

办公室信访工作总结范文

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/282234.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

要想做好信访工作，就要与时俱进，注重方式方法，创新工作方法。下面是小编搜集整理的办公室信访工作总结，欢迎阅读。更多资讯请继续关注信访工作总结栏目!

办公室信访工作总结

20xx年，县住建局的信访工作在县委、县政府的正确领导下，树立以人为本理念，以强化规划建设管理为出发点和落脚点，不断加强和改进对信访工作的领导，把信访接待、投诉处理作为一项重要政治任务，做到了接待、登记、反馈一站式服务，及时化解各种矛盾，为群众排忧解难，为维护社会稳定做出了积极贡献。现将我局信访工作总结如下：

一、加强领导，把信访工作纳入重要工作议程

为突出信访工作的重要地位，我局严格按照有关法规和文件精神，以***精神和科学发展观等重要思想为指导，高度统一思想，明确工作目标，把信访工作纳入全局重要工作议程。

(一)成立领导小组。

为了高效、及时、认真地处理好人民群众的来信来访，切实落实好人大代表意见建议和政协委员提案的办理工作，将信访工作做细做实，我局成立了信访工作领导小组，由主要领导任组长，局属各单位、股室负责人为成员。按照谁主管，谁负责的原则，明确责任，分层管理，不得随意上交矛盾。发生群众集体上访时，领导干部要敢于面对群众，妥善化解矛盾。

(二)设立了信访接待室。

规范机构设置，健全工作网络，我局内设信访接待室，专人负责值班，对外公布了信访室值班电话和举报电话制定了信访工作制度、信访工作人员守则等规章制度。

(三)加强人员培训。

我局十分重视信访人员的学习培训，购买了有关学习资料，督促信访工作人员加强信访基础知识、理论知识和法律法规知识的学习，重点学习了《信访条例》，明确了信访工作的主要任务、作用、信访办理知识等。通过学习，提高了工作人员的综合素质和工作水平。

二、强化措施，把信访工作提高到一个新水平

信访工作是一项十分艰巨复杂的工作，我们牢固树立群众利益无小事的观念，热情接待，认真办理，及时反馈，做到了件件有着落，事事有回音，信访工作质量明显提升。

(一)做好接待、受理工作。

根据信访工作的特点，提出了信访工作的六心要求，即接待来访要热心，听取反映要诚心，了解情况要细心，说明解释要耐心，排忧解难要真心，处理问题不偏心。一年来，我局信访接待、投诉受理严格遵守《卫生局信访工作总结》，切实保障了信访者的权利。

(二)认真办理信访、投诉案件。

一是印制了专门信访、投诉记录本，做好接待、受理记录;二是领导及时批阅来信来访，做到一般性信访由分管领导批转办理，重要信访事项由班子成员集体研究处理;三是办理信访、投诉坚持原则，秉公办事，做到了不违反政策，不激化矛盾。

三、严格执法，切实维护群众利益。

我局在接到各种信访件后，由信访接待室登记，经分管和主要领导签署办理意见后，做好交办督办;局领导按照值班日坚持值班解决处理问题。重大信访问题由主要领导亲自接见，综合信访人意见和要求，交局党组或局长办公会议研究，再按性质交相关股室或局属单位承办，及时办理回复了当事人及报送了县上分管领导和职能部门。今年共办理信访件175起，其中：县委、县府及信访局批示件30件、书记信箱41件、市长热线、县长热线48件、历史遗留信访件1件，各部门和县委、领导交办(信息互动平台)2件，来信来电53件，审查开发房屋项目建设召开听证会3次(相邻关系)，按时办结率和满意率都达到了100%。

四、严格依法行政，努力提高执法水平

随着人民群众法制意识的提高，城市建设信访、投诉案件将会越来越多，建设纠纷、建设矛盾越来越突出，我局始终站在战略的高度、全局的高度，用与时俱进的思想，加强城建队伍能力建设，严格依法行政，努力提高执法水平。

