

烟草人员工作总结精选6篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/8492.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

飞速范文网小编为大家整理了烟草人员工作总结(精选6篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!飞速范文网为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

烟草人员工作总结(精选6篇)由飞速范文网整理。

第1篇：烟草工作人员先进事迹

烟草工作人员先进事迹材料

烟草工作人员先进事迹材料

一、加强学习，努力提高自身素养

2003年8月，她来到**部办公室工作，为了尽快进入工作角色，她把学习作为提高自身素养的有利武器，充分利用业余时间，努力提高业务素养，以习惯工作需要。两年来，除系统地学习了邓小平理论、三个代表重要思想等理论知识外，还仔细学习了应用文写作、文秘工作等内容。并且，坚持在实践中学习，在工作中提高，把每项工作都当作对自己素养和能力的检验和挑战，在学习中增强了迎接挑战咨询题的本事。经过两年多实际工作的磨练，已走过了从别熟悉、别习惯到得心应手、游刃有余的过程。两年多珍贵的工作实践中，积存了丰富的工作经验和办法。
事迹材料

二、严谨细致，做好办公室综合业务工作

三、吃苦耐劳，有默默无闻的奉献精神

同志曾经在基层工作过，长期的基层工作养成了她特别能吃苦，特别能奉献的品质。1991年大学毕业后，先后在基层烟叶站、市公司烟叶质监站、烟科所、部工作过。不管在哪个岗位，她都本着只干别说，先干后说，干好了再说的心态，做到了尽职尽责，别事张扬，无私奉献。领导交办的工作，总是想尽一切方法按质按量的完成。办公室是以服务为全然任务的办事机构，服务就意味着奉献，没有奉献精神就搞不行服务，在工作中，她始终别图名、别图利、默默无闻、忘我工作，团结办公室全体同志全心全意搞好服务工作。

四、为人真诚，立脚本职，努力提高服务水平

办公室是一具部门的服务机构，工作要紧是上传下达、下情上报，沟通领导和职工，对外接待，对内处理繁琐的日常事务。俗话说百人百姓，如此的工作有一具特点算是费劲别讨好，容易受到群众的误解或引起别满情绪。二年多来的工作实践锻炼了她，使得逐渐走向成熟。她对待同事冷热适度，对突发事情刚柔适度，对工作粗细适度，小事糊涂，大事别糊涂。别管是工作或日子中，她处处以共产党员的标准严格要求自己，坚持以提高自身素养和能力为基础，兢兢业业做事，踏踏实实做人，尽职尽责，任劳任怨，较好地完成了各项工作任务。她总是以诚相待，乐于助人，深得职工群众的信任和好评。

本文来自www.sjclw.net

两年多办公室工作的工作实践，别仅让她与同志们增进了了解，沟通了感情，建立了友谊，还增长了智慧，积存了工作经验和工作办法，工作能力也得到了锻炼和提高。在将来的工作中，希冀她百尺竿头更进一步，加强学习，勇于实践，一如既往的严格要求自己，别断提高自己的政治业务素养，为**烟草进展做出新贡献。

**市烟草专卖局(公司)

**党支部

寿诞祝词

恭敬的各位宾客，各位亲朋好友：

春秋迭易，岁月轮回，当甲申新春迈着轻快的足步向我们款款走来的时候，我们欢聚在这个地方，为XX先生的母亲——我们恭敬的X老妈妈共祝八十大寿。

在这个地方，我首先代表所有老同学、所有亲朋好友向X妈妈送上最真诚、最温馨的未动分毫祝愿，祝X妈妈福如东海，寿比南山，健康如意，福乐绵绵，笑口常开，益寿延年!

风风雨雨八十年，X妈妈阅尽人间沧桑，她一生中积存的巨大财宝是她那勤劳善良的朴素品行，她那宽厚待人的处世之道，她那严爱有加的朴实家风。这一切，伴随她记忆了坎坷的岁月，更伴随她迎来了今天晚年日子的幸福。而最让X妈妈高兴的是，这笔珍贵的财宝差不多被她的爱子XX X先生所继承。

多年来，他叱咤商海，以过人的胆量和诚信的品质获得了巨大成功。但是，他没有不记得父母长辈养育之恩，没有不记得父老乡亲提携之情，没有不记得同学朋友相助之意，为需要帮助的亲友大方解囊，为视力故乡建设贡献力量。能够说，他把孝心献给了母亲，把爱心献给了视力故乡，把关怀献给了亲人，把诚心献给了朋友。我想，让我们共同响起热烈的掌声，为XXX先生送去无穷无尽的信心!嘉宾旨酒，笑指青山来献寿。

百岁平安，人共梅花老岁寒。今天，这个地方高朋满座，让严寒的冬天有了春天般的温暖。君颂南山是说南山春别老，我倾北海希如北海量尤深。最后依然让我们献上最衷心的祝愿，丝毫未动老人家日子之树常绿，生命之水长流，寿诞欢乐，春辉永绽!

未动分毫祝愿在座的所有宾客身体健康、工作顺利、合家快乐、万事如意!感谢大伙儿!

第2篇：烟草工作人员先进事迹

烟草工作人员先进事迹材料

烟草工作人员先进事迹材料

烟草工作人员先进事迹材料

一、加强学习，努力提高自身素质

2003年8月，她来到**部办公室工作，为了尽快进入工作角色，她把学习作为提高自身素质的有利武器，充分利用业余时间，努力提高业务素质，以适应工作需要。两年来，除系统地学习了邓小平理论、三个代表重要思想等理论知识外，还认真学习了应用文写作、文秘工作等内容。同时，坚持在实践中学习，在工作中提高，把每项工作都当作对自己素质和能力的检验和挑战，在学习中增强了迎接挑战问题的本领。经过两年多实际工作的磨练，已走过了从不熟悉、不适应到得心应手、游刃有余的过程。两年多宝贵的工作实践中，积累了丰富的工作经验和工作方法。

事迹材料网

二、严谨细致，做好办公室综合业务工作

三、吃苦耐劳，有默默无闻的奉献精神

同志曾经在基层工作过，长期的基层工作养成了她特别能吃苦，特别能奉献的品质。1991年大学毕业后，先后在基层烟叶站、市公司烟叶质监站、烟科所、部工作过。无论在哪个岗位，她都本着只

1 / 10

烟草工作人员先进事迹材料

干不说，先干后说，干好了再说的心态，做到了尽职尽责，不事张扬，无私奉献。领导交办的工作，总是想尽一切办法按质按量的完成。办公室是以服务为根本任务的办事机构，服务就意味着奉献，没有奉献精神就搞不好服务，在工作中，她始终不图名、不图利、默默无闻、忘我工作，团结办公室全体同志全心全意搞好服务工作。

四、为人真诚，立足本职，努力提高服务水平

办公室是一个部门的服务机构，工作主要是上传下达、下情上报，沟通领导和职工，对外接待，对内处理繁琐的日常事务。俗话说百人百姓，这样的工作有一个特点就是费力不讨好，容易受到群众的误解或引起不满情绪。二年多来的工作实践锻炼了她，使得逐渐走向成熟。她对待同事冷热适度，对突发情况刚柔适度，对工作粗细适度，小事糊涂，大事不糊涂。不管是工作或生活中，她处处以共产党员的标准严格要求自己，坚持以提高自身素质和能力为基础，兢兢业业做事，踏踏实实做人，尽职尽责，任劳任怨，较好地完成了各项工作任务。她总是以诚相待，乐于助人，深得职工群众的信任和好评。 本文来自

两年多办公室工作的工作实践，不仅让她与同志们增进了了解，沟通了感情，建立了友谊，还增长了智慧，积累了工作经验和工作方法，

2 / 10

烟草工作人员先进事迹材料

工作能力也得到了锻炼和提高。在今后的工作中，希望她百尺竿头更进一步，加强学习，勇于实践，一如既往的严格要求自己，不断提高自己的政治业务素质，为**烟草发展做出新贡献。

**市烟草专卖局(公司)

**党支部

;第4周国旗下讲话——诚信从我做起;走进三月

学习雷锋好榜样;《中华美德——从孝敬父母开始》国旗下讲话;继承中华传统美德

国旗下讲话;点燃激情，放飞梦想 中学第三周国旗下讲话;诚信相随，操守永恒 国旗下的讲话 文章来源免费教育 w m文稿网 老师们、同学们：

早上好!今天我讲话的题目是《做一个讲文明懂礼貌的人》。

记得有人说过：人，一撇一捺，写起来容易做起来难。我们要经常性地思考，我在做什么，我做得怎样，我要成为怎样的人。做一个怎样的人，一百个人会有一百种答案，但在每一个答案的背后都有一个基点，那就是做人首先要做一个文明的人。

文明是什么?文明是路上相遇时的微笑，是同学有难时的热情帮助，

3 / 10

烟草工作人员先进事迹材料

是平时与人相处时的亲切，是见到师长时的问好，是不小心撞到对方时的一声对不起，是自觉将垃圾放入垃圾箱的举动，是看到有人随地吐痰时的主动制止;文明是一种品质，文明是一种修养，文明是一种受人尊敬并被大家广泛推崇的行为。

做文明之人，就要会用文明语，做文明事。再简单地讲就是要懂礼貌，明事理。中国素有礼仪之邦之称，礼貌待人是中华民族的传统美德。生活在幸福时代的我们，如果不能继承和发扬这种优良传统，就不能真正做一个快乐的人。良言入耳三冬暖，恶语伤人六月寒，这句俗话大家要记住。文明礼貌是最容易做到的事，同时也是生活里最重要的事，它比最高的智慧、比一切的学问都重要。礼貌经常可以替代最珍贵的感情。

同学们，让我们在国旗下共同祝愿，祝愿我们的生活处处开满文明之花!祝愿我们自己一步步地迈向文明!

