

医院药库年终工作总结精选8篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/4079.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

飞速范文网小编为大家整理了医院药库年终工作总结(精选8篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!飞速范文网为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

医院药库年终工作总结(精选8篇)由飞速范文网整理。

第1篇：医院药库工作总结

医院药库工作总结范文

后勤保障是医院工作的一个十分重要环节，是一项复杂的系统工程，随着卫生改革的不断深入，社会主义市场经济的建立，后勤工作的改革势在必行，立足本职、改变观念意识，变医院要我服务为我要为医院服务，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键，医院药库工作总结范文。只有以人为本培养职工的主人翁意识，有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，才能全面提高后勤服务水平，促进后勤与医疗同步发展。

在05年度里，在院部的领导下，我积极主动的参加院里的政治思想学习，业务学习和院、外的各项活动，并组织本科人员进行多次有计划的政治学习和相关业务学习，提高自身思想认识和服务技能，认真完成院部下发的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记后勤围着临床转的原则，积极主动与我科相关人员到各科室做好服务工作。

本年度为节省开支，物尽所能，依据每人的特长和技能，组织相关人员，自己动手制作了病案架子、药品存放架、财务防盗栏、药库防盗栏、病人急救推车、电视架、检查床、诊疗床、医疗仪器车等，缝制了;手术衣、洗手衣、手术包布、被、褥、枕、单等床上用品，工作总结《医院药库工作总结范文》。依据市场价，为我院节约开支今年近两万元钱，在后勤管理工作中，将后勤各部门实行优化组合，减员增效。如：原锅炉房运行有7人，开水房1人，进行组合公务员之家 www.ilede.com.cn运行，设6人即可。洗衣房原有两人，实行下收、下送，在保证清洗质量的前提下，发现损坏不及时修补，增加服务项目，病案人-互联网最大文秘资源网员兼管物品帐目、票据的管理，锅炉管理人员兼物品发放、供排水系统及机械等维修工作，门卫兼管医疗垃圾销毁及院内日常卫生等工作，小车驾驶员在不影响正常出车的情况下参与后勤维修等工作，在全年的动力、采暖、供排水、电力等系统的维修、综合治理、治安保卫、消防安全、院内外环境卫生、院内的绿、美化、义诊、宣传、氧气、物品供应、设备安装维修，计量、通讯、车辆管理、门窗、

玻璃、医疗废弃物的管理等各项工作中，都能以高度的责任感去落实各项工作的完成。并参与院总值班和院内感染工作。

同时协助院部完成我院感染病房改造工程、CT室改造、门诊楼供、派水改造、发热病房改造及发热门诊的隔断完成，供暖主管道的换管工作，后院平整场地建设，对口扶贫阿合别斗乡也孜库勒村村民、哈拉库木小学的建设等工作，协助院部完成县上分给我院的各项劳动任务。

在平时的工作中，不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家，但也存在许多问题，如还没有完善我院后勤在社会化服务、量化服务、人性化服务的具体方案及实施细则。

在今后的工作中，还需要克服缺点，更新观念，增强创新意识，为我院的快速健康发展做出应有的努力。

(www.ilede.com.cn)

第2篇：医院药库工作总结

在过往的一年中，药库各项工作坚持以科学发展观和构建和谐社会为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在所党支部的关心和领导下，在有关职能部分和科室的大力支持下，牢牢围绕单位的工作重点和要求，以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。现将药库工作情况总结如下：

一、加强理论学习，进步职工的政治思想觉悟。

认真学习贯彻党的***精神，加强理论与实践的联系，学习和领会职代会精神和各阶段的工作重点，在平常繁忙的工作中，不拘情势，结合科室的实际情况展开学习和讨论，积极参与推动各项改革措施的落实和实施。通过系统的学习教育，进步了思想政治觉悟，增强了法制意识，发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，以进步窗口服务为己任，全心全意为病人服务，做好一线窗口药学服务工作。

二、果断执行药品网上阳光彩购，保证临床用药供给。

1、严格执行药品网上阳光彩购，保证了购进药品的质量，并密切联系临床，及时了解药品需求动态及把握药品使用后的信息反馈，保证了临床药品的及时供给。

2、在2022年中，药库各项工作坚持以科学发展观和严格药品质量为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，牢牢围绕单位的工作重点和适应农村新型合作医疗医保用药要求，保证单位用药。从未出现分歧格药品材料，药品不到位、损坏、浪费等现象。

三、加强药品在购进验收、在库养护等环节的质量管理加强科室药品质量管理小组职责，常常讨论与药品质量有关的题目，以防患于未然。同时，加强药品监督，采取科学的措施，严格根据各种药品的性质、公道储存、妥善保管，以保持药品质量稳定，严格特殊药品(***品、精神药品等)管理。

四、严把药品销售价格，依照相干规定销售药品

严格执行国家基本药物制度，单位对全所职工进行基本药物制度进行培训，所有药品均依照国家基本药物目录及山东省补充基本药物目录范围同一进行采用网上采购，依照国家同一规定加成销售，药品价格降落，使得医药费用大幅降落，在很大程度上解决了患者看病贵、看病难的题目。

五、做好每个月药品盘点，协助财务部做好药品经济核算工作。每个月末进行药品盘点，保证盘点数据的正确性，出进库金额与财务药品收费金额符合。确保药品信息系统运行数据的正确性，协助财务部做好药品经济核算工作。

在过往一年的工作中，仍存在很多不足的地方，如主动服务意识欠缺;临床用药指导的展开不够全面及深进;药品管理的指导工作不到位等，都是有待改进的题目。

第3篇：医院药库年终总结

医院药库年终总结

最近发表了一篇名为《医院药库年终总结》的范文，觉得有用就收藏了，这里给大家转摘到。

篇1：药库工作年终总结

2009年药库工作年终总结

药库是医院的服务机构，其管理目标是服从医院的使命，协助发挥最佳医疗效果。药库在工作特性上具有医院药学的专业性、药政法规的职能性和药品流通的商品性。在即将逝去的2009年里，药库各项工作认真贯彻执行药品管理的有关法律法规，较好的完成了医院药品购进、储存和质量管理的任务，保障了医院药品供应，满足了广大患者的用药需求。现将一年来药库工作情况总结如下：

一、阳光采购药品

药库人员严格按照药品管理的相关法律法规执行网上阳光采购药品，通过“广东省互联网采购系统”采购中标药品，按照“质量优先，价格合理”的原则进行采购，降低了药品的价格。药库人员时刻警惕自己加强反商业贿赂意识，杜绝药品回扣，对于临床需要的新进药品经医院药事委员会讨论同意后才进行采购。

二、保障药品供应

药库人员坚持“按需进货，择优采购、范文写作质量第一”的原则制订合理的采购计划，及时的为临床提供质量优良的药品。药品采购是保障医院用药的重要环节，药品采购员根据我院实际情况结合临床动态进行采购，停止了一些长期不用的药品，防止滞留积压造成损失;保证了急救药品临时需要。药库人员在药品供应这方面做得还是比较好的。

三、药品储存和质量管理

管好药品的储存和保证药品的质量是个重大的任务，需要细心加责任心，药库人员能做到了这点：对库存药品基本做到分类定位，设立标签，整齐存放，并为药品提供冷藏、避光、防潮、通风、防盗等措施;做好药库的温湿度监测和调控工作，每日上午9时左右、下午3时左右各监测并记录一次药库内温湿度，根据温湿度状况，采取相应的通风、降温、除湿等调控措施以保障药品的

质量，并做好记录;药品出库遵循“先进先出，近期先出”的原则，对质量可疑的药品，须经检验合格后方出、入库;对于麻醉、精神药品能按特殊药品管理办法的要求进行采购、保管和发放。

四、存在不足

药库的基本工作还是做得比较到位，但也存在不足之处：

1、由于药库空间的问题，未有分开常温库、阴凉库、冷库;没有足够空间，药品与器械没有完全分开储放，地下

仓库不够通风，雨天潮湿;二楼仓库药品品种多空间小，摆放还是有点乱。

2、药库人员还没有严格做到帐物分开专人管理。

3、药库抗生素的品种较多，某些品种使用量大，有泛滥的迹象，没有很好的控制其用量，药品上的筛选不严密。

4、采购员与供应商的联系不够。供应商对于采购计划中缺少的药品，没有及时

范文TOP100反馈给药库采购员，以致采购员不能及时调整采购计划，导致某些药品供应不上。在采购药品过程中有时比较被动，供应商有的药品却因某些原因不肯供应，影响临床用药。

五、日后工作

1、加强学习，提高药库人员的专业知识水平，熟悉药品的信息，提高药品采购的质量，要结合我院实际情况制订采购计划。药库的进销帐和实物要分开管理，要一个人管账，一个人管物，做到帐物相符。

2、要加强与供应商的沟通。当出现某供应商缺货时，要及时在各供应商间调整采购计划，确保临床用药。

3、继续积极主动，处理好近效期药品和积压药品。对已积压和近效期药品，采取一些积极主动的措施对其进行处理。登记近效期药品，与临床科室密切联系，各方面的积极配合，尽快将积压药品用于临床，避免了医院的经济损失。

4、继续做好“新进药品信息表”，把新进药品信息登记在上面，发给各临床科室，使临床医生能及时掌握新进药品的信息。

篇2：医院药库管理员年终总结

述职报告

现将2022年的工作汇报如下：

- 一、严格按照GSP的管理规范要求进行药品的入库，储藏，出库复核工作的。
- 二、每做到一星期一次对仓库进行大扫除。对仓库的药做好防潮，防火，防盗。
- 三、定期做到查看药品大质量。
- 四、定期向领导反馈库存药品的情况。如果有堆积药品(主要是非药品)，及时与各柜组调整好。

