

2022中学后勤个人工作总结

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zhuanti/30372.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

2022中学后勤个人工作总结（7篇）

后勤工作是学校工作的重要组成部分,负责学校后勤保障和管理服务工作,促进学校后勤服务工作健康发展。以下是小编准备的2022中学后勤个人工作总结范文,欢迎借鉴参考。

在每一天忙碌充实的脚步声中,转眼间本学期的工作即将结束,在伍家区教育局的正确领导下,我校后勤部门全面贯彻、认真落实区教育局的各项工作部署,扎实有效地开展各项工作,本学期我校项目建设、校园文化建设取得了突破性进展,取得了必须的成绩,现把我校这学期的后勤工作总结如下:

一、项目建设取得重大突破。

自去年来,学校为改善办学条件,一向在多方奔走、用心争取教学楼改造建设,本学期来,在区教育局的高度重视和指导下,我校项目建设迈取得突破性进展:

(一)、盘活土地资源项目取得关键性进展。

我校土地存量较大,为减轻财政投入压力,改善我校办学条件,学校多年来提交的吸纳外来资金,校企合作改善办学条件的项目建设方案在区教育局和大屈校长的指导下,我们对项目建设可行性进行了多次市场调研,反复论证和多次修改,完成了前期市场调研文字论述、项目建设的文字方案,并聘请设计院制作了两套平面图效果设计图,这一整套文图资料已构成正式定论作为日后招商引资重要依据。

(二)、1号教学楼加固及改造项目本学期暑假即将动工。我校1号教学楼始建于1972年,年久失修,校舍破旧老化严重,安全隐患突出,去年在全国中中学校舍安全工程排查中被鉴定为安全性c级、推荐拆除。为了保障学校师生安全,改善办学条件,学校做了超多工作,最后争取到本学期暑假校舍加固改造工作。本部门在学习外校教学楼加固经验同时,迅速拿出了加固改造推荐书、请示以及装修方案,6月3日区教育局和区发改委正式下达批复,如今校舍加固经费正在透过政府采购渠道进行中,校舍加固方案已送至市审图办进行审查,本项目建设可行性研究报告也正在完成当中,期盼多年的教学楼加固及改造的愿望最后有望得到实现。

(三)、校园文化正式进入设计阶段。校园文化建设是我校一项重要工作,本学期学校后勤牺牲五一假期休息,专门从外地购运了两车价廉物美的观赏石。经过学校用心争取,在区教育局的高度重视和牵头下,学校与全国著名的成都三顾茅庐校园文化策划公司签订了校园文化设计合同,我

校校园文化设计正式启动，目前校徽及其相关元素设计进展迅速。我校多年未实现的打造中南校园文化的梦想如今就要实现，至此我校也成为伍家区为数不多的加固、改造以及校园文化建设同步进行的学校之一。

二、后勤管理务实高效。

(一)、隐患围墙得到治理，学校节省大笔资金。20__年9月，中南路中学东侧围墙受校外安居房建设施工影响，导致近8米高的挡土墙开裂，以及挡土墙上20多米围墙及墙边地面开裂，基于施工严重影响学校场地安全，学校多次与房屋开发方、代建方进行沟通协调，最后促成代建方对我校挡土墙和损坏的围墙进行了加固与重建，并在今年三月份顺利完工，学校未花一分钱成功解除了围墙隐患。

(二)、公物管理、绿化维护效果显著。受场地限制，每个月书法月赛及其他大型活动时，学生需将课桌椅搬进搬出，十分不便且课桌椅损坏也严重，为方便学生活动，培养学生养成爱护公物良好习惯，学校决定人人使用课桌套，购买塑料小方凳。经过周密准备和细致工作，学校利用召开家长会契机宣传了此项工作，赢得了全体家长的理解和支持，最终1个月时间全校1—5年级订做桌布套400套，购买塑料方凳400个。为跟进桌椅管理，大队部将课桌套使用纳入班级常规考核和班主任绩效考核中，一天一检查，一天一反馈，一周一评比，如今我校教室里张张桌子有座套，时时桌子用座套，不仅仅课桌椅得到了有效维护，整齐统一的蓝色桌布套成为学校一道风景。