(一)加强党风廉政建设。

加强行政执法人员特别是领导干部的廉政建设，建立了党风廉政建设责任制，平时加强监督检查，对违规执法、人情执法，一经发现，严加查处，树立城建行政执法的良好形象。今年，全局未发现一例执法人员严重违法行政、滥用职权等案件。

(二)加强政风行风建设。

一是加强学习，提高认识。今年全局的各项政治学习做到了学习制度化，形式多样化;二是落实政务公开制度，我局在办公楼地点显著位置以政务公开栏的形式向社会公布了各自的执法职权、执法程序、办事期限、收费标准和举报信箱及投诉电话，自觉接受社会监督，赢得了社会好评，建筑企业和城市居民、群众对我县城建行政执法工作予以了充分的肯定。

五、今后工作打算。

一是加强对信访稳定工作的领导，努力做好新时期信访工作;

二是完善信访工作制度，努力畅通信访工作诉求表达渠道;

三是采取强有力的措施，依法处置信访工作的不正之举。确保我局信访、稳定工作顺利开展，实现政治、经济、社会稳定。

办公室信访工作总结

来，我主要负责办信、人民建议征集、目标考核、法治综治、社区帮扶和计生双拥等方面工作，协助做好接待来访、软环境建设等方面工作。现将一年来履职学习和学法情况总结如下：

一、求真务实，脚踏实地，认真做好分管工作

1.认真做好领导信访接待日和办信工作。为了确保领导接访工作有序进行,认真做好上访群众的登记工作,对领导接待日交办信访件，均按照《信访条例》的要求，及时交办，跟踪督办，办结率达95%，减少了群众越级上访和重复上访。对上级交办的重要来信，做到件件有交待，件件有回音，办结率达100%。

2.做好敏感时期信访稳定工作。做好敏感时期信访稳定督查工作，在两会和世博会时期，白天与晚上相结合，采取不定期抽查的方式，检查重点人头在位情况和稳控值班情况，确保我区社会和谐稳定。

3.协助做好接待来访工作。结合我区信访工作的特点和实际，做好信访接待工作。在平时接访和一些重大信访问题的处理过程中，既能坚持政策、原则，又能积极主动地与相关单位联系，积极寻找解决问题的办法，对一时难以解决的问题，做好耐心细致地解释说服工作，对问题已基本解决的，做好息访工作。

4.积极做好人民建议征集工作。人民建议工作是新形势下信访工作的重要延伸，是密切党和政府与人民群众联系的一项重要举措。今年以来，能注意针对新情况，寻求新办法，采取多种形式开展人民建议征集活动。通过召开座谈会，到区人大代表、政协委员中征集人民建议98件计151余条，为区委、区政府决策提供服务。

5.平安创建和法治建设等工作。根据市区有关文件要求，结合我局工作实际，制定平安创建和法治建设等工作实施意见;健全各项制度;明确责任，抓好落实，确保完成各项工作任务。在年终检查中，省、市检查组都对我局平安创建和法治建设工作给予了较好的评价。加强协调，分工不分家，对其他工作也能较好完成。

二、加强学习，不断提高政治思想水平和工作业务能力

1.抓好理论学习，努力提高自身素质。坚持学习和实践三个代表重要思想和科学发展观，较好领会十七届五中全会精神，认真执行党的基本路线，把区委、区政府的重大决策贯彻到自己分管的工作中去。在学习中，采取集中学习与自习相结合的方法。积极参加创先争优活动，撰写学习笔记2万余字，完成学习心得2篇，调研文章1篇。

2.抓好业务学习，努力提升业务能力。一是认真学习国家《信访条例》和《江苏省信访条例》；

二是学习省、市领导对信访工作的重要批示;三是坚持阅读《人民信访》、《江苏信访》等刊物。通过学习业务知识,参加信访接待,调查处理信访案件等活动,处理信访问题的能力和水平有所提高。

三、学法守法,依法办事,规范信访办理程序

1.强化学法,依法办事能力进一步增强。今年以来积极参加单位组织的各项学法活动,系统自学了五五普法学习读本,完成了淮安市公务员五五普法习题集。通过学习,增强了法制理念,提高了依法办事的能力和水平。

