凭证以及相关注意的事项，也时透过这次学习使我对会计工作有了系统全面的认识，摒弃了以前“一叶障目不见泰山”的那种窘迫状况。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了必须的基本实际操作潜力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

1、比如自我不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，最终勾稽关系不对，帐表不平衡，无法进行结账等一些不必要的麻烦；

2、虽然这两个月里，每笔业务的分录都有老员工们在身旁进行指导监督，但想到毕业后在实际工作中还须自我编制会计分录，在这方面我还存在着必须的不足，今后还得加强练习。

透过这两个月来的会计实习深刻的让体会到会计的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。总而言之，两个月的实习让我对“填制原始凭证”并根据原始凭证，填记帐凭证等工作有了更进一步的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。在接下来的日子里，进入单位后还要努力学习虚心向前辈请教，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮忙我们财会专业的学生学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。

透过实习，我们对会计核算的感性认识进一步加强并进入了理性认识，这次实习使我的认识有了质的变化。我们这次实习是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作状况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

从一名在校大学生正式转变成为一名工作职员，展开了我人生职业生涯的第一个篇章。我初到财务部做出纳，从不熟悉到慢慢学习、了解和适应。此刻我对自我所从事的出纳工作已经比较熟悉，也相信自我能胜任这项工作。

在这段时间里，我学到了很多受益一生的东西，学到了很多会计方面的实践知识，同时也学到了很多社会经验。下头我就这一段时间的工作做一下总结：

一、出纳的日常工作

1、严格审核报销单据、发票等原始凭证，按照费用报销的有关规定办理业务，做到合法准确、手续完备、单证齐全。对不符要求的，指明原因，要求改正。出纳工作必须要认真细心，不能出任何差错，多一分少一分都不能够。所以在每次审核票据的时候，我都会点两遍算两遍，确保无误后才付款。

2、每日做好现金及银行存款日记账，日清月结，保证账证相符、账款相符、账账相符，发现差错及时查清更正。最终将原始凭证及时登账。每月末做好银行对账工作，努力做到不出差错。

3、严格按照公司有关规章制度供给人员工资变动名册，按时核算发放单位职工的工资、补贴及各类奖金。因为工资直接关系到每个人的利益，所以其计算、发放更是需要及时且细心谨慎。

4、负责妥善保管空白支票、有价证券、有关印章和收据，做好有关单据、账册、报表等会计资料的整理、归档工作。

二、与出纳相关的其他工作

1、严格按照会计档案有关规定，及时完成凭证装订和会计档案整理及保存工作。

2、严格按照国家及规定章程，及时做好外币结汇工作，并按照会计有关制度登记外币账目。

3、认真完成单位领导临时交办的其他工作。

三、在岗期间的自我要求

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、经常了解各部门的经费需要情景和使用情景，配合各部门合理使用好各项资金。

3、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”。坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际。用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合本事不断得到提高。

4、努力钻研业务知识进取参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强工作本事作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

5、要恪守良好的职业道德。出纳每一天和金钱打交道，稍有不慎就会造成意想不到的损失。出纳人员必须养成与出纳职业相贴合的工作作风，要注意保守机密，要竭力为本单位衷心工作。

四、工作过程中存在的问题

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生。今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度没深度。

3、由于刚出校门，自身拥有的只是书本上的理论知识，而缺乏实践的工作经验，所以在实际工作过程中还会产生各种操作性的专业问题。

没从事这个工作之前，我简单的认为出纳工作好像很简单，可是是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。可是当我真正投入工作，我才明白，我对出纳工作的认识和了解是错误的，其

实不然，出纳工作不仅仅职责重大，并且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。

更重要的一点，做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保密措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

以上都是我工作以来的一些体会和认识，在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作本事和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自我的本职工作，为公司和全体员工服务，和公司全体员工一齐共同发展！

转眼之间，三个月的试用期就要过去，回首展望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验 磨砺。

以下是我对三个月来的工作总结：实习期的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本、客户往来方面的管理

1. 规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。
2. 在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。
3. 规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础工作

