

2025年不动产登记中心年度工作总结

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/280690.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。本站为大家整理的相关的2025年不动产登记中心年度工作总结，供大家参考选择。

2025年不动产登记中心年度工作总结

2025年，在省厅、市局的指导和部署下，在区委区政府的正确领导下，武进不动产登记工作紧密围绕“五个先锋”建设目标、严格对照区委十二届八次、九次全体会议和《政府工作报告》提出的目标任务和要求，加强党建与业务融合，持续优化营商环境，扎实推进农村不动产权调登记，不断提升登记服务水平，努力争取疫情防控和服务高质量发展“双胜利”。全年共受理各类不动产登记15万件，其中登记11.4万件，查询类3.8万件；发放不动产证书10.8万本，证明2.4万份；生成电子证照9.4万份，电子证明3.2万份，电子证书6.2万份；同步办理水电气网等过户1万余件；96510等咨询热线接听处理3797次。现将工作总结汇报如下：

>一、2025年工作总结

(一)坚持高质量党建引领不动产登记业务

一是学习培训筑牢战斗堡垒。开展各类集中学习11次、线上学习活动5次、支部书记上党课5次。进一步规范党内政治生活，严格执行“三会一课”、民主生活会、组织生活会制度。采取以案释法、旁听庭审、中心组专题学习等形式，不断拓宽学法渠道；重点开展《民法典》《宪法》及不动产登记相关法律法规专题学习培训，自觉运用法治思维和法治方式推动不动产登记各项工作规范化。

二是坚持党建业务深度融合。增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，结合“廉‘证’苏小登”建设要求，深入开展党风廉政工作，通过规矩纪律教育、领导干部带头引领和持续性自查自纠活动，力戒形式主义、官僚主义，筑牢武进不动产登记党员干部拒腐防变的思想根基和道德防线。

三是积极创建“苏小登党员先锋岗”。分中心与武进经开区中心所党支部联手共建，选取湟里所设置便民服务点，以“七彩党建绘自然”党建服务品牌为引领，对照省厅创建指标体系对组织建设、服务民生、廉政建设及特色加分项目等多个方面进行优化升级。硬件布置上实现办事指南上墙、收费移动支付、档案自助查询等便民举措。

四是深入开展结对共建活动。开展“一区一城”先锋行动4次，前往结对村前黄镇农场村开展送法送书下乡、走访调研、党员志愿服务和农村不动产权籍调查及送证下乡活动。前往嘉泽镇土桥村开展结对扶贫4次，送去慰问物资5600元。

五是赛促学开展技能竞赛选拔。在市局统一指导下，积极开展技能竞赛初赛选手选拔活动，认真组织多场书面闭卷考试、及时批卷汇总、讲评答案，从各科室推荐的专业素养高、业务能力强的工作人员中选拔出4名优秀选手参赛，在10月底的市级技能竞赛中斩获团体季军的佳绩。

六是积极助力新冠肺炎疫情防控。第一时间成立疫情防控指挥领导小组，统一指挥处置全中心疫情应对防控工作，全面摸排单位工作人员假期外出情况，积极配合区审批局在大厅管理、食堂就餐、干部职工自身管理等方面严加防控。采取“线上登记”、“96510”热线咨询、江苏政务app预约办理、现场疏导分流等方式提供登记服务，积极支持企业复工、群众办证需求。

(二)持续优化不动产登记营商环境

一是积极推进区打造一流营商环境专班任务。在分管区领导、政务办牵头指导下，联合区纪委监委、政府办(大数据管理局)、法院、发改局、司法局、商务局、住建局、市场监管局、地方金融监管局、税务局、供电服务中心等部门

