

最新干部提职三年工作总结4篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/280742.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

工作总结（JobSummary/WorkSummary），以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。本站今天为大家精心准备了最新干部提职三年工作总结，希望对大家有所帮助！

最新干部提职三年工作总结

我于20××年3月任xx镇人民政府镇长。三年来，始终坚持把xx的发展为已任，为官一任、发展一方、致富一方，团结带领党政一班人和镇村两级干部坚持科学发展观、坚持立党为公、执政为民、团结务实、励精图治、扎实苦干，镇域经济和社会各项事业取得了稳步发展，主要体现在以下方面。

> 一、围绕开展实践科学发展观活动，大力加强基层党组织建设

以开展实践科学发展观活动为契机，以党的“十八”和十八届四中全会精神为指导，以加强党的执政能力建设和先进性建设为重点，全面推进党的思想、组织、作风和制度建设，不断提高各级党组织和广大党员的凝聚力、战斗力和创造力，为××经济社会全面发展提供坚强的政治和组织保障。

- 1、以村两委班子建设为重点，充分发挥基层党组织的作用。把新农村建设与“三培两带”、“双富十带头”活动结合起来，不断提升村两委班子的凝聚力和战斗力。
- 2、以大力发展农村党员为重点，优化农村党员的年龄文化结构，加强农村基层党组织发展工作，在坚持标准、保证质量的前提下，不断为新农村建设和巩固基层组织输送新鲜血液。
- 3、大力加强党风廉政建设，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举，大力推进党风廉政建设和反腐败工作，强化党员干部廉政意识，着力提高各级党员干部拒腐防变能力，为推进××经济社会全面发展保驾护航。

> 二、加强次中心城镇建设，打造精品圩镇，提升城镇品位

高起点圩镇规划建设管理，提升城镇品位，促进物质文明、精神文明与政治文明协调发展。一是切实加强圩镇基础设施配套建设，整合资金30余万元修通至垃圾处理场水泥路3.2公里，及新建垃圾处理场和垃圾中转站，主要街道安置了垃圾筒，采取民办公助的方式硬化街道××，水沟设施xxm，新建占地面积××菜市棚，安装路灯30盏。二是加强领导，强化组织，成立了圩镇管理办公室，组建了圩镇管理中队，加强了环卫队伍建设。圩镇规划管理、圩镇建设得到加强，进一步加强和繁荣了××市场，扩张城镇提升了品位，为××的百姓创造了一个良好的经济、商贸发展环境。

> 三、扩大投资，加大基础设施和公益事业建设

三年来，心系百姓，把职务是一种责任，对人民的感情是一种境界，想群众之所想，急群众之所急，针对群众关心的热点和难点问题，每年向人民代表承诺办好六件实事，群众看到了变化，得到了实惠，××的各项事业得到较大发展，发展环境不断改善，发展后劲不断增强。一是争取国家以工代赈资金及民间筹措资金750余万元，新建汾坑大桥，通过多方筹资70万元新建××中学澄陂桥及月山路建设。二是争取通村公路补助资金，扶贫资金，新建了洋河岩前、河背、年丰、周庆、坪脑等通村水泥公路50公里，切实解决了山区人民群众交通不便出行难的问题；三是学校危房改造工程进一步完善，新建和改造了xx等10多所中、小学教学楼近××，为××镇教育业的健康发展创造了良好的环境；四是进一步完善民政所、敬老院建设，投资100余万元新建文化站、计生办、司法所××，投资××余万元新建了民政办公楼与干部宿舍，投资20余万元修缮干部住房及镇政府机关院内硬件设施建设，干部住房条件进一步得改善，为干部安心工作提供了较舒式的环境；五是争取资金××余万元对梅屋水库、月形、鸭婆窝、虎颈窝水库除险加固及汾坑渠道、洋河水陂、上谢排灌站等工程建设，为农业增产、农民增收打下了扎实的基础；六是全面落实移民扶贫政策，几年来共落实深山区移民搬迁xx户××人。移民集中安置征地××余平方米，安置深山区移民××户，让利移民xx余万元，为移民扶贫创造良好的工作环境。使移民告别深山区，改变了生产、生活条件。七是大力实施民生工程，城乡医救助，城乡低保进一步完善。八是新型农村合作医疗参合率逐年升高，村级医疗网络体系进一步健全，有效解决了群众看病难的问题，20××年被评为全县卫生工作先进乡镇。九是梅屋渠道管理站成功改制，并成立用水协会，工作正常，运行良好。十是争取资金新建了窑前、香塘、洋迳、富竹、上谢、琵琶、营下等村办公楼建设，为村级建设创造了良好的环境。