(1) 认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2) 根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

这次实习虽然只有短短的一个月，却让我懂得了许多书本之外的知识，前辈的指导更是让我受益匪浅。以前，我总以为会计理论知识正如实际工作一样，掌握了规律，依葫芦画瓢就行。那么，当一名出色的会计人员，应该就没问题的了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！

通过这次实习,使我学到了很多的东西,很多课本上没有而工作以后必须具备的东西。“沟通从心开始”，我在这次实习中更是深有体会。我们平常总说，只要你用真心去和同事沟通、和长辈沟通，就能换来对方同等的真诚。但在实习中我也发现，沟通的方式有很多种，除了微笑地询问事情

应该怎么做、真诚地问候他人之外，和大家聊家常事、幽默地开玩笑打成一片，这些同样是沟通，而且更容易拉近大家的距离，也增进了大家的感情。

在实习过程中，长辈们都对我很好，大家不仅比我年长，在工作经验上更是比我丰富，初出茅庐的我有许多不懂的地方，每次遇到无法解决的难题我都会虚心地向长辈们请教，长辈们也都对我提出的问题有问必答。这让我在实习过程中更加认真地学习。认真，不仅是实习工作上要，平时的学习生活也要认真。没错，但是当接触到社会工作时，才更真切地体会到认真，不仅是对自己，更是对同事、对单位认真，它体现为“负责任”。会计主管鹏伯在我进来的第一天就告诉我，我们这代年轻人缺乏“责任感”，因为我们从小到大一直很安逸，无需对任何事负责。但是会计工作，恰恰是最需要“责任感”的工作，涉及公司数据的核算、涉及公司的未来发展，责任重大。所以这也一直警示我之后的工作不仅要认真工作，更要勇于承担责任。另一方面，通过这次实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。这次实习使我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。由于会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作，但是，这帮助我更深层次地理解现在的企业会计，并且我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进步的掌握。不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。

总得来说在实习期间，虽然很辛苦，但是，在这艰苦的工作中，我却学到了不少东西，也受到了很大的启发。我明白，今后的工作还会遇到许多新的东西，这些东西会给我带来新的体验和新的体会。因此，我坚信：只要我用心去发掘，勇敢地去尝试，一定会能更大的收获和启发的。

一、单位概况

大三的暑假接近尾声，期待已久的实习拉开了序幕。与大多同学不一样的是，我实习的单位不是事务所，不是商贸公司，而是一所学校，学校的规模不大，因而财务部门的人员设置也相对简单，会计及出纳各一名。

二、实习资料及收获

(1)实习之出纳

实习分为两个阶段。第一个阶段是实习出纳部分的资料。出纳是企业、事业、机关、团体等单位会计工作中最基础，也是最具体的事务工作。原本以为出纳就是跑一下银行，收付现金，都是一些简单琐碎的事情，可是经过一段时间的实习探索，我最终明白出纳工作并不像想象中那么简单。出纳就相当于单位的管家婆，要负责管好用好资金，掌握并汇报其变化情景，并保证货币资金的安全、完整。出纳的职责包括：(1)按照国家有关现金管理和银行结算制度的规定，办理现金收付和银行结算业务；(2)根据会计制度的规定，在办理现金和银行存款收付业务时，要严格核对有关原始凭证，再据以编制收付款凭证，然后根据编制的收付款凭证按时间先后顺序逐日逐笔地登记现金日记账和银行存款日记账，并结出余额；(3)掌握银行存款余额，不准签发空头支票，不准出租、出借银行账户为其他单位办理结算；(4)保管库存现金和各种有价证券的安全和完整；(5)保管有关印章、空白收据和空白支票。

出纳的职能对企业十分重要，出纳的职责也相当清晰。实习期间，我主要的工作有：1、办理教职员工的报销款项业务，真正做了出纳的工作才明白，报销不仅仅是人家拿来各种票据，出纳就支付必须金额的款项这么简单的事情，其中有许多细节值得注意，比如报销日期有没有超过时间限