参与制定《2025年优化营商环境工作要点》，进一步深化“2345”改革任务，不断提优营商环境中量化指标，精心开展营商环境评价考核评估和宣传推荐。

二是进一步优化登记窗口服务。打通业务壁垒，优化调整“综合受理窗口”，将交易、纳税、登记、水电气过户与收费环节集中，申请人只取一个号，只在一个窗口，只填一张表，只交一套材料，即可快速完成不动产登记、缴税缴费、水电气易家服务等二手房交易所涉事项及延伸服务。通过政府买单实现不动产权证书证明EMS免费送达，全年寄送证书证明1.1万件。

三是进一步拓展“互联网+不动产登记”工作。启用人脸识别系统和电子签章，依托市不动产登记信息管理基础平台启动不动产电子印章管理系统，实现不动产登记电子印章线上线下一体化运作。银行抵押登记实现全流程“网上办”，联手本市25家银行、金融机构及担保公司共同推出“互联网+不动产登记+金融服务”，采用“线上申请—线上受理—后台审核—电子发证”的工作模式，实现贷款申请、不动产抵押登记及注销的一站式服务，凡在上线服务的机构申请贷款的不动产权利人，均可通过银行端口发起抵押登记、抵押注销申请，不需再到不动产登记大厅申请，线上办理时限同步压缩50%以上，登记结果以电子证照形式反馈。配置新的不动产登记信息自助查询机，可向申请人出具覆盖常武地区范围的不动产证明，提供自助查询服务8130次。

四是全面开展“交房(地)即发证”。积极会同自然资源与规划、住建、税务部门，加强统筹协调，合理设置流程，结合本地实际形成具体实施方案，四部门联合出台《常州市武进区“交房(地)即发证”实施方案》。同时主动靠前服务，提前介入，协助申报的企业准备相关登记资料，通过信息共享优化简化材料，分别于4月底和6月完成首宗“交地即发证”和“交房即发证”项目，全年完成交地即发证11宗、交房即发证2453套。

五是持续开展便民惠企特色服务。对确有特殊情况或实际困难的办事群众开辟绿色通道，今年5、6月份为桃李花园、观棠花园等多个小区急于落户入学的业主加班加点开展受理审核，使业主顺利拿到了不动产证，解决了燃眉之急。继续实行继承、受遗赠登记公证费用政府买单，全年受理完成589件。对小微企业免收登记费，服务小微企业598余宗。企业“绿色通道”常年开通，为企业大宗办件放大便利效应。积极支持国家石油天然气管网集团有限公司重组整合，在省厅政策指导下，明确办理路径，统一组织推动，工作人员放弃休息时间受理及审核，当日办结11宗不动产登记，以实际行动助力企业高质量发展。

(三)加快推进农村不动产权籍调查和房地一体登记工作

一是农村不动产权籍调查工作有序推进。为实现“房地一体”农村不动产权籍调查全覆盖任务，武进多次召集开展专题研究、安排了专项经费，2025年初疫情期间开辟绿色通道完成招投标，由此覆盖了全域18万宗地的权籍调查，并于9月底前按时完成调查任务。

二是农村不动产登记加快推进。积极配合区自然资源和规划局出台《武进区加快推进房地一体农村不动产登记发证工作方案》。农村不动产登记工作纳入日常窗口受理，针对农民集中宅基地安置区完善了一套联合测绘、审批同步、集中受理、批量颁证的登记流程。

(四)积极推进不动产登记重点工作

一是探索推进一证一码三维地籍试点工作。基于业务融合、数据融合，对已有的权籍调查管理系统进行升级改造，以支撑“一码”的生成和管理。探索建立全覆盖的地籍和自然资源三维实景“一张图”，实现三维地籍可视化管理。将不动产作为客体，用“一码”串联国土、规划等各个管理环节，构建自然资源“一码贯穿”的数据共享机制，实现“一码管地”。

二是勇于担当化解群众历史遗留问题。统筹推进“六提工程”之民生幸福提标工程，推进群众安居工程，让群众住得宽心，推进安置房办证，积极推进指导乡镇安置房办证民生工作，全年完成安置房办证1万套。稳妥解决不动产登记交易疑难问题，通过区不动产登记交易管理委员会协调处理涉及土地分割等疑难问题的不动产转移登记。

