

学校管理学期末工作总结

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zhuanti/30375.html>

[ECMS帝国之家，为帝国cms加油！](#)

学校管理2023学期末工作总结（最新7篇）

一学期管理工作结束了，学校需要从哪些方面进行总结，分析教学过程中存在的不足以及做的好的项目。以下是小编收集整理的学校管理学期末工作总结，欢迎大家前来阅读。

这个学期即将结束，在院领导和班主任、学生会、全体学生的共同努力下，我院的宿舍管理工作得到顺利的开展。现将具体工作总结如下：

1、领导重视，职责明确

强化宿舍管理，不单是学生健康成长问题，更重要的是学院的学生日常生活和安全问题。学生良好行为习惯的形成，能有效提高学习效率，因此我院高度重视宿舍管理工作，学生科建立了学生宿舍管理工作新办法，学院各级领导都特别重视宿舍的管理，把学生宿舍管理放到了学院管理的重要位置，而且每周召开的会议都有宿舍管理方面的内容，院领导都对相关宿舍管理工作反复强调，认真布置并加以督查落实。

2、制度完善，管理科学

为了让我们的管理工作更加科学、有效，我院制定了一系列的宿舍管理制度，具体是：《宿舍管理制度》纪检组制定的《文明宿舍评比检查要求》等，用制度规范学生的行为，从而使住宿舍学生养成良好的行为习惯；实行宿舍管理责任制，为切实确保宿舍学生的安全，中间不定时和不定期的有学生科全部老师组成的检查组进行正常检查及交叉式检查，周末由值周教师进行巡查。

3、分层分级，管理落实

宿舍管理，是学院管理的一个重点，要真正达到管理目标，必须狠抓落实。我们宿舍实施分层、分级管理。将管理体系化，院长学生科纪检组、班主任，逐一落实，做到层级分明，管理有效。在宿舍管理过程中由院长宏观指导，学生科制定总体管理计划，班主任、学生会具体实施管理，并负责督促、检查各宿舍管理工作方面的落实情况。遵循“谁管理、谁负责”的原则。各司其职，充分发挥了学生工作的主动性和学生的自觉性。

4、奖惩分明，加强管理

为了让学生有一个更加安全、干净、舒适的生活环境，养成良好的生活习惯，我们以宿舍为单位

，定期组织班主任及纪检组对宿舍进行检查，包括内务清洁、有没有乱拉电线、吸烟等安全隐患；不定期召开宿舍督促会议，对宿舍长班干部进行宿舍管理培训，让学生参与到宿舍管理中来，提高他们的参与意识和管理能力；定期按照相关的制度、要求每周对宿舍进行内务的评比，评出“优秀宿舍”“整改宿舍”“最差宿舍”每周每月汇总，评出总分上墙公布结果。与此同时，我们要求班主任利用班会等时间教育学生，特别是宿舍的节约用电、用水教育、日常的生活秩序等。

5、存在问题，及努力

一直以来，我院虽在学生宿舍管理上进行了一些探索，但是，仍有一定问题存在。首先，现代管理大学的学生宿舍设备设施有

些陈旧，墙壁灰暗，造成了学生宿舍不够明亮；其次，部分学生使用的铺板破旧，存在一定的隐患，整体上也显得不够美观；第三、学生的文明意识和行为习惯还参差不齐，还需要我们继续加大教育力度和管理力度。

不过，无论怎样，我们将继续本着一切为了学生的原则，努力学生营造一个舒适、温馨的宿舍环境，让学生满意，家长放心，使学生能在平安、和谐的校园里快乐的学习成长。

为了贯彻全县教育工作会议精神，提高学校规范化、精细化管理水平，班级是学校教育中最基本的组织形式，学校的教育教学活动都是以班级为单位开展的，因此班级管理就显得有尤其重要。现在，我把我校在班级管理工作中的几点尝试简单总结如下：