2022年的工作计划如下：

- 五、更努力的把工作效力达到药房的要求。
- 六、春节即将来临，配合好柜领导把药品补足。争取不让柜组上断货。
- 七、把春节的班次排好，能及时对柜组补充货源。再做到防火，防盗。
- 八、按照药房的规章制度做好自己的本职工作。

尹冰

20220124

九、

篇3：2022药库年终总结

在这过去的2022年里我通过努力的工作，有了一点收获，我对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以致于把工作做得更好，自己也有信心也有决心把明年的工作做得更好。

下面我对一年的工作进行简要的总结:

这一年来，我认真贯彻执行药剂科和药库各项工作管理制度和有关法律法规，较好的完成了

医院药品购进、储存和质量管理的任务，保障了医院药品供应，满足了广大患者的用药需求。

1药品计划

药库主要负责全院药品的供应工作，按时编制药品采购计划。最全面的范文参考写作网站认真负责备药、收药、发药、确保主要库存药品的充足供应，零星药品及时上报采购，合理调整库存，减少库存积压，充分发挥后备军的作用

2药品入库

药品入库时，必须凭送货单办理入库手续，拒绝不合格或手续不全的药品入库，同时建立完整的药品购进验收记

录，采购进口药品和生物制品必须向经销公司索取药品注册证和药品检验报告书复印件，并加盖经销公司公章，以留存备查。

3药品出库

药品发放采取先进先出，近期先用的原则，避免药品过期失效，造成浪费。各类药品的发出，必须由领药员统一领取，领药员和库管员都应该对物品的名称、规格、数量核对正确后方可领取，牢牢把握每一道关。

4药库管理

药库库内要保持清洁卫生，物品堆放合理。严防失火、失盗等事故发生，平时做好药库的动态温湿度记录，每天上下午各一次，发现温湿度有异常时，应积极查找原因并进行处理。对保管的药品平时要做到勤检查、勤核对、保证做到帐、物相符。对麻醉和精神药品管理严格按照国家药品管理法来执行，做到专柜专人专账管理。

尽管在过去的一年里，我经过努力

取得了一定的成绩，但仍然存在的一些问题和不足。例如：由于药库空间的问题，一些药品没有做到分开摆放，还是有点凌乱;对一些突发事件的处理还不够妥善，仍需要向科室的前辈们学习

思想汇报专题在新的一年里我将总结经验、克服不足、再接再厉、一如既往的做好我的本职工作，努力使我在科室有更大的起色，与同事们一起把工作圆满完成，决不辜负领导同事对我的信任和期待。这份职业是我人生很大的财富，我真心地感谢那些曾指导和帮助过我的领导和同事们，谢谢你们。

《医院药库年终总结》是篇好范文参考，主要描述药品、采购、工作、医院、做到、供应、总结、进行，希望对网友有用。

第4篇：医院药库年终总结

2009年药库工作年终总结

药库是医院的服务机构，其管理目标是服从医院的使命，协助发挥最佳医疗效果。药库在工作特性上具有医院药学的专业性、药政法规的职能性和药品流通的商品性。在即将逝去的2009年里，药库各项工作认真贯彻执行药品管理的有关法律法规，较好的完成了医院药品购进、储存和质量管理的任务，保障了医院药品供应，满足了广大患者的用药需求。现将一年来药库工作情况总结如下：

一、阳光采购药品

药库人员严格按照药品管理的相关法律法规执行网上阳光采购药品，通过“广东省互联网采购系统”采购中标药品，按照“质量优先，价格合理”的原则进行采购，降低了药品的价格。药库

人员时刻警惕自己加强反商业贿赂意识，杜绝药品回扣，对于临床需要的新进药品经医院药事委员会讨论同意后才进行采购。

二、保障药品供应

药库人员坚持“按需进货，择优采购、质量第一”的原则制订合理的采购计划，及时的为临床提供质量优良的药品。药品采购是保障医院用药的重要环节，药品采购员根据我院实际情况结合临床动态进行采购，停止了一些长期不用的药品，防止滞留积压造成损失;保证了急救药品临时需要。药库人员在药品供应这方面做得还是比较好的。

三、药品储存和质量管理

管好药品的储存和保证药品的质量是个重大的任务，需要细心加责任心，药库人员能做到了这点：对库存药品基本做到分类定位，设立标签，整齐存放，并为药品提供冷藏、避光、防潮、通风、防盗等措施;做好药库的温湿度监测和调控工作，每日上午9时左右、下午3时左右各监测并记录一次药库内温湿度，根据温湿度状况，采取相应的通风、降温、除湿等调控措施以保障药品的质量，并做好记录;药品出库遵循“先进先出，近期先出”的原则，对质量可疑的药品，须经检验合格后方出、入库;对于麻醉、精神药品能按特殊药品管理办法的要求进行采购、保管和发放。

四、存在不足

药库的基本工作还是做得比较到位，但也存在不足之处：

1、由于药库空间的问题，未有分开常温库、阴凉库、冷库;没有足够空间，药

品与器械没有完全分开储放，地下仓库不够通风，雨天潮湿;二楼仓库药品品种多空间小，摆放还是有点乱。

2、药库人员还没有严格做到帐物分开专人管理。

3、药库抗生素的品种较多，某些品种使用量大，有泛滥的迹象，没有很好的控制其用量，药品上的筛选不严密。

4、采购员与供应商的联系不够。供应商对于采购计划中缺少的药品，没有及时

反馈给药库采购员，以致采购员不能及时调整采购计划，导致某些药品供应不上。在采购药品过程中有时比较被动，供应商有的药品却因某些原因不肯供应，影响临床用药。

五、日后工作

1、加强学习，提高药库人员的专业知识水平，熟悉药品的信息，提高药品采购

的质量，要结合我院实际情况制订采购计划。药库的进销帐和实物要分开管理，要一个人管账，一个人管物，做到帐物相符。

2、要加强与供应商的沟通。当出现某供应商缺货时，要及时在各供应商间调整采购计划，确保临床用药。

3、继续积极主动，处理好近效期药品和积压药品。对已积压和近效期药品，采

取一些积极主动的措施对其进行处理。登记近效期药品，与临床科室密切联系，各方面的积极配合，尽快将积压药品用于临床，避免了医院的经济损失。

4、继续做好“新进药品信息表”，把新进药品信息登记在上面，发给各临床科

室，使临床医生能及时掌握新进药品的信息。篇2：医院药库管理工作总结

医院药库管理工作总结

----- 加强药品采购供应，合理制定采购计划

我院有药剂科主任与药库管理员，据医院的需求半年制定医院基本药物采购计划书，报分管院长，经药事管理委员会审核批准后报学校有学校纪检，审计的监督下统一招标，药品从中标公司一次性购进。非中标品种，比较昂贵的药品，及师生员工临时用药，由分管院长，药事管理委员会研究，在保证质量，保证及时，保证价格的前提下，随时购进。同时，可补充临时计划书，以保证有突发，意外，而造成的部分药品短缺。本院现用的麻醉药品及精神药品由分管院长批准在市卫生局指定的医药公司采购。2保证用药安全，加速周转，减少库存p;一些季节性药品，有效期比较短，用量较为波动的药品，药库管理员在药剂科主任的监督下填报《临床药品采购申请单》，由分管院长，药事管理委员会审批，按照申购数量进行采购，我们采用少购，勤购的原则，特殊药品，比较昂贵的药品，师生员工临时用药，由药库管理员填报《临时药品采购申请单》，由药剂科主任审核，报分管院长批准，在中标医药公司采购，随进随出，保持零库存，这样即可有效的控制库存，又可减少药品的库存时间，对于接近三个月的药品，由药库管理员与药剂科主任协商退回医药公司，或更换新批号。3加强入库管理，保证药品质量

购进的药品，药库管理员严格按照随货通行单对药品的名称、规格、数量、批号、有效期、批准文号、单价、金额、供应公司、生产厂家，按审批的采购计划逐一核对验收，符合规定的予以验收入库，由药剂科主任，药库管理员在随货同行单，药品入库单上一并签字。药品入库前严格验收药品的质量，对于有疑问的药物有药剂科主任与生产厂家直接联系，确认无误后再行入库，严防假药劣药流入医院。经分管院长，药事委员会批准购进的新药，一开始少购(量约30-50)，收集临床信息，了解临床医生对新产品的的评价，再作取舍，3个月试用期后，据该品种的用药量，调节进货量，达到供求平衡，对于麻醉药品精神药品，严格控制库存数量。

4加强药库管理，做好药品的养护工作

在普通院校药库设施较简陋的制约下，尽量做好药品的保管及养护工作，库房设施温度控制在20度以下，冷藏柜2-10度。验收合格的药品按中西药专柜，针剂专柜大类区分后，再按药品的理化性质，药理作用分区，分类按有效期远近依次整齐定点存放，对于品名易混淆的，性能相互串味的药品分开存放，对某些特殊条件养护的品种应避光、避潮、避高温，单独存放，对麻醉、精神药品，按照《药品管理法》有关规定严格执行“五专”管理，并逐日核对，进、销、存确保帐物相符，对于积压和近效期药品与临床医师及时联系使用，对于近一个月失效的药品，存放于红色存放区，以便及时与科主任联系做出响应处理，对于药品在使用过程中有患者投诉，怀疑有质量

