

大学生实习证明格式

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/qiuzhi/5423.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

大学生实习证明格式（共9篇）由“飞速范文网”投稿提供，这里给大家推荐分享一些大学生实习证明格式，供大家参考。

篇1：大学生实习证明

兹有_____学校_____专业_____同学于_____年_____月_____日至_____年_____月_____日在我院_____部门实习，该同学的实习职位是_____。

该学生实习期间工作认真,善于思考,并能够举一反三。对于他人提出的工作建议,可以虚心听取。所学知识能够灵活应用到具体的工作中去,并能够在工作中不断加强专业知识的学习,加强对金融系统的多方面了解。同时,该学生严格遵守我xx的各项规章制度,并能与我行同事和睦相处。实习时间,服从实习安排,现已完成实习任务。

特此证明。

实习单位(公章)

年月日

【【精】大学生实习证明】

篇2：大学生实习证明

兹有xxx同学于xx年xxx月到实习。该同学所在部门是xxx。

该学生实习期间工作认真,在工作中遇到不懂的地方,能够虚心向富有经验的前辈请教。对于别人提出的工作建议,可以虚心听取。同时,该学生严格遵守我公司的各项规章制度,实习时间,服从实习安排,完成实习任务。尊敬实习单位人员,并能与公司同事和睦相处,与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

特此证明。

XXX

20xx年xx月xx日

篇3：大学生实习证明

兹有XX大学XX学院XX专业XX于XX年月日至年月日在用友软件股份有限公司实习。

该学生实习期间主要在XX组实习，主要负责全面预算等模块的测试，验证等工作。

该学生实习期间工作认真，在工作中遇到不懂得地方，能够向经验丰富的职工请教，善于思考，能够举一反三。作为金融专业的学生，在工作中表现出了扎实的财务理论基础，对工作认真负责，做到学以致用，保质保量的完成工作任务，体现出其较高的职业素养。同时，该学生严格遵守我行的各项规章制度，实习期间从未缺勤、迟到，尊敬我行工作人员，并与同事和睦相处，与其工作的员工都对该学生的表现表示赞许，并予以肯定。

情况属实，特此证明！

XXX

20xx年XX月XX日

篇4：大学生实习证明

兹有_____大学_____学院_____专业_____同学于_____年____月____日至____年____月____日在实习。

该学生实习期间主要在我行对公对私业务、大堂及客户经理处实习，主要学习柜台对公对私业务简单的操作流程及注意事项、从事大堂对客户的服务、协助大堂经理维持大堂秩序、回答顾客问题、指导顾客进行离柜交易。

该学生实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，在工作中遇到不懂的地方，能够向经验丰富的职工请教，善于思考，能够举一反三，对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。作为xxxx专业的学生，在工作中表现出了扎实的经济理论基础，对工作认真负责，做到学以致用，保质保量的完成工作任务，体现出其较高的职业素养。同时，该学生严格遵守我行的各项规章制度，实习期间从未出现过无故缺勤，迟到早退现象，尊敬我行工作人员，并与同事和睦相处，与其工作的员工都对该学生的表现表示赞许，并予以肯定。

情况属实，特此证明！

证明人：

日期：

篇5：大学生实习证明

谨证明_____先生/小姐在____年__月__日至____年__月__日期间于本公司担任_____职位。

_____先生/小姐在本公司负责_____工作。_____先生/女士在本公司服务期间，(请简述实习生在实习期间的培训内容及其工作表现)。

xx广告总公司

xxxx年xx月xx日

【【热门】大学生实习证明】

篇6：大学生实习证明

兹有大学系专业同学，于年月日至年月日在我_____单位实习。该同学的实习职位是_____。

该学生实习期间工作认真，在工作中遇到不懂的地方，能够(虚心向富有经验的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于别人提出的工作推荐，能够虚心听龇在时间紧迫的状况下，加时加班完成任务。能够将在校园所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务)。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度。实习期间服从安排，完成实习任务。尊敬实习单位人员，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

特此证明。

_____单位(章)

__年__月__日

【【推荐】大学生实习证明】

篇7：大学生实习证明

Internship Certificate example

Human Resource Operations

Date: April 21, 20xx

TO WHOM IT MAY CONCERN

This is to certify that Miss XXX has completed her Internship in (organizational Name) ' s Finance Department starting from January 28, to March 28, 201x.

Her duties included

Checking the Credit Files and preparation of disbursement cheques for different Departments

Monthly Bank Reconciliations of Loan Accounts

Vouchers entry in MIS.

During her stay we found her hard-working with an aptitude for learning and ability to grasp perse concepts quickly. She possesses a strong analytical sense, decision making ability and proved herself a team player.

We wish her best of luck for future endeavors.

XXX

Manager HR & Administration

篇8：大学生实习证明

Practice Certificate

It is certified that *** finished her/his one-month practice from *** to *** in our 办(是什么?). During the time, he/she worked hard and had a good , he/she was strict with himself/herself, concerned about all the others and doing well in all his/her work. Now the practice is over.

This is our Practice Certificate

province办 (stamp)

篇9：大学生实习证明

某某学院:

贵校经济管理系商务英语专业欧阳一菲、赵静等于__年11月1日至__年4月1日在我公司__部门实习工作，各方面表现优秀。特长证明。

__公司(章)

__年__月__日

更多 求职文档 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/qiuzhi/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发