- 1、出勤：早上7：00准时到校，打开班级门窗，催促各课代表收齐作业本，及时了解学生出勤情况，发现学生有迟到和缺席现象及时查明原因，对一天以上未到校的学生及时上报教导处。上课期间因故离校必须有家长假条，班主任签字并及时备案。
- 2、卫生：每天早晨、中午、放学对本班级的卫生及分担区的卫生状况进行检查（中高年级可培养小干部来执行），及时督促学生做好卫生保洁工作。
- 3、课间操：出操铃声一响，班主任督促学生快、静、齐调整好队前往操场指定区域。行进过程中，班主任站在队伍的中间，监督学生行进间的纪律，关照学生上下楼要做到匀速、轻声、靠右。学生在做操时，班主任站在班级队伍的最前列，不随意与他人交谈，认真巡视学生做操，并指导、纠正动作。
- 4、眼保健操：指定专人管理学生做操的情况，班主任抽查，及时纠正不正确的做操姿势。
- 5、放学清堂：组织学生打扫好班级卫生后，在学校规定时间内带领学生到达校门口。安排好晚回家的学生及时进入指定班级等候家长，并做好遵守纪律的思想教育工作。（如遇班主任外出或有事，应委托副班主任或其他老师协助做好放学清堂工作）
- 6、升旗仪式：及时做好旗手的选拔工作，认真指导学生撰写事迹介绍。升旗仪式时，班主任在队伍的左前方肃立，不随意与他人谈笑。教育学生升国旗时要肃立敬礼，唱国歌时声音要响亮。
- 7、黑板报：及时提醒副班主任更换班级板报内容。

阶段性总结日常行为习惯的养成：

- 1、仪容仪表：每天到校精神饱满，不着奇装异服。及时观察学生的仪容仪表，对不符合学校要求的现象：如留长指甲、头发脏乱等，及时督促整改。
- 2、卫生习惯：时刻提醒学生不随手乱扔杂物，每天组织学生进行班内个人卫生抽查。注意课间教室的卫生、废纸篓的清理、课桌的整齐、桌面和桌肚的整洁。指定专人负责进行检查和监督。
- 3、文明礼仪：学生能够见到老师主动问好、课间不大声喧哗，行走轻声慢步，上下楼梯靠右行、进入办公室喊报告。
- 4、午间用餐：及时了解了在校学生用餐人数，合理分配用餐小组，指定好组长。上午第四节课铃响后，班主任及时组织学生洗手整队，带领学生安静步入食堂，督促学生文明排队领餐，安静用餐，用餐完毕，组长督促学生清理桌面米粒，确保了桌面整洁后。
- 5、课间休息：基本制止了课间追逐打闹现象以及在教学区进行体育活动现象，如打弹珠、打乒乓、踢毽子等。轮到班级学生要上室外课时，班主任应有意识地提醒学生及时排好队前往指定场所上课。合理安排学生午间文明休息。12点30分开始组织学生进行午读。

抓班风促校风班主任积极主动。开学初，学校为了抓班风促校风形成良好的学风，拟定了“班级工作评估方案”，将各班的学生出勤、在校纪律、室内和保洁区卫生实行积分制，通过半学期工作检测、各班积分不相上下，足以说明班主任都在求真务实地抓，并且抓出了成绩，以良好的班风促进了良好的学风形成。我们大多数老师也体验到低年级(学前班、一年级、二年级)“孩子王”不好当，而这几位“孩子王”无怨无悔、尽心尽力，把班上的孩子训练得遵规守矩。五、六年级4个班清洁范围广、每天落叶堆积如山，劳动量大、4位班主任为了死保区域卫生，自开学至今天天早起带学生扫、教学生扫、言传身教，培养了学生的劳动习惯，练就了学生的劳动本领，真正做到了为人师表。

班主任中大多数念好了工作的“五心”经：感情上倾注了“爱心”；日常学习、生活中贯穿了“关心”；思想工作上有“耐心”；与学校相处以“诚心”；待学生没“偏心”，使之形成了良好的校风。

今天，是这么长时间工作以来又一次很累，很累……于是，今天晚上，做一下总结，于自己算是有所收获，为着是以后的更加优秀！

一、文明宿舍评选整理工作

评选文明宿舍，把评选要求发给各个学院，然后到时间收齐，整理，就ok了。我的开始的想法就这样简单，其实流程也就应该这么简单，然后，实际中总有意想不到的事情发生……如何处理，就是经验问题，还有你如何处理才能把事情做到。

1、有的学院上报文明宿舍个数的时候，少报了。这还不好说，学院少报，肯定他们自己知道，那我们没有必要追在他们后面喊：还差_宿舍——！有的学院多报了，多报一两个还好，有些事情没有那么地死板，可多报了七八个甚至更多就要找学院了：为什么要多报？——如此严重的问题，该找就得绝对的严肃对待，否则，学院看这次“有利可图”那么很可能下次也会捣鬼。所以有些问题，要严肃处理，杜绝第二次发生，否则后果很严重……会花费我们很多精力把事情拉到正