问题的及药品监督管理部门公告存有问题的及时召回以保证患者用药安全。

5加强药品出入库制度

把计划、采购、入库验收关、库存养护关，强化各种制度的落实，切实保证药品的质量，保证临床用药安全。2022年药库工作总结

药库是医院的服务机构，其管理目标是服从医院的使命，协助发挥最佳医疗效果。药库在工作特性上具有医院药学的专业性、药政法规的职能性和药品流通的商品性。在即将逝去的2022年里，药库各项工作认真贯彻执行药品管理的有关法律法规，较好的完成了医院药品购进、储存和质量管理的任务，保障了医院药品供应，满足了广大患者的用药需求。现将一年来药库工作总结如下：

一、阳光采购药品

药库人员严格按照药品管理的相关法律法规执行网上阳光采购药品，通过“广东省互联网采购系统”采购中标药品，按照“质量优先，价格合理”的原则进行采购，降低了药品的价格。药库人员时刻警惕自己加强反商业贿赂意识，杜绝药品回扣，对于临床需要的新进药品经医院药事委员会讨论同意后才进行采购。

二、保障药品供应

药库人员坚持“按需进货，择优采购、质量第一”的原则制订合理的采购计划，及时的为临床提供质量优良的药品。药品采购是保障医院用药的重要环节，药品采购员根据我院实际情况结合临床动态进行采购，停止了一些长期不用的药品，防止滞留积压造成损失;保证了急救药品临时需要。药库人员在药品供应这方面做得还是比较好的。

三、药品储存和质量管理

管好药品的储存和保证药品的质量是个重大的任务，需要细心加责任心，药库人员能做到了这点：
：对库存药品基本做到分类定位，设立标签，整齐存放，并为药品提供冷藏、避光、防潮、通风、防盗等措施;做好药库的温湿度监测和调控工作，每日上午9时左右、下午3时左右各监测并记录一次药库内温湿度，根据温湿度状况，采取相应的通风、降温、除湿等调控措施以保障药品的质量，并做好记录;药品出库遵循“先进先出，近期先出”的原则，对质量可疑的药品，须经检验合格后方出、入库;对于麻醉、精神药品能按特殊药品管理办法的要求进行采购、保管和发放。

四、存在不足

药库的基本工作还是做得比较到位，但也存在不足之领导、各位评委、各位同事：

实行乡镇卫生院院长、副院长竞聘上岗是医改的迫切要求，也是对每个竞聘参与者多年来工作、学习的一次综合检验和考察。今天，我特别感谢局领导给了我这次展示自己的机会，我为能参加竞聘副院长的岗位而感到自豪。我叫任文俊，男，现年42岁，籍贯：**县聪子峪乡小聪峪村，中专学历，外科主治医师，现任王和镇中心卫生院副院长。拟竞聘王陶中心卫生院副院长。多年来，在领导的辛勤培育下，在各位同仁的大力支持下，经过个人的不断努力，我的业务能力和技术水平有了很大的提高，自己认为已经可以胜任副院长这个职位，并且期望这次竞选成功，以便

为医疗卫生事业做出新的更大的贡献。

我个人认为竞聘副院长这个职位，自己主要具备的以下优势。

一、多年的临床实践，我已积累了丰富的临床经验，这对于任职后更好的开展业务工作奠定了重要基础。从1992年7月参加工作以来，先后于**县第二人民医院、王陶中心卫生院和王和镇中心卫生院担任外科医师。从医19年来，一直从事内、外、妇、儿科常见病及多发病的诊治，擅长于普外科、阑尾炎、痔瘘、腹股沟疝及四肢骨折内固定等手术治疗。多年来，赢得了许多患者的好评，同时也给医院的经济收入做出了突出的贡献，从1995年至今，连续16年业务收入稳居全院第一，为医院的经济效益和社会效益做出了重大贡献。工作中...处：首先，我非常感谢院领导给了我们一个公平竞争的机会，我想这也是一次检验我们综合素质的机会，不管成功与否，我都将视之为一次展示自我，提高自我的机会。本人今年37岁，属位领导、同志们大家好！

今天我怀着激动的心情，在这里参加院组织的竞聘演讲，非常感谢院领导给予的这次展示自我的机会。借这个机会，在此就自己的个人能力、优势以及今后的工作思路，向各位领导和同志们做一汇报，我感到万分荣幸。同时也表明我的竞聘态度，就是：积极参与竞聘，勇敢接受考验，正确对待结果。

我要竞聘的职位是医务科科长。我之所以竞聘这一职位有四方面理由：

第一，具有竞聘这一职位的基本条件。我受过正规医学和药学教育，具有比较扎实的医药学知识基础，在我院医务科工作了近9年，从事医务科管理工作5年，由于一直在医务科的管理岗位上工作，所以对科室成员、药品管理、医疗器械的基本情况比较熟悉。曾经在院领导的委派下，于2003年到市中心医院进修学习，专修老年男性泌尿外科一年。业务能力、综合素质得到了全面锻炼，工作经验得到积累，独挡一面的能力得到加强。特别是任医务科副科长以后，自己的大局意识、协调能力、处理复杂事务的能力得到了锻炼，我觉得自己已经具备了任医务科科长这一职务的基本条件。

第二，具有较强的业务水平。我十分熟悉我的工作对象这些老军人，了解他们的心理特点，以及他们生病时的用药剂量，掌握每一位老军人的健康状况和生活细节。同时善于发现潜在的健康隐患问题，并且针对每一位老人的不同情况，制定行之有效的保健方案、康复计划。定期

首先感谢组织给我这样一次机会参加竞争医政副科长的机会。对我个人来讲，这不仅是一次竞争，更是一次对自己的检验、学习和锻炼。本着正确理解、积极参与，抓住机遇、挑战自我的指导思想，我要竞聘的是医政科副科长职位。

首先向大家介绍一下我的简历，本人现年岁，年参加工作，中共党员，大学专科学历，本科在读。于****直入本医院工作，先后从事**、**工作。

下面我想先谈谈我竞聘本职位的优势：

一是基本条件符合竞争本职位的任职要求。几年的求学生涯，使我掌握了比较系统扎实的医学专业知识；在医院临床工作的经历使我实现了书本知识到实际运用的转化，积累了一定的临床应变和处理能力；曾在机关工作（从事政府办公室工作）的经历，锻炼了我协调办事能力和一定的领导

能力，在文字处理上也得了很好的锻炼，综合素质得到全面提高，且取得一些成绩：***** 二是具有良好的思想道德素养、政治修养和严谨的工作作风。平时注重个人修养，踏实做事，正直为人，坚持原则，公正地看待问题、处理问题。有大局观念，团结意识、配合意识强，保持谨慎、严谨的工作作风。

如果能得到医院领导的信任和同事们的大力支持，竞聘本职位成功，我将在科长的领导下着重做好以下几项工作：

1、服从医院领导，当好科长的参谋和助手，在院领导及科长的领导下，及时、高效地完

成医院交给的各项任务。 2、进一...篇3：医院药库管理员年终总结 述职报告
现将2022年的工作汇报如下：

一、严格按照gsp的管理规范要求进行药品的入库，储藏，出库复核工作的。

二、每做到一星期一次对仓库进行大扫除。对仓库的药做好防潮，防火，防盗。

三、定期做到查看药品大质量。

四、定期向领导反馈库存药品的情况。如果有堆积药品(主要是非药品)，及时与各柜组调整好。

2022年的工作计划如下：

五、更努力的把工作效力达到药房的要求。

六、春节即将来临，配合好柜领导把药品补足。争取不让柜组上断货。

七、把春节的班次排好，能及时对柜组补充货源。再做到防火，防盗。

八、按照药房的规章制度做好自己的本职工作。 尹冰 20220124

九、篇4：2022药库年终总结 在这过去的2022年里我通过努力的工作，有了一点收获，我对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以致于把工作做得更好，自己也有信心也有决心把明年的工作做得更好。下面我对一年的工作进行简要的总结:这一年里，我认真贯彻执行药剂科和药库各项工作管理制度和有关法律法规，较好的完成了医院药品购进、储存和质量管理的任务，保障了医院药品供应，满足了广大患者的用药需求。 1药品计划

药库主要负责全院药品的供应工作，按时编制药品采购计划。认真负责备药、收药、发药、确保主要库存药品的充足供应，零星药品及时上报采购，合理调整库存，减少库存积压，充分发挥后备军的作用 2药品入库

药品入库时，必须凭送货单办理入库手续，拒绝不合格或手续不全的药品入库，同时建立完整的药品购进验收记录，采购进口药品和生物制品必须向经销公司索取药品注册证和药品检验报告书复印件，并加盖经销公司公章，以留存备查。 3药品出库

药品发放采取先进先出，近期先用的原则，避免药品过期失效，造成浪费。各类药品的发出，必须由领药员统一领取，领药员和库管员都应该对物品的名称、规格、数量核对正确后方可领取，

牢牢把握每一道关。4药库管理

药库库内要保持清洁卫生，物品堆放合理。严防失火、失盗等事故发生，平时做好药库的动态温湿度记录，每天上下午各一次，发现温湿度有异常时，应积极查找原因并进行处理。对保管的药品平时要做到勤检查、勤核对、保证做到帐、物相符。对麻醉和精神药品管理严格按照国家药品管理法来执行，做到专柜专人专账管理。

尽管在过去的一年里，我经过努力取得了一定的成绩，但仍然存在的一些问题和不足。例如：由于药库空间的问题，一些药品没有做到分开摆放，还是有点凌乱;对一些突发事件的处理还不够妥善，仍需要向科室的前辈们学习