做文明之人，永远的呼唤!一生的追求! >> 《做一个讲文明、懂礼貌的人 国旗下讲话》

学校先进性教育分析评议阶段工作总结

自6月上旬我校转入保持党员先进性教育党性分析、民主评议阶段。一个多月来，在校保持党员先进性教育领导小组的领导下，在各党总支、党支部的精心组织下，围绕抓好征求意见、党性分析、民主评议、

4 / 10

烟草工作人员先进事迹材料

党员定格等重点环节开展工作，较好地完成了任务。这个期间，我校参加了中央和省蹲点组召开的座谈会，接受了市委检查组的检查，得到了很高的评价，我校编发的学习简报，被教育系统转发5期、市里转发2期。这个阶段工作的特点是，各级组织工作认真，党员和群众态度真诚，工作成效明显。具体表现在以下几个方面：(一)组织再学习，提高思想认识

进入党性分析、民主评议阶段后，我校紧紧抓住提高党员思想认识这个关键，组织党员认真学习《党章》，十六大报告，《为人民服务》、《中国共产党的三大作风》、《牢固树立马克思主义世界观》、《共产党员要坚定自觉地实践三个代表重要思想》、党的三代领导人关于开展批评与自我批评的部分论述，进一步统一思想，提高认识，为广大党员搞好党性分析、民主评议阶段的工作奠定了较好的思想基础。(二)发扬民主，广泛征求意见

我们主要通过五种途径征求对支部和党员的意见，一是发放《征求意见表》，进行无记名的征求意见;二是分别召开党员、群众、入党积极分子、民主党派人士、青年教工、工会小组长等座谈会，直接听取意见;三是设立意见箱、电子信箱、专线电话，向广大教职员工广泛征求意见;四是通过党员之间和党员与群众之间相互个别谈心征询意见;五是通过群众监督评估组征求意见。征求意见面占全校在职教职工人数的90%以上。对收集的意见，各总支、支部又进行了认真、仔细的本资料权属网，放上鼠标按照提示查看网更多资料分类归纳、汇总梳理，向党员本人作了反馈，并对意见较多的党员有针对性地做

5 / 10

烟草工作人员先进事迹材料

好思想工作。这次征求意见共收集到各种意见1429条，其中对党组织的意见392条;对党员个人的意见1037条，这些意见帮助支部和个人反思问题创造了良好的条件。

(三)明确标准，认真进行党性分析

校党委专门制定了《*电大党员保持先进性的具体要求》，确定了处级以上领导党员、教职员工党员、学生党员、离退休党员四类党员标准，引导党员结合自身实际进行对照检查。同时，组织党员开展重温入党申请书、入党志愿书、誓词活动。在此基础上，全体党员按照学校不同岗位党员保持先进性的具体要求，从理想信念、宗旨观念、组织纪律、思想作风和工作作风等方面，认真查摆问题，分析存在问题的根源，提出整改方向，写出了书面党性分析材料。离退休党员不顾自己年龄大、有的身体还不够好等实际，也都认真撰写了个人党性分析。各支部书记对党性分析材料逐一进行了审核把关。为了把党性分析引向深入，进一步增强党性观念，又以党总支为单位举行了“党性分析交流会”。通过党性分析，促使党员对自身的问题找得更准，分析得更明，夯实了民主评议的基础。(四)严肃认真，开好民主生活会

为了保证民主生活会质量和效果，我校制定实施了开好会议的“三部曲”：

一是会前精心准备。民主生活会召开之前，各总支、支部一方面组织党员认真学习我校印发的《我党三代领导人论批评与自我批评(摘录)》中的有关内容，组织党员学习朱云祥同志的先进事迹，以及报

6 / 10

烟草工作人员先进事迹材料

刊上发表的在抗击“非典”中涌现出来的典型事迹，从中启发教育党员看到差距，消除思想顾虑。另一方面，认真做好问题的准备工作，对党员存在的主要问题进行分析、反馈，帮助党员为开展批评提供依据，做好心理准备。对个别与先进性标准相距较远、群众反映问题较多的党员，有针对性地做好谈心工作。

二是会上严肃认真。民主生活会上，广大党员认真对照“三个代表”重要思想和保持党员先进性的具体要求，摆出了自己在理想信念、宗旨观念、组织纪律、思想作风和工作作风等方面存在的问题，从世界观、人生观、价值观上作自我解剖，提出了今后的整改方向。各党总支、支部书记、处以上党员干部带头发扬民主，率先进行批评与自我批评，给广大党员带好头。其它党员也敞开心扉，既坦诚解剖自己，又勇于批评他人，开展健康的思想交锋。对于来自同志间的批评意见，大家本着“言者无罪，闻者足戒”，“有则改之，无则加勉”的态度，虚心听取，认真反思。克服了过去民主生活会上存在的谈现象多，谈实质少；谈成绩多，找问题少；找本资料权属网，放上鼠标按照提示查看网更多资料工作差距多，找思想差距少；自我批评多，相互批评少等问题，使民主生活会始终在严肃认真、民主、和谐的气氛中进行。机关三支部的民主生活会从中午12点半开始，一直持续到午夜才结束；人文经济系支部从晚上6点多开始，一直持续到凌晨3点多才结束，会议时间长达10个小时。不少党员反映，这次民主生活会是一次刻骨铭心的党性教育，终身难忘。

三是会后及时跟踪。民主生活会后，各党总支、党支部注意观察党员

7 / 10

烟草工作人员先进事迹材料

的情绪

，全面掌握党员的思想动态，把着力点放在教育提高，帮助转化上。尤其是对于平时表现一般，评议意见较多的党员，及时跟踪做好思想工作。

在民主生活会面对面评议的基础上，各支部又以无记名投票的方式对每个党员进行了背靠背的民主测评，并邀请群众代表、入党积极分子参加测评，群众参评人数与党员人数达到了1:1的比例，民主测评表回收率为100%。

(五)细化标准，搞好党员定格工作

我校“保先”领导小组制订了党员定格实施办法，从四个方面做好定格工作。

一是提高认识。要求各支部教育广大党员从思想上认识到，“三个代表”重要思想是新时期共产党员的行为准则，引导广大党员认真检查个人学习实践“三个代表”重要思想的情况，进一步促进党员在实践“三个代表”中充分发挥先进性和先锋模范作用。

二是细化标准。根据上级对党员定格工作的要求，结合我校实际，制订了不同类型党员的定格标准，对在职的三类党员提出了八项一级标准和二十二项以上二级标准;对离退休党员提出了六项一级标准和十四项二级标准。

8 / 10

烟草工作人员先进事迹材料

三是规范程序。定格过程中，我们采取“两上两下”的方法，这个做法得到了上级领导的肯定。

四是要求明确。学校专门召开了党总支、党支部书记会议，研究部署定格工作，要求各党总支、支部本着实事求是、认真负责的态度，做好党员定格工作。经过评议，全校272名党员，定格为优秀党员的18人，占党员人数的6.62%;比较优秀的党员31人，占党员人数的11.40%;合格党员221人，占党员人数的81.25%;基本合格党员2人，无不合格党员。

(六)注重实效，树立党员形象

在本阶段，我校广大党员一方面深刻反省，自我剖析，直面不足，自加压力，迅速提高了素质，加快了进步;另一方面认真实践全心全意为人民服务的宗旨，积极投身到防控“非典”、帮贫扶困、献计献策等活动，进一步展示了共产党员的良好形象。

远程教育学院(直属总支)与*远教学院医学部合作，紧急制作了500套*资料教育光盘，为我市及时普及*防治知识、提高*群防群治能力起到了重要作用，得到了省市有关部门的高度评价。

离退休总支提出了“坚定信念，与时俱进，管好自己，影响周围”的十六字口号，作为全体离退休党员的行动准则。老同志们心系校园，开展了募捐活动，共捐款6721元。

在献计献策活动中，广大党员积极参与，充分发挥自己的创造力，为*市的经济建设和学校事业发展建言献策。目前，全校党员已提出点子148个，其中对市里的点子29个;对市教育系统的点子5个;对