轨上去。

2、明明说好6月12号之前把文明宿舍的电子版和书面版上交，可有些学院非得到6月13号，我们打电话催着，才开始行动。如此不积极……(然而，有的学院却做的很好，早早交齐，而且做的很好，让人无可挑剔，这样领导也喜欢，无论别人如何，我要做事的话，肯定也得积极呀，机会就是在平时的点点滴滴的积累的)所以，的处理方法就是，催完一两遍若不交的话，取消其资格!别拿豆包不当干粮，再者，学生处也是个很大的干粮，凭什么你学院的工作就那么难做!——不过我们这次的工作有疏忽，传到网上的表时间是6月22号，还得我们没法亮出杀手锏。555失误，失误，以后还得再认真。

3、今天的事情挺多的，有些杂，有时候忙着这事了吧，插了进一件事，我只顾着手头的事，常常插进的事就搁在一边了，导致到最后开始处理这事的时候，有些流程就忘了，所以插进的事情不大的话，就立即处理，省的最后就忘了，弄乱了。效率很重要，在把事情做好的前提下。

二、宿舍卫生检查

今天，体验“基层”生活，去跟着一个组查宿舍卫生，很累，但也有所收获。的抱怨就是，干卫生这一行，累呀……(可是，倘若干不好，还有干什么其他的资本?)

1、做最底层的工作，并不是像领导想像的那样简单，有些事情是你预想不到的，所以从实际出发……

2、做事要俐落。和我一起查宿舍的几个女孩喊：今天查的好快，以前都很慢的。我想：我这还是没有提前准备，就开始领着大家一起查卫生，我也没觉着自己怎么做的快，我只是尽我能力，按流程做好事情，为什么就说这次速度快呢?肯定是她们以前的工作方式有问题，磨蹭、没有时间观念、慢慢悠悠……能把事情的效率提上去么?不和她们做过多的解释，只是说了句：提高效率，要靠有效的方法。但我知道，以后，她们组的组长，我再也不会提拔她……

3、要知道你是“领导”，所以有时候，该不是领导做的你就不要做，否则，时间长了，有人会从你的行为中误解为你不是领导，那么威信哪去!所以，remember, whatyoushoulddo?youknow?

总结到此，记住，每次工作经历都会有所收获，或许有的事情很少，有的收获很多，但收获，经验是一点一点的积累的。从底层一点一点经历这个过程，会很充实，很有收获，过程依旧美丽，而且，从底层到高层，很多的阅历在别人看来让你更有这个资本做这个工作。

很累，但加油!记住，学会授权，学会协调，学会调整自己的生活!

积极进取，乐观向上!

x小学以五级管理为模式，重点通过班主任工作加强对学生的精细化管理，从一点一滴的小事做起，取得了良好的效果。

一、建立五级管理机构，为学生管理打好物质基础：

所谓五级管理，指的是校长、副校长、校委会成员、班主任、学生会这五个级层分工协作，共同做好学生的管理工作。而班主任工作是其中的重中之重。

校长抓全面。管理能否精细化很大程度上取决于一所学校的校长，搞精细化管理的校长的特点是：“真诚待人，踏实办事，情注师生，民主治校，学校发展有目标，改革有思路，推进有办法”，工作方式是：遵循规律改革创新，工作有计划、成绩有奖惩、分工明确，配合默契。

分管副校长抓落实。就是要落实学校在学生管理方面的规章制度，协调上下关系，令行禁止，并将工作中发现的问题提出来由学校讨论，改善或者继续执行。

校委会成员抓分担。校委会成员轮流值周，在这周里做好整个学生管理的检查工作：检查班主任到位情况，督促学生的学习、进餐、休息情况，做好学生的心理疏导工作等等。

班主任抓具体。班主任是学校工作的纽带。一个学校有几个班主任，班主任就是几分之几个校长。班主任的工作决定着学校工作的成败。班主任的工作决定着学生的命运。班主任老师的一言一行，潜移默化的影响着学生。我们学校总的原则，就是“教育领先，管理从严，指导到位”。

学生会工作抓自主。学生会是学生自己的组织，维护广大学生的利益，为同学们服务是学生会的职责。学生会来自学生，联系同学，团结同学，时刻为学生的利益着想，这是对学生会组织的特殊要求，也是学生会工作不断前进的根本保证。