在新的一年里我将总结经验、克服不足、再接再厉、一如既往的做好我的本职工作，努力使我在科室有更大的起色，与同事们一起把工作圆满完成，决不辜负领导同事对我的信任和期待。这份职业是我人生很大的财富，我真心地感谢那些曾指导和帮助过我的领导和同事们，谢谢你们。篇5：2007年药库工作总结 2007年药库工作总结 2007年12月15日

医院药学工作是一门科学，是集专业性、管理性和经济性为一体的综合工作。在过去的2007年中，药库各项工作坚持以“科学发展观和构建和谐医院”为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院党政领导的关心和分管院长的直接领导下，在有关行政部门和科室的大力支持下，紧紧围绕医院的工作重点和适应农村新型合作医疗职工医保用药要求，带领全科职工，以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了年初医院新领导班子制定的各项工作任务和目标。现将一年来药库工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟

坚持认真学习党的路线、方针和政策，准确领会胡锦涛***关于科学发展观的重要思想和树立正确的社会主义荣辱观，加强理论与实践的联系，学习和领会医院管理年精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。学习有关治理商业贿赂的文件精神，并按照要求认真进行自查自纠。并在此基础上，建立和健全了防范商业贿赂的长效机制和措施。全心全意为病人服务，做好临床一线窗口药品保障供应服务工作，争创文明服务先进窗口，使病人满意在医院，为创建诚信医院而努力奋斗。

二、做好药品管理工作，确保临床用药需要

1、保障药品供应 2007年1—11月期间，新进入院使用药品90多个，停止长期不用药品292个。按物价局要求，完成药品调价7次，涉及药品619个。又想方设法基本满足了一些紧缺的如白蛋白、八因子等药品的供应，还随时满足临床特殊药品以及抢救药品临时需要。药库严格把好采购药品质量关，在今年药监局对我院100多种抽查中全部合格。为了方便各部门领药，坚持中午无休，取得了不错的效果。

配合医院新门诊大楼的启用，完成了门诊中药房和西药房合并和搬迁，门急诊处方量共 942138张，处方差错率低于十万分之一。配置中心(包括感染呼吸楼)不断扩大服务量，增开了ccu、肾脏内科、心脏科和临床血液中心，配置输液量共达978560多袋。

2、加强药品管理

加强科室药品质量管理小组职责，经常讨论与药品质量有关的问题，以防患于未然。同时，加强药品监督，采取科学的措施，严格根据各种药品的性质、合理贮存、妥善保管，以保持药品质量稳定，严格特殊药品(麻醉药品、精神药品等)管理。

认真完成每月月底的药品盘点工作，全科平均药品损耗率小于药品库存量的千分之一点五。并与财务处、信息中心联合协商，积极实施解决药品出库金额与财务处药品收费金额相符率。其中，病区药房各小组药品每月盘点损耗率均控制在0.07%以下，高干药房在解决老干部用药和院内借药方面有所创新。

3、开展药品调控

为了落实上级卫生部门解决群众“看病难、看病贵”问题，减轻医院医保压力，在院药事管理委员会领导下，从今年下半年起对门急诊100余种药品实行总量控制，抑制过快增长的药费开支，将对部分异常增量(>50%)品种进行停药和限制使用的措施。经过努力，门诊均次处方金额下降了5.6%，急诊次均费用下降19.8%。经过全院医药护技人员共同努力，安全、有效和经济用药已经成为大家的共识。

三、医院制剂与质检工作 2006年2月底，根据上海市食品药品监督管理局有关规定，我院获得新批准文号制剂共72个，3个遗留制剂，4个公药。因无生产场所或相应设备又不可委托加工的制剂5个，因无药用原料供应或质量不稳定的而无法生产的制剂5个。2006年1月~11月制剂室自制生产制剂或公药36个289批次，合格288批次，合格率99.65%;外加工制剂33个合格放行76批次，合格率100%。医院领导非常重视和关心医院制剂的品种开发和内在质量。我们按照市药监局的要求，对自制制剂质量常抓不懈，从生产场所到制剂原辅料、包装材料等始终高标准、严要求。克服了部分原辅料购置困难(因市场短缺)，制剂品种多(涉及各类物料多)，非自动化的手工生产(繁琐)，价格便宜(物价局制定)，监控所需仪器设备欠缺等不利因素，基本确保了制剂质量，满足了临床和患者需要。药检室严格执行《医疗机构制剂配制质量管理规范》，在认真督察制剂质量，保证临床特色制剂使用方面做出很大努力。今年共完成制剂成品428批次、半成品334批次的化学检查工作;对外用制剂238批次、内服制剂117批和无菌制剂69批进行了生物学检查。还对制剂室和药检室空气洁净度进行定期检查。在市、区药监局制剂质量抽查中均无差错，各项指标达到要求。今年对8个制剂进行了再注册申报，摸索了“薄荷脑樟脑滴鼻液”等3种制剂的质量标准改进方法，为医院吸引病人、提高社会知名度作出了贡献。

四、临床药学工作

1、我院自年初被卫生部批准为全国首批十九家临床药师培训试点基地之后，目前已接收4位学员(含本院1名)培训，目前培训工作正按计划进行。临床药师深入病房开展药学监护工作，向病人提供个体化的药学专业技术服务，改善了病人的药物治疗，深受医护人员和病人的欢迎。

2、参加国家卫生部抗菌药物监测网和主持上海地区抗菌药物合理使用监测网(27家

二、三级医院参加)工作，不仅对我院抗菌药物的合理使用，而且对整个上海地区抗菌药物的合理使用监控均发挥了重要作用。积极参与医院重点抗生素监控工作，每周下病房检查相关药物的使用，并及时向上级领导汇报和向临床科室通报，有力的推动了我院合理使用抗生素的水平。

3、开展治疗药物监测，实现对病人的个体化给药。在对肾移植病人药物监测的基础上，又开展了对肝移植病人的监测，2006年度霉酚酸酯的药物浓度监测共完成1000余例标本，保证了临床药

物治疗的安全性和有效性。

4、药品不良反应监测工作取得一定成绩。在医院领导的支持下，通过不断加大宣传力度，我院药品不良反应监测和上报工作基本正常，今年药物不良反应上报的病例报告80份，与去年持平。

五、加强业务学习和人才培养，不断提高职工的业务水平 我们对各类新职工均按“医院药师轮转培养计划”要求加强培养。今年有2位新职工完成了培养计划，进行新职工轮转结业报告答辩和考核，为新职工今后业务良性发展奠定了基础;与此同时，坚持定期进行全科业务学习(今年12次)，请本院医学专家及本科业务骨干，举办医学或药学专业新知识新进展的讲座，受到职工特别是青年职工的欢迎。

鼓励在职人员参加各类继续教育、学术会议和知识竞赛等，不断提高业务水平。如临床药理学组的五位参赛队员参加“第二届全国药学服务与研究学术会议 临床药学知识竞赛”获亚军奖。18位同志提交30篇论文参加了2006年上海市医院药学学术年会，其中6位进行了会议交流，并获一等奖1人，三等奖1人;参加了由复旦大学药学院举办的国际临床药学研讨会，获三等奖1人，优秀奖1人。

六、围绕为病人服务宗旨，开展系列创新工作

1、研究实施以药品通用名开处方

积极落实卫生部和市卫生局有关“严格执行《处方管理办法(试行)》，加强处方规范化管理，研究实行按药品通用名处方制度”的要求，为了维护患者的利益，确保用药的安全和经济，在全市三甲医院中率先实行药品通用名开具处方，促使规范用药。为了便于临床了

解医保使用限定适应症的药品，合理、准确无误使用医保药品，在医院his信息管理系统中药品基本信息库内容中增加医保使用限定适应症。

2、实施职工岗位合理流动与竞聘制度

为了使职工全面了解和熟悉各岗位工作，利于互相配合，我们对部分岗位实现了合理流动。为培养鼓励优秀人才脱颖而出，我们结合新门诊综合大楼启用，在全科范围内公开竞聘门诊药房组长岗位。经过公开、公正和公平的报名与答辩，3名优胜者脱颖而出。事实也证明，新的领导班子在解决新门诊药房面临的问题中，发挥了很好的作用。如实行了弹性工作制、整顿劳动纪律和工作量统计制度等取得了初步成效。门诊中西药房合并之后，大大方便了病人取药，门诊病人满意度在提高。

七、存在问题

尽管在过去的一年里，经过大家的努力取得了很大的成绩，但我们要清醒地看到存在的问题和不足。如个别职工在工作主动性发挥、劳动纪律遵守方面还有欠缺;科室业务学习参与不平衡，论文数质量有待提高，科研课题申报需继续加强;药物不良反应上报例数较少，药师下临床的面还不够广;门急诊窗口一线为病人服务的技能和态度有待完善;药品质量管理要常抓不懈，医院制剂执行gpp的实施不够深入细致。这些不足都有待于我们在新的一年里去注意克服和解决。

八、药剂科2007年工作初步设想 2007年将迎来建院100周年，需要我们以主人翁的精神投入到为

病人服务的医、教、研工作中去，为创建亚洲一流医疗中心城市的示范性医院为努力。根据医院和科室药学发展的总体目标，为加快学科建设和人才培养的步伐，加强药品质量管理的力度和深度，我们有必要在2006年取得成绩的基础上，深化改革，锐意创新，设定新的、切实可行的奋斗目标。以下是2007年工作的初步设想：