9 / 10

烟草工作人员先进事迹材料

学校的点子114个。

我校保持党员先进性教育党性分析民主评议阶段的工作虽然取得了一定成效，但也存在着一些不足：一是有的党员对自身一些问题的认识还有待于深化;二是有的党员的党性分析还不够深透，有待于在以后的阶段中继续提高。

/ 10

10

第3篇：烟草工作总结20某烟草工作总结

烟草年度工作总结20XX年度烟草工作总结

20XX年度烟草工作总结

年度烟草工作总结

二、诚实做人，扎实做事，脚踏实地干好本职工作

XX年，我的工作调整了2次，每次面对的都有许多新面孔、新工作，为了尽快地熟悉身边的人和事，尽快适应新的工作岗位履行职责，首先注意纠正自己在工作中存在的不足;努力做到以诚待人、文明礼貌、尊重老同志，多请教、多请示，团结同志，工作中努力做到不怕苦、不怕累，克服懒惰思想，遵守企业的各项规章制度，扎扎实实干好领导交给的各项工作。今年3月份组织上安排我到分局工作;在此期间，干过专管员、稽查员及科室内勤工作。每干一项工作，除了认真学习本职业务知识外，诚实做人、扎实做事”是指导我干工作宗旨，干专管员和稽查员时，虽然工作艰苦又累，自己都能够克服困难，力争做到了干一行、爱一行，不讲条件，服从领导，与商户发生矛盾的时候，做到了坚持原则有耐心，严格遵守了专卖工作人员的六条纪律”；不但较好地完成了工作任务，同时与同事、与商户相处的很融洽。为诚信经营管理做出了努力。

9月份借调到分公司工作以后，由于有些工作原来接触过，所以干起工作比较得心应手，思想汇报专题半年以来，无论领导分配给自己干什么工作，都能够认真地去完成。科里的工作大都是琐碎的小事，所以自己在工作中树立了三个服务理念”；，小事情当大事去，认真对待每一件事，扎实做好每一项工作来指导自己的工作。平时，科长对我们的工作要求标准也比较高。所以，我们完成的工作也基本上达到了各方面的满意。今年入冬以前，由于局领导对职工生活的高度关心，我们科长的带领，首先对住宅楼、办公楼、供电、供水、供暖情况进行了深入细致的了解，在掌握了第一手资料的情况下，我们制订了相关的管理规定，同时对一些老化的管道进行了改造，职工住宅楼的水电表进行了更换。完善和规范了各方面的管理制度，在做此项工作，由于服务理念明确，所以平时加班、加点不计较，职工找到时不怕麻烦。有时在休息时间，职工找到我需解

决问题时，我都能做到亲自到家中问明情况，联系维修部门，及时解决。尽到了应尽的职责。另外，在车辆管理方面，根据科长的安排，我协助科里的老同志，完善了车辆管理的各种档案资料，建立了一车一档”。年终上级安全部门检查时受到了好评。再就是在日常接待任务工作中，注意在细节上下功夫，环节上找漏洞，主动去了解来客的生活习惯，心中想的是烟草的形象，在提高服务质量和办事效率上下功夫，较好地完成了每一次接待服务。

三、存在的不足和今后努力的方向

回顾一年来自己的总体工作，深感机关工作，尤其是工作中虽然干了不少事，但还存在不少问题：一是离机关工作高标准要求，自己还有差距，有待于在今后的工作中提高标准。高质量地去完成各项工作;二是在做好各项服务工作中，应当树立超前意识;要有开拓创新的工作精神，努力使各项工作有新的起色。要不断研究新问题;三是还需加强业务理论知识的学习，提高个人素质，提高自己的工作能力。

20XX年度烟草工作总结

20xx年，在市局(公司)党组和**市委、市政府的正确领导下，xx市局坚持以经济发展为主线，以'两个至上'行业共同价值观为统领，紧紧围绕'卷烟上水平、税利保增长'的工作任务;以贯彻'有架构、有流程、有节点、有标准、有责任、有考核'县级局职能建设的总体要求，以'核实、核查、实效'为重点，发挥专卖内管效能，稳步提升市场监管水平;以开展全省县级烟草专卖局标兵单位评选活动、安全生产标准化达标创建工作、党风廉政、'xx'教育实践活动、企业文化等一系列活动为契机，奋发有为，扎实工作，较好的完成了各项既定目标任务。现将一年来工作情况总结如下。

一、全年目标任务完成情况

(一)专卖管理情况

20xx年，共查处违法案件236起，完成量化指XX.X%，其中一般案件125起(万元案件9起，完成量化指标XX%)，完成量化指标XX.X%;简易案件102起，完成量化指标XX.X%;共查获各类违法卷烟57.46件，其中国产卷烟27.64件，走私卷烟13.18件，假烟16.64件，涉案金额共计XXX万余元。上缴罚没款25207.XXX元。

(二)卷烟经营情况

1、全年共销售卷烟23012.78，超出计划800箱，同比增长XX.X%，为全地区总量目标的实现做出较大贡献。实现卷烟销售收入XX.X亿元，同比增长4XXX万元，增幅为XX.X%，单箱销售收入XX.X万元，同比增长XX.X%。人均消费8.94条，同比增长0.19条，毛利达到了XX.X亿元，同比增长XX.X%，毛利率XX.X%，同比增长XX.X%。其中一类烟销售2584.67箱，同比增长XX.X%，占总销量比重的XX.X%，二类烟销售2535.288箱，同比增长XX.X%，占总销量比重的XX%，三类烟销售12556.59箱，同比下降XX.X%，占总销量比重的XX.X%，四类烟销售3745.824箱，同比增长XX%，占总销量比重的XX.X%，五类烟销售1590.412箱，同比下降XX.X%，占总销量比重的XX.X%，一二类烟总计销售4449.4684箱，同比增长XX.X%，占总销量比重的XX.X%，卷烟销售结构同比得到较大的提升。

2、全年销售重点骨干品牌18828.4976箱，占总销量的XX.X%。同比增长1429.6608箱，增长XX.X%。在日常的销售过程中，组织客户经理学习重点骨干品牌名录，并及时通报名目变化，使每名客户经理能够熟知重点骨干品牌规格，并在日常拜访客户的过程中，对这些品牌加强宣传，提高品牌的知名度，对新上市的重点骨干品牌从上柜率做起，放眼下柜率，季度对新品的市场表现进行分析总结，查找存在的问题，及时调整营销策略，先后培育出黄金叶(金满堂)、黄鹤楼(硬雪之景)等品牌，目前在市场上都有不俗的表现，大大提高了重点骨干品牌的市场份额。

3、全年低焦油卷烟销售3923.3916箱，占总销量的XX%，同比下降459.067箱，下降XX.X%。本年度由于低焦油品牌的减少，同比略有下降。

4、全年区域重点品牌大会堂系列卷烟销售537.86箱，同比增长194.376箱，增幅为XX.X%，黄鹤楼系列销售628.432箱，同比增长86.896箱，增幅XX%。

(三)自营店销售情况

全年总销售额XXX万元，实现毛利XXX万元;全年销售卷烟415件，较上年同期451件减少36件;销售收入XXX万元，实现毛利XXX万元，上年同期XXX万元，实现毛利XXX万元，较上年同期销售减少6万元，毛利增加2万元。实现利润总额XXX万元，较上年同期30.1万增加XX.X万元。

(四)六项可控费用支出情况

全年六项可控费用支出XX.X万元，同比下降XX.X%。其中燃油费支出XX.X万元，同比下降XX.X%;修理费支出XXX万元，同比下降XX.X%;业务招待费支出XX.X万元，同比下降XX.X%;办公费支出XX.X万元，同比下降XX.X%;差旅费支出XX.X万元，同比下降XX.X%;

二、20xx年主要工作回顾

(一)专卖工作

1、市场监管突出重点，注重实效，稳步提升市场净化率

以'端窝点、断源头、破网络、抓主犯'作为突出重点，落实责任，强化措施，强化协作，加强考核，将市场核查、专项整治与日常管理紧密结合，认真落实'市场抓核查'的工作思路，增强市场控制力。

一是在打击外渠道卷烟工作中，切实发挥XX稽查大队效能，积极采取路截、交叉检查等措施，使xx外渠道卷烟流入明显减少。

二是加强卷烟市场的日常监督检查，净化卷烟市场环境。创新市场监管办法，实施'XX'工作法，加强了对重点业户的管理和监控力度，提高了市场走访工作效率，提高了市场的管控能力。将零售户进行'户籍化'管理，每月按规定次数进行走访，以三员信息共享为目标，提高专管工作质量。20XX年度烟草工作总结20XX年度烟草工作总结。打破常规作息时时间，保证市场监管工作不间断。

三是坚持专项行动与日常治理相结合，加大市场整治力度。先后开展'联合工商打击假冒伪劣烟草制品'、'五一'节日市场整治、'天价烟'治理、'利剑'暨'中秋、十一'卷烟市场清理专项行动等市场集中整治行动，维护了良好的卷烟市场经营秩序。专项行动中对重点户、大型超市、食杂店、名烟名酒店等终端消费场所、礼品回收店、旅游区、机场免税店及其它重点区域等进行重点检查，形成了较强的整治态势，收到较好成效。