二、制定一系列规章制度，为学生管理做好制度保障：

社会是个大环境，学校是个小社会。俗话说“国有国法，家有家规”，“无规矩不成方圆”，学校要生存，要发展，一定离不开制度的建设。制度的建设不仅关涉到学校生存状况，还关涉到学校的发展状况。在学生管理方面，我们主要制定了以下制度：

(1)为提高班主任工作积极性，督促班主任保质保量地完成学生管理工作，我们建立完善了《x小学班主任奖惩制度》；

(2)为了服务学生生活，促进学生学习，让学生在校园里养成良好的行为习惯、礼仪规范，我们制定推行了《x小学一日常规要求》；

(3)为了让值周的校委会成员能够为学生服务，帮学校做好学生管理工作，我们制定并实行了《x小学校委会成员值周制度》；

建设学校制度文化，其目的是为学校的教育教学服务，使教育教学行为，教育教学活动的开展有章可循，提高工作效率，提升管理水平，其意义是深远的。一套先进科学的学校管理制度能使学校的领导、教师、学生和职工关系融洽，使学校的每个成员感到舒心、舒适，更好更快地形成共同愿景，使每个成员充满自信与期望，提高工作学习的效率；而没有制度保障的学校，往往人心涣散，工作缺乏目标和追求，既不利于学校的发展，同时也不利于教师和学生的发展。

三、做好学校对班主任的管理工作，重点提高班主任工作积极性：

班主任是学校各项工作在班级的具体组织者、实施者、是德育工作的主力军，是教学工作的具体指挥者。要使学校的整体工作有目的、有计划地实施，抓好班主任管理是关键。

1、班主任实行任命制。每学年开始，由校长和分管学生的副校长协商提出班主任人选，经教代会研究确定，由校长任命，任期为一年。无特殊情况，原则上中途不撤换。

- 2、分管校长全面负责管理班主任。教导处代表校长负责班主任管理的日常工作。
- 3、班主任享有参与德育工作的制定、实施和提出建议意见的权利，享受教育部门规定的班主任补贴。
- 4、一般情况下，班主任参加少先队组织管理活动。班主任既要有班级管理能力，又要熟悉少先队基本知识，组织领导班队活动的开展。
- 5、班主任要全面履行学校制定的《班主任岗位职责》，管理好班级工作，教育好本班学生。
- 6、未经学校批准，班主任不得擅自对学生进行停学等处分。

四、抓好一日常规管理，做好对学生的养成教育：

学校一日常规是培养学生良好生活、学习习惯的重要手段。我校在学生一日常规方面下大力气进行精细化管理，取得了良好效果。

(一)两课：正课和早晚自习课。

1、学习用品

准备好学习用品：笔、练习本、课本、基础训练。课本包好封面，写上班级和姓名。书包要保持整洁，课本、本子、文具盒要按规定整齐地放在书包里。有体育课时要穿运动鞋。

2、上课

铃声一响，停止说话和活动，快步走进教室，等老师来上课，教师来到学生立即坐正，班长叫起立，师生问好。

听课人坐正，眼睛看老师，耳朵专心听，边听边思考，不懂的地方等老师讲完可以举手问。同学在回答问题时要仔细听，如有不同看法，等同学讲完举手发言。听课时，不做与上课无关的事，不想与上课无关的事，要专心致志。

说话要先举手，得到允许站起来说。说话时人站直，声音要响亮，要说完整的话，口齿清楚，说错了不要怕，再说一遍。不要嘲笑在课堂上讲错的同学，要虚心听取别人的意见。

3、下课

放好下一节课的学习用品，再走出教室。走出教室不要拥挤，同学之间要互让，统一靠右行走。先上厕所，再休息或活动。

(二)三操：早操、课间操、眼保健操

排队一条线，动作快、静、齐。踏步有精神，抬头挺胸，一拍不乱。做操听口令，动作到位，一丝不苟。排队走路思想集中，不东张西望。班主任教师与值班领导陪伴学生一起上操，保证三操质量。

(三)两休：晚休和午休。

按时休息，按时起床。熄灯后不再说话、学习、看书，以避免影响第二天的学习和生活。三餐之后要打扫好宿舍卫生，先洒水后扫地，保证宿舍卫生。班主任教师每天早晚两次到学生宿舍检查学生的休息情况，在学生睡觉以后离开，在学生起床以前到校。每天有一名校委会成员在学校值班室值班，全程管理学生的休息情况。