我校花坛树木多，绿地面积大，随着天气转暖，为抑制杂草疯长、白蚁横行，本学期进一步实现了校内苗木草坪规范化管理，专门购买了白蚁灵及高效能灭杀草坪杂草的除草剂金百秀、甘草磷，定期杀白蚁，清除操场、花坛、校道周边杂草，这学期来整个校园看不见一丝杂草，整个操场绿草如茵，绿树成荫，受到外校教师一致好评。

(三)、资产管理电脑化，物资采购规范化。本学期，后勤管理的工作中心是抓好学校固定资产和低值易耗品，消费品这三大类别财产的电脑化管理。制定了有关校产管理的规章制度，各部门的'设备，仪器设施实行“日日管理，分室保管”、“专人使用，专人负责，专人保管”的管理体制，各室所有资产及09秋季以来增添的设备设施，以及一向闲散在外无登记的固定物质，均进行了详细摸底统计，并分类录入到电脑中，有效规范了校产管理，做到了条目清楚，有据可查。

结合校产管理，进一步完善了物资的采购、领用、借用管理程序，凡各部门欲采购的物品先提交采购申请，一律采用物质验收、入库登记、领用或借用签字手续，各部门资产内部转移务必履行部门转移手续，经总务处调整再入帐注明，避免了物质的重复采购、莫名丢失和破损。

三、后勤服务优质细致。

(一)、严格执行政府采购，办公环境得到改善。这一年来我校透过政府采购渠道采购了价值5万6千元的电脑等设备，每个办公室安装了网线，配备了电脑，教导处配备了新式打印机，改建新微机室，进一步改善了教师们的办公条件。在经费十分紧张的状况下，克服一切困难筹集了2.万元资金改造出一个约90平米的功能厅，为学校师生建立了能开展大型教研活动举办会议的功能场所，从此中南人最后能敞开怀抱举办区级以上教研活动了。学校还购买了300多元较新的二手行政办公桌4张和崭新书法桌20套，添置了价值4700多元的两支高频音响及相关设备。每样设备的添置，我校都严格按照政府采购制度，不私自购买，杜绝了不良之风的产生。

(二)、甲流防控一丝不苟，成效突出。除了建立有完善的管理体制和健全制度外，自开学以来甲

流防控就认真做到了每日入校体温筛查、晨午分别复查、学生缺课严密追踪。自三月以来，消毒成为预防为主的重要工作，建立了分区域分部门定时消毒的预防制度，把班级消毒纳入了班级常规考核项目之一，定期检查定期反馈，消毒工作得到较好落实。在落实防控同时，后勤保障更进也十分到位。不仅仅建立甲流隔离治疗病区和备用区，还不惜花费九百多元购置了两个红外线测温仪，100个95型卫生口罩，温度计15支，小型喷壶12个，84消毒液4件，购置甲流防控的务必药品，累计资金二千多元。为甲流预防带来了重要物资保障。本学期来我校未发生一齐疑似甲流症状的患者，也未爆发其他流行传染病疑似病例，甲流防控取得可喜成就。

(三)、工作超前后勤保障到位。本学期开学前学校后勤放下寒假休息主动提前一天上班，将所有新书、办公教学用品全部购买到位，检修了水电，上班第一天全体教师们都及时领取到了后勤下发新书及办公用品，享受到了学校带给的早中餐供应，老师们对后勤服务的细致及时不胜感激和满意。

(四)、服务师生真心实意。除了平时修理门窗器材做到眼口勤、手脚快之外，学校还和内租赁单位厨师学校、幼儿园洽谈协商，用带给餐饮抵代房租的形式解决了学校37名教师及门卫早、中餐的困难。寒冷冬天，学校后勤及时为教师们购买环保木炭，火盆火钳解决了冬季取暖难题，受到老师欢迎。学校没有教师午休的场所，又购置了35把躺椅，给教师午休带来了便利。我校树木茂盛蚊蝇就多，学校及时给各班和办公室买来了蚊香、灭蚊剂，周末安排后勤人员定时喷洒药剂。教师、学生外出参加大型活动，学校想尽办法及时联络车辆，总是在老师最需要的时候送上学校的关怀，后勤工作得到教师们一致好评。