> 四、增收节支，财政运行质量明显提高

三年来，认真学习贯彻党的十八大及各级财政工作会议精神，进一步解放思想，攻克难点，充分发挥职能作用，注重促进经济结构协调发展，注重改善民生和促进社会和谐，在新的起点上实现我镇财政事业的新跨越，并积极稳妥解决好财政经济运行中的突出矛盾和问题，促进了全镇财政经济全面，协调可持续发展，使××财政工作和经济运行质量明显提高。

一是加强财政专项资金管理，农民补贴网络建设进一步加强和完善，做到支农专项资金事前审核、事中监控、事后问效，提高了专项资金的安全性、规范性和有效性。杜绝挪用、截留、冒领等现象。

二是增收节支，严格控制了“人、车、话”费的支出，严格控制在外用餐招待客人和公车私用的现象。

三是加大财政支农力度，认真贯彻中央、省文件精神，大力支持以“五新一好”为主要内容的新农村建设，安排村村通资金，改善农村环境。

> 五、围绕“五新一好”，新农村建设卓有成效

三年来，围绕“五新一好”新农村建设要求，坚持实施以点带面、点面结合，充分发挥“以奖代补”政策和新农村建设理事会作用，充分发挥群众的积极性和主力军作用，着力探索“政府引导，群众主体，社会参与，干部服务”的运行机制，通过典型示范、政策推动、作风感动的工作方法，全镇25个村进行了村庄规划，在注重特色、提升品位上下功夫，在“五新一好”整体推进上下功夫，整合资金打造了以洋迳、谢坑、松山、谢坑、××、冷水等村为代表的精品示范点，因地制宜开发了洋迳、上谢、冷水等脐橙示范基地950亩。有效提高了农村生活水平和质量，新农村建设取得了显著成效。

> 六、维护社会稳定，镇办企业、民营经济长足发展

三年来，始终把稳定高于一切，稳定压倒一切作为重中之重。

一是切实加强领导，成立和谐平安及综治、信访、维稳等组织机构，配齐配强各级综治维稳机构。二是全面落实安全生产责任制，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，狠抓安全生产。三是落实属地管理，“谁主管谁负责”、“一岗双责”制，实行一票否决，层层落实责任。四是充分发挥各级调解组织的作用，把各类矛盾纠纷处理在萌芽状态，为××社会经济的发展营造良好的氛围。

镇办企业有新的发展，充分发挥本镇矿产资源，优化企业投资环境，坚持“走出去、引进来”，以优质资源吸引客商，引进了润鹏公司、福建老板投资1000万元开发松山煤矿等一批外商企业来我镇落户，为壮大××经济做出较大努力，培植了新的经济增长点。

落实优惠政策，鼓励农民工返乡办企业，形成“百姓创家业、能人创企业、干部创事业”的氛围，充分发挥劳力资

源优势，民营经济较快发展，农民返乡办企业人数达36人，开办了服装加工业共18家，有效解决劳动就业，个体工商户由06年680户上升到20××年915户，固定注册资本达1200万元。

> 七、存在的不足

三年来，自己在思想上、学习上都有较大的进步，工作上也取得了一定的成绩。这是在县委、县政府正确领导下的结果，也是全体镇、村干部共同努力的结果。但是与新形势下的乡镇工作要求、与人民群众的愿望相比还存在一定的差距。在今后的学习、生活、工作中不断地完善自己，发扬成绩，克服困难，扬长避短，努力拼搏，不断提高自身素质和工作能力，和同志们一道为“谋求××发展，打造xx重镇”而努力。

最新干部提职三年工作总结

近三年在各位领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，本人紧紧围绕我局工作要点及公务员管理处中心工作，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，顺利地完成了自己的本职工作和领导交办的其他工作。现简要总结如下：

>一、加强学习，不断提高自身素质

本人在公务员管理处工作以来，深刻认识到自身知识的欠缺和对业务知识及政策法规的把握有一定的不足，为更好地适应形势发展的需要只有通过在工作中努力的学习，才能适应本职工作。按照局机关和公务员管理工作要求，本人积极参加政治理论和相关业务知识的学习。