制，报销的车票是否为连号车票等等，而要很好地完成这工作，就必须要有足够的耐心和细心。2、收学费及银行回执单，开具统一发票。现金收付的，必须要当面点清金额，并使用验钞机进行确认，银行回执单则应按照必须的顺序整齐排放。3、登记银行日记账和现金日记账。登记日记账时要分清账户，确认是填在“借方金额”还是“贷方金额”栏，避免张冠李戴。登记日记账要做到日清月结，每日业务终了，必须在当天最终一笔业务的“余额”栏结出当天余额，并与库存现金存数相核对。

俗话说“台上一分钟，台下十年功”，虽然出纳工作的难度不是异常大，可是要成为一名合格的出纳除了具备良好的职业道德外，还必须具备熟练地专业技能，如使用计算器、点钞票、签发票据、办理结算、报销费用等扎实的基本功，除此之外，出纳员每一天涉及许多的费用报销、票据签发和现金收付等事项，这就需要出纳员要有较强的业务处理本事和较快的计算速度和较高的准确性。还有，因为出纳员要经常签发票据等，这就需要出纳员的汉字及阿拉伯数字的书写要工整、票据资料要填写齐全，凭证摘要要精练准确。经过实践，我认识到自我在技能方面还存在着许多不足，哪怕只是点钞票这样的基本功还是欠缺，而业务处理本事方面也十分有待熟练提高，另外，还必须练好字改掉粗心的毛病。

经过这次出纳实习，我深切地感受到了“三勤、三心”对会计工作者的重要意义，“三勤”就是：业务生疏要勤问，重要工作勤向领导汇报；经办业务要手勤，做到填单认真、点钞准确、记账及时、手续清楚；联系银行要腿勤，每一天超过规定限额的结存现金要及时送存银行，经常与银行核对账目，一旦发现错误，应及时弄清情景，迅速更正。“三心”就是：学习业务要虚心，不懂问题要虚心请教，不能不懂装懂；办理业务要细心，避免粗心大意造成差错；日常工作要有职责心，任何时候都要坚持警惕，谨慎从事。相信这“三勤、三心”也会成为我日后工作中一笔宝贵的财富。

(2)实习之会计电算化

第二阶段的实习资料是协助财务处引入财务软件，实现会计电算化。随着计算机技术的迅速发展，计算机在会计工作中的应用范围也在不断扩大。会计电算化以计算机替代人工记账、算账、报账以及对会计信息进行分析 and 利用，是会计发展的一个历史性的飞跃，已经现代经济管理活动的一个重要组成部分。

近年来，财务软件市场逐步构成与完善，各种商品化财务软件进入人们的眼球，出于性能与价格方面的研究，我们决定使用金蝶在线会计。在线会计是基于互联网操作的财务管理软件，突破时间地点限制，只要能上网就能记账，免安装，无升级费用和维护成本，且安全性能高。指导教师将在线会计的初始阶段工作都交给我来完成，首先是进行初始化工作，包括系统设置，会计科目及币种设置以及财务初始余额的录入。初始化设置后进入记账部分，包括凭证录入，凭证查询，固定资产卡片录入，卡片查询以及之后的账簿生成等等。因为在校上过会计电算化专业课的缘故，对软件的整体程序还比较熟悉，可是还有一些细节的地方教师虽然提过却依然没有处理得很好，比如说上下级科目的设置，不能直接改动有下级科目的一级科目，还有录入固定资产卡片时要注意开始折旧日期及折旧年限的设置等问题。

经过在校学习电算化课程及本次实习的经历，越来越觉得电算化具有明显的优越性，主要体此刻以下几个方面：1、保证会计核算资料的及时性。电子计算机以极高的速度处理会计数据，手工方式要几个人几天完成几天的会计工作，采用电子计算机只需很短的时间就能够完成。2、保证会计核算的正确性。采用电子计算机进行会计核算，计算精度高，按程序自行完成各项数据的计算与记录，只要输入数据是正确的，很少引起错误。而在手工方式下，由于重复登录工作较多，