总之，这一年来学校后勤部门从维护学校利益出发，时时处处以主人翁精神，以“务实高效”的工作作风，以“眼口勤，心善思，手脚快”的工作状态，高效管理，优质服务，这一年来，我校被评为湖北省平安校园、宜昌市绿色学校、宜昌市花园式学校，虽然这一路走来充满了酸甜苦辣，但我们仍要信心满怀地说：我们在努力，我们还会做的更好!今后我们全体后勤人员将更加主动在书本中学习，在实践中学习，向兄弟学校学习，用心探索学校精细化管理模式，更加尽心为学校服好务，使学校稳步前进。

最后，衷心地感谢区教育局领导们、区教育局勤管股、办公室、计财科各位领导：感谢您对中南路中学的理解;感谢您对中南路中学的支持;感谢您对中南路中学的倾情;感谢您对中南路中学的厚爱!

一年来，在学校领导的领导下，后勤人员认真落实了各项管理制度，联系实践积极开展工作，全力服务于教育教学，充当教学一线的坚强后盾，很好地完成了本年的任务。为发扬成绩、总结经验，继续干好今后工作，现将一学期来的工作总结如下：

一、提高思想认识，努力完成任务。

针对目前的大教育环境，学校的发展如何，后勤管理水平怎么样等方面，都直接影响到学校的声誉。我们后勤人员深刻认识到这一点，在期初的工作计划中都谈到了如何在自己的岗位上创佳绩，努力为教育教学服务的同时，体现出和平人的特点。先从思想上高度认识我们工作的重要性，然后在平时的工作时刻提醒着自己，从每件小事做起，尽心尽力完成各项任务。

二、心系师生生活，确保安全无患。

今年初的大雪，给全校师生的学习和生活都带来了很大不便。大雪的出现，给我们的工作造成很

大的困难，但也给我们提供了更好地服务于师生创造了条件，后勤人员在杜校长的带领下，及时扫掉树上和地面上的积雪和冰块，保护好学生的安全。

为了继续搞好学生午托中心，后勤部门真可谓是千方百计、尽职尽责。先是学校采用集中管理模式，我们负责的是食品安全管理和学生寝室设施的管理和维护。我们做到：每天至少3次去食堂检查，并将检查情况以及教师当天反映的情况进行反馈，及时整改到位，确保师生的伙食营养与卫生。每天2次检查学生寝室，发现问题及时解决，为了使师生不热，能睡个舒服午觉。

学校安全工作始终是我们工作的重点，我们每周进行了一次全校性的安全检查，及时排除安全隐患，并向上级报告了受损情况。组织全校师生有针对性地开展安全紧急疏散演练，通过多次练习达到最快撤离速度，达到了预期效果。杜校长召开了安全工作会议，开展了一系列的安全教育活动，为全校师生创造一个平安、和谐的校园。

三、以教育教学为中心，是我们工作的永恒的主题。

本学期，我还承担学校接送学生的工作，为了保障学生能够按时到校上课，我和司机每天早上不到6点就开始给加温，保证车能按时启动，并能按时接送学生。

为了保障学生下午的正常教学，我还负责学生中午的午休，中午让学生在各自的教室里休息。

进一步美化、绿化校园，努力创造良好的工作和育人环境也是我们的应尽之责，及时进行修剪、施肥、松土、治虫和浇水等工作，总之：学校后勤部门工作虽然繁絮，但我们始终坚信通过大家的不断努力，明天会更好，为了使和平更辉煌，我们会竭尽所能，永不放弃。

本学期，学校后勤部门以贯彻区教育局行政工作会议精神，继续以“学校文化建设提升年”为主线，锐意进取，应对挑战，认真落实学校本学期工作计划，优化后勤服务功能，规范后勤服务流程以“二个”服务为抓手，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，全方位的有序做好后勤部门的工作，现就本学期学校后勤部门工作总结如下：