四是开展法律法规宣传活动。以开展'3.15'、'XX庙会'宣传活动为契机，集中销毁了上年打假打私查获的**、红梅、大丰收等XXX个品种8500余条假冒卷烟，总价值27.5万余元。两次宣传活动共发放宣传单2700余份，现场解答咨询460余人次，现场鉴定卷烟真假100余次，使消费者对卷烟的鉴别有了基本的了解和掌握，宣传活动起到了良好的效果。

五是取缔无证照经营卷烟专项行动取得新进展。召开联席会议，完善联合机制，共同制定清理取缔无证户方案办法，积极开展专项整治行动，共与公安、工商部门联合开展2次取缔无证照经营卷烟专项行动，取缔无证业户XXX户，有效提升市场净化率，减少**辖区无证户数量。

六是严格规范许可证办理的各项制度和流程，通过制定许可证办理程序规定等，不断提高许可证办理的规范程度，严格把好审核、公示关口。

2、不断加强县级局职能建设工作，融入标兵单位创建工作，提早入手，不断加强对专卖队伍的建设工作

自省局开展历次评选活动以来，我们围绕省局确定的县级局职能建设总体要求，坚持'县级局建设抓实效'的工作思路，以务求专卖管理实效为目标，以深入落实'六有'工作模式为抓手，以评价标准为准绳，在县级局职能建设工作基础上逐项逐条细化落实。特别是今年以来，以省局提出的标兵单位创建工作新标准为依托，学习其他兄弟单位在达标创建活动中的好经验、好做法，学其长处，补已短处，不断充实各项工作达到标准，为下一年度的本级局达标创建活动打下了坚实的基础。在工作中，我们对'班子建设、

队伍建设、文化建设、内部监管、市场管理、证件管理、工作创新、六有模式'八大项32款内容逐项落实，与实际工作同期跟进，明确责任人，及时对省市局检查组提出的问题进行了整改，使得各项基础工作更加扎实、完善，为实施'卷烟上水平'战略任务夯实专卖管理基础。与此同时，我们不断提高执法人员的政治素质和业务素质，推动专卖队伍准军事化管理。按照'保证书'内容规范执法行为，努力实现行政执法'零过错、零追究、零复议、零投诉'，保证执法无过错，打造一支讲团结、有干劲、高素质的专卖执法队伍。

工作中，首先加大对专卖执法人员的培训力度，强化职业技能鉴定内容的培训，提高专卖人员法制意识。制定学习计划、措施，成立学习小组和培训鉴定小组，每周进行法律知识、职业技能和真假烟鉴定等知识培训，共组织集中培训45次159小时，每月闭卷考试1次检验学习效果，使每位专卖人员都掌握了看家本领。其次是按照执法行为规范年活动的要求，将执法与服务融于工作中，从道德、文化、纪律三个层面规范专卖执法行为，杜绝不文明执法现象。细化执法检查程序，严格按照执法程序进行执法检查、行政许可、行政处罚，进一步促进执法行为规范化，提高办案质量和效率。最后是强化考核，与绩效挂钩。按专卖人员岗位职责、量化指标、省、市局技能考试成绩等进行月度绩效考核，对专卖人员工作业绩及出勤情况进行绩效考核，目前共有XXX人绩效考核扣分，将考核结果与员工绩效工资相结合，最终综合各考核成绩与年末末位交流挂钩。

(二)内管工作

1、领导高度重视，认真安排部署，扎实深入开展工作

20xx年，我局党组一如既往的将内管工作作为重点来抓，一是以严格执行国家局、省市局工作规范为重点，按照工作规范和工作流程要求认真做好对卷烟经营活动的监管工作;二是以加强内管制度建设为重点，修改和完善内部监管长效机制，用新标准新要求来充实监管制度;三是以市场监管为重点，下移工作重心，重点抓核实，加大对卷烟市场经营状况的监控力度，以市场调查核实，实地走访零售客户为中心，调查预警信息，落实异常订单，发现问题及时调查处理，实现有效监管，做好真烟查获以及32位条码的上报工作;四是以案件查办为重点，及时查处行业内部违法违规经营烟草专卖品案件，按照有关规定严肃处理涉案人员。同时加强专卖内管与各部门的密切协作，制定有力措施，并对专卖、营销、配送、自营店各部门的内管工作、规范经营目标实行严格考核，扎实、深入的开展各方面监管工作。

2、健全机构设置，完善制度建立，确保内管委派制工作全面铺开

今年以来，我局以国家局、省局、市局关于全面推行专卖内管委派制工作会议及实施方案为依托，领悟精髓，把握实质，按进度、按要求开展内管委派制相应工作。严格按照国家局内管新规范

，以及省局下发的《XX省烟草行业内部专卖管理监督工作规范实施办法》开展工作，并结合本局实际制定了《XX烟草专卖局行业内部管理监督工作规范实施细则》等内管、内控制度，并在工作中根据实际情况对长效机制进行了修改和完善。机构的转变与设置以及对制度的建立与完善，为内管工作深入开展奠定了坚实的人员保障和组织基础。 下页

20XX年度烟草工作总结

3、提高监管效力，创新监管方式，全方位、多角度的开展内部监管工作

工作中，我们认真学习内管工作规范和省、市局有关文件精神，严格按照内部监督管理要求'不掩饰、不粉饰，重自律、求规范、谋发展'开展日常监管工作。按照ISO9000质量管理体系，目前建立和完善各项内管工作制度共三十二项。我们把内部专卖管理监督工作重点进一步落实到最基层，改变了过去把监管重点放在票据、报表等书面性的资料，而没有直接面对零售客户、直接接触卷烟市场进行调查的弊端。严格以制度为准线，以事实求是的工作作风，对企业内部经营活动实现从预警信息调查和分析，到市场实地走访抽查，形成闭环式监管。同时，加强了对自营店特批卷烟和高价位卷烟的监管力度，按照《国家烟草专卖局关于开展清理卷烟包装标识和烟草广告宣传内容及用语专项工作》，监督其做好各方面的清理工作，确保了自营店严格按照相关规定去执行。

截止目前，通过信息系统产生各类预警3985起，其中单品销量月预警619起，偏差率预警2524起，品牌异常预警693起，零售户未进货异常预警40起，客户属性频繁变动预警109起;内管部门实地走访卷烟零售户XXX户，监听电访录音1100余次，下发质询函XXX份，实地并形成偏差率工作底稿2XXX份;每月随机抽取一条送货线路进行走访，对卷烟落地以及送货小票进行核查，共走访12条线路770余户;在上报真品卷烟情况方面，查获真品烟共计3.7万支;在处理违规问题方面，我们对连续三个月出现负偏差的业户共计XXX户，进行了调查核实，并督促营销部门对相关责任人XXX人进行了月绩效考核(20XX开发区年终工作总结)扣分处理。

4、规范许可证办理程序，改变原有办理模式，进一步加强许可证办理监督工作

许可证办理工作一直是一个比较敏感的问题，20xx年，XX局转变原有工作模式，将以前的中队受理改为现在的专卖科受理、勘验模式，收到了一定成效。与此同时，作为我们内管部门，严格按照许可证办理规定以及市局合理布局的要求，严格勘验，主动监管，监督专卖科按流程开展许可证办理工作。与此同时，还协助专卖科拟定了《XX烟草专卖局关于规范新办零售许可申请与办理程序规定》，对办理的每一环节在时间和程序上做了详细的规定。一系列工作的有效开展，为稳定市场经营秩序，减少群众对许可证办理的争议起到了推动作用。

在做好各项监管工作与创新工作的同时，我们在原有资料的基础上重点将痕迹化资料不断完善和修订。结合ISO9000质量管理体系的要求，形成了以监督制度建设、企业内部机制、机构人员落实、日常监督、内管信息化应用、工作汇报、教育培训为整体的七个体系模块，并按要求形成了统一编号，按流程进行合理操作，为日后工作目标和工作任务明确打下了坚实的基础。

(三)区域市场部工作

1、客户培训

为了营造良好的气氛，统一思想，提高认识，为争取客户的理解和对营销工作的支持，采取客户

座谈会方式与客户进行了广泛的沟通和交流，为推进'按客户订单组织货源工作打下了坚实的思想基础和理论基础。全年共开展座谈会60次，培训零售客户XXX人，主要为新增客户，提高了新增客户对烟草法律、法规的认识，使客户在正式供货期能够熟知整个订货流程以及能够熟练利用新商盟进行网上订货等，得到广大新增户的认可和欢迎。

2、零售客户'一对一'经营指导

根据市营销中心的工作安排，为了提高客户经营能力和客户经营结构，提升客户满意度，客户经理对辖区客户开展'一对一'经营指导。全年共指导客户XXX户，户均销量增长21条，在销卷烟规格增加8.6个，户均营业利润增加XXX元，经营结构和销售数量明显提高，盈利水平得到提高，客户满意度进一步提升。