一、精神文明精神

- 1、以病人为中心，做好门急诊窗口一线服务技能和态度培训的同时，不断提高病人满意率。
- 2、加强政治理论学习，抵制“红包、回扣”不正之风。
- 3、结合院精神文明活动，开展丰富多彩的文化体育活动。

二、科室管理工作

- 1、认真贯彻《医疗机构药事管理规定》和《上海市医疗机构药剂管理规范》的精神，建立、健全各项规章制度，加强规范化操作，杜绝差错事故发生，确保药品质量，提高药剂管理综合能力。
- 2、加强药品流通和使用过程的管理，确保盘点准确率，减少或杜绝借药和换药等现象。提高效率，降低损耗。
- 3、科室药品质量检查小组定期检查与药品质量有关的问题，定期讨论发现问题并及时解决。
- 4、重视医院特色制剂的生产和供应。严格按照gpp的要求执行，并贯彻到日常制剂生产和质量检查中去。

三、学科人才建设

- 1、加强团队建设，形成齐心协力、团结拼搏的良好工作氛围。继续在重要岗位推行竞争上岗和职工合理流动制度。
- 2、继续举办各种业务学习和讲座，加强学术和业务交流，提高员工业务素质 and 解决实际问题的能力。对中级以上职称的业务学习和论文发表进行考核，
- 3、继续做好新职工轮转培训工作，热情带教、严格要求，为科室发展培养合格的接班人。
- 4、继续开展临床药学和药师下临床工作，扩大药师下临床的科室;利用科室网站、杂志和药讯为医护人员和病人合理用药服务。

第5篇：医院药库管理

医院药库管理

本院的实践对怎样加强药库管理、减少药品积压、保证药品质量做一探讨。

1 药库管理制度化

严格执行《药品管理法》,坚持以药品采购与保管分开制,针对各个环节和岗位,制定切实可行的制度和相应的标准操作规程,如购药审批制度,质量检查验收制度,药品保管养护、领发、使用制度。麻醉药品、精神药品、剧毒药品、放射性药品管理制度等,完善和规范药库管理的各项工作。

2 合理制定采购计划

成立药事管理委员会,制定医院用药基本目录。药品采购应以本院药品目录为依据,严格执行国家招标采购规定,本着合理库存、减少资金占用之原则编制采购计划,由科主任、主管院长审核。对于临床少量特需药品以及新增品种,由临床医生填写购药申请单,采用个别品种随时采购的办法。这样既可满足临床常用药和特殊药的供给,又可有效地防止盲目购药后无人用,造成药品积压的弊端。

3 控制库存量

药品库存控制,首先必须保障供应,应保证工作效率高、资金周转快、贮备成本低,把断货几率减至最小。

3.1 采用比值排序法科学管理药品 比值排序法是指应用计算机先将药房近15日每一种药品的销售量计算出来,除以15,即得每一天的销量,再将药库库存量除以每一天的销量,得到药库每一种药品的可用天数。销售量为0的,用0.001代替。将每种药品的可用天数进行排序,把药房急需补充的药品排列出来。

3.2 设置库存高低限 将药房药品按阶段售出数量的70%、25%和5%分为畅销药、次销药和滞销药,设置药品库存高低限,将畅销药品和次销药品统一设置高限为15日量,低限为7日量,滞销药品高限为30日量,低限为10日量。抢救药品可不计成本有个维持量。药房请领量=高限量-药房库存量。请领量的个位上收进位取整,便于库房整包装发药。

4 加强药品入库验收

应严格执行《药品入库验收制度》。药品入库验收,应对品名、规格、数量、中标价或批发价、零售价、批号、有效期、生产厂家、供货商、发票号逐一核对,逐项录入,对价格调整的药品要根据有关部门的调价通知进行核对。麻醉药品、一类精神药品验收实行双人开箱验收、清点,双人签字入库制度。验收发现有外观质量异常、包装较差、标志不清、有效期在半年以内的药品按规定交涉处理,并及时作好所有药品的入库验收记录。

5 加强药品在库管理

经验收合格入库的药品,按理化特性、药理作用,分区、分类、定点存放,便于检查、保管、出货。加强养护,防止药品变质。对麻醉药品、精神药品按照《药品管理法》有关规定严格执行“五专”管理,并逐日核对进、销、存,确保帐物相符。易氧化变质、霉变、有效期只有1年等品种为重点养护品种。每月定期公布近效期(3个月)及滞销药品目录,加快内部调剂使用并联系供应商更换或退货处理。对于近1个月失效的药品应退回药库,放于红色退药区,并上报质量监控部门处理。对在药品使用过程中发现或有患者投诉怀疑有质量问题的以及药品监督管理部门公告的有问题的要及时召回,保障患者的用药安全。

6 加强药品出库管理

严格按照电脑出库药品的批号发货,先产先出、易变先出、近效期的药品先出原则。及时配送药品到调剂部门、打印出库凭据并作出库记录。认真复核品名、规格、批号、有效期、包装等等,保证出库药品的质量。麻醉药品、第一类精神药品要实行双人发货制度。

7 作好药品的储备

药库还要注意特殊药品的储备,例如在国家法定假期前应做好急救药等药品的储备计划;在突发性传染病爆发期间要做好抗病毒、抗感染等防治药品的储备,保障临床用药。

8 完善信息反馈

药品出库后在药房和病房的使用过程中,往往能发现一些问题,如胶囊破损、空壳;内包装空盒或空粒;标签脱落;针剂色泽不均等。药库在接到此类反馈信息后,先进行登记,同时积极联系相关的公司或厂家处理。处理结束后将反馈信息和处理结果备案,以便进行进一步汇总分析和持续监控。对问题较多的公司或厂家,提交医院药事管理委员会讨论是否继续购买该公司或厂家的药品,以确保药品的质量。

通过完善药库管理各环节的管理制度,控制库存量,严把计划采购关、入库验收关、在库养护关和出库复核关,我院库房药品报损率逐年下降,2004年药品报损率为1.5‰,2005年为1.1‰,2006年为0.58‰,2007年为0.36‰。2007年我院的库存周转率为1.9%。充分说明了我院库存管理的效率非常高。医院药库管理是一项动态复杂的工作,关系到医院药品的供应是否及时、畅通,品种是否齐全,质量是否有保证。只有不断摸索探讨,才能为临床提供有效、安全的药品,切实保证药品使用质量,从而提高医院的社会效益和经济效益。

药库管理制度化

严格执行《药品管理法》,坚持以药品采购与保管分开制,针对各个环节和岗位,制定切实可行的制度和相应的标准操作规程,如购药审批制度,质量检查验收制度,药品保管养护、领发、使用制度。麻醉药品、精神药品、剧毒药品、放射性药品管理制度等,完善和规范药库管理的各项工作。

合理制定采购计划

成立药事管理委员会,制定医院用药基本目录。药品采购应以本院药品目录为依据,严格执行国家招标采购规定,本着合理库存、减少资金占用之原则编制采购计划,由科主任、主管院长审核。对于临床少量特需药品以及新增品种,由临床医生填写购药申请单,采用个别品种随时采购的办法。这样既可满足临床常用药和特殊药的供给,又可有效地防止盲目购药后无人用,造成药品积压的弊端。

控制库存量

药品库存控制,首先必须保障供应,应保证工作效率高、资金周转快、贮备成本低,把断货几率减至最小。

1 采用比值排序法科学管理药品

比值排序法是指应用计算机先将药房近15日每一种药品的销售量计算出来,除以15,即得每一天的销量,再将药库库存量除以每一天的销量,得到药库每一种药品的可用天数。销售量为0的,用0.001代替。将每种药品的可用天数进行排序,把药房急需补充的药品排列出来。

2 设置库存高低限

将药房药品按阶段售出数量的70%、25%和5%分为畅销药、次销药和滞销药,设置药品库存高低限,将畅销药品和次销药品统一设置高限为15日量,低限为7日量,滞销药品高限为30日量,低限为10日量。抢救药品可不计成本有个维持量。药房请领量=高限量-药房库存量。请领量的个位上收进位取整,便于库房整包装发药。

加强药品入库验收

应严格执行《药品入库验收制度》。药品入库验收,应对品名、规格、数量、中标价或批发价、零售价、批号、有效期、生产厂家、供货商、发票号逐一核对,逐项录入,对价格调整的药品要根据有关部门的调价通知进行核对。麻醉药品、一类精神药品验收实行双人开箱验收、清点,双人签字入库制度。验收发现有外观质量异常、包装较差、标志不清、有效期在半年以内的药品按规定交涉处理,并及时作好所有药品的入库验收记录。

加强药品在库管理

经验收合格入库的药品,按理化特性、药理作用,分区、分类、定点存放,便于检查、保管、出货。加强养护,防止药品变质。对麻醉药品、精神药品按照《药品管理法》有关规定严格执行“五专”管理,并逐日核对进、销、存,确保帐物相符。易氧化变质、霉变、有效期只有1年等品种为重点养护品种。每月定期公布近效期(3个月)及滞销药品目录,加快内部调剂使用并联系供应商更换或退货处理。对于近1个月失效的药品应退回药库,放于红色退药区,并上报质量监控部门处理。对在药品使用过程中发现或有患者投诉怀疑有质量问题的以及药品监督管理部门公告的有问题的要及时召回,保障患者的用药安全。

加强药品出库管理

严格按照电脑出库药品的批号发货,先产先出、易变先出、近效期的药品先出原则。及时配送药品到调剂部门、打印出库凭据并作出库记录。认真复核品名、规格、批号、有效期、包装等等,保证出库药品的质量。麻醉药品、第一类精神药品要实行双人发货制度。