三是加强不动产信息数据管理。登记数据整合常态化推进，一方面加强对前期存量数据整理成果的审核维护，另一方面把数据整理与登记流程相结合，在每个流程的登簿节点前设置数据整理环节，确保登簿数据符合汇交要求。不断建立健全不动产登记信息安全保障体系和制度，加强不动产登记信息安全管理，在上级部门指导下做好不动产登记信息异地容灾、数据备份、部门间信息共享等工作。

四是加强不动产业务规范化建设。将不动产登记案卷质量检查作为业务规范化的常态抓手，定期对各不动产登记业务质量、流程、服务水平等进行专项检查，推进不动产登记规范化。针对涉及不动产登记的行政败诉案件积极开展梳理分析和整改落实，通过日常培训等方式提升工作人员的法律意识和专业能力。

>二、2025年工作思路

(一)推进高质量发展，在党建业务融合上站高位

一要争当“五个先锋”，牢固树立“作风建设永远在路上”的意识。深入推进党风廉政教育活动，认真落实领导带班巡察、作风互查等制度措施，开展廉政建设保队伍清明。常态化开展“两学一做”、“不忘初心、牢记使命”主题教育，做到主题教育结合中心工作两手抓、两不误，推动分中心各项工作迈上新台阶。加强落实“主题党日”活动，拓展运用“学习强国”、“武进党建云平台”等平台载体，引导党员不断提升政治理论水平。

二要继续巩固扩大苏小登“党员先锋岗”创建成果。积极推动苏小登“党员先锋岗”向基层延伸，不断深化“党员先锋岗”创建力度，打造形成优秀党建业务融合品牌，以创建活动带动登记窗口作风建设、服务水平持续提升。

三要广泛开展结对共建活动。通过结对共建和党员干部进村、进企业、进项目“三进服务”，更好服务群众企业。继续开展“一区一城”先锋行动、“在职党员进社区”、“党员义工365”活动，特别在房地一体农村不动产登记等

工作中，通过结对共建、示范引领，发挥好党支部战斗堡垒作用，树立登记部门党员干部良好的社会形象。

(二)贯彻新发展理念，在服务保障大局上更给力

一要精准把握政策要求。认真学习贯彻部省市新出台文件精神，及时吃透把握政策方向和要求，切实围绕上级明确的各项具体工作要点，严格对标、统筹推进，扎实开展不动产统一登记各项工作。积极向先进地区调查经验，结合本地工作实际，进一步提炼内化为本地工作方案，加快形成政策支持，不断提升登记服务水平。

二要强力推进房地一体农村不动产登记全覆盖任务。在农村房地一体确权登记颁证工作领导小组统一部署下，充分发挥相应部门间的工作协调机制，全面做好登记方案的实施。严格对标“房地一体”农村不动产登记实施方案各阶段目标任务和计划进度，从严把控时间节点和进度要求，在加强成果质量管控的前提下，强力督促各作业队伍倒排时序、加快工作进度。充分调动乡镇基层力量，出新招、谋新路，不断完善联合测绘、审批同步、集中受理、批量颁证的高效登记流程，确保2025年底完成房地一体农村不动产登记全覆盖任务。

(三)构建新发展格局，在改革创新上攀高峰

一是进一步通过信息共享集成精简材料、优化流程。严格贯彻落实国办发8号文精神，以信息化建设为着力点，积极配合市级开展系统升级工程，拓宽服务平台，做好部门间信息共享和业务协同，统一前台受理、后台办理流程整合，提升群众企业的办事的便利度和获得感。

二是深入推进“互联网+不动产登记”服务，综合运用市级平台线上登记、网上核税缴税等技术支持，进一步梳理优化工作流程，加强与兄弟部门配合联动，主动靠前，提前介入，实现新建商品房“双预告及转移登记”不见面办理，常态化推广“交房(地)即发证”不见面办理模式。