(四)卫生常规

书包要整洁，桌椅、抽屉要清洁，学习用品摆放整齐。不随地吐痰，不乱丢纸屑。每人自备一只塑料袋，放自己的杂物。平时要勤换衣，勤洗澡，勤剪指甲。每天带餐巾纸、卫生纸备用。打扫卫生要认真，先扫地，再擦桌椅，最后关窗。

五、开展丰富多彩的文体活动，促进学生的全面发展：

学生在丰富多彩的活动中，才更容易发挥才智，提高能力获得全面发展。我们学校在学生管理方面开展了多种多样的文体活动，让学生在活动中得到锻炼。

我们每学期都要开展学生体操比赛、拔河比赛、乒乓球比赛、歌咏比赛、演讲比赛、作文大赛、书法比赛。每次活动班主任教师、相关艺术教师、学校分管领导都要靠上辅导与组织。比赛结束评出一二三等奖，并发奖。让学生得到成就感。

精细化管理，首先要解决思想观念问题。精细化管理不是喊喊口号、唱唱高调、出出风头、凑凑热闹、开几次会，考几次试；而是遵循规律、循序渐进、求真务实。学校领导和教职员既要消除好大喜功，心情浮躁，急功近利的心理；又要克服追求时髦，搞形式主义等不良做法。我们认为：教育原本不需要跟风逐潮，不需要不断的花样翻新，而是需要一种可贵的坚持。把简单的事情做好就是不简单，把平凡的事情做精就是不平凡。我们认为这就是对精细化管理的最好诠释。

在学校食堂工作中，在学校领导的正确领导与监督下，我牢固树立“服务育人”的宗旨，规范食堂安全卫生工作，保障了师生员工的生活需求以及身体健康，维护了正常的教学秩序，受到了师生和家长的好评。下面我把自己的工作总结如下：

首先，要树立师生服务意识。我在学校遵章守纪，团结同事，求真务实，乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，工作勤勤恳恳，任劳任怨。在学校工作投入，热心服务，坚守岗位，需要及时完成的任务加班加点都能完成好。为确立服务育人意识，让师生到食堂就有到家的感觉，感到省心、舒心、放心。

其次，要切实做好食堂食品卫生安全工作。学校食堂卫生安全工作是一项事关师生生命安全的大事，无论把这项工作提高到多么重要的程度来认识都不为过。

一、严把采买准入关

对原料的购入日期、产品商标、生产日期、保质期、健康证、经营许可证、产品检验报告等都要认真登记、验收。不合要求的坚决不准进入原料库房；严禁向无卫生许可证的单位和个人购买原材料、半成品和成品；严禁采购无生产厂家、无生产日期及保质期和超过保质期的食品及原料；食堂所购肉类必须有动物检疫合格证明。对所有供货商进行建档、所供商品索证齐全，对供货商

的生产基地进行现场考察。学校还与供货商签定了食品卫生安全责任书。原料进入库房隔墙离地，成品与半成品分开，生熟分开，非定型食品存放于干净容器中，并加盖加罩，防止交叉感染。

二、严把生产操作关

在食品加工过程中，严格按照有关规定，该消毒的消毒，该煮透的煮透。粗加工间做到择菜切菜上案板。操作间做到清洁卫生，餐厅做到整洁明亮，所有门窗都安装纱门、纱窗。每个班组每天都要填写食堂考勤和食堂操作日志，生产食品质检表。洗菜有学问，什么菜先洗后切，什么菜先切后洗，什么菜只洗不泡，什么菜既泡又洗，什么菜用冷水浸泡，什么菜用热水浸泡，什么菜用盐水浸泡，什么菜泡多长时间，都要求工人师傅严格按规程操作。荤素食物分柜存放，砧板分开，分刀加工。不用发芽土豆，四季豆要过水煮熟，豆浆要煮沸，冷菜要热透，避免中毒事件发生。

三、严把成品销售关

每餐烹制的食品均由烹调间移入配餐间进行隔离存放，炊工售饭前必须再次进行洗手、消毒，带好口罩。食堂对隔夜食品均进冷藏柜，坚决不售霉变食品。

四、严把餐具消毒关

餐具及放作物容器的洗净、消毒，对消毒物品先用开水清洗，用洁灭净等洗洁剂进行化学消毒，再上蒸柜蒸30分钟以上，大件物品放入锅中煮沸30分钟以上，既为物理消毒。后进消毒间、消毒柜，实行保洁，将消毒工作落到实处。近几年来，上级部门每次抽查我校食堂餐具的消毒卫生状况，合格率均在100%。