通过学习，进一步坚定了自己的政治立场。人生观、价值观更加明确，提高了辨别是非的能力、研究和解决问题的能力，对党在新形势下的基本路线、方针、政策有了更加清晰的认识，政治理论水平有了新的提高。

公务员管理工作相关法律、法规的学习，关系到开展具体工作的准确定位及尺度的把握，虽说我在人社系统工作xx多年，但仍深感自己的公务员专业知识无法满足日新月异工作的需要。

为此，按照学以致用原则，我积极主动地学习专业知识，虚心请教领导和同事，对工作中遇到的专业问题，不回避、不推诿、不退让，力求吃透弄清，为开展工作打下了一定的基础。

> 二、恪尽职守，认真完成工作任务

我深知公务员管理处工作的重要性，要干好公务员工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离位、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。

只有把位置摆准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

> 三年来本人做了以下几项具体工作：

一是政府任免工作。20xx年度，我处共提交州政府党组人事任免提案xx件，任免xx人，提交州人大常委会人事任免议案xx件，任免xx人。截止目前，20xx年度，我处共提交州政府党组人事任免提案xx件，任免xx人，提交州人大常委会人事任免议案x件，任免x人。

二是招录工作。20xx年度根据自治区公务员局安排，我处上半年、下半年两次为我州公安系统招录农村警务室工作人员xx名，为我州新招录公务员xx名。并根据局机关安排做好大学生培养（村警选送）工作的前期准备工作及留疆战士招录、公务员过渡考试等工作。

20xx年我处协助局考试中心顺利完成了xx人的公务员笔试工作，并组织完成了后续资格审查、面试、专业测试、体能及体检等环节的工作，现公务员招录工作正在政审阶段，预计20xx年新招录公务员xx月可到岗工作。

三是科级非领导职务的晋升、降职、确职等工作。为加强州直机关综合管理类公务员科级非领导职务设置和管理，进一步改善州直机关公务员队伍结构，根据《中华人民共和国公务员法》、《综合管理类公务员非领导职务设置管理办法》、《党政领导干部选拔任用工作条例》、《公务员职务任免与职务升降规定（试行）》及自治区党委组织

部、人事厅《关于xx直机关科级非领导职务设置的批复》(xx)精神,20xx年度,我处对州本级xx个单位科级非领导职务进行了审核,共为xx名科级以下机关工作人员进行了职务晋升、降职、确认及备案。20xx年度,截止目前我处对州本级xx个单位科级非领导职务进行了审核,共为xx名科级以下机关工作人员进行了职务晋升、降职、确认及备案。

四是年度考核工作。20xx年度完成全州xxx个事业单位的年度考核工作,参加年度考核人员共计xx人,其中全额事业单位xx人,差额事业单位xx人,自收自支事业单位xx人,各级党政机关及参照公务员法管理单位工勤人员xx人。

五是做好新录公务员、组织调任公务员、军队转业干部的公务员登记,并做好相关人员的转正定级及职务确认等工作,协助培训处做好对新录用的公务员进行岗前培训。

六是做好局机关安排的其他工作事项。

以上是三年来所做主要工作的简要总结,虽然工作中取得了一些成绩,但本人也清醒地认识到自身还存在很多差距和不足:

一是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧,学习的系统性和深度还不够。

二是工作创新意识不强,创造性开展工作不够。

三是计算机应用等专业技能的学习和实践欠缺,计算机操作水平有待提高。

四是业务学习不够全面,有时工作中存在畏难情绪。

在今后的工作中,我将努力发扬成绩,克服不足,以对工作高度负责的态度,脚踏实地,尽职尽责地做好各项工作,不辜负领导和同志们对我的期望。

最新干部提职三年工作总结

三年来,我始终热衷于本职工作,严格要求自己,摆正工作位置,时刻保持谦虚、谨慎、律己的态度,在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下,始终勤奋学习、积极进取,努力提高自我,始终勤奋工作,认真完成任务,履行好岗位职责,各方面表现优异,得到了领导和群众的肯定。现将三年来的学习、工作情况简要总结如下:

>一、严于律己,不断提高思想政治素质

我始终以提高自身素质为目标,坚持把学习放在首位,不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平。一是平时认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及三个代表重要思想,认真学习贯彻党的十x届x中全会精神,站稳政治立场,严守政治纪律,牢记全心全意为人民服务的宗旨;二是采取集中学习与自学相结合的方式,积极参加局机关组织开展的各类政治、业务学习,坚持认真记笔记。通过这些学习不断提高了自身的政治理论水平,丰富了政治头脑,增强了政治敏锐性。

>二、努力学习,不断提高业务知识水平

我始终把业务理论学习作为搞好本职工作的立足点和突破口,认真学习中央、全省审计工作会议精神及《会计法》、《审计法》、《新审计准则》等一系列法律法规,做到在学习中提高,以实际需求增强学习的自觉性,不断提高业务理论水平,增强业务处理能力。平时工作中经常向单位业务强,经验丰富的同志学习,不懂就问,并坚持记工作笔记,不断总结工作中的成败得失,还通过各种途径来提高自己的学习热情,变被动学习为主动学习。

经过三年的不懈努力,我的业务理论知识更加全面,在局机关组织的20xx年冬训活动中获得法规竞赛三等奖的好成绩,并一次性通过了审计署中级计算机考试。

>三、求真务实,努力完成本职工作任务

进入xx审计局之后,我被分配到办公室工作,三年来,我始终坚持严格要求自己,勤奋努力,时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨,努力作好本职工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到三勤即嘴勤、手勤、脚勤：在接待被审计单位来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各科室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其科室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

另外，我不断学习加强公文写作能力，共撰写审计信息xx篇，被市级以上报刊采用xx篇，其中《xx》采用1篇，《xx》采用2篇，通过这一年的学习，我的各方面能力都得到了提高，为以后更好的服务全局打好了坚实基础。

> 四、勤奋守法，严格遵守各项工作纪律

平时坚持按点上下班，严格执行请销假制度，严格遵守八制五不准，从没做过任何违规违纪的事情。工作中能够服从各级领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时沟通。

我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，工作中不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

一年以来，我在工作中取得了一定的成绩，得到了领导和同志们的认可，但是也存在着许多缺点和不足。

首先，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候还是较少。

其次，工作经验不足，有时给工作带来了一定的影响。

在今后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足，尽快成长。

一是要继续学习理论知识和党的政策，不断提高自己的政治觉悟和思想水平。

二是继续提高自己的业务能力，提高公文写作能力。

三是不断通过实践锻炼自己的胆识和魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践中克服急躁情绪。

总之，我一定会更加严格的要求自己，发奋工作，积极进取，把工作做得更好，为xx的发展做出自己的贡献。

最新干部提职三年工作总结

从20xx年9月6日来xx报到参加工作，至今已近三年时间。根据组织部门安排，我先后在xx乡党委工作，在县委群众工作局和县委办公室两个部门学习锻炼，现在县委办公室从事县委主要领导秘书工作。

近三年来，在各位领导的亲切关怀和同事们的有力支持下，我逐步适应工作环境，积极履行工作职责，圆满完成各项目标任务，得到了领导和同事的一致肯定，我也亲身感受到了组织的关怀和团结奋斗的快乐。现将近三年来的工作情况总结如下：

> 一、高举旗帜、学习创新，不断提高自身综合素质

（一）在思想上，政治立场更加坚定，牢固地树立并深化了为人民服务的理念。

能够及时关注世界形势发展变化趋势，全面系统地学习了十x届x中全会，省委x届x次全会，州委x届x次全会、州第x次共产党全国代表大会和县委x届x次、县第x次共产党全国代表大会精神，时刻做到保持头脑清醒、用马克思主义理论成果武装自己的头脑。能够积极贯彻执行党的民族政策，切实履行公务员职责。

面对艰苦的基层工作环境，我发扬延安精神，端正工作态度，艰苦奋斗，自力更生，努力做好本职工作，逐步承担起一定的社会责任。积极从学校人向社会人转变，逐步培养并加深了对基层农村和广大人民群众的感情，坚定了在艰苦民族地区长期扎根服务的决心和信心。

(二) 在学习上,能够主动挤出业余时间钻研理论知识,不断充实提高自身素质。

近三年来,我认真阅读了大量涉及领导学、秘书学、民族政治学、基层党建等专业领域的书籍和理论文章。利用业余时间共撰写言论、散文、诗歌等文章111篇,其中《xx》等近30篇言论文章在《xx》头版公开发表,获得读者较好评价。多篇原创文章被网络媒体转载,其中《xx》在《xx》"基层之声"栏目发表,先后被xx等转载。