3、电子结算

作为电子结算工作我们是怀着坚持亲情化服务、用真情感动上帝这种信念，解决了电子解算工作难于开展这个问题，**区域市场部现有零售客2XXX户，其中城网XXX户，电子结算率为XX%，乡村客户1XXX户，已办电子结算1XXX户，电子结算率为XX.X%，总计电子结算户2XXX户，电子结算率为XX.X%。其余2户属于偏远山区和老弱病残客户，无法启用。

#from 20XX年度烟草工作总结来自 end#

4、网上订货

经过一年的工作，XX区域市场部现有网上订货客户2XXX户，网上订货率达到XX.X%，网上订货成功率达到XX%以上，下一步我们将继续开展客户网上订货培训工作，确保网上订货工作的顺利开展。

5、规范经营

在货源总量供应上严格执行国家制定'控制大户、稳定中户、扶持小户'的原则积极维护市场秩序、市场价格和中小户利益，严格执行大户管理办法，实施千条大户审批制度，严格执行向市营销中心备案制度，由客户经理、专卖管理员对货源流向进行严格监控，区域市场部20xx千条户XXX户，占客户总数的XX.X%。其他客户针对不同客户在供应总量上确立不同的供应标准，依据市场类型、商圈类型、经营业态，品牌自主提报、自足选择，参照历史销售数据与客户商定总量。20XX年度烟草工作总结文章20XX年度烟草工作总结出自wk-7850000573576.html，此链接!。区域内无虚拟客户、拆单分摊销售卷烟，无捆绑或变相捆绑销售、强卖强买行为，无未经批准的工业企业直接促销行为。

6、教育培训

20xx年，区域市场部进一步加强对员工的教育培训工作。一是结合行业开展的'XX'教育

实践活动，市场部制定本部门的培训计划，利用统一的培训日和星期五下午集中培训，员工交流讨论等多种多样的培训活动提高了客户经理的业务素质。

20XX年度烟草工作总结

篇1：烟草局上半年工作总结(分公司)

今年是卷烟销售网络建设的关键年，也是实现上海会议提出的网络建设三年目标的最后一年。半年来，我市局(分公司)按照2月初国家局召开的继续推进全国卷烟销售网络建设电视电话会议精神及《全国卷烟销售网络建设整体推进、全面提升实施方案》所确定的工作目标和工作要求，以科学发展观统领全局工作，坚持规范、科学、扎实、精细的工作作风，不断进取、勇于创新，加快将分公司培育成充满生机和活力的经营主体，迅速实现传统商业向现代流通的转变，统一业务模式、统一工作标准、统一组织结构、统一信息平台，实现以分公司为单位资源有效整合。以服务三个满意为中心，积极构建工商新型关系，满足市场需求，打牢网建基础，提升网建水平，努力提高市场占有率，1~5月份实现人均销售卷烟*条，促进我市烟草持续、稳定、健康发展。

一、主要经济指标完成情况(1~6月份)

- 1.系统外销售***箱，为全年任务的**%
- 2.金圣系列销售***箱，为全年任务的**%
- 3.百牌号销售***箱，为全年任务的**%;
- 4.名优烟销售***箱，为全年任务的**%;
- 5.省外烟销售***箱，为全年任务的**%。

二、主要抓了以下工作

一统一思想认识，明确工作目标

按照国家局要求，积极组织县(市)局领导班、客户经理代表及网建、业务、配送、电访等部门同志，参加了2月2日上午国家局召开的继续推进全国卷烟销售网络建设电视电话会议，会议的主要内容是认真贯彻落实全国烟草工作会议精神，按照保持平稳发展的工作，部署落实XX年的卷烟销售和建设工作，国家局何泽华副局长、中国卷烟销售公司总经理田忠振都作了重要讲话。田忠振在讲话中对XX年卷烟销售工作需要抓好的几项重要工作，即提高认识，把卷烟销量摆在各项工作的头等位置，继续推进卷烟销售网络建设，提高网建水平，加快传统商业向现代流转变等几项具体工作及何泽华副局长强调的首先要坚持平稳发展的方针，正确分析当前形势，努力保持卷烟销量稳定增长。其次要按照整体推进的要求，加快网络建设的步伐。第三，要根据国际一流的目标，全面提升网建水平(抓住服务和效率两个关键，努力做到三个满意，提升四种能力)。第四，要围绕提升中国烟草总体竞争实力的主要任务，积极构建新型工商关系，工商合

力保证销售任务的完成。第五，要不断提高市公司的经营水平。对XX年网建工作提出了更高标准的要求，内容丰富详实，特别是参加会议收看人员之广是历年来所没有的，对会议精神在全体员工工作了进一步的传达和贯彻，按照国家局、省局网络建设要求，结合本地实际、制定了《景德镇市烟草专卖局(分公司)卷烟销售网络建设整体推进、全面提升实施方案》，并提出了具体目标和要求。经过一年的努力，按照省局要求到XX年底景德镇烟草网建达到或基本达到上海、大连水平。围绕一个目标建设好现代物流配送中心。调整好二个观念(即服务与效率)，落实好三个满意(即工业企业满意、客户满意、消费者满意)，着力提高四种能力(即培育资源整合能力、客户服务能力、科学管理能力、品牌培育能力)。通过流程优化，实现管理集中;机构扁平化，实现职

能集中;财务电算化,实现核算集中;管理信息化、实现数据集中的要求,全面提升网建水平。具体要求为:1.按照规划要求,脚踏实地,认认真真地抓好网络建设的各项基础工作。

2.进一步抓好规范经营。3.加大市场的整治和净化,努力营造一个良好的销售环境。4.建立诚信服务,提升客户关系管理,构建新型工商合作伙伴关系,努力提高三个满意。

5.做好客户订单供货月销售计划工作,根据市场需求,进行品牌结构调整,尽可能满足订单货源的需求,促进卷烟销售正常提高,保证全年销量稳定增长。6.进一步加强队伍建设和作风建设,提高员工素质,为做好营销网络提供保障。

二完善网络功能,提高网建水平。

1.完善网络功能,实行全市大配送。我局(分公司)按照省局要求,克服条件差没有场地困难,租赁场地创造条件,实行了电话订货和卷烟配送两个集中,电话订货面达100%,订货成功率98%以上,卷烟统一由分公司打码到户,集中送货面达100%。两个集中真正体现了以分公司为经营主体基本格局,同时也有利于县级局(营销中心)的职能转变,使县级局(营销中心)能够集中精力管好市场,做好市场。

2.加强客户关系管理,提高服务质量。客户关系管理是一项系统工程,行业的每位员工都与此有关联,但工作的重点在客户经理的工作中得以体现。一是充分发挥客户经理的职能作用,对展开的工作要做到精、细、实、恒。二是及时了解市场情况、客户需求、经营状况、政策解释、宣传到位,帮助经营户提高规范意识、经营考评。三是把货源分配权,特别是紧俏烟分配权交给客户经理掌握,由客户经理根据市场情况和客户关系需求、库存情况进行货源的确定和安排。四是做好零售户订单供货月度卷烟销售计划。XX年3月份制定了以定单供货的月计划工作流程及考核办法。具体操作是每月初由客户经理向所辖零售户送达月供货计划衔接表。按照划分的销售级别、月合理定量、单品牌限量等要求由经营户自己填写当月所需品牌、数量,然后由客户经理收集交营销中心汇总,报分公司网建科审核后,由业务科负责组织货源,并将可供货源与零售户商定后,分次数填入月计划及订货登记簿内,并严格按计划商定数执行。这种以定单供货的方法实施后,使零售户的满意度提高了,打破了过去由公司有什么货,要零售户卖什么货传统做法,变为零售户需要什么货,公司组织什么货供应的办法,也进一步掌握了市场调控主动权,优化了资源配置,活跃了零售市场。

篇2:烟草公司上半年工作总结

上半年以来,区烟草局(营销部)综合办公室以贯彻落实科学发展观为中心,紧紧围绕党支部中心工作,不断改善工作作风,强化责任意识和服务意识,在人秘劳资、财务管

理、考核督察、后勤保障、安全生产等方面加大工作力度,为领导和党支部当好参谋助手,为经营和专卖管理工作做好各项服务。主要做了以下几方面工作:

一、上半年主要工作情况

(一)稳步推进劳动用工分配制度改革

按照市局(有限公司)《劳动用工分配制度改革实施方案》的时间步骤,稳步推进四定工作,进一步明确了各岗位职责,优化了人员结构和薪酬结构,完善了各项用工分配制度,企业活力和职工

的工作效率得到大大提高。

(二)公文办理质量进一步提升

对办公室各项工作重新分工，明确责任。在此基础上，安排专人负责文字材料起草、公文流转以及档案管理工作，办文质量和效率进一步提高。严把拟稿、核稿、打印、校对、用印五关，文件的起草、收发、阅批、审签、复核、归档进一步规范化。

