

公司最新会计年终工作总结

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zhuanti/29673.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

公司最新会计年终工作总结（7篇）

律回春晖渐，万象始更新，我们即将迎来了充满希望的新一年，而现在就让我们对过去的工作做一个详实的年终总结吧。下面是小编给大家整理的公司最新会计年终工作总结，仅供参考希望能帮助到大家。

时光荏苒，20__年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为__集团子公司的__公司，财务部是公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。

在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比20__年又迈进了一步。

回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20__年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本方面的管理

1.规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2.在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据

。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)国家财政部门对公司的财务等级评定还是第。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对公司财务基础管理工作给予了肯定。给公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理工作工作总结

(1)按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20__年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。

要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”

。

__年,本人在各位领导和同事的关心爱护下,中支公司的积极配合下以及各位老师的悉心教导中,认真执行各项工作,不断改善提高会计核算质量和效率,各方面的工作都有了不同程度的提高,

自身素质也得到了更好的锻炼。现将我本人在__X年这一年度的工作情况简单汇报如下：

本人负责的是绍兴中支公司的会计核算工作，对于每天发生的各项柜面业务进行核算确认，以及对于行政方面的一些支出进行分配入账；月底对本机构的税金进行计提、对整个浙江分公司的税金进行汇总编辑。

__年，回顾这既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向黄老师和身边的同事请教，我深知财务工作始终贯穿于企业经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列及复核，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、并据以做出经营决策，进行管理提供真实、可靠的财务信息，当然，作为我来说最重要的就是坚持认真谨慎的工作原则，及时对物流上来的绍兴的各种保费收入的发票，给付、退撤保、赔款的领款通书，出纳流水帐，银行回单，职工工资表，业务员佣金表等等认真的复核入账。在日常工作中，通过主动观察和总结，发现问题和业务操作中不太妥当的地方，及时与中支公司的会计联系，并请示汇报给上级，起到了会计集中核算的监督作用。我觉得会计工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来报答太保的知遇之恩。

此外，我还积极参加总公司举办的新人培训以及会计继续教育，学习中，注重实效，不走过场，使自己的业务知识趋向全面，业务操作更加熟练规范。

__年是繁忙而紧张的，我本人在各位领导的指导下和同事们的帮助下，各方面有了一定的进步，但仍被许多缺点和不足所束缚，如对一些问题上处理不够仔细；对一些问题的解决，不能系统地考虑等问题这都是我本人急需解决的弱点。

今后，我们要进一步巩固、提高、扩大学习实践活动的成果，建立长效机制；继续加强制度建设，全面推进纪检监察工作的规范化、制度化、法制化、经常化的进程；进一步抓好中长期整改工作，想方设法协调各方面关系，促进有关问题得到完善解决，使纪检监察工作让公司满意、领导满意、员工满意！

一、财务管理工作

某某年5月调至沈阳市某某开发中心做财务工作，同年8月成立沈阳某某公司，担任财务部经理。当时新纪公司的财务人员在三好街办公，而生产基地在外地，工作沟通相当不方便，为了保证公司的生产正常进行，公司领导决定将财务部搬到生产基地办公，于某某年8月10日搬到生产基地办公。

本人业务潜力的提高与沈阳某某公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮忙企业运作起来，在领导的多方努力下，最后在1999年6月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一句话我至今仍记忆犹新“领导说：赵会计，这但是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。”这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面必须要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金1000万元，但货币资金到位的只有102万元。由于注册

资本股东单位多次变更，直至到某某年12月份，透过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达6797万元中型企业。从筹集资金到项目开发;从固定资产改良到购买土地、新建厂房;从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金;从审计检查到财务决算;从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的带领下，财务做了超多的工作，个性是，沈阳某某公司被沈阳市国家税务局评选为“某某年度优秀a级纳税户”的284家企业之一。

二、业务方面

本人自某某年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业企业的核算，担任财务部门主管会计12年，担任财务部门经理6年。本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高，以的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，个性是财务软件，erp系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务工作，为公司的经营决策带给及时，准确的经济信息。

自从担任财务部经理以来，服从领导的安排，听从领导的指挥，纵向职责明晰，横向用心努力协调，按照公司的规章制度办事。在资金的管理上:工程项目按计划、合同列支生产经营按生产计划列支;日常零星开支按领导在erp系统审批计划列支。总之，我从事20多年的财务工作，我认为沈阳某某公司在财务管理方面的制度很规范，主管领导指导很及时，这都是我学习的地方。多年来，会计职业时刻提醒我，必须要恪守会计人员的职业道德，按照和的有关规定，并结合本公司的实际状况，用心参加并做好会计人员的继续教育工作，共同提高财务人员的业务水平，做好公司的财务管理工作，以的方案为领导的经营决策带给及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

