

# 6月度工作总结范文

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/280924.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

## 6月度工作总结范文\_6月度工作总结怎么写

时间如梭，转眼间又将跨过6月，回首望6月的工作，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。那么6月度工作总结该怎样写呢?下面就是小编给大家带来的6月度工作总结范文，希望大家喜欢!

### >6月度工作总结一

#### 一、思想方面

在本月中我认真遵守执行幼儿园的各项规章制度，全心全意搞好教学，让孩子们学到更多，让自己的生活更加充实并认真学习让自己做一名好教师。

#### 二、教学经验

1、坚持每天单训：这是每天必须认真做好的一项，在单训时首先先让孩子把47个拼音及16个整体认读音节熟记一遍，并且及时纠正孩子的发音，然后因人而异进行单训。通过本月的教学使孩子们学到了很多，所以在今后的教学中一定要做到心中有数，对每个孩子负责。

2、教学整合：本月通过教学整合让孩子们在课堂上更有气氛，并且孩子们接受的内容也多样化了，这样让孩子们在德智体美各方面得到更全面的发展。

#### 三、培训内容

通过本月的学习，了解到一些关于听障儿童在听觉、言语方面的学习方法，这些方法使我在课堂中更注意到一些教学方式。通过学习和应用，让孩子们在听觉或言语方面都有了改进。

#### 四、值班工作

在值班的期间首先我把孩子们的安全问题放在第一位，认真做好每一项工作，对每个孩子负责，并且和生活老师合作让孩子们过好他们的每一天。还有让孩子们养成良好的生活习惯，锻炼孩子们的自立能力。

#### 五、家园沟通

孩子的成长离不开老师和家长的沟通，每天主动亲切地与家长沟通。充分利用放学的时间跟家长交流，使家长了解自己孩子在园的情况。并且及时向家长反映幼儿在幼儿园的情况表现，及时取得家长的配合。在与家长沟通时对待特殊情况要冷静、有条理地进行交流，对家长的建议虚心听取。

#### 六、存在问题和努力方向

在教学方面还需注重自己的教学方式，让孩子们在理解方面有所提高。还要和家长加强交流沟通，争取得到家长更多的支持和配合。

在今后的工作中我会更加有耐心的做好自己每一项工作，尽职尽责。

## >6月度工作总结二

不知不觉中我来到这家公司已经有2个月了，在这段时间，我由一名懵懂不解的新人在逐渐转变，因为一切对于我而言都是崭新的，需要重新了解我们的行业、我们的公司以及我们的业务产品。通过不断地观察学习以及领导同事的指导和帮助，在这里，很感谢领导和同事无私的传授他们的经验给我，他们成功和失败的经验是我的老师，通过学习他们的经验和知识，可以大幅度的减少自己犯错和缩短摸索时间。如今我对公司的业务操作以及所在岗位的职责也有了初步的了解。

进入\_月份以来，除了一些常规工作如制作周报，撰写会议记录以及租金催收等，同时也开始接触一些项目的协办工作。例如信诚、文兴、国森、创显等项目的一些财务数据统计和公司行业竞争优劣分析工作。刚开始，说实话我对这些工作也无从下手，是领导\_和\_以及其他同事耐心地教导我如何去开展这些工作，虽然我现在依然不是很懂很精通，但是起码有了个大概的了解，相信随着不断学习积累，我也会逐渐形成自己的做事方法和技巧。

除了上述工作以外，\_月份最主要的工作是根据领导的要求收集整理关于巴西金融市场讯息以及跨境融资的交易模式，并将其汇总制成培训资料。期间，通过不同的渠道包括网上搜索、联系了解这方面的朋友等来收集资料、获取信息。但是由于能力水平有限和经验欠缺，一些资料无法收集齐全，同时对跨境融资的某些交易模式也会出现理解偏差，导致培训资料的制作迟迟无法完成。所幸领导无私的教导，使得这些资料慢慢地在完善。目前，《跨境融资的交易模式》培训资料已经基本完成，而《巴西投融资分析》仍在做最后的完善。另外，也帮助其他部门的同事整理了《租银的合作模式》资料并制成PPT。

在\_月份，作为业务部一员，也随同部门参加了其他同事的项目上会。在这个过程中，不仅可以切实学习项目的上会流程，同时也可以了解评审委员对于上会项目的关注点和评审风格，这些对于我以后在做业务项目时是实质性帮助的。无论项目是否通过，项目报告难免总有些不足之处，而这些便成为了所有业务员不断学习成长且变得越来越专业的动力。

在接下来的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

### (1)养成学习的习惯;

业务人员销售的第一产品其实是销售自己;而按照周总曾经跟我说过，在我们公司，我们实际要销售的产品是这个客户，只有成功把这个客户推销出去，一个项目才能真正成功。每个成功的业务员总是能与他的客户有许多共识，这与业务人员本身的见识和知识分不开。有多大的见识和胆识，才有多大的格局。这方面自己还很欠缺，必须不断的学习，这就是一个不断的自我总结和积累的过程。自己要有目的的去学习，不断的充实自己!