三是加快实现“查、解封线上登记一件事”。由法院通过延伸平台，在线查询不动产相关信息，并凭生效法律文书在线实时申请办理不动产查档、查封、解封登记业务，基本实现“即传即办”。

(四)紧扣问题导向，在便民惠企服务上有情怀

一是务实做好历史遗留问题化解处置工作。对不动产登记历史遗留问题建库系统中的每个问题做到有跟踪、有落实，争取及早处理完善、及早销号。日常工作中继续积极排查历史遗留问题，做好整理归集并及时开展会商，充分借鉴其他地区行之有效的经验做法，当作“为家里人办事”一样，形成解决路径建议后报市级层面，推动市级层面国有建设用地历史遗留问题处理办法的出台。

二是继续指导好全区各乡镇安置房不动产登记办理工作。根据区安置房办证领导小组安排的进度稳步推进，2025年底前完成全区1万套安置房登记工作。

三是多维服务满足群众企业所需。坚持以群众企业的需求为导向，精确把握登记服务的新趋势，根据不同群体的不同服务需求推进预约办理、上门服务、自助查询、免费邮寄、绿色通道等多维暖心服务。针对企业继续解决的问题，在职责范围内主动靠前服务、定向服务、当日办结服务等，严格落实各类涉企登记收费减免政策，有效节约企业时间成本和融资成本。

2025年不动产登记中心年度工作总结

>一、2025年工作成效

(一)登记工作稳步推进。截止2025年10月13日累计受理各类不动产登记共345件，办理不动产权证书343本，其中首次登记134本，转移登记118本，变更登记21本，换发登记37本，更正登记30;办理不动产权证明114本，注销登记84。

(二)申请了不动产登记中心公众号。为了方便群众办事，让群众准确把握政策，不动产登记中心申请了公众号，以便在公众号上面宣传不动产相关法律知识。

(三)提高登记效率。结合我县实际，严格按照相关法律法规履行不动产登记工作职能职责，大力简化审批程序和缩短办理时限，提高工作效率，我中心认真贯彻落实《国务院办公厅关于压缩不动产登记办理时间的通知》文件要求，提高不动产登记效率，缩短了办理周期，由原不动产权登记证书法定办结时限为15个工作日缩短至10个工作日，不动产权登记证明法定办结时限为10个工作日缩短至4个工作日，咨询类、为减免契税出具证明类、不动产查询类等登记业务采取面对面即时办结。对抵押注销、预告注销、查封受理、解封、登簿等登记业务实行现场一次性办结。

(四)优化办证服务。中心始终以办事群众满意不满意为衡量标准，不断优化服务举措，在基层延伸服务、绿色通道和上门服务的基础上，推进申请环节信息化、领证环节便捷化、查询环节自动化落到实处，加快数据整合和信息共享，全面推广“最多跑一次”，一窗受理、等创新做法。自成立以来不断完善其工作制度，切实考虑办事群众切身利益及困难。对于行动不便的办事群众提供上门服务，体现了全心全意为人民服务的宗旨。做到热情服务、耐心服务、周到服务和文明服务，规范服务行为，提高服务质量，提升单位形象。

(五)政务一体化。今年按照县行政审批安排开展了一体化政务服务3.0系统的升级工作包括我局行政权力清单的认领、重新编制、上报我单位所有行政权力清单248条及日常的维护工作。完成了我单位2025年的行政事项权力清单和责任清单，公共服务清单、拟下放乡镇服务清单、政务公开等工作。每月按照行政审批部门要求完成我单位行政审批录入50条任务，截止目前录入了500余条我单位相关的依申请事项。并按照工作要求负责我单位规划相关的咨询和受理，截止目前咨询300余次，受理90余件。完成了“互联网+监管”系统的认领和实施清单填报工作、及相关的整改工作 and 系统维护。