2.加强宣传教育,群众依法维权意识增强。在全区范围内深入开展送法进社区、进企业、进机关活动,发放宣传资料2千余份,扩大《信访条例》的覆盖率和知晓率。5月份,区信访局在人民路社区举办了一期法制宣传教育活动,对社区居民开展了《信访条例》知识培训,取得一定的实效;聘请律师参与领导接访,对群众反映的问题提供法律咨询。

3.依法上访,维持良好信访秩序。对诉求合理或部分合理的,依法按政策及时解决;对诉求无政策依据但生活确有困难的,通过帮扶教育、经济救助等方法,促使上访人主动停诉息访;对无理缠访、闹访、非正常上访且有违法行为的人员,坚决严肃处理。

四、述廉部分

一年来,本人以三个代表重要思想和党的十七届五中全会精神为指导,深入贯彻落实科学发展观,加强学习、筑牢拒腐防变的思想道德防线。廉洁从政,严格遵守党员干部廉洁自律各项规定。现将一年来廉政情况报告如下:

一、加强学习,不断增强拒腐防变的能力

学习是一个永恒的课题,我始终把学习作为一种政治责任、一种思想境界、一种精神追求、一种发展需要来认识,坚持以学习自警自励,以学习提高自我,以学习增强贯彻执行党风廉政建设的自觉性和坚定性。今年以来,认真学习马列主义、毛泽东思想、***理论、三个代表重要思想,十七届五中全会精神和科学发展观,认真学习党章和党风廉政建设材料,观看反腐倡廉电视录像片,进一步强化了廉洁自律意识,提高了防腐抗变能力。

1.严格执行党风廉政建设责任制。一是本职工作中严格执行党风廉政建设规定。在所分管的工作中,始终牢记全心全意为人民服务是我们共产党人的根本宗旨,深刻领会党风廉政建设是关系到我们党的执政地位和生死存亡的根本问题。为此,我除参加全局组织的正常学习外,经常性地学习党的反腐倡廉方面的文件,做到警钟长鸣。二是

认真组织全局开展经常性的党风廉政建设教育,提高工作效率,自觉接受社会监督、舆论监督和群众监督,从源头上遏制了腐败现象的发生。回顾一年来的工作,自己能够严以律己、率先垂范,在管好自己的同时,管好分管科室的同志,一年来没有发生违纪、违法案件。

2.严格执行组织人事纪律,无跑官要官、买官卖官及借选拔任用干部之机谋取私利的行为发生。

3.严格执行不准收受干股、违规投资证券和期货或其他委托理财的名义获取不正当利益规定。

- 4.严格执行禁止以明显低于或者高于市场价格买卖商品房、违规购买经济适用房等规定情况。
- 5.从不收受和赠送现金、代币购物券、礼仪储蓄单、债券、股票及其他有价证券、消费卡、购物卡、电话充值卡、商品提货单等各种支付凭证和高档耐用物品、金银制品等贵重物品。
- 6.从不为本人谋取预期的不正当利益或以各种方式为配偶、子女和其他亲友谋取不正当利益规定情况。
- 7.严格执行不准用公款报销应由本人及配偶和子女支付的个人费用等规定。
- 8.从不利用本人及家庭成员婚娶等大操大办收钱敛财，严格执行不准利用工作调动、提升晋级、子女升学等名义操办规定情况。
- 9.严格执行配偶、子女从业规定及其现行从业情况。
- 10.从不参与赌博，从不用公款大吃大喝，工作日中午不饮酒、不用公款高消费娱乐和健身等规定。
- 11.从无利用公款擅自外出旅游等违规行为，每次外出执行公务都是受组织安排，并按规定报帐凭证和发票。
- 12.严格执行公务用车配备、使用和管理等规定。
- 13.严格执行重大事项报告制度。
- 14.严格执行对身边工作人员的教育、管理和监督等规定。
- 15.严格按照信访法律法规，切实为群众服务。

五、工作学习中存在的不足

- 1、学习时紧时松，没有做到统筹兼顾，有序安排;
- 2、工作中求稳，缺乏开拓创新的精神。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发