三、协调、配合好各部门的工作，做好服务工作

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，在收支款项、查询信息等方面必然要接触很多人，我作为部门经理:从我做起，严格要求财务人员按照公司的规章制度办事，微笑服务，对不贴合手续的业务必须做好解释，这是我们一贯要求的工作作风和服务宗旨，在月末报表过程中，需要对各部门的上报信息进行核对，这就更要求我做好配合、协调工作，这也是我的重要工作资料之一。

四、对财务工作的设想

在近某年财务经理的实践工作中，我深深感受到企业制度规范化的重要性，除了发挥财务监督，服务职能外，工作的职责心，事业心业务潜力也是十分重要的。按公司目前的发展步伐，停留在目前的水平上是远远不够的，要有一个跨越式的飞跃，不能我一个人提高，要全体财务人员共同提高。我想:透过mba的学习，要在管理、预算、项目投资方面进一步加强，要把学到的知识真正运用到公司今后的发展中，做好公司的各项财务工作。我相信:在不久的将来，财务部门将成为优秀人才向往的地方。

20__年即将过去，转眼间又将跨过一个年度之坎。回顾即将过去的这一年，在总部的支持配合下，在x总的正确领导下，__部客户保证金大幅度增长，利润远超预期，取得了相当不平凡的业绩。围绕着公司的工作部署和营业部的工作要求，我重点进行财务与风控工作，现总结如下：

1、贯彻执行公司财务规章制度，监督营业部财务事项，严格遵守公司预算管理，与其它相关部

门进行有效的协调,沟通,使财务工作顺利进行。按规定时间营业部各种类型的财务报表,及时申报各项税金。

__部由于本年度人员流动性较大,与国税、地税和开户银行间存在诸多沟通不畅的问题,目前都已经顺利解决,并与相关人员建立良好关系。

2、积极配合营业部市场的开发,在合规的前提下,经济搞活。__正式员工只有x人,意味着需要自己承担更多的义务跟责任。业务开发是营业部的生命线,节流的前提是能开源。在__部工作的时间内,我一直把财务工作的隐性目标定位于服务:服务营业部整体的经营目标,服务业务开发岗,服务营销人员。

3、持之以恒的做好风控工作。对于风控工作,我属于半路出家,对于目前的工作而言,风险控制的首要原则是预防为主,坚持原则,灵活处理。对于有可能发生的大波动行情提前提醒客户,以避免风险的出现。追保阶段需要跟客户良好的沟通,尽量把将化解风险的工作由客户自己主动完成,客户没有采取措施的果断强平。同市场开发的同事需要有良好互动配合,发现潜在风险,谨慎处理。对风控这一块,我决心坚持不懈的攻关学习,让自己的工作能力提升到较高的层次。

当然,我在工作中也存在很多不足,在工作中业务能力需进一步提高,为人处世还很欠缺需要多多注意。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战,在总部的指导下,在x总的带领下,我决心再接再厉,更上一层楼,为市场开发提供更多更好的支持与服务。“千里之行始于足下”,经过营业部全体同仁的共同努力,东莞部今年成绩喜人,相信明年又是一个崭新的面貌,全新的明天!

一年工作即将结束,回首一年工作的时光,我经过自己努力,得到了公司全体人员的帮助,顺利的完成了这一年的工作。并对这一年工作做出总结。

一、不断的在学习中成长

成为公司的会计后我努力的做好自己的本职工作,不断的精益求精,对待工作认真负责,做到不记错一笔账,把数据做好,准确精细,及时做好记账算账,按时结账等工作,不毛躁,做到细心,不漏过一个小数点,不放过一个细节,在工作中,总会出现一些问题,我都会把这些问题一一记下来,牢记这些问题,再利用空闲时间去思考出现这些问题的原因,找到症结所在并及时的去解决这些问题,把这些解决方法做一个统计,从中选出最优的方法,并且完善自己的工作,向一些有经验地会计员学习,学习他们的优秀方法,让自己能够不断的优化工作方式,工作技巧,公司里面没有就去外面去学习,去请教,总要学好学会,对会计的一些重要的知识内容进行温习学习,避免遗忘从而造成工作的失误。熟练掌握会计的相关法规,对工作有足够的的了解和认识。通过不断的在工作中学习,在学习中工作,努力的去做好每一天的工作,提高自己的职业技能。

二、养成职业道德

在工作中严格要求自己,绝不去碰触任何有损公司利益的违法行为,坚持自己的操守,坚持自己的原则,依照法律办事,在公司遵循公司的规章制度,遵循公司的安排,上下班按时上班,不提前早退,认真的做好工作,按时完成当天的任务,不弄虚作假,不辜负公司上级领导的信任与支持,做到让自己安心,让领导放心。