>二、下一步工作要求及计划

(一)严格落实制度。严格落实首问负责制和一次性告知制，做到“谁受理、谁负责”，对确需要补正相关材料的事项清楚、明确、完整、一次性告知申请人，减少群众反复跑、来回跑的现象，实行跟踪催办、责任追究制度。强化服务跟踪，为办事群众和企业提供指导，实行跟踪催办、责任追究制度。全面完善学习培训、岗位考核、业务交流等制度，不断提高登记人员为民服务意识，能力和水平，着力打造一支作风优良、纪律严明、业务过硬的不动产登记队伍。

(二)梳理公开服务指南。为方便办事群众，保障登记服务顺畅、高效，中心将对所有登记类型收件要求、流程进行梳理，制作印发一次性告知书，规范表册和申请资料，在不动产登记场所宣传发放《办事指南》、宣传页，张贴公示牌公开公示登记服务政策和收费标准，保障登记顺畅、高效。并在门户网站、微信公众号向社会公开，提升社会知晓度。

(三)广泛征求社会建议。为更好提升登记服务质量和水平，在不动产登记窗口计划设立不动产登记意见簿意见箱，向社会广泛征求意见和建议，并定期查看、梳理，及时召开专题会议形式，研究整改措施，强化整改落实，改进工作不足，加强人员行为规范和责任落实。并将整改落实情况通过张贴在公示栏上，向办事群众积极反馈。

2025年不动产登记中心年度工作总结

时光飞逝，2025已经接近尾声，在工作的第一年里，在国土局不动产登记中心领导的关心、栽培和权籍调查股同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，以坚定的理想信念，务实的工作作风、饱满的工作热情和严谨的生活作风，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作，现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

>一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，我不断学习党的最新理论、方针、政策，认真书写党员记实手册，进一步加强党性修养，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。在这一年里，通过参加农村环境卫生整治，义务植树活动以及参观廉政教育基地，唤醒了我对共产党员的“最初记忆”，不忘本心，不改初衷。要始终牢记为人民服务的宗旨。同时，我也自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

>二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

对于刚毕业走向工作的我，理论业务不熟是最大的问题，如何准确重新认识和调整自我定位，如何在工作中之初就养成良好的工作习惯?这些都需要我不断思考，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是加强思想政治理论学习，不断提高自己的政治理论水平。认真学习 and 深刻领会党的十九大精神，努力学习不动产登记相关的政策、法律法规知识，悉心钻研权籍调查业务，做到学习理论与业务知识相结合，通过学习，不断提高处理复杂问题的能力。

二是认真学习工作业务知识，在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己存在哪些不足之处，有针对性地学习，不断提高自己的业务工作能力。

>三、努力工作，按质按量完成各项工作。

一年来，我始终坚持严格要求自己，时刻保持谦虚谨慎、戒骄戒躁、勤奋努力的工作态度。时刻牢记权籍调查时不动产登记的前提和基础，充分认识权籍调查工作的重要性，努力作好本职工作。这一年来，在权籍调查股股长的带领下，积极完成各种工作任务。有我参与完成的外业调查草图共140份，独立完成宗地图20余张，城镇新增数据中完成户信息入库7340户。

>四、存在的不足和今后工作的努力方向。

通过一年的锻炼、学习，虽然取得了一定的进步，但也认识到自身的不足之处：一是学习不够深入，不彻底，理论联系实际不够，眼高手低的行为依然有;二是由于工作缺乏经验，力能力不足，开展工作时缺乏魄力。三是心态不够稳定，工作态度需要进一步改变。权籍调查工作特别是外业调查和数据入库工作，涉及的细节方方面面，需要百分之两百的细心和严谨。

在今后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取，以更高的标准严格要求自己，不断完善自我、更新自我、努力做一名一心一意为人民服务的基层服务人员。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发