一、统一思想、做好各自分工

新学期伊始，后勤部门领导班子举行了一个简朴的碰头会，大家认真学习讨论了学校工作计划，总结了前段时期工作的不足，认真分析服务教师，服务学生的现状，特别是后勤部门的工作方向。提出了后勤工作既要分工不分家，相互配合，适时完成相应的工作，又要分工到人，权力下放，给予负责每项工作的人权、责、利，匹配相对应的责任与担当，以利工作中的顺利开展和发现问题到查机制的实施。

二、即时采购教学日用品、入库登记、按时分发

俗话说“兵马未动粮草先行”，为了做好开学前的准备工作，学校后勤部门一行人在假期未结束就提前到校，大家根据各自分工的情况，着手了解开学所需物品，了解物品库存情况，集体研究开列了采购清单，择定时间到扬州曲江小商品市场统一采购，统一入库登记造册，统一发放到位既节省了资金，又节省了时间。开学第一天，各种教育教学的所需物品就分发到教师和班级中。另外，开学初的教师用书，备课教案、备课笔记、学生用书等、后勤部门都提前布置，提前到位，按时发放到每位教师、学生手中、确保开学工作有条不紊的进行。

三、各负其责，严格按照学校规章办事

为了实现“四个一流”，将学校打造成具有一定的影响力的区域名校。学校在今年2月份举办了江都---南通名师之路和紫薇杯公开教学大型活动，学校后勤部门根据学校的现状，给区教育局打报告获得批准后，采取公开招标的方式，多、快、好、将学校教学楼等粉刷一新，严格的按工作日程安排做好接待听课、评课等各项后勤服务工作。顺利完成了各项任务，受到区外和本区其他学校的好评。

四、按时按节点完成各项工作

后勤部门工作特点是时间紧、任务重、手序繁、事琐碎，但后勤部门所有人员抓住其特点、尽心尽力、尽责的想方设法完成任务。本学期，绝大部分班级都安装了空调，学校后勤部门安排专人检查，维护了电路，确保用电安全，使学校校园成为一个书香的校园，绿化美化的校园和安全的校园。

五、开源节流，提高服务质量

学校是一个育人的场所，青少年好动是其特点之一，这不可避免的会造成一些教学物品损坏。后勤部门一方面在政教部门的配合下，加强对爱护公物的教育，一方面不断巡视校园、发现有损坏物品，即时的抢修。我们不但在假期派了专门人员利用假期修理一些破坏的公物，在平时我们发现问题即时通知维修人员到位维修，为节约资金，我们尽可能用配件代替整体的更换，把旧物上的物件拆下拼装修理，做到牢固、实用、节约。定期对消防器材，体育器材，各类电器保养，维护维修，保证了设备的正常使用不间断，损坏维修有人管，在暑假中将按照学校的总体要求，完成各项工作。

六、加强文印与物业的管理

学校的文印室与保安管理是学校后勤服务社会的一个窗口，管理的好坏直接影响到学校对外的形象与对内的服务，为了加强成本的控制，后勤部门对文印室，提出了新的要求，既要控制印刷成本也要将送印的资料按时油印好，我们采取了签单印刷，每周统计，今年总体未突破预算。

保安保洁做到按时到岗到位，入门有登记，出门有批条，晚自习结束及时清场，保洁工作基本到位。

七、严格实施财务管理制度

后勤口的财务部门，在校长室的指导下，严格执行《中小学财务管理制度》，科学测算、统筹安排项目经费，做好审批采购、审核报销，实行标准公示化账目清楚。

新的一学期即将开始，我们要认真总结上一学期的工作，在巩固原有成绩的基础上以人为本，找出不足，大力的加以改进，使后勤工作在新的学期中，工作有目标，人人有追求，事事有人管，办事讲效率，做事有担当，清廉讲规矩，不忘初心，为学校锦上添花。