(三)企业财务管理手段进一步强化

在日常报账、预算控制、成本控制、货款管理等方面细化工作措施。在成本费用控制上，严格执行财务预算制度、大项开支委员会审议制度，尤其对车辆用油每月进行量程考核、车辆维修实行审批制、办公用品实行实名领用登记制、招待费严格控制限额，大大压缩了办公费用。对食堂严格管理，既保证了菜品质量的提升，又节约了资金。

(四)考核管理水平进一步提升

根据新制定的《岗位职责及岗位说明书》，重新修定了考核管理办法，根据岗位特点科学合理设置考核标准，激发了职工的工作热情。

(五)安全稳定基础进一步夯实

继续深入推进职业健康安全管理体系，组织在职职工和离退休人员，分别进行了健康体检。深入开展安全生产月活动，对办公楼外墙进行翻修，备足备齐灭火器材，并进行了消防演练。加强老干部管理，千方百计满足老干部的需求，维护了企业的和谐稳定。

(六)深入开展学习实践科学发展观活动

制定并印发了学习实践活动方案，组织召开学习动员大会，下发教材，组织全体党员进行30学时的集体学习。在此基础上，召开学习实践活动民主生活会和分析评议会，初步破除了一些与科学发展观不相适应得思想障碍。

(七)信息宣传工作实现新突破

在去年综合排名全市第二的基础上，今年上半年，信息宣传工作进一步实现新突破，各上页

下页

余下全文

20XX年度烟草工作总结

项指标稳居全市系统前两名，一些单项指标稳居全市系统第一位。其中，在东方烟草报等行业报纸发表稿件XXX篇，远远领先其他县市、区。在国家局网站发表稿件2篇，在省局(公司)网站发表稿件XXX篇，分列全市县级局(部)第一位和第二位。同时，还在市局(有限公司)网站刊登政务信息XXX篇，数量居全市系统第二位。

上半年工作取得的成绩，是党支部正确领到的结果，是分管科室同志们共同努力的结果，也离不开其他领导和部门的大力支持。在看到成绩的同时，也应该看到，工作中也暴露出不少欠缺和不足。一是基础工作抓得不够精细。缺乏耐心、细心，思想上存在过得去就行的想法，管理方式上不够精益求精。二是服务意识和服务能力还不能完全到位。在业务部门和专卖部门需要综合办公室配合服务时，我们有时候还不能做到及时迅速。20XX年度烟草工作总结工作总结。三是理论学习组织得不够多。干部职工学习意识不强，在队伍建设上，还不能形成一套系统完备的培养培训机制。四是企业文化氛围营造得不够浓厚。虽然能够按照上级的要求和统一部署，扎实有效推进企业文化建设，但还不能形成具有我们烟草特色的鲜明的企业文化，文化软实力发挥不够充分。

篇3：市烟草专卖局专卖工作上半年度总结

在市委市政府及上级部门的正确领导下，在各兄弟单位的积极支持配合下，我科年上半年专卖工作，取得了新进展。上半年年，共查处各类卷烟违法经营案件35起，没收非法生产卷烟1300余条，走私烟21.5条，罚没款达XXX万余元。被公安机关留置审查1人，移交案件1起1人，有力地打击了不法烟贩的嚣张气焰，市场管理取得了新成效。回顾总结,我们主要做了以下几方面工作。

一、强素质、抓规范、内部管理再迈新步

今年是《行政许可法》颁布实施之年。这部法的出台，极大地规范了行政执法单位的执法行为，也对我们行政执法单位提出了更新更高的要求。而我们专卖管理工作是一项长期艰苦的工作，既要求我们有丰富的业务知识、娴熟的业务技能，又要求整个团队有团结一致的精神。因此，我们借这次《行政许可法》颁布实施的机遇，在专卖管理人员中间开展了强素质、抓规范的内部管理工作。

(一)、强化培训，实行末位淘汰制

法律、法规及业务技能培训是历年来我们一直坚持的工作之一，今年，为适应《行政许可法》实施后提出的新要求，我局在中队内部掀起了学法学技能的新高潮。并加大考核力度，实行末位淘汰制，对在考核中综合成绩处于末位者，予以辞退。为此在5月进行了为期3个多星期的各中队自行组织培训，并在月末进行了法律法规及真假烟识别考试。这次培训参训人员XXX人，培训形式为业余时间自由组合、自由学习，不集中培训。通过这次培训考核，辞退了2名综合成绩过低的管理人员，优化了人员组合，提高了管理人员的整体业务素质;同时，通过在培训时队员之间的互帮互助活动，提高了中队内部的凝聚力，形成了团结一致的氛围。

(二)、优化组合，实行人员重组

烟草专卖管理所成立几年来，各中队的管理人员，除了自动退出专卖管理队伍的外，其余人员一直没有变动，一直在各自所辖区域内执法，因而有的队员与卷烟零售户比较熟悉，有的甚至因相处时间比较长而关系比较好，从而出现在日常执法中不规范或或违规执法的情形。为防止这种情况的发生，在考核过后，我局借辞退人员的时机，对各中队的人员按照以老带新的原则进行了重新组合，重新分配。

(三)、规范执法，加强队伍形象建设

文明执法、规范执法一直是我们行政管理机关追求的目标之一。《行政许可法》出台后，我局立

即组织专卖执法人员进行了培训，并专门参加了市法制办组织的《行政许可法》培训班。针对《行政许可法》提到的问题，如许可证收费、不予行政许可需出具决定书等，我局专卖进行了研究，并对有关问题进行了补正：7月1日起，烟草专卖零售许可证不再收费，对不予受理、不予行政许可等将出具决定书。经过一系列的努力，现在我局在许可证办理方面，已完全符合《行政许可法》的要求，我局的行政执法工作更文明、更规范了。

二、依法从严治烟，努力净化卷烟市场

(一)、抓常效管理

卷烟市场的日常管理是一项面广量大的基础工作，是我们开展一切工作的基本。基础打牢了，其他工作才能事半功倍。针对今年专卖工作出现的新情况、新问题，我局及时调整思路，以变应变，以适应新形势的需要。今年，根据上级局的工作部署，我局在全市卷烟零售户中开展了换发新许可证工作。换证工作不仅繁杂，而且因为涉及间苗工作，一些零售户有些抵制情绪，所以工作开展得比较艰难。但是专卖管理人员不畏艰难，还是一如既往的抓卷烟市场的常效管理，对A、B、C、W类零售户的检查数量、次数不减少、质量不减。

(二)、抓信息，查处大要案

挖掘信息、获取情报，是我们办案的源泉。针对违法大户经验丰富、行动诡秘的特点，我们一是充分发掘来自线人的举报;其二是利用案中案进行侦破;三是积极调动和发挥110联动的作用;四是最大限度地兑现奖金。上页

第4篇：烟草工作人员演讲稿(材料)

争做上进烟草人 阳光服务春常在

——全市烟草部门“上进在岗位”演讲比赛演讲稿

****县烟草局 ****

尊敬的各位领导，各位同事：

大家好!

很高兴、也很荣幸能够参加这次活动，感谢市局为我们提供这样一个促进交流、展示自我的平台。今天，我演讲的题目是《争做上进烟草人，阳光服务春常在》。

从我参加烟草工作以来，便深深爱上了这个行业和我们这个生机勃勃、充满温暖的集体。在这个集体里我所领略的是领导的超前意识，创新的管理模式和对市场的准确把握，奠定了我们工作成功的基础，引导了我们事业的发展;同志们的爱岗敬业，无私奉献更催开了今天的胜利之花。在这样的集体里，我有的不只是对工作的热情、对事业的追求，还有一颗感恩的心。

作为一名普通的客户经理，我不敢懈怠，唯有秉承“阳光服务、客户至上”的理念，努力工作，克难前行。今年7月一个炎热的夏日里，沙岭子镇二里半村的一个客户打来电话求助，因村民办喜事，急需软盒云烟、玉溪各30条。救急如救火，我立即前往该户，指导开具了应急补货申请书

，回营销部后进行了及时的办理，第二天当我将卷烟送到该户时，该户激动地握着我的手说：“感谢你将卷烟及时送到，帮我应了急，你真是一位热心肠的好经理啊，维护了我的信誉，信誉无价

— 1 —

呀。”一位普通的零售客户把他及他商店的信誉看的高过一切，这正是我找寻的价值体系。我和我们部门的整体荣誉感，正是靠我们的努力与维护，去实现客我双赢。虽然为这个客户单独往返多出20多公里路程，但与别人对你的肯定是远远无法替代的，这也不正是对阳光服务、努力上进、有一颗强烈责任心的最好诠释吗？