作好药品的储备

药库还要注意特殊药品的储备,例如在国家法定假期前应做好急救药等药品的储备计划;在突发性传染病爆发期间要做好抗病毒、抗感染等防治药品的储备,保障临床用药。

完善信息反馈

药品出库后在药房和病房的使用过程中,往往能发现一些问题,如胶囊破损、空壳;内包装空盒或空粒;标签脱落;针剂色泽不均等。药库在接到此类反馈信息后,先进行登记,同时积极联系相关的公司或厂家处理。处理结束后将反馈信息和处理结果备案,以便进行进一步汇总分析和持续监控。对问题较多的公司或厂家,提交医院药事管理委员会讨论是否继续购买该公司或厂家的药品,以确保

药品的质量。

通过完善药库管理各环节的管理制度,控制库存量,严把计划采购关、入库验收关、在库养护关和出库复核关,医院库房药品报损率逐年下降,2004年药品报损率为1.5‰,2005年为1.1‰,2006年为0.58‰,2007年为0.36‰。

2007年医院的库存周转率为1.9%。充分说明医院库存管理的效率非常高。医院药库管理是一项动态复杂的工作,关系到医院药品的供应是否及时、畅通,品种是否齐全,质量是否有保证。只有不断摸索探讨,才能为临床提供有效、安全的药品,切实保证药品使用质量,从而提高医院的社会效益和经济效益。

2022年10月药库工作总结

本月根据医院上月份临床用药基本情况。药品采购应以本院临床用药动态依据,严格执行采购,合理库存、减少资金占用之原则编制采购计划,由院长、分管院长审核采购。这样既可满足临床常用药的供给,又可有效地防止盲目购药后无人用,造成药品积压的弊端。药品购进验收,应对品名、规格、数量、批号、有效期、生产厂家、供货商。药品验收实行双人开箱验收、清点,双人签字验收入库。验收发现有外观质量异常、包装较差、标志不清、有效期在半年以内的药品按规定拒收,并及时作好所有药品的入库验收记录。为了减少药品积压、保证药品质量,出库药品的批号发货,先产先出、易变先出、近效期的药品先出原则,以后每月要公布近效期及滞销药品目录,确保药品质量。

本月工作还有所不足,因为医院药库管理是一项动态复杂的工作,关系到医院药品的供应是否及时、畅通,品种是否齐全,质量是否有保证。只有不断摸索探讨,才能为临床提供有效、安全的药品,切实保证药品使用质量,从而提高医院的社会效益和经济效益。

2022-10-12

2022年10月药品购进、调拨、库存总汇

2022年10月购进：

西药总共：00000 基本西药： 非基本西药：

2022年10份调拨：

西药总共：00000 基本西药： 非基本西药：

2022年10份库存：

西药总共：00000 基本西药： 非基本西药：

第6篇：医院药库工作总结(4000字)

医院药库工作总结

医院药学工作是一门科学，是集专业性、管理性和经济性为一体的综合工作。在过去的2007年中，药库各项工作坚持以“科学发展观和构建和谐医院”为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院党政领导的关心和分管院长的直接领导下，在有关行政部门和科室的大力支持下，紧紧围绕医院的工作重点和适应农村新型合作医疗职工医保用药要求，带领全科职工，以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了年初医院新领导班子制定的各项工作任务和目标。现将一年来药库工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟

坚持认真学习党的路线、方针和政策，准确领会胡锦涛***关于科学发展观的重要思想和树立正确的社会主义荣辱观，加强理论与实践的联系，学习和领会医院管理年精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。学习有关治理商业贿赂的文件精神，并按照要求认真进行自查自纠。并在此基础上，建立和健全了防范商业贿赂的长效机制和措施。全心全意为病人服务，做好临床一线窗口药品保障供应服务工作，争创文明服务先进窗口，使病人满意在医院，为创建诚信医院而努力奋斗。

二、做好药品管理工作，确保临床用药需要

1、保障药品供应

2007年1—11月期间，新进入院使用药品90多个，停止长期不用药品292个。按物价局要求，完成药品调价7次，涉及药品619个。又想方设法基本满足了一些紧缺的如白蛋白、八因子等药品的供应，还随时满足临床特殊药品以及抢救药品临时需要。药库严格把好采购药品质量关，在今年药监局对我院100多种抽查中全部合格。为了方便各部门领药，坚持中午无休，取得了不错的效果。

配合医院新门诊大楼的启用，完成了门诊中药房和西药房合并和搬迁，门急诊处方量共942138张，处方差错率低于十万分之一。配置中心(包括感染呼吸楼)不断扩大服务量，增开了ccu、肾脏内科、心脏科和临床血液中心，配置输血量共达978560多袋。

2、加强药品管理

加强科室药品质量管理小组职责，经常讨论与药品质量有关的问题，以防患于未然。同时，加强药品监督，采取科学的措施，严格根据各种药品的性质、合理贮存、妥善保管，以保持药品质量稳定，严格特殊药品(麻醉药品、精神药品等)管理。

认真完成每月月底的药品盘点工作，全科平均药品损耗率小于药品库存量的千分之一点五。并与财务处、信息中心联合协商，积极实施解决药品出库金额与财务处药品收费金额相符率。其中，病区药房各小组药品每月盘点损耗率均控制在0.07%以下，高干药房在解决老干部用药和院内借药方面有所创新。

3、开展药品调控

为了落实上级卫生部门解决群众“看病难、看病贵”问题，减轻医院医保压力，在院药事管理委员会领导下，从今年下半年起对门急诊100余种药品实行总量控制，抑制过快增长的药费开支，

将对部分异常增量(>50%)品种进行停药和限制使用的措施。经过努力，门诊均次处方金额下降了5.6%，急诊次均费用下降19.8%。经过全院医药护技人员共同努力，安全、有效和经济用药已经成为大家的共识。

三、医院制剂与质检工作

2006年2月底，根据上海市食品药品监督管理局有关规定，我院获得新批准文号制剂共72个，3个遗留制剂，4个公药。因无生产场所或相应设备又不可委托加工的制剂5个，因无药用原料供应或质量不稳定的而无法生产的制剂5个。2006年1月~11月制剂室自制生产制剂或公药36个289批次，合格288批次，合格率99.65%;外加工制剂33个合格放行76批次，合格率100%。

医院领导非常重视和关心医院制剂的品种开发和内在质量。我们按照市药监局的要求，对自制制剂质量常抓不懈，从生产场所到制剂原辅料、包装材料等始终高标准、严要求。克服了部分原辅料购置困难(因市场短缺)，制剂品种多(涉及各类物料多)，非自动化的手工生产(繁琐)，价格便宜(物价局制定)，监控所需仪器设备欠缺等不利因素，基本确保了制剂质量，满足了临床和患者需要。

药检室严格执行《医疗机构制剂配制质量管理规范》，在认真督察制剂质量，保证临床特色制剂使用方面做出很大努力。今年共完成制剂成品428批次、半成品334批次的化学检查工作;对外用制剂238批次、内服制剂117批和无菌制剂69批次次进行了生物学检查。还对制剂室和药检室空气洁净度进行定期检查。在市、区药监局制剂质量抽查中均无差错，各项指标达到要求。今年对8个制剂进行了再注册申报，摸索了“薄荷脑樟脑滴鼻液”等3种制剂的质量标准改进方法，为医院吸引病人、提高社会知名度作出了贡献。

四、临床药学工作

1、我院自年初被卫生部批准为全国首批十九家临床药师培训试点基地之后，目前已接收4位学员(含本院1名)培训，目前培训工作正按计划进行。临床药师深入病房开展药学监护工作，向病人提供个体化的药学专业技术服务，改善了病人的药物治疗，深受医护人员和病人的欢迎。

2、参加国家卫生部抗菌药物监测网和主持上海地区抗菌药物合理使用监测网(27家

二、三级医院参加)工作，不仅对我院抗菌药物的合理使用，而且对整个上海地区抗菌药物的转载自百分网，请保留此标记合理使用监控均发挥了重要作用。积极参与医院重点抗生素监控工作，每周下病房检查相关药物的使用，并及时向上级领导汇报和向临床科室通报，有力的推动了我院合理使用抗生素的水平。

3、开展治疗药物监测，实现对病人的个体化给药。在对肾移植病人药物监测的基础上，又开展了对肝移植病人的监测，2006年度霉酚酸酯的药物浓度监测共完成1000余例标本，保证了临床药物治疗的安全性和有效性。

4、药品不良反应监测工作取得一定成绩。在医院领导的支持下，通过不断加大宣传力度，我院药品不良反应监测和上报工作基本正常，今年药物不良反应上报的病例报告80份，与去年持平。

五、加强业务学习和人才培养，不断提高职工的业务水平

我们对各类新职工均按“医院药师轮转培养计划”要求加强培养。今年有2位新职工完成了培养计划，进行新职工轮转结业报告答辩和考核，为新职工今后业务良性发展奠定了基础;与此同时，坚持定期进行全科业务学习(今年12次)，请本院医学专家及本科业务骨干，举办医学或药学专业知识新进展的讲座，受到职工特别是青年职工的欢迎。

鼓励在职人员参加各类继续教育、学术会议和知识竞赛等，不断提高业务水平。如临床药理学组的五位参赛队员参加“第二届全国药学服务与研究学术会

议 临床药学知识竞赛”获亚军奖。18位同志提交30篇论文参加了2006年上海市医院药学学术年会，其中6位进行了会议交流，并获一等奖1人，三等奖1人;参加了由复旦大学药学院举办的国际临床药学研讨会，获三等奖1人，优秀奖1人。