20__年秋季学期就将结束了，本学期按照教学计划，已经如期完成了八年级3个班和九年级3个班的政治教学任务。回顾这学期的教育教学工作，想说的真是太多太多。下面就一下几个方面来总结这学期教育教学工作。

一、着重抓毕业班的复习工作。

班学生基础知识较扎实，但这学期我发觉很大一部分学生不够踏实，上课精力不集中。为了不耽误学生的时间，早读课我都没讲课而是让他们认真读、记。每一次联考，我都做了认真的分析。有时是知识点的混淆，但更多的是我反复强调的问题仍有很多同学记不住；每一次考试后，我也针对不同的学生提出了不同的目标；经过一次次的检验，同学们也逐步的得到提升。八年级这几个班却给我同样的感觉，学生纪律好、上课认真、参与、作业也做得很好，让我很满足，但感到有点不足的是每个班都有一两名学生不学。

二、本期实施了措施及其成效。

(一)做好教学常规工作。

1、认真钻研教材、教纲。熟悉教材及其指导思想，认真备课，上好每一节课。认真细致的批发学生作业，全收全改，及时收发。严格要求学生独立完成作业。学生学习成绩较好。

2、虚心学习，多听课，钻研教材，丰富自身专业理论。

3、认真及时写好计划，按计划实施教学工作，成果达到预期目标。

(二)努力学习，提高专业理论水平。平时注重再学习，浏览百科，摄取与政治学科相关的理论知识和当代社会新科技发展信息，渗透到教学中去，使教学更有说服力。

(三)激发学生兴趣，提高学习成绩。

1、优化课堂教学。教学采用多种方法，让学生动口、动手、动脑参与学习，用讨论、阅读、自学、练习等形式，活跃课堂气氛，使教学效果达到优化。

2、抓优扶差。鼓励优生积极灵活学习同时辅助差生。做好差生个别思想工作，利用课余时间辅导，提高了差生学习兴趣，增强了学生自信心。

3、开展“一帮一”活动，鼓励优生带差生；把每个班分成若干学习小组，落实责任和要求，组长监督学习，检查复习、预习及练习，及时反馈，提高整体教学效果。

4、配合学校德育工作，充分发挥教本教育功能，采用演讲、座谈、辩论等形式活动，引导学生全面发展。开展了一些课外活动，调动学生积极性。

(四)严于律己，教书育人。

一学期以来立足本职，热心向学生传授真理。言传身教，平等对待、爱护学生。工作认真细致负责，教育学生晓之以理，动之以情，努力让学生喜欢学习政治科，培养良好的心理品质。

(五)今后努力方向。

对学生学法加强指导，改革教学方法，加强演练，培养综合分析解题能力，学以致用，养成良好的学习习惯，提高教学成绩。

虽然这些现象让我困惑，但我会不断寻找、探索解决的方法。在完成教学任务的同时，我还利用业余时间认真学习电脑知识，学习制作多媒体课件以及相关学科知识为教学服务，通过各种途径努力提高自己的业务水平和理论水平。

总之，教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也随着社会的不断发展发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决教育教学工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣政治使命。“学高为师身正为范”，成绩已经成为过去，在今后的教学生涯中，我将一如既往地严格要求自己，刻苦钻研教育教学，不断提高自身的业务水平。

学校总务后勤工作是学校工作的紧张构成部分，为学校顺利开展教导教授教化运动提供有力的后勤保障，本年度总务处在教导局勤办和中心学校的指导导下，依照学期初订定的工作计划和总体要求，连合宽大师生员工，尽心努力做好后勤办事工作。

一、好的做法及取得的造诣

(一)精准治理显成效

- 1、学校食堂及食品平安治理日趋规范，这一年度学校后勤协调、安全，学生炊事质量高，博得了学生及家长的好评。20__年我校得到乡级“后勤治理先进单位”称号。
- 2、我校学校后勤整体治理获得中心学校、食药部门、市县后勤办的确定，和兄弟学校的赞扬，在20__年11月的全市后勤年终稽核反省中，__、夹河代表郟西欢迎市后勤办反省，获得市反省组的高度评价。
- 3、学生营养改良计划获得精准实施，依照县局勤办、营养办的要求随时调剂食谱，改良学生营养。每天按时上报信息，完成营养改良网络平台和学生营养监测信息的上报工作。