### (2)具有责任感;

不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中坚持对公司、对客户、对自己的责任感，积极、热情、认真地对待每一天!

### (3)善于总结与自我总结;

工作中的市场的把握能力以及分析能力等等都还是显得稚嫩和欠缺，所以这些都需要我在日后的工作中不断总结，不断的完善，不断加强。现在自己对于公司业务的认识也只是表面，对于市场的把握能力更是无从谈起，所以我必须比别人付出更多的艰辛和毅力才能不断完善自我。

## >6月度工作总结三

以下就是本人的年度工作总结：

非常感谢管理处给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回

首过往，管理处陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向管理处的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕管理处的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

今后努力的方向：随着公司iso9001的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。

即将过去的这一年，在公司领导及各部门领导的正确领导与协助下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开微笑服务工作，在紧张的微笑服务工作之余，我们管理处在今年五月份组织的拓展训练，不仅加强团队建设，而且为大家繁忙的工作减轻了一点压力。作为一个管理者，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

## 一、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

重视加强理论和业务知识学习，在管理处11月份组织的业务技能考试中，成绩还算理想，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。认真学习业务知识，重点学习公文写作及公文处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。在总公司11月份建立的票据管理系统，我坚持学习和操作，并将学习的结果一步一步指导票管进行操作，现在我们大家已经熟练操作系统。

## 二、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理处制度，全心全意为管理处创造利益的宗旨，努力实践公司各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为所长当好参谋助手：

(1)认真分析各种数据，全面、准确地了解和掌握车流量情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近所内的实际情况。

(2)领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在领导与同事们的关心、支持和帮助下，各项服务工作圆满的完成任务的好成绩，得到领导和同事的肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于所内同事的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的管理人员！

## >6月度工作总结四

### 一、部门管理工作

1，落实了班前例会和月度总结会。俗话说：“没有规矩，不成方圆”。跟以宾馆的各项规章制度和部门的岗位职责为依据，加强对部门的管理。坚持每天召开部门班前例会和月总结，总结前段的工作和布置近期的工作任务。

2，落实了重要设备巡查制度。针对宾馆重要设备如空调、热水、电梯、配电房无专人值班的现状，我们实施了定时巡查制度，要求设备运行正常的情况下，一天不少于三次的巡查，如果遇到设备运行不正常，要求每个一小时进行一次巡查，直至设备运行正常。通过巡查发现问题，我们在夏季共计更换了断路器3只，热水机组的感温探头若干等，将潜在安全的隐患消灭在萌芽状态。

3，落实设备保养计划。我们今年将宾馆的设备全部按规定做了保养计划，除了空调、热水、电梯外包以外，其他

的设备保养全部有工程部自己完成。通过保养我们也发现了很多的设备运行故障，并及时的进行了整改。比如老配电房的低压柜有一只电容和接触器由于长时间使用，已经老化，我们进行了及时的更换。另外新装的变压器由于缺少排风设施，夏季配电房的温度已经超过常规温度，因此我们每天在下午都会将柜门打开通风，保证设备的安全运行。

4，落实部门《积分考核制度》，对有突出表现的员工进行鼓励，对工作有失误的员工进行处罚，充分调动员工的工作积极性和主动性，收到良好的效果。

5，落实了《工程部人员责任区域的划分》。将宾馆的整体划分成三块，每个月将区域内的灯光和墙纸等规定到具体责任人，领班加强督查，提高了员工的责任心。

6，经常组织培训，提高员工的业务技能，\_\_年，我们分别进行了《电工基础》、《重要接待操作流程》、《部门值班流程》、《音响设备使用注意事项》、《led操作规范》、《数字电视基本维修技能》、《消防和监控设备维修技能》等一系列的业务培训，提高了员工的服务技能和水平。

## 二、完成的主要工作

\_\_年少宾馆运行的第三年，由于空调和热水机组的不稳定，给我们的工作增添了许多不确定因素，通过加强内部管理，充分发挥部门领班的作用，发挥每个员工的特长和积极性，保质保量地完成了宾馆领导下达的每项任务和维修工作。

- 1，全年完成维修约6427次，平均每天17.6次。
- 2，完成了led电子显示屏的安装和使用的培训工作。
- 3，顺利完成了4月份政协会议的重要接待工作。
- 4，完成了厨房蒸箱“油改气”的改造工作。
- 5，完成商务楼热水控制柜的重新安装工作。
- 6，完成了会议室、宴会厅走廊、点菜间、豪包走廊的灯光改造。
- 7，完成了洗碗机水泵的技改工作，为宾馆节约费用约2800元。
- 8，在集团和宾馆领导的支持下，完成了电视由模拟信号向数字信号的转换工作。
- 9，完成天宁厅和综合部办公室顶上漏水的补漏工作。
- 10，完成了厨房部分电气线路的改造工程。
- 11，完成了员工宿舍、厨房、消控中心、水云间通道、下坡等处的监控布线和探头安装工程。
- 12，完成了厨房地面的防滑改造工程。
- 13，协助综合部完成了员工宿舍的搬迁工作。
- 14，完成了主楼楼顶和后面室外铁件的防锈处理。
- 15，两次完成了对会芳轩会议桌椅等拆装工作。积累了一定的工作经验。
- 16，更换了主楼和商务楼热水机组的压缩机各一台，维修风扇3次。
- 17，更换了空调机组的四通阀一只和补充了制冷剂。