六、围绕为病人服务宗旨，开展系列创新工作

1、研究实施以药品通用名开处方

积极落实卫生部和市卫生局有关“严格执行《处方管理办法(试行)》，加强处方规范化管理，研究实行按药品通用名处方制度”的要求，为了维护患者的利益，确保用药的安全和经济，在全市三甲医院中率先实行药品通用名开具处方，促使规范用药。为了便于临床了解医保使用限定适应症的药品，合理、准确无误使用医保药品，在医院his信息管理系统中药品基本信息库内容中增加医保使用限定适应症。

2、实施职工岗位合理流动与竞聘制度

为了使职工全面了解和熟悉各岗位工作，利于互相配合，我们对部分岗位实现了合理流动。为培养鼓励优秀人才脱颖而出，我们结合新门诊综合大楼启用，在全科范围内公开竞聘门诊药房组长岗位。经过公开、公正和公平的报名与答辩，3名优胜者脱颖而出。事实也证明，新的领导班子在解决新门诊药房面临的问题中，发挥了很好的作用。如实行了弹性工作制、整顿劳动纪律和工作量统计制度等取得了初步成效。门诊中西药房合并之后，大大方便了病人取药，门诊病人满意度在提高。

七、存在问题

尽管在过去的一年里，经过大家的努力取得了很大的成绩，但我们要清醒地看到存在的问题和不足。如个别职工在工作主动性发挥、劳动纪律遵守方面还有欠缺;科室业务学习参与不平衡，论文数质量有待提高，科研课题申报需继续加强;药物不良反应上报例数较少，药师下临床的面还不够广;门急诊窗口一线为病人服务的技能和态度有待完善;药品质量管理要常抓不懈，医院制剂执行gpp的实施不够深入细致。这些不足都有待于我们在新的新的一年里去注意克服和解决。

八、药剂科2007年工作初步设想 2007年将迎来建院100周年，需要我们以主人翁的精神投入到为病人服务的医、教、研工作中去，为创建亚洲一流医疗中心城市的示范性医院为努力。根据医院和科室药学发展的总体目标，为加快学科建设和人才培养的步伐，加强药品质量管理的力度和深度，我们有必要在2006年取得成绩的基础上，深化改革，锐意创新，设定新的、切实可行的奋斗目标。以下是2007年工作的初步设想：

一、精神文明精神

- 1、以病人为中心，做好门急诊窗口一线服务技能和态度培训的同时，不断提高病人满意率。
- 2、加强政治理论学习，抵制“红包、回扣”不正之风。
- 3、结合院精神文明活动，开展丰富多彩的文化体育活动。

二、科室管理工作

- 1、认真贯彻《医疗机构药事管理规定》和《上海市医疗机构药剂管理规范》的精神，建立、健全各项规章制度，加强规范化操作，杜绝差错事故发生，确保药品质量，提高药剂管理综合能力。
- 2、加强药品流通和使用过程的管理，确保盘点准确率，减少或杜绝借药和换药等现象。提高效率，降低损耗。
- 3、科室药品质量检查小组定期检查与药品质量有关的问题，定期讨论发现问题并及时解决。
- 4、重视医院特色制剂的生产和供应。严格按照gpp的要求执行，并贯彻到日常制剂生产和质量检查中去。

三、学科人才建设

- 1、加强团队建设，形成齐心协力、团结拼搏的良好工作氛围。继续在重要岗位推行竞争上岗和职工合理流动制度。
- 2、继续举办各种业务学习和讲座，加强学术和业务交流，提高员工业务素质和解决实际问题的能力。对中级以上职称的业务学习和论文发表进行考核，
- 3、继续做好新职工轮转培训工作，热情带教、严格要求，为科室发展培养合格的接班人。
- 4、继续开展临床药学和药师下临床工作，扩大药师下临床的科室;利用科室网站、杂志和药讯为医护人员和病人合理用药服务。

第7篇：医院药库工作总结 4000字

医院药库工作总结

医院药学工作是一门科学，是集专业性、管理性和经济性为一体的综合工作。在过去的2007年中，药库各项工作坚持以“科学发展观和构建和谐医院”为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院党政领导的关心和分管院长的直接领导下，在有关行政部门和科室的大力支持下，紧紧围绕医院的工作重点和适应农村新型合作医疗职工医保用药要求，带领全科职工，以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了年初医院新领导班子制定的各项工作任务和目标。现将一年来药库工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟

坚持认真学习党的路线、方针和政策，准确领会胡锦涛***关于科学发展观的重要思想和树立正确的社会主义荣辱观，加强理论与实践的联系，学习和领会医院管理年精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。学习有关治理商业贿赂的文件精神，并按照要求认真进行自查自纠。并在此基础上，建立和健全了防范商业贿赂的长效机制和措施。全心全意为病人服务，做好临床一线窗口药品保障供应服务工作，争创文明服务先进窗口，使病人满意在医院，为创建诚信医院而努力奋斗。

二、做好药品管理工作，确保临床用药需要 1、保障药品供应

2007年1—11月期间，新进入院使用药品90多个，停止长期不用药品292个。按物价局要求，完成药品调价7次，涉及药品619个。又想方设法基本满足了一些紧缺的如白蛋白、八因子等药品的供应，还随时满足临床特殊药品以及抢救药品临时需要。药库严格把好采购药品质量关，在今年药监局对我院100多种抽查中全部合格。为了方便各部门领药，坚持中午无休，取得了不错的效果。

配合医院新门诊大楼的启用，完成了门诊中药房和西药房合并和搬迁，门急诊处方量共942138张，处方差错率低于十万分之一。配置中心(包括感染呼吸楼)不断扩大服务量，增开了ccu、肾脏内科、心脏科和临床血液中心，配置输液量共达978560多袋。

加强科室药品质量管理小组职责，经常讨论与药品质量有关的问题，以防患于未然。同时，加强药品监督，采取科学的措施，严格根据各种药品的性质、合理贮存、妥善保管，以保持药品质量稳定，严格特殊药品(麻醉药品、精神药品等)管理。

认真完成每月月底的药品盘点工作，全科平均药品损耗率小于药品库存量的千分之一点五。并与财务处、信息中心联合协商，积极实施解决药品出库金额与财务处药品收费金额相符率。其中，病区药房各小组药品每月盘点损耗率均控制在0.07%以下，高干药房在解决老干部用药和院内借药方面有所创新。

为了落实上级卫生部门解决群众“看病难、看病贵”问题，减轻医院医保压力，在院药事管理委员会领导下，从今年下半年起对门急诊100余种药品实行总量控制，抑制过快增长的药费开支，将对部分异常增量(>50%)品种进行停药和限制使用的措施。经过努力，门诊均次处方金额下降了5.6%，急诊次均费用下降19.8%。经过全院医药护技人员共同努力，安全、有效和经济用药已经成为大家的共识。

三、医院制剂与质检工作

2006年2月底，根据上海市食品药品监督管理局有关规定，我院获得新批准文号制剂共72个，3个遗留制剂，4个公药。因无生产场所或相应设备又不可委托加工的制剂5个，因无药用原料供应或质量不稳定的而无法生产的制剂5个。2006年1月~11月制剂室自制生产制剂或公药36个289批次，合格288批次，合格率99.65%;外加工制剂33个合格放行76批次，合格率100%。

医院领导非常重视和关心医院制剂的品种开发和内在质量。我们按照市药监局的要求，对自制制剂质量常抓不懈，从生产场所到制剂原辅料、包装材料等始终高标准、严要求。克服了部分原辅料购置困难(因市场短缺)，制剂品种多(涉及各类物料多)，非自动化的手工生产(繁琐)，价格便宜(物价局制定)，监控所需仪器设备欠缺等不利因素，基本确保了制剂质量，满足了临床和患者

需要。

药检室严格执行《医疗机构制剂配制质量管理规范》，在认真督察制剂质量，保证临床特色制剂使用方面做出很大努力。今年共完成制剂成品428批次、半成品334批次的化学检查工作;对外用制剂238批次、内服制剂117批和无菌制剂69批次进行了生物学检查。还对制剂室和药检室空气洁净度进行定期检查。在市、区药监局制剂质量抽查中均无差错，各项指标达到要求。今年对8个制剂进行了再注册申报，摸索了“薄荷脑樟脑滴鼻液”等3种制剂的质量标准改进方法，为医院吸引病人、提高社会知名度作出了贡献。

四、临床药学工作

1、我院自年初被卫生部批准为全国首批十九家临床药师培训试点基地之后，目前已接收4位学员(含本院1名)培训，目前培训工作正按计划进行。临床药师深入病房开展药学监护工作，向病人提供个体化的药学专业技术服务，改善了病人的药物治疗，深受医护人员和病人的欢迎。

2、参加国家卫生部抗菌药物监测网和主持上海地区抗菌药物合理使用监测网(27家二、三级医院参加)工作，不仅对我院抗菌药物的合理使用，而且对整个上海地区抗菌药物的转载自百分网，请保留此标记合理使用监控均发挥了重要作用。积极参与医院重点抗生素监控工作，每周下病房检查相关药物的使用，并及时向上级领导汇报和向临床科室通报，有力的推动了我院合理使用抗生素的水平。

3、开展治疗药物监测，实现对病人的个体化给药。在对肾移植病人药物监测的基础上，又开展了对肝移植病人的监测，2006年度霉酚酸酯的药物浓度监测共完成1000余例标本，保证了临床药物治疗的安全性和有效性。