(二)精准精细抓历程，确保平安匆匆质量

- 1、建章立制，完善制度做到有章可循。依据学生食堂治理规范的要求，学校订定和完善了各项治理制度，做到制度上墙，并且组织后勤相关人员按期学习相关制度，做到心中有制度，心中有职责。
- 2、突出平安重点，筑牢平安防线。暑假总务主任参加县勤办县食药局组织的食堂治理者培训，开学后总务主任按期对后勤工作人员进行食品平安知识学习和培训，每周召开例会再一次强调食品平安的紧张性和操作流程的要求，通过学习培训，更新了工友的看法，加强了技能，进步了办事意识、责任意识、平安意识、质量意识。
- 3、常态老例工作常抓不懈。严把采购、运输、入库、贮存、出库、加工、烹饪、留样、陪餐关，做到校长一周两查，总务主任每天随时查，反省不留死角不留盲区，有反省有纪录有整改有落实，做到整治不留后患、整改不留宿。严把洗消关，蔬菜颠末粗细加工后，严格操作流程进行漂洗、焯水再烹饪，每餐后对餐炊具进行高温或者84消毒，并按期对库房、操作间进行消毒。
- 4、精准营养享受政策，严格营养改良享受范围与标准。根据学籍治理系统，建创新动学生台账

，做到不少支不超支。

5、抓运动抓鼓吹，匆匆文明、提质量。通过开展落“实光盘行动”、邀请学生家长进食堂等运动，匆匆使学生养成了就餐的文明行为，晋升了工友做饭菜的质量。

6、严把四防关，防鼠、防蚊蝇、防虫、防尘，四防步伐到位。

7、深入了解学生，变换菜品。通过查询访问学生不吃黄瓜、西葫芦。于是就购买学生喜欢的菜，如西红柿炒鸡蛋，青椒炒豆干,在稀饭中加南瓜或红薯等，这样学生曩昔不喜欢吃的八宝粥和稀饭，现在也能吃得剩了。

(三)扎实开展文明评比，进步内务整理质量

几年以来，__中学从规范学生宿舍内务整理入手，耐久坚持：统一培训--班主任指导——学生整理——反省评比——个别指导等流程，作到了一天一反省，一天一通报，一周一评比。使学生宿舍基础实现了：

(1)被子成了“豆腐块”。

(2)杯子、毛巾、牙具、脸盆、鞋子摆放一条线。

(3)室内地面洁净干燥，无杂物，无积水，对象摆放划一。

二、存在的不够

在工作中存在经验主义、人情看念，有时不能严格要求工友，致使工友平安意识、质量意识、卫生意识方面不能从严要求，有时会带着侥幸心理，工作麻痹等。

总之，总务工作由于上级领导的看重和学校领导的直接指导，全体教职工的鼎力共同，后勤人员的齐心协力，各项步伐落实有序，工作取得显著造诣。但工作中仍然存在不少问题和不够，有待进一步强化治理。

__-__学年度是__中学快步发展的一年，这一年在校领导班子的领导下，我校的后勤工作也有了突飞猛进的发展。这一年，我们主要作了如下工作：

一、学校的绿化、美化得到了巨大发展

为了改变学校风天满是沙，雨天全是泥的现状，在学校的统一规划下，我们重新规划了校园内的甬路，新铺了通往厕所的甬路，全校师生齐动手，教师亲自挖树苗，学生挖树坑，围绕操场栽下了300多棵白杨。大部分都已成活。__年8月，在镇政府的大力支持下，我们修建六个大花坛，当年就载上了花，今年我们又载上了花，现在已初具规模，姹紫嫣红的花朵，随风飘香，成为学校一道靓丽的风景线。