五、严把炊工个人卫生关

作为食堂操作人员，坚持定期体检，持有健康证上岗。养成良好的个人习惯，勤理发、勤剪指甲，勤洗衣服，勤换工作服，做到上班前洗手、消毒、上班时穿工作服，戴工作帽，挂牌上岗；售饭时戴口罩；工作中杜绝抽烟。

总之，我在学校食堂工作中为我健康快速发展尽了自己最大的努力，得到了全校师生的认可，家长的信赖和各级领导的肯定。我将在今后的工作中不断创新，更多的接受学校领导的监督与指导，更好地为师生服务，使学校食堂工作再上新的台阶。

总务后勤结合学期工作计划和学校实际情况，在叶校长的领导下和全体教职工的支持及配合下，通过以赵主任为首的全体总务部门同志尽心尽责、共同努力，克服人手缺、任务重等困难，有计划、有步骤、有重点地完成了各项工作，确保了学校教育教学工作顺利开展。圆满地完成各项工作，将一年来的总务工作总结下：

一、财务财产管理工作财务工作

在叶校长的带领下，严格按规定的财务、会计制度实施管理，依法照章做好财务管理工作，管理好教育经费的收支。在资金使用上，严格执行审批制度，坚持按计划行事，合理使用资金，保证专款专用，坚持以“少花钱，多办事，办好事”为原则，用好学校每一分钱，提高资金的使用效率。在重大的资金使用上，学校通过行政会议讨论，并向全体教师公示，接受群众监督。具体工

作如下：

1、协助叶校长做好学校经费的收支管理，认真编制本年度的预算经费。本着“量入为出、收支平衡，保证重点”的原则，加强资金管理，合理安排资金，编制好本年度的修购经费及房修费计划，开源节流，提高资金使用效果，确保学校教育教学的各项工作任务顺利完成。

2、严格执行“一费制”收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照收费公示规定的项目、标准、范围进行收费，严格实行“一费制”收费制度，做到了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象，并做好收费公示，自觉接受社会、学生家长的监督。学期末，学生课本费、作业本费等代办费开支情况及时印发清单，向每个学生家长公示，并以告家长书的形式告之家长。

3、加强校产管理、提高使用效率。在财产管理上，按规定的管理制度执行，做好财产记账和报损调整工作。除了切实做好教学的物资供应外，还要为教学提供良好的设施，更要管好、用好这些设施，确保财产的安全，充分发挥设备的作用，更好地为教育服务。

4、改建工程，有条不紊推行。学校好几百万的硬件改建工程从今年5月30日开始施工,多媒体教室已经以全新的面貌展现，我校的心理咨询室更是建成了全市的样板工程，全校37个班级的班班通全部换新,六楼添置了一套全新的健身器材，一年来，学校先后申报多项荣誉称号，总务后勤部门不但在材料申报上献计献策，积极准备，领导来校实地考察，总务后勤更是严阵以待，在全校教职工的支持配合下，每次领导来实地考察，学校都以良好的校园校貌圆满通过检查验收，学校至今已被评为安徽省文明校园、安庆市绿色校园、安徽省优秀总工会，全国特色足球学校的申报，安庆市教体局也已经审核通过。

二、后勤常规管理学校是培养人的场所，是文明的象征。要树立一所学校良好的形象，反映全校师生的精神面貌，必须营造一个“和谐、愉悦、安全、舒心”的工作、学习环境。而这些与后勤管理的优劣密切相关。因此，尽力做好后勤服务工作，显得尤为重要，做好后勤服务工作，实际是对学校打造“质量校园、信息校园、文化校园、平安校园”的无形支持。为此，做好以下几方面工作：

1、做好教师教学用品及学生学习用品的分发工作。开学初，教学用品和学生的课本、簿册及卫生用品，按时无误地发到每个班级和师生手中，及时添补课本簿册，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作。学校的向国旗献礼活动、公开课、评优课、广播体操比赛、期中期末考试、等各项活动，我们总务处全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好学校设施的维护工作。学校中需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我们都能力所能及地加以处理好，总务人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯等，并力求做到做到随叫随到、随报随修。