18, 更换了原来天宁宾馆留下来的厨房油烟管道排风扇2只。

19, 对员工餐厅、办公楼、各办公室的明线整理工作。

## >6月度工作总结五

本学期,担任初一年级1、2两个班的政治学科教学任务。一学期以来,自始至终以认真、严谨的治学态度;勤恳、坚持不懈的精神从事教学工作。在教学中严格要求学生,尊重学生,发扬教学民主,使学生学有得;同时自己的教育教学水平和思想觉悟也不断提高,顺利地完成了教育教学任务。现将一学期以来的具体情况总结如下:

### 一、主要工作和成绩

作为科任教师的我,不敢懈怠,一开始就认真制定教学计划,注重研究中学教学理论,认真备课和教学,积极参加教研活动和备课组活动,经常听各老师的课,从中吸取教学经验,取长补短,提高自己的教学的业务水平。每节课都以饱满的精神状态站在教坛上,以和蔼、轻松、认真的形象去面对学生。在实施教育教学中,我始终坚持按照《初中思想政治课程标准》进行施教,尊重学生在教学过程中的主体地位和作用。培养学生的自觉性、创造性。尊重学生的独立人格,把学习的主动权教给学生,让学生有自己的学习时间,重视学生知识和技能的掌握、健全人格品质的形成、创新、实践能力和个性的发展。为了提高学生的思想品德,我结合现实生活中的现象,谆谆善诱,多方面、多角度去培养,创造条件使学生创造力和潜能得以开发,形成良好的人格品质。

教育是爱心事业,为培养高素质的下一代,本人从学生身心健康出发,根据学生的个性特点去点拨引导,对于个别差生,利用课间多次倾谈,鼓励其确立正确的学习态度,积极面对人生,而对优生,教育其戒骄戒躁努力向上,再接再厉,再创佳绩。通过现实生活中的典范,让学生树立自觉地从德、智、体、美、劳全方面去发展自己的观念,树立崇高远大的理想。

在教育教学中,我始终把教育教学当成一种事业来追求,把每一堂课看成是发挥自己创造力,施展自己才能的机会,看成是发展自己的一个机会,把上好一堂课看成是实现自己价值的体现。在教育教学中,始终以自己的良好形象,人格品质,作学生的表率。多读书,读好书,丰富自己的头脑,不断的充实自己,提高自己;看新闻看报纸,与时俱进跟上时代的脉搏。因为我相信:教师的成功不仅取决于具有正确的教育思想,高超的教学水平,教学艺术,更需要的是具有高尚人格和师德品质。作为“为人师表”的教师,我时刻注意修养自己的人格-----师德。

作为教初一政治课的老师,明白自己任务重要性,故在课前做到认真备课,多方面去搜集相关资料。以及心理方面的知识。为提高每节课的教学效果,教学质量,本人除注重研究教材,把握好基础、重点难点外,还广泛搜集材料以多种多样形式授课,努力提高学生学习政治的兴趣,调动学生学习的积极性、主动性,提高课堂的教学质量,按时完成教学任务。

### 二、经验和体会:

1、严格课堂纪律,培养良好的学科学习风气。

2、抓住重难点,运用多种教学方法,借助教学媒体,分散教学重点、难点,多采用直观明了的教法,考虑学生的实际情况适当降低难度,对课后及练习册的练习作必要的讲解分析。

### 三、存在不足与今后打算:

1、教学以传统方法为主缺少创新意识,学生的学习习惯的养成教育不够成功。培优扶差工作做得不够扎实,培优目标不明确;

2、继续更新观念,努力实践主体教学;积极运用多媒体电化教学手段,提高教学质量;加大科研促教的力度,努力撰写有较高质量的教学论文;讲一节教学能手课,继续加强业务学习,提高自身的业务素质。

本学期,由于在实践中努力摸索领悟;在工作中认真学习;在学习中仔细研讨总结;在总结中成长、前进;各方面有了很大的进步和提高。切实有效的由新课程的旁观者,变成新课程的参与者和实践者,投身到新课程改革中,并在实践中臻于成熟。

“金无足赤，人无完人”。我的教育教学工作能力和水平还有待更进一步提高，需跟上时代的发展，适应时代的需要。在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，认真听取领导和同学科教师的建议，要不断总结经验，努力创新，开拓进取，努力提高自己的教学水平，逐渐创造出自己的教学风格，为美好的明天奉献自己的力量。在以后的教学工作中，相信一切问题都会迎刃而解，我也相信有耕耘总会有收获!

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发