听从公司的安排调度,任劳任怨,不在私下里去抱怨公司的任何做法,会做好公司的一切安排,

把自己该做的都做好，认真本分的工作，努力踏实的学习，用自己的勤劳去回报公司，去为公司的发展尽力。

三、存在的不足

在工作的过程中会经常因为工作量的增多，从而使得自己工作忙不过来，工作效率低下，主要是会计的一些知识没有掌握，没有学透吃透，做起事情来总是感到这样那样的不是，从而不能够快速的提升工作效率，使得工作时间延长，对待一些工作细节存在疏漏，经常会不经意的犯一些小毛病，虽然给工作没有带来太大的问题，但也影响了工作的效率，工作经验不够充分，在以往也没有这方便面的工作经历，全是靠一点点的时间来通过实践去完成，让工作做起来不够顺利。

这些不足都给我工作带来了一定的困难，因此把这些问题改正是我必须去做的事情，我会完善自身的知识不足，通过学习来弥补，通过学习来增加工作经验，向他人请教等方式，对工作会更加重视，多次查漏，注意细节让工作从此更加顺利，也能够为公司发展提供帮助。

20__年来，在领导和同事们的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我今年的工作、学习情况总结如下：

一、加强理论学习，提高自身综合素质

在过去的工作里，我注重自身思想素质的培养和提高，自觉贯彻执行国家制定的路线、方针、政策，具有全心全意为人民服务的意识，以科学的理论武装自己，不断提高自身综合素质，加强自身的思想道德建设，提高职业修养，树立正确的'人生观和价值观；

二、爱岗敬业，自觉实现自身价值

在日常的工作中，以自身实际行动加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；作为__会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的__人。

三、恪守规章制度，履行岗位职责

在过去的工作里，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等；办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持一日三核库制度。填送会计报表时做到内容真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

四、增强防范意识，落实“三防一保”

能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能及时向上级汇报等等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无事故。

五、有成绩也有不足之处

经过几年的工作，积累了很多的经验，各方面得到了长足的进步，但也存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对新变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等等，在今后工作中我将继续努力学习，不断丰富自己的专业知识，为成为一名合格的会计而奋斗。

日历已经翻到了最后几页，这一年就要结束了。在今年的工作中我是很好的完成了领导分配给我的工作任务的，也保证了自己在工作中没有出现错误。今年自己是有了一些进步的，但我觉得我是不能骄傲的，应该要继续的努力，让自己能够在明年的工作中学到更多。今年的成绩只能代表着自己今年的努力成果，我现在已经要为明年自己的工作做准备了，在此之前先做一个工作总结。

一、具体的工作

在这一年的时间中我主要是做了以下几个方面的工作：

- 1、做好每月x号的工资发放工作，保证公司的所有员工都能够准时的收到工资，在这一年中自己也做到了每月都能够准时的发放工资，每月出现一次拖延发工资的情况。
- 2、做好每个月给员工缴纳五险一金的工作，公司的员工数量是比较的多的，所有这一个月的工作量是比较的大的。每一个月在结算工资时我都会仔细的核对缴纳五险一金的金额，在这一年中是没有出现过一次错误的。
- 3、做好每月公司资金进出的统计工作，在次月初上交给领导。这一项工作是非常重要的，在做的时候我会非常认真的去做，保证自己是绝对不会出现错误的，在做完表格之后我会再三的检查，确保没有错误之后才会上交。
- 4、做好每一个月都要做的财务报表工作。这一个月的工作是比较的繁杂的，是需要我细心和耐心的去做的。在这一年中是我们出现过一次错误的，也做到了我应该要做的。
- 5、做好领导安排的其它工作。在这一年里只要是自己的工作我都会认真的去完成，并且保证自己在这其中不会出现一些错误。

二、工作的表现

在这一年中我是很好的完成了自己应该要做的工作的，并且在工作的过程中是没有犯错的，我知道我是没有犯错的机会的，所以在工作的过程中我能够做到小心谨慎的做好自己工作，不要在工作中分心，这样就不会出现一些不应该的错误了。今年自己在完成工作的同时也就做到了严格的遵

守公司的规章制度，做一个各方面都表现优秀的员工。我绝对不会利用自己的职务的便利去做一些损害公司利益的事情，也不会为自己谋取私利。

现在新一年马上就要到来了，自己也要开始新的一年的工作了，在这一年中我会保持着自己现在的状态，在新的一年里有更多的进步。

更多 专题范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zhuanti/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发