在我的周围还有很多同事，他们用实际行动诠释着阳光服务、客户至上的内涵。我们的运货员，不论酷暑严寒，风雨无阻，每天准时将卷烟送到客户手中，路不好走，他们就骑自行车，自行车过不去，他们就用手搬、用肩扛，跌倒了，爬起来，继续前行，直到将卷烟交到客户手中；我们的稽查员在执法检查过程中，同样不忘阳光服务、客户至上的品牌，面对客户，他们耐心宣讲，打开客户的心扉，他们是法律的守护者，但并不是冰冷的执法机器，他们在情与法之间寻找着最好的契合点。这就是我们****县烟草人，他们将自己的一腔热情和全部身心投入到热爱的烟草事业中，用实际行动诠释了阳光服务、客户至上的理念，为****县烟草撑起了一片天空。

作为****县烟草普通的一员，我在锻炼中成长，在成长中拥有，我欣喜不畏艰苦意志的拥有，我更享受风雨中的成长过程！客户经理们就是这样在烟草行业中演绎着自己的人生，在平凡岗位上成就了非凡的业绩，这样的集体，这样的人，这样的精神，每天都在净化着我的灵魂，陶冶着我的情操，激励着我的斗志，我为自己能够工作在这样的集体里而自豪，为自己是一名烟草人而骄傲！

— 2 —

第5篇：烟草工作总结

精品合同推荐----

自己的思想得到了升华，个人的品质得到了净化，工作干劲也足了。

二、诚实做人，扎实做事，脚踏实地干好本职工作

XX年，我的工作调整了2次，每次面对的都有许多新面孔、新工作，为了尽地熟悉身边的人和事，尽快适应新的工作岗位履行职责，首先注意纠正自己在工作中存在的不足；努力做到以诚待人、文明礼貌、尊重老同志，多请教、多请示，团结同志，工作中努力做到不怕苦、不怕累，克服懒惰思想，遵守企业的各项规章制度，扎扎实实干好领导交给的各项工作。今年3月份组织上安排我到分局工作；在此期间，干过专管员、稽查员及科室内勤工作。每干一项工作，除了认真学习本职业务知识外，诚实做人、扎实做事”是指导我干工作宗旨，干专管员和稽查员时，虽然工作艰苦又累，自己都能够克服困难，力争做到了干一行、爱一行，不讲条件，服从领导，与商户发生矛盾的时候，做到了坚持原则有耐心，严格遵守了专卖工作人员的六条纪律”，不但较好地完成了工作任务，同时与同事、与商户相处的很融洽。为诚信经营管理做出了努力。

9月份借调到分公司工作以后，由于有些工作原来接触过，所以干起工作比较得心应手，半年以

来，无论领导分配给自己干什么工作，都能够认真地去完成。科里的工作大都是碎杂的小事，所以自己在工作中树立了三个服务理念”，小事情当大事去，认真对待每一件事，扎实做好每一项工作来指导自己的工作。精品合同推荐----

要不断研究新问题;三是还需加强业务理论知识的学习，提高个人素质，提高自己的工作能力。

在XX年里，我将围绕局党组的整体工作思路，认真学习局长在今年年初烟草工作会议上的报告精神，发扬求真务实的精神，不断研究工作中出现的新情况、新特点、新问题，围绕机关工作的规范化、

第6篇：烟草工作总结

烟草工作总结

于乐中，体验文化、认同文化、融入文化、践行文化。

七、2022年的工作打算

2022年是“十二五”规划的启动之年，也是落实省局(公司)《发展规划》、实现“卷烟上水平”的关键之年。我们将认真学习贯彻省市局年度工作会议精神，按照省市局2022年工作部署，深刻认识“建设现代烟草”的重大意义，把“卷烟上水平”落实到各项工作水平全面提升基础之上，营造良好的发展环境。继续弘扬“四更四讲”优良作风，进一步解放思想、开拓创新、真抓实干，深入推进两项创建工作，努力推动各项工作取得新进步。重点抓好以下几个方面的工作：

(一)深化形势分析，明白科学发展要务

学习贯彻十七届五中全会精神是当前和今后一段时期首要的政治任务。我们将以十七届五中全会精神为指引，充分认识“十二五”规划的发展主题、奋斗目标、主要任务和重大举措，紧密结合烟草行业实际，制定出符合江都烟草科学发展的规划，按照省市局对2022年的工作部署，统一思想，凝聚力量，求真务实，狠抓落实，努力推动江都烟草“卷烟上水平”各项目标任务的实现，为全面建设现代烟草发展战略的实施贡献出自己应有的努力。

(四)强化市场监管，提升专卖履职能力

一是开展打假破网工作。牢固树立“守土有责、守土负责、守土尽责”意识，坚决完成上级下达的目标任务。继续全面排查线索，拓宽情报信息渠道，进一步完善和巩固与公、检、法及其它相关执法部门联合打假的长效机制，进一步发挥毗邻兄弟单位的协作作用。加强在手案件经营，通过对现有案件的分析，梳理出有价值的线索，为打假破网提供准确情报，扩大打击成果。加强重大案件的查处和追刑力度，创新管理方法和措施，实现打假破网和日常监管工作的有机统一。

二是加大市场监管力度。加大对无证户清理、回收店取缔、外流烟打击的力度。监控好物流货运站、交通枢纽等重点区域，抓好违规户、钉子户的转化工作，实施有效管理，提高市场监管的针对性、有效性。进一步建立完善卷烟零售市场日常监管体系，制定详细监管办法，明确检查走访频率和监管事项，提高监管效果。注重发挥举报电话的作用，拓展信息来源，严厉打击利用互联网和物流运输销售烟草专卖品违法犯罪行为。

三是加强专卖队伍建设。围绕法律法规的学习、业务技能的提升，继续抓好专卖执法人员的日常培训，创新培训形式，增强培训实效。进一步加强新修订的《烟草专卖法》、《烟草专卖行政处罚程序》和两高《司法解释》的学习贯彻和应用，广泛运用说理式文书，切实规范烟草行政处罚行为。深入推行行政执法责任制，严格贯彻执行《烟草专卖文明执法行为规范》，实行以群众评议为主的外部监督制度和以执法督察为主的内部监督机制，落实办案责任制和错案责任追究制，严格查处不文明执法、不依法行政的行为。突出加强基层稽查中队建设，优化布局设置，注重基础建设，全面推行中队绩效管理。继续开展“星级规范执法基层单位”创建活动，切实增强专卖执法人员履职执行能力。

(五)发挥制度保障，夯实内部监管基础

一是开展多层次的教育培训，提升员工规范意识。我们将从行业“生命线”和“全面建设现代烟草”的战略高度对内部管理监督工作重要性进行再认识和再深化，以思想引领、素质

提升、教育培训为保障，继续开展多层次、多岗位的教育培训，进一步夯实内部管理监督工作的基础。认真落实省市局关于强化内部管理监督的相关要求，围绕“完善制度、规范程序、严格监管”的要求，进一步完善制度，建立长效机制。

二是继续深入推行办事公开、民主监督工作。在涉及企业发展的重要决策、重要干部任免、重要项目安排和大额资金使用等问题上，严格执行民主集中制原则，充分发挥“三个委员会”的作用。党员干部自觉接受党组织的教育和监督，为员工做出表率，发挥模范带头作用，通过开展述职、述廉等形式，虚心接受群众监督。更加注重社会监督，积极探索职工主动参与企业管理的有效途径，保障职工群众的知情权、参与权、表达权、监督权。充分发挥纪检监察再监督的作用，加强同级监督，抓好内控体系建设和完善，保证各项工作纪律执行到位，实现有效监督，从而形成结构合理、配置科学、程序严密、制约有效的权力运行机制。

二、强化市场监管，专卖管理效能显现

今年以来，我局认真贯彻落实省市烟草专卖工作会议精神，紧紧围绕优秀县级局创建，抓基础，带队伍，管市场、破大案，促规范，有力推动了专卖管理工作“上水平、创一流”。全年共查处各类违法经营卷烟案件000起，其中假烟案件00起，登记保存各类违法经营卷烟000件，没收假烟00件，上缴罚没款00万元，拘留7人，逮捕1人，判刑2人，市场净化率达96%以上，完整破获1起非法经营卷烟网络案件，受到省局嘉奖1次。

(一)强化市场监管，提升市场净化水平

今年以来，我局把落实市场监管责任摆到了更加突出的位置，按照“管好市场是专卖工作重要基础”的思路，切实加强了市场监管。

1、深入开展打假破网工作。我们建立违法大户、违法车辆、外地籍零售户花名册，动态进行更新。定期不定期地分析市场状况，研究违法分子的动向和规律。加强与公、检、法等部门的沟通和联系，做到案件及时移交，过程共同参与，案情随时互通。先后两次组织召开了有公检法部门参加的打击制售假烟网络工作联席会议，确保卷烟打假工作取得新的成绩，形成更强合力。认真开展专项行动，集中精力查处大案，全面规范卷烟市场。凭借智力和依靠协作，我们破获了“12•2”非法经营网络案件，共查获非法经营卷烟5946条，涉案金额107万元，抓获涉案人员10名，作案车辆3辆，其中6名涉嫌人被人民法院判处有期徒刑。