难免发生各种错误。使用电子计算机能够确保会计信息的正确性。3、充分发挥会计的职能。会计的核算职能，主要包括对经济活动的计算和记录，记录是为了反映过去和坚持记忆。使用电子计算机使这种记忆本事大大提高。电子计算机能以极密集的方式储存会计信息，这种储存本事，能够随时向管理部门和其他部门供给丰富的会计信息。会计监督职能主要包括对有价值的经济活动进行指导、控制和检查。由于电算化会计核算信息系统能够获得更为准确、及时、详尽的会计数据，将会计信息有效地供给给有关部门，能够更好地对经济活动进行监督。4、提高会计工作效率。会计核算采用电子计算机使会计处理程序发生了变化，各种生产经营活动的原始数据从计算机终端上输入，然后

按既定程序进行各种各样的处理并加以贮存，避免了在手工处理时很多的重复抄录工作，并且能够较容易地完成各种复杂的运算过程，减少了工作环节，节省了时间、人力，使会计工作效率大大提高，使会计人员从传统的会计记录、计算工作中解脱出来，以更多的时间和精力从事对生产经营活动的观测、控制等管理活动，全面发挥会计在经济管理中的作用。

三、实习心得

三年的会计专业学习过程中，我们掌握了相关的专业知识，也积累了必须的实践经验，实习就给了我们供给了一个检验自我充实自我提高自我的平台。

在专业技能方面，应当承认的是，在实习过程中还是会发现一些专业知识的漏洞或者不确定，但这也恰恰给了我们一个重新补缺补漏的机会，为我们日后真正踏上工作岗位奠定更坚实的基础。值得一提的是，经过之前的手工模拟实验和电算化的上机课程，我们明显能够感觉到自我实践本事的提升，而不仅仅是纸上谈兵，本次实习能够较为顺利地完成还应当感激这两次经历。

到外面实习就不比在学校时周围都是熟悉的同学，我们还会遇到许多性格各异风格不一样的人，所以，实习不仅仅能够提高我们的专业技能，还能够提高我们的人际交往本事，见贤思齐，向不一样方面比我们优秀的人学习，学会与不一样的人打交道，先做人后做事，这对我们以后的职业生涯意义深远。

经过本次实习，我还意识到，随着社会不断提高，技术日新月异地发展，我们的知识技能也应当与时俱进，才能跟上时代发展的潮流，异常是在会计这样一个与社会经济发展联系紧密的领域，时刻不忘充实自我提升自我，才能让我们在会计之路上走得更远更稳更好！

实习目的：

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活，通过对《中级财务会计》、《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真

正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在26年的寒假，有幸参加了为期近一个月的专业实习。

实习单位情况：

怀着一种美好的憧憬，我来到了温州市华信汽车配件有限责任公司，这是专业生产汽车离合器的生产厂家，具有十于年的离合器生产经验，本公司于2年通过国际iso92质量体系认证，现有产品8余种，是温州地区最大的离合生产厂家，同时在绍兴嵊州，我们拥有九十余亩地的新厂房，将于今年十一月份投入使用。本公司生产规模达到：离合器片[disc]55，只/年，压盖[cover]352，只/年，其中有6%的产品常年出口到欧美、中东和非洲及东南亚等2几个国家和地区。

实习主要过程：

这是第二次来到这里实习，所以财务科工作人员都认识，自然而然很顺利的进入了实习工作。工作的紧张气氛仍然有点紧张。

（一）第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

带我实习的前辈是王会计，也许同是家乡人的缘故吧，王会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

（二）第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

王会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。一提到凭证，我想这不是我们的强项吗？以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗？心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《基础会计》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼！这就是会计所从事的工作。

（三）在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。

做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学

生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如说：

1. 写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。
2. 写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！真实不学不知道啊！
3. 对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的，做好会计试用期工作总。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能平了。

四、实习心得体会

实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我三年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

实习虽然了，再过两个多月，我们真的就要走上工作岗位了，想想自己大学四年的生活，有许多让我回味的思绪，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦的春风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦！

更多 专题范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zhuanti/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发