4、卫生管理长抓不懈。

每天都有“卫生督察”的学生对各班所属的卫生地带进行打分，并一个月进行一次“火车头”班级的评选，学校的卫生环境，校园校貌有很大改观，一年来各级各样的检查都顺利通过，来校检查的领导对学校的校园环境卫生的大变样，纷纷点赞。

过去已成为昨天，总务后勤人员将本着踏实肯干的工作作风，以人为本，服务于教学，力求新思路、新方法，借鉴好经验，在我校充满活力的领导班子领导下，齐心协力，把后勤保障工作做好，更好的服务教育教学，在此也拜托各位领导、老师今后一如既往的支持和配合我的后勤总务方面的工作，真诚的感谢！

20__年认真贯彻校园安全、平安创建的文件要求，按照“强意识，明职责，重防范，勤督查”的思路，始终坚持管行业管业务必须管安全，安全监管主动作为、有效作为，切实加强安全隐患排查治理体系建设。目前我市教育系统现有公办中小学幼儿园99所，民办中小学28所，民办幼儿园353所，民办培训辅导机构360家，在校生22、1万人。一年里没有发生重大校园安全责任事故，非正常死亡人数明显下降，校园总体平稳、安全、有序，取得了较为明显的成效，总结汇报如下。

一、网格责任全覆盖

牢固树立“党政同责、一岗双责，齐抓共管”的意识，主要负责人亲自过问，亲自研究，亲自部署，亲自明察暗访安全工作，构建了“教育局机关——教育监察队伍——中心校——中小学幼儿园”四级安全网格监管责任体系，重新明晰各层级安全监管责任，实现分级监管，条块结合，校园安全网格责任立体式全覆盖。

二、平安创建抓监管

积极推进等级平安校园创建工作，加强安全综合监管。通过平安创建工作的广泛宣传，强化责任，落实措施，推进平安创建工作。由市综治委校园及周边综合治理专项组牵头，市综治办、公安局、市场监管局、教育局组成考评组，在相关镇（街）综治办的配合下，对我市38所学校进行了实地检查考评，64所学校开展了随机督查，义务教育阶段“安全千万家教师家访活动”覆盖率达到100%，全面促进我市教育教学工作的顺利进行，确保校园安全和谐稳定。

三、安全隐患全曝光

在义乌教育网建立了校园安全管理信息平台，在校园安全管理信息平台及时下发文件通知，发布安全的政策法规、安全工作督查通报、安全工作计划、安全教育培训及安全检查的各类标准，更新安全资讯、安全预警信息，实现了校园安全管理工作信息化。推出校园安全隐患曝光台，落实专项和综合检查、拉网式排查、暗访突击查等相结合的检查督查工作制度，推行安全排查任务专项交办督办制度。对存在的问题、整改任务、安全隐患，全面通报曝光，并逐项落实整改交办，接受全社会的共同监督。积极联合公安、执法、交通等部门对黑校车开展了专项整治行动。所有公办学校推行家长进出校园便捷识别系统，“三防”建设实现全覆盖。安保工作的薄弱区域是民办幼儿园、培训辅导机构，及时下发了《关于进一步规范校园安保工作的通知》，明确了校园保安的资格条件和配备标准。通过随机督查去发现隐患，对保安无证上岗、逃生通道上锁等突出隐患集中曝光通报，达到“一地有隐患，各校受启示”的实效。

四、隐患排查无死角

安全隐患排查以学校日常自查为主，做到日排查、周汇总、月盘点、季分析、学期总结，落实定期和不定期检查、重点和一般检查、专项和综合检查、拉网式排查、暗访突击查等相结合的检查督查工作制度。规范检查内容程序，注重检查实效，强化“谁检查、谁负责”，规范检查台账，落实“问题工作法”，不搞形式，不走过场。针对众多民办培训辅导机构在消防安全方面存在的

隐患问题，在安全百日整治活动中，实行“三个一”的隐患排查。局班子成员和各科室每两周必须暗访一次，分管领导每周必须暗访一次，网格责任干部每周必须全面巡查暗访一次，对培训辅导机构检查做到晚上见影、周末有人，实行全时段监管。高度重视少儿防溺水工作，大力开展“教师家访千万家”活动，联合镇街对学校周边水域开展拉网式排查，联合其他部门对学校防溺水安全教育开展要账式严查，去年溺水学生死亡数大幅下降。