为了美化学校的环境，我们主要做了三件事

1、在甬路两边和操场周围栽上榆树，在厕所前规划出绿化带；

2、清除花园里的杂草，从苗圃买来万年红、万寿菊、步步高、牵牛花等花苗，姹紫嫣红的花朵装点了校园。

3、修剪了榆墙，耕种了榆树内的园子，既美化了校园，也方便了广大教师。

二、加强学校的基础建设，保障学校的安全

为了保障学校的安全，在校长的大力协调下，在镇政府的大力帮助下，我们给办公室的窗户装上了护栏。保证了学校的安全。为了防患于未然，我们经常检修学校的用水、用电、检查学校的楼梯、厕所、院墙，如有隐患，及时消除。杜绝安全事故的发生。我们及时更换了学校的电线，改造了线路，保证学校的用电安全。及时检查楼梯存在的隐患，向全校师生发出警示，及时修复破损的地方。及时加固西侧的自行车棚。教学楼的防雨棚存在重大的安全隐患，消除了安全隐患。__年春天，在资金严重缺乏的情况下，对防雨棚的结构进行改造加固，通过加固，已经能够经的起7——8级大风的袭击，遇到大风天，广大师生不再提心吊胆了。

三、勤俭持家，保证教学工作的顺利进行

我们学校的家底比较薄弱，桌椅破旧，设施落后，跟不上时代的发展，更新又没有资金。为了不影晌教学工作，我们后勤人员自己动手，在每学期的开学之前，把学校的桌椅检修一遍，保证学校正常开学，为学校节省了不少资金。学校的门比较破旧，无法抵挡冬日的严寒，我们后勤人员又是自己动手，于__年的11月末，重新钉上门板包上铁皮，又为学校节省了一笔不小的开支。后勤工作是为一线教学工作服务的，只要是一线教学需要的，就是我们应该做的，我们默默的为全校师生工作着。

四、保证学校取暖工作的顺利进行

学校的取暖工作是一项非常重要的工作，我们在学校领导的带领下，及时运进取暖用煤。学生自己动手，把煤抬进锅炉房。我们又及时检修了锅炉，更换炉筒，添加介质，更换破损部件。为了保证锅炉工的安全和工作的方便，我们友焊了工作平台。因为我们工作做的比较细致，所以，天冷时我们能够及时供暖，保证教室的温度在15 —16 ，保证办公室的温度在20 左右，虽然是寒冷的冬季，全校师生却能享受温暖。我们学校的供暖时间和城里的供暖时间保持一致，这在农村学校恐怕是不多的。

五、加强学校的硬件建设，促进学校的进一步发展

__学年度，我校申报双城市一类学校，为了达到一类学校的标准，在校领导班子的大力支持下，修建了档案室，内部设施不管是档案架，还是档盒都完全标准化。同时又修建了物理实验室、化学实验室、药品室和理化生试验准备室。装修面积接近200平方米。我们又组建装修了卫生室和图书阅览室，由于我们的硬件建设发展较快，我们顺利通过了双城市一类学校的初检和复检，我们不但达到了双城市一类学校的要求，而且被破格提升为哈尔滨市一类学校，使学校的发展达到一个新水平。

六、力尽所能，创造条件，为广大师生谋福利

为了给师生谋福利，使广大师生能免费喝上纯净水，学校领导班子决定自己建水厂。__年"五一"期间，我们筹建学校净化水厂，从打井开始，我们每天在都现场，每件事都要过问，七天的长假

，每天都早出晚归，有时调试机器到晚上十点钟还顾不上吃午饭。经过一个月的劳动，现在水厂已经投入使用，每天都要制水、洗罐，人们喝着甘甜的纯净水，谁能想到它背后有多少辛酸的故事啊!