4、药品不良反应监测工作取得一定成绩。在医院领导的支持下，通过不断加大宣传力度，我院药品不良反应监测和上报工作基本正常，今年药品不良反应上报的病例报告80份，与去年持平。

五、加强业务学习和人才培养，不断提高职工的业务水平

我们对各类新职工均按“医院药师轮转培养计划”要求加强培养。今年有2位新职工完成了培养计划，进行新职工轮转结业报告答辩和考核，为新职工今后业务良性发展奠定了基础;与此同时，坚持定期进行全科业务学习(今年12次)，请本院医学专家及本科业务骨干，举办医学或药学专业知识新进展的讲座，受到职工特别是青年职工的欢迎。

鼓励在职人员参加各类继续教育、学术会议和知识竞赛等，不断提高业务水平。如临床药理学组的五位参赛队员参加“第二届全国药学服务与研究学术会

议 临床药学知识竞赛”获亚军奖。18位同志提交30篇论文参加了2006年上海市医院药学学术年会，其中6位进行了会议交流，并获一等奖1人，三等奖1人;参加了由复旦大学药学院举办的国际临床药学研讨会，获三等奖1人，优秀奖1人。

六、围绕为病人服务宗旨，开展系列创新工作 1、研究实施以药品通用名开处方

积极落实卫生部和市卫生局有关“严格执行《处方管理办法(试行)》，加强处方规范化管理，研究实行按药品通用名处方制度”的要求，为了维护患者的利益，确保用药的安全和经济，在全市

三甲医院中率先实行药品通用名开具处方，促使规范用药。为了便于临床了解医保使用限定适应症的药品，合理、准确无误使用医保药品，在医院his信息管理系统中药品基本信息库内容中增加医保使用限定适应症。

2、实施职工岗位合理流动与竞聘制度

为了使职工全面了解和熟悉各岗位工作，利于互相配合，我们对部分岗位实现了合理流动。为培养鼓励优秀人才脱颖而出，我们结合新门诊综合大楼启用，在全科范围内公开竞聘门诊药房组长岗位。经过公开、公正和公平的报名与答辩，3名优胜者脱颖而出。事实也证明，新的领导班子在解决新门诊药房面临的问题中，发挥了很好的作用。如实行了弹性工作制、整顿劳动纪律和工作量统计制度等取得了初步成效。门诊中西药房合并之后，大大方便了病人取药，门诊病人满意度在提高。

七、存在问题

尽管在过去的一年里，经过大家的努力取得了很大的成绩，但我们要清醒地看到存在的问题和不足。如个别职工在工作主动性发挥、劳动纪律遵守方面还有欠缺;科室业务学习参与不平衡，论文数质量有待提高，科研课题申报需继续加强;药物不良反应上报例数较少，药师下临床的面还不够广;门急诊窗口一线为病人服务的技能和态度有待完善;药品质量管理要常抓不懈，医院制剂执行gpp的实施不够深入细致。这些不足都有待于我们在在新的一年里去注意克服和解决。

八、药剂科2007年工作初步设想

2007年将迎来建院100周年，需要我们以主人翁的精神投入到为病人服务的医、教、研工作中去，为创建亚洲一流医疗中心城市的示范性医院为努力。根据医院和科室药学发展的总体目标，为加快学科建设和人才培养的步伐，加强药品质量管理的力度和深度，我们有必要在2006年取得成绩的基础上，深化改革，锐意创新，设定新的、切实可行的奋斗目标。以下是2007年工作的初步设想：

一、精神文明精神

- 1、以病人为中心，做好门急诊窗口一线服务技能和态度培训的同时，不断提高病人满意率。
- 2、加强政治理论学习，抵制“红包、回扣”不正之风。
- 3、结合院精神文明活动，开展丰富多彩的文化体育活动。

二、科室管理工作

1、认真贯彻《医疗机构药事管理规定》和《上海市医疗机构药剂管理规范》的精神，建立、健全各项规章制度，加强规范化操作，杜绝差错事故发生，确保药品质量，提高药剂管理综合能力。

- 2、加强药品流通和使用过程的管理，确保盘点准确率，减少或杜绝借药和换药等现象。提高效率，降低损耗。
- 3、科室药品质量检查小组定期检查与药品质量有关的问题，定期讨论发现问题并及时解决。
- 4、重视医院特色制剂的生产和供应。严格按照gpp的要求执行，并贯彻到日常制剂生产和质量检查中去。

三、学科人才建设

1、加强团队建设，形成齐心协力、团结拼搏的良好工作氛围。继续在重要岗位推行竞争上岗和职工合理流动制度。

2、继续举办各种业务学习和讲座，加强学术和业务交流，提高员工业务素质和解决实际问题的能力。对中级以上职称的业务学习和论文发表进行考核，

3、继续做好新职工轮转培训工作，热情带教、严格要求，为科室发展培养合格的接班人。4、继续开展临床药学和药师下临床工作，扩大药师下临床的科室;利用科室网站、杂志和药讯为医护人员和病人合理用药服务。

第8篇：医院药库实习自我鉴定医院药库实习鉴定

医院药库实习自我鉴定[医院药库实习鉴定] 从2月5日到7月5日实习时间5个月,共在药房、药厂和药库的8个科室实习:中药房、门诊药房、保健药房、住院药房、中药制剂室、普通制剂室、药检室、药库。由于实习时间紧张，中心摆药室、药理科和药品采购中心只是了解一下。实习的过程就是我成长的过程。

从7月5日到8月24日共6周的时间是在中药房实习,经过中药房的系统实习培训,我学习到了中药处方的识别、审查和按方发药,常见中药饮片的鉴定,中药入库和库存管理(包括特殊药品的管理),认识新药,系统的了解一些中药的药性、药理、药味及其药物配伍和药物禁忌等。

从8月25日到9月9日共计2周的时间在门诊药房实习学习,在梁老师精心指导下,让我第一次认识了几百种西药,了解西药配伍,学习西药在药理(药动学和药效学)、适应症、药品归类、不良反应和药物禁忌等知识。了解电脑在医药学方面的应用和所起到的重要意义。学习药品入库和按处方发药,还有特殊药品的管理,如贵重药品的专人专柜和毒麻药品、精神类药品的双人双锁,每日一小点,每周一大点,次次登记入表的管理。

从9月10日到9月23日共计2周的时间在保健药房实习,在崔老师身上学习到了知识要扎实,态度要认真,发放药品要一丝不苟,不能有一点点的马虎;工作上遇到问题要及时解决,弄清楚出错的环节。在保健药房里,进一步学习西药及中成药品的药理、适应症、不良反应和药物禁忌,熟悉常见药品;审查处方、发放药品、使用电脑登记药品入库和传帐。在发放药品期间,认识到了药品有生产厂家、进口和国产、剂量规格的不同,给我在以后药品的发放带来了很多方便。

从11月17日到11月30日共计2周的时间在住院药房实习,在这里认识到了针剂、片剂、营养液体和大液体是分开来发放的,这样给药品的发放带来了很大的方便。在住院药房实习期间,主要是在针剂和营养液体两个地方实习,在此我更好的学习到了针剂管理和营养液体的管理。在针剂室里,我学习了针剂根据抗微生物药、抗肿瘤药、解热镇痛及非甾体抗炎镇痛药、麻醉用药、循环系统用药、专科用药等分类管理。了解药品从一级库传到二级库的各个环节。在这里,我系统的熟悉了针剂发放和管理。在营养液体发放室里,我认识了很多氨基酸、脂肪乳、激素类等营养液体药物,对以后在医院工作打下坚实的基矗

从9月24日到11月2日共计6周的时间在药厂实习,实习的科室共计4个,依次是药检室、中药制剂室、普通制剂室,灭菌制剂室。

在药检室里,学习使用检测仪器,如检测0.5%碘伏溶液中,学习使用碾钵、烧杯、量筒、吸管、容量瓶、滴定管等,熟悉溶解和滴定终点等知识。还接触使用精密仪器,如万分之一电子天平,紫外光谱色谱仪,超声波谱仪及高效液相色谱仪等。在张老师指导下操作液固分离提取,色谱分析,回收液

体和滤渣等,还学习操作西洋参的粉碎、过筛、灌胶囊包装、检测颗粒大小是否符合等。

在中药制剂室里,认识了一大批中成药,如胃得安片,胃乐舒颗粒、玄麦柑橘颗粒、退烧冲剂,复方酸楂颗粒等,学习一批药,从制膏剂,加工生产,再到包装出厂的整个过程。亲自参与生产胃乐舒、胃得安、退烧冲剂的生产。

在普通制剂室里,参与了一大批的软膏剂和液体制剂的生产包装。在张老师的精心指导下,学习操作尿素乳膏、碘甘油、复方碘溶液、0.5%碘伏、0.1%碘伏的配制、生产过程中的注意事项及其药理作用等。在张老师,梁老师的指导下,学习复方苯甲酸软膏、水合氯醛溶液、小儿止咳合剂、克霉唑乳膏的检测标准、处方、制作中注意事项及其药理作用等知识。学习熟练使用灌装机,药品分包装机、粉碎机和搅拌机等。了解标签使用和保管,洁净区卫生学处理等知识。

在灭菌制剂室里,参与生产呋喃西林溶液和大液体的生产。学习使用灭菌仪器。

社区两会期间安全生产工作总结 (精选4篇)

医院病案统计工作总结 (精选3篇)

医院团支部工作总结 (精选6篇)

保险公司财务季度工作总结 (精选6篇)

医院科教科年终工作总结 (精选6篇)

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能,由[ECMS帝国之家](#)开发