2、有效开展日常监管工作。按照省、市局统一部署，先后组织开展了“冬季会战”、“闪电七号、八号”、“夏日集中整治”、“整治无证户”的行动，市场整治取得新成效。我们制定了年度市场净化率方案，每月对市场净化率进行测评，要求稽查队员密切关注市场动态，研究把握市场发展形势，每个中队按月上报市场分析报告。加强情报体系建设，认真做好举报电话的接听和记录。狠抓队员走访市场的质量，推行了市场深入走访法，规定市场走访的程序。主要领导、分管领导每月坚持带领专卖科负责人走访市场，掌握市场的第一手资料，为科学安排专卖管理工作提供有力的依据。

3、开展立体化的宣传工作。在烟草法律法规宣传工作中，我们注重面与点的有机结合，形成立体化的格局。面上，利用“3.15”纪念日、“12.4”宣传日为契机，广泛宣传，发放了《致全市卷烟经营户的一封信》，印刷了载有烟草法律常识和举报投诉电话的宣传卡片近万份，对消费者和出租车驾驶员等特定人群进行了散发。点上，我们走近违法违规大户，进行面对面宣传。到车站、物流货运站等重点场所进行有针对性的宣传，增强了宣传的覆盖面和有效性。

4、积极创新管理新模式。今年，我们继续实施了1+2帮扶督导专卖管理新模式。通过

法律法规宣传，服务措施跟进，使弱势群体零售户在帮助下，尽快走向脱贫致富道路，使经常违规户在法律法规的宣传指导下，走向守法经营的路子。拉近了烟草专卖执法部门与卷烟零售户的距离，推进人性化、柔性化管理和执法，目前有已94户达到了真心帮扶和做到了守法经营。向社会做出“3223”服务承诺，转变了工作作风、提高了管理效能，在社会上树立江都烟草文明执法、依法行政的良好形象。

(二)强化证件管理，提升依法许可水平

我们在行政许可工作中，摒弃传统思维，引入新的理念，坚持依法许可，打造服务品牌、强化后续管理。

1、严格依法许可。建立健全了受理、审核发放、变更等管理制度，实施行政许可受理、审核、决定三项分离。我们制作了详细的行政许可卷宗，实行了行政许可决定公示制度，接受社会群众的监督。全年共受理新办证申请246份，延续申请669份，变更3份。

2、重点加强服务。我们把行政许可作为加强对外服务的一项重点工作，建立了行政许可办证服务大厅。要求证件管理人员必须做到笑脸相迎、耐心细致，在大厅摆放了意见反馈表，方便行政许可相对人提出意见和建议，专卖科定期对反馈表进行整理，对于符合法律、法规和合理布局规定的，及时予以办理，并及时向相对人反馈，使社会监督落在了实处。

3、加强许可证管理。按照行政许可谁发放、谁管理的原则，我们不断加强许可证管理。建立了无证经营户档案，及时进行更新。与工商部门每月进行沟通，定期开展专项行动，建立了查处无证行为的长效机制。整理装订了规范、完整、统一的许可证管理档案。

(三)推进法治进程，提升依法行政水平

今年以来，我们继续推行行政执法责任制，以“依法行政示范单位”和“星级规范执法基层单位”创建为抓手，不断规范烟草专卖执法行为，积极推进行政权力网上公开透明运行工作，烟草专卖行政执法水平不断提高，为构建“法治烟草”创造了公正高效的法治环境。

1、继续推行行政执法责任制。严格贯彻执行《烟草专卖文明执法行为规范》，落实办案责任制和错案责任追究制，严格查处不文明执法、不依法行政的行为。组织开展了新修订的《烟草专卖法》、《烟草专卖行政处罚程序规定》及《最高院、最高检关于办理非法生产、销售烟草专卖品等刑事案件具体适用法律若干问题的解释》等法律法规的学习培训。

2、抓好卷烟违法案件的审核、监督和案卷检查工作。今年以来，我们进一步加强对违法案件的审查，对照法律法规，按照执法程序，明确执法依据，界定执法权限，严格按照行政执法自由裁量权的规定规范办理所有案件，积极推行说理式文书。对立案处罚的万元以上案件实行案审委员会集体讨论制，确保每件行政处罚案件程序完备、事实清楚、依据正确、处罚适当。

3、积极做好行政权力网上公开运行工作。我局认真贯彻落实市政府行政权力网上公开透明运行工作推进会要求，认真学习相关文件，充分认识网上权力公开运行的必要性和重要性，派员参加网上权力运行的培训工作，组成专门的班子，明确专门的人员，对烟草专卖行政权力进行了全面的清理，完善了权力目录，维护了烟草专卖行政处罚、行政许可相关信息和流程，上传了数据，通过了市政府法制办的审核，确保行政权力依法、透明、廉洁、高效运行。

三、完善内控制度，内部监管成效明显

今年以来，我们认真按照省、市局关于内部管理监督的工作部署，注重从思想上入手，在流程上规范，以制度来保障，进一步增强规范意识，突出工作重点，初步形成了企业运行低成本、高效率、安全型的内控管理模式。

1、进一步增强内部规范意识。我们从行业“生命线”和“建设现代烟草”发展战略的高度对内部管理监督工作重要性进行再认识和再深化，把持续学习内管监督规范摆在了重要位置，形成了班子成员带头学，中层干部重点学，其他人员共同学的良好氛围。先后开展了多层次、多

批次、多岗位的教育培训，有效提高了领导班子规范管理的水平、科室负责人的参谋水平和职工的执行能力。为了确保学习效果，我们还不断组织考试，进行督促和推动。通过不断教育和引导，使干部职工真正树立了责任意识、自律意识、规范意识，自觉抵制违规行为，增强了干部职工做好内部管理监督工作的主动性和自觉性。

2、进一步强化内部专卖监督。按照“全面覆盖、良性互动、注重实效”的专卖内管要求，严格执行《内管工作规范》，做到了“同级监管日常化、重点检查定期化、日常监管协同化”。我们以内管部门为中心，专卖、客服、考评、财务部门为支点，稽查中队为触角，各岗位依责履职，初步形成了完备的制度体系和运行顺畅的互动机制。注重“定期联系和随时沟通”相结合，定期召开管销联席会议，加强专卖、客服、考评部门间的联系。各岗位人员发现异常情况不同层级随时沟通，做到及时发现问题，及时解决问题。内管人员按照制度、流程的规定，有条不紊地开展日常工作，做到了资料的完整，痕迹的完备，每月定期向市局报告月度工作情况。加大了对涉烟关联企业和大客户监管力度，认真开展了卷烟销量监管，订单采集监管，自营店监管，进一步规范了营销行为。我们延伸内管触角，把零售户业态分类、货源分配、配送监督和许可证管理等工作，列为稽查中队的职责范围。内管工作规范化、制度化、日常化建设得到了有效保证。

3、进一步深化整顿规范工作。我局组织相关部门人员学习了省市局内部整顿规范工作座谈会精神，不断提高规范经营认识。10月份，围绕市局(公司)下达的涉烟经营企业整改通知要求，由综合办公室(整顿办)、财务委派室、内部管理监督办公室负责人组成专门的班子，对涉烟经营企业开展了专题调研，落实整改措施，严格控制涉烟利润，坚决杜绝中价烟供应，合理减少网点数量

，确保在严格规范的前提下开展涉烟经营。

4、进一步推进办事公开和民主管理工作。今年以来，我局坚持以办事公开为重点，以强化民主监督为依托，以职工群众满意为标准，稳步推进办事公开民主管理工作，促进企业持续健康发展。一是将我局工作职能、行政许可程序、联系人、联系电话、投诉电话等内容通过政务公开网站向社会公布，接受社会各界的监督。二是将单位重要事项、重大决策等采取公示栏、单位网站、内部发文、职工座谈会、意见征集会等多种形式向职工公开，积极探索职工主动参与企业管理的有效途径，最大限度地扩大职工群众的知情权、参与权与监督权。三是落实民主监督的各项规定。在涉及企业改革发展的重要决策、干部任免、重要事项安排和大额资金使用等问题上，严格执行民主集中制原则，充分发挥了“三个委员会”的作用。今年以来，我局在行政许可办证厅装修、“三室一廊”建设、客服中心改造、电脑采购等事项上，实行事前集体研究认证，事中检查监督，事后跟踪审计，纪检干部全程参与，发挥了纪检监察的监督作用，保证重大工程建设和资金使用规范有序。党员干部通过开展述职、述廉等形式，虚心接受群众监督，起到模范带头作用。从而形成了结构合理、配置科学、程序严密、制约有效的权力运行机制。

库房保管兼采购员工作总结（精选7篇）

保险公司销售个人工作总结（精选3篇）

党员工作总结驾驶员（精选3篇）

二手车销售工作总结（精选3篇）

党员教师如何做好教学工作总结（精选3篇）

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发