五、交办督办抓落实

20__年始教育系统推行安全排查任务专项交办督办制度。春秋两季对存在问题的278家单位下达整改任务，“安全百日整治”期间，对521家单位近2000项涉及消防等大小安全隐患全面通报、曝光并逐项落实整改交办，对交办的事项，明确承办单位、承办内容、办结时限，指定办理负责人、督办人，实时查询办理进度。积极发挥市教育监督团的作用，对交办事项进行跟踪监督，接受社会监督，强化主体责任，让不重视安全的办学单位无立足之地，有效解决查而不落实的问题。

六、安全整治动真格

深刻吸取磐安楼房倒塌事故教训，开展校舍安全再次大排查。通过巡查发现义亭的树人中学、佛堂的王宅小学、江东的隔塘小学、福田的荷叶塘小学经鉴定分别为D级或C级危房隐患后，事不过夜，立即研究，立即疏散，立即搬迁，会同相关镇街均在三天内顺利完成搬迁。一年内对22所学校幼儿园的校舍单通道消防安全隐患彻底整改到位，对20所学校不同时期形成的违法搭建物全部限期拆除。打造无违建校园，全面开展校园禁烟活动，打造无烟校园，联合公安、执法、交通等部门对黑校车开展专项整治行动。

七、逆向思维抓薄弱

校园安全重点是消防安全和治安安全，薄弱区域是大量的民办幼儿园、培训辅导机构。抓安全工作最易犯麻痹症、疲劳症，对存在的隐患熟视无睹。为此，我们打破惯性思维，要求从旁观者、局外人的角度去发现问题。通过对调式检查去发现隐患，以问题为导向，对逃生通道上锁、人为设障等往往视而不见的突出消防隐患实拍证据，集中曝光，体验逃生，切实达到“一地有隐患，各校受启示”的实效。

八、分级管理促提升

标本兼治抓安全。增加安全考核在培训辅导机构年检中的分值比重，列入年检合格与否的前置条件。联合发改、财政出台新义鸟人子女学校分级管理办法，学校在年度内出现重大安全责任事故或存在严重安全隐患拒不整改的，在分级认定中“一票否决”。严格组织各校每月、每季消防逃生和防地震、防踩踏应急演练，广泛深入持久开展安全基本技能培训教育，请国内权威校园安全专家讲座、科学指导。完善镇街中心校安全监管网格员的管理考核办法，对安全工作进行专项考核，实行一年两考，连续两次末三位的淘汰换岗。

九、联手行动强威慑

对安全隐患严重、屡次告诫不整改的，作为行业主管部门主动担责，联合公安、安监、执法、消防等部门和相关街道敢于亮剑，强力整治。协同市场监督管理局、公安局开展学校食品安全、安保工作大检查。整治关停存在严重安全隐患的新义鸟人子女学校1所、非法外国子女学校3所，

立案查处无证幼儿园3所、关停2所。

十、教育培训强意识

邀请中国校园安全教育研究会秘书长李文辉主任、教育部中央教科所研究员马雷军博士来义乌讲学，观摩学校安全教育课堂教学，对学校安全管理应急预案制定和实施、校园安全防范长效机制的建立与实践提出指导意见。邀请市消防大队指导消防安全教育示范学校创建工作。联合市安监局、消防大队开展中小学生暑期安全教育活动，开展“寻找身边的五患”活动。将防溺水宣传教育资料发至每个学生家长手中，学校防溺水安全教育做到规定内容认真讲，重点时段突出讲，不同对象分开讲，重点对象当面讲，因校制宜创新讲。

据不完全统计，20__年安全科通过组织各类检查共计排查安全隐患2900余起，整改率达到95%；指导配合学校调解学生伤害事故、矛盾纠纷共5起，调解成功率100%；全市各校开展安全宣传教育1500余次，参与师生45万余人次；开展大型各类安全知识培训9次，对全市校长、分管领导、教师安全教育培训培训3000余人次；各学校、幼儿园、教育机构共组织应急演练5000余次，各类预案得到了完善，增强了实用性和操作性。

一年来全市学校教育教学平稳有序，未发生学校安全责任事故。安全工作没有休止符，永远没有圆满，永远只能更努力。新的一年，我们将以铁的决心、铁的手腕，一刻不放松抓安全整治，确保校园安全，确保师生平安，全面打造平安校园！

更多 专题范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zhuanti/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发