学生会办公室学期工作的总结范文

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/280826.html

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

时光荏苒，岁月如梭，本学期的学生工作已接近尾声。在不断进步和发展的新一届学生会团体中，办公室本着城建院学生会“勤奋，进取，求实，奉献”的原则，以充分发挥“学生之家，干部之校，师生之桥”的职能为目标，切实履行职责和义务，出色的完成了本学期的工作计划，并在延续优秀传统的基础上积极进取，使办公室这个组织及其成员不断成长。充分发挥了其的枢纽和保障作用，同时办公室全体人员十分团结，对分配的任何工作都没有怨言，全体干事对办公室的工作能够给予充分的理解，各项具体工作按计划推进，并且雷厉风行地完成，为学生各项工作和活动的的顺利进行发挥了重要的作用。

>一．基础工作的定型与完善。

根据之前工作经验和积累及本学期在工作中的完善，外联和文档两组的工作都已较为成熟。外联的职能得到了明确；文档组妥善的将工作文件存档。办公室日常值班工作有序进行，并建立起了简单工作专职专能，在复杂工作重互相帮助、团结协作的工作作风。

>二．从辅助到主办的跨越。

办公室因工作性质的原因，很少主办大型活动。在本学期有很大转变。开学之初，与各部门承办了了迎新晚会；10月30日与校组织部、宿纪部两部共同主办“提高大学生素质主题班会”主题活动；而后，参与到读书节各项活动中。每次活动都收到了很好的效果，得到了各方面的好评。参与这些活动的主办是办公室人一次大胆的尝试，从“迎新晚会”的摸索到“主题班会”的熟练，在活动中我们锻炼了能力，熟悉了过程，促进了友谊，并挖掘出很多部员的能力。使办公室的能力得到了很大拓展。

>三、新闻宣传

本学期城建院办公室担当着新闻宣传部的职能，主要负责学生会活动的追踪报道，进行相关文字、图片采集。部门记者及时到达活动现场，全程记录活动的进程及现场状况，并将电子稿送至新闻中心。对院内各大活动（如迎新晚会、迎新篮球赛等）的起到了积极有效的宣传作用。

协助其他中心进行相关活动的海报宣传，诸如校办公室的“拓展干部素质辩论赛”等，有力地宣传了其他中心的活动。

>四．不足

在不断的工作中我们十分注意暴露出的不足。在办公室出色的工作成果背后仍有许多不足有待发现和改正。如主办活动的经验不足阻碍着办公室在这方面的发展，我们仍要积极的向其他部门学习，取长补短，在合作中提高自身，以求在以后的工作中有更出色的表现。一年来，办公室工作取得了很好的成绩，但是仍然存在一些不足，管理制度仍需完善、落实力度需要进一步加大；办公室人员整体素质有待进一步提高，工作的责任心和事业心有待进一步提高，服务的观念有待进一步深入；与学校机关以及其他部门也有待进一步密切，工作应当更进一步注重成效等等。

>五、期待

在新的一年来临之际，办公室全体成员将在主席团的正确领导下，进一步发扬成绩，克服不足，创新工作，取得更加优异的成绩。总的来说，本学期办公室完成了工作计划，在工作中取得了一定的成绩，在活动中汲取了经验，弥补了不足。我们坚信，在校党委的领导和校团委的指导下，在主席团的支持、各个部门的默契配合以及办公室所有成员的不断努力下，我们会一如既往的向前发展，克服困难，挑战自我不断创新，为首都经济贸易大学和我校学生会发挥全力，写下更辉煌的篇章！

更多 工作总结 请访问 https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/

文章生成PDF付费下载功能，由ECMS帝国之家开发