20xx年9月成功考取xx专业在职研究生,目前正在攻读政治学硕士学位;20xx年10月参加州委党校选调生主体培训班学习1次,完成2万字的学习笔记,结业时被评为"优秀学员"。

20xx年1月被xx社聘为《xx》"议论风生"栏目专栏作者。20xx年6月诗歌《xx》获xx县20xx年度"六.五"世界环境日有奖征文活动三等奖;201xx6月论文《xx》先后获得xx县纪念中国共产党建党xx周年理论征文活动一等奖、xx纪念中国共产党成立xx周年理论研讨会三等奖和xx省"延安精神与中国共产党xx年"理论研讨会优秀奖。

> 二、求真务实、踏实肯干,不断增强业务工作能力

近三年来,根据组织部门的安排,我先后经历了基层乡镇、信访部门、县委部门三个不同的工作岗位,在各位领导和同事们的帮助下,主要做了以下工作:

(一) 在xx乡党委工作期间(20xx年7月至12月)。

我主要负责党政综合办公室文秘工作,通过办文办会办事,参与办公室日常事务管理,我不仅掌握了乡镇党委的组织结构、工作流程和运作模式,明确认识了乡镇机构在整个行政体系中的地位、作用以及今后的改革方向和发展趋势;还提高了独立分析问题、动手解决问题的能力,增强了工作责任感和使命感。

在日常工作中,我及时地为前来办事的老百姓盖章、开证明、办介绍信.....争取做到不拖不等,随叫随到。我还对全乡教育"两基"工作验收必查资料分门别类、统一标签、登记造册,顺利通过了省、州专家组检查,并受到了表扬。

在做好办公室工作的同时,我和同事先后深入依德阿门村给猪打疫苗,深入依果觉村五、六组多次察看易地移民、沼气节能灶工作,去xx村给"三房改造"前的113户老房子拍照存档,帮助同事到处xx村搞林权改制摸底调查工作。

在工作中,我尊重领导,团结同事,心系群众,勤动手、勤动口、勤动脑,勤动笔,虚心求教老同志,努力做好本职工作,尽快熟悉工作环境,争取做到了工作"零"失误,和领导、同事、广大人民群众建立了良好的人际关系,为今后开展工作奠定了良好基础。

(二) 在县委群众工作局学习锻炼期间(20xx年9月至10月)。

我被分配在接待室,负责接待群众来信来访。我先后共接待上访群众5批22人次(其中个体访2批3人次、集体访3批19人次)。在处理每一个信访案件的时候,我都和同事们积极讨论,认真思考分析,寻求解决方案,提高自己能力。经过仔细询问、登记备案、协调处理,大部分信访案件得到了有效解决,部分案件经县领导同意后移交相关部门办理落实。

我经常登录中央、省、州信访部门网站,及时了解信访工作动态,学习信访政策法规,努力理解和掌握信访工作业务知识。在同事的指导和帮助下,通过具体工作实践,我逐步地掌握了信访案件的办理流程,更加深入地了解了县情,学习并掌握了处理急、难、险、重工作以及突发事件的方式方法,受到了启发,得到了锻炼,开阔了眼界,增长了见识。期间,我还协助同事完成了《xx县信访维稳工作调研报告》上报到州信访工作督导组,获得较好评价。

(三) 在县委办公室学习锻炼期间(20xx年12月至今)。

我被分配在秘书一股,负责县委主要领导秘书工作。我忠于职守,兢兢业业,认真办文、办会、办事,努力做好"三服务"工作。两年多来,共撰写领导讲话稿、会议纪要、情况报告、汇报材料、县委文件草稿等各类公务文稿100余万字;参与服务县委常委会议、县委工作会议、县四大班子联席会议、县委办公室工作会议等大小会议100余次;跟随领导下乡40余次,去过全县20多个乡(镇),对xx县情有了更加深入的了解。

20xx年12月为县委主要领导撰写的署名文章发表于省委政研室刊物《xx》。20xx年11月全程参与县第十一次共产党

全国代表大会筹备工作，主笔承担了县共产党全国代表大会报告起草工作，圆满完成了州第七次共产党全国代表大会xx代表团简报编写、联络工作任务。

此外，还积极协助同事承担了县委政研室、县委保密局、县委办公室综合股等科室的部分工作，20xx年3月协助县委政研室编辑完成约11万字的《xx县20xx年度调研论文选编》，20xx年9月协助同事编辑完成了约11万字的《xx》。