我校通勤的老师比较多，为了解决老师的午饭，我们又积极筹建学校小食堂，砌灶台买用品，使食堂红红火火的开展起来。

一年的工作，我们付出了辛苦，但是，我们为师生创造了方便和欢乐，我们的苦累都是值得的。

一、加强政治理论学习，提高思想政治觉悟

通过学习，全体后勤人员进一步明确了总务后勤工作是学校工作的重要组成部分，与教学一样，是学校的两大支柱之一，具有鲜明的服务保障性，经济性和教育性相统一的特征，在贯彻党的教育方针，落实学生培养目标方面同样起着举足轻重的作用。全体后勤人员在学习中进一步增强了做好本职工作的自豪感，责任感和使命感。

后勤人员一致认为：有了教学工作，总务后勤工作才有了服务对象，没有总务后勤工作，教学工作也难以开展，两者的关系是一个统一的有机整体，相互依存，相互促进，缺一不可。因此，全体后勤人员充分认识到：总务工作虽不直接参与教学，但所做的一切琐碎，繁杂的工作都是学校教育中必不可少的，而且是十分重要的部分，在教育事业的发展中起着不可替代的重要作用。全体同志树立了为教学一线服务的思想，甘为后勤战线上的无名英雄，处处严格要求自己，吃苦在前，享受在后，尽心尽力做好后勤服务工作。

二、明确责任目标，积极做好后勤服务工作

我校后勤工作量大面广，头绪多，层次多，而人员少。工作内容上对财务，基建，水电，绿化，教师伙食样样要管，服务对象上有50多位教师和三千名学生。我们根据总务繁杂，琐碎，临时性，突发性，任务多的特点，尽力做好服务工作。

首先对后勤工作进行规范化管理，加强后勤制度建设，完善了各项管理制度，实行了购物，领物，收费登记制度，实物台帐制度，校产校具管理制度，图书，教学器具，电教器材，文教器具专人负责，专人保管。为了确保教学工作按时正常开展，为了节省经费，寒假期间，不少后勤教职工放弃休息，冒着严寒，做好教室门窗，教学教具，房屋道路等各方面的维修工作。

开学前，订购和发放教师办公用品，教学用品和学生的课本，簿本及卫生用品，按时无误地分发到每个班，每个师生手中，保证了开学工作顺利地进行。会计人员准确无误地收取开学初的各种费用，每学期结束时及时做好各种帐务核算，结清代办费。同时做好校产校具清点，核实工作。

三、围绕学校中心后勤部门，做好相应服务工作

- 1、保证教育教学需要。及时供应教师所需办公用品和教学用品器具。
- 2、学校的公开课，评优课，运动会，文娱汇演，期中，升学考试，招生宣传等中心活动，我们总务人员全力以赴，全方位提供优质服务，保证各类活动正常有序进行。
- 3、积极配合校长室做好校园的安全，绿化工作，落实了安全工作责任。及时修理门窗，门锁，

课桌凳椅和水电，做到随叫随到，发现故障，及时处理。

4、在本部门的职责范围之内，做好教师的生活服务工作。本学期在翻建食堂过程中，我们因陋就简，想方设法改造仓库，搭建简易食堂，尽力保证师生的伙食质量，使他们吃得饱，吃得好，为此，食堂人员吃尽千辛万苦。新食堂建成后，投资40万元充实食堂内部设施，改善了师生的就餐环境。

5、加强学校的财务和财产管理。这是关系到学校工作任务的顺利完成和整个教育事业的健康发展的大事。我们坚持实事求是，量力而行，统筹兼顾，综合平衡的原则。财务上坚持收支两条线，所有收费经过学校同意，及时开票，及时入帐，报销实行"三章"制。严格遵守财务制度，每学期由稽核小组对学校经费使用情况进行稽核审计，增强了财务管理的透明度。

积极开源节流，坚持艰苦奋斗，勤俭节约的方针，加强了对公车使用，招待费的管理，加强水电管理，继续做好校产校具的管理工作，实行建帐，建档，做到新添物资有登记，消耗物资有记载，借领物资有手续。

6、严守招投标纪律，严格执行物品采购制度，学校所购物品力求价廉物美。

历史记载着我们的辉煌，时代已赋予我们的重任。今后，我们力争在校长室领导下，带领后勤人员更加勤奋工作，努力再创后勤工作的新辉煌，不辱时代赋予我们后勤人员的使命。

更多 专题范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zhuanti/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发