我积极履行工作职责，努力完成各项工作任务，没有让领导交待的任何事情在我身上延误，没有让任何文稿在我手中出错，没有让前来办事的同事在我这里受到冷落，没有让县委办公室的形象在我面前受到影响，力争做到了工作“零”失误。20xx年3月被县委评为“20xx年度全县政策研究工作先进个人”；20xx年12月被州委政研室评为“20xx年度全州党委政研系统先进个人”。20xx、20xx连续两年被单位测评为“优秀公务员”。

> 三、艰苦朴素、真诚待人，逐渐适应彝区生活环境

面对迥异于北方的语言、气候、环境、风俗习惯、人际关系.....我努力地克服着生活中遇到的种种困难。在日常饮食中，我逐步学会了“干”坨坨肉、喝泡水酒、吃荞麦饼，争取做到入乡尊俗、入乡随俗。在乡镇工作期间，我和同事一起深入农民田间地头，帮助他们打荞麦、挖土豆、割猪草，共同分享丰收的喜悦。

为了深入了解彝族群众的宗教信仰和风俗习惯，我认真阅读了《xx》、《xx》、《xx》等专业书籍；在晚上专门抽时间到同事家中观看过毕摩做法活动；以参加彝历新年、火把节等民风民俗活动为契机，充分感受彝族群众的热情和豪放，逐步融入到当地的生活圈子中来。

我尽可能地学习民族语言，了解民族风俗习惯，千方百计和同事、群众打成一片，尽快熟悉彝区环境，适应彝区生活。

在生活上，艰苦朴素，作风正派，结交了许多优秀的各民族朋友。利用放假时间和学习机会，去了xx等州内各县（市）以及xx等地，对不同地方的人文风情、不同民族的风俗习惯有了更加深入的了解。2025年8月，记者以我在xx工作、生活为素材撰写的人物通讯《xx》在《xx》发表，更加激励了自己的工作和生活热情。

> 四、存在的问题和不足

虽然近三年来我做了不少工作，但细细查找，仍然存在不少的问题和不足，和组织的要求以及群众的期望还有较大的差距。主要表现在以下方面：

（一）没有很好处理工学矛盾。

经常忙于工作，以工代学的现象突出，即使学习了也不深入，不能够静下心来系统地学习，尤其对于理论知识的学习只停留在表面文字的理解上，不能够很好地予以领悟和践行；在英语的学习上只停留在简单的抄抄写写，不能集中精力完成。同时，由于参加了在职研究生学习，不能够全身心地投入到工作中来，致使工作接触不深入，工作上偶尔存在断层现象。

（二）接触基层一线时间少。

由于工作性质的缘故，平时忙于文案工作多，深入基层一线调研时间少；和领导干部接触时间多，和基层群众接触少；了解的表面现象多，获得的一手资料少。加之语言不通，即便是和彝族群众接触、获得一些信息，仍然不能够真实、全面、及时、系统地了解他们的所思所想。对于我而言，无论从基层公务员的角度，还是从年轻人的角度来讲，都是一种极大的痛苦甚至悲哀。

（三）无法脱除书生气息。

工作中仍然存在一些小的失误，偶尔的不仔细、不认真现象时有发生，这些都不符合秘书工作的要求。也许是没有完全摆脱书生气息的因素，也许是远离家乡、远离亲人的缘故，很多时候难免孤单，往往一些很小的事情就会使自己变得寂寞和无助，加之性格的缘故，一些不好的情绪在心底慢慢滋生，导致工作热情受到影响。

（四）工作积极性有所松懈。

工作中大多时候按照老套路出牌、根据旧习惯办事，创新性措施比较少。也许是年轻气盛、人生历练不够的缘故，很多时候对名利追求的多了一些，静下心来为群众服务的心思有所减退；对固有知识和思维的依赖多了一些，对创新的重要性认识不足。

在一个地方久了，随着人际圈子的不断扩大，平时也会忙于各种场合的应酬，偶尔存在一些吃吃喝喝的现象，一定程度上影响到自己的工作、学习和生活时间。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发