

2025经营开发工作总结8篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/279877.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

20_经营开发工作总结1

20xx年，公司在院有限公司的大力支持下，带领全体员工齐心协力，团结奋斗，延续了20xx年快速发展的态势，生产、经营创新高，员工凝聚力进一步增强，机构、制度建设逐步推进，实现了机构转制平稳过度和各项工作的有序开展，现将今年的工作总结如下：

>一、生产经营情况

今年以来，全体员工心往一处想，劲往一处使，充分发挥自身主观能动性，及时转变思路，加大市场开拓力度，较好的完成了公司下达的生产经营指标。项目管理能力进一步提高，强化了质量和安全管理。认真开展活动，出台了一系列安全、质量管理措施，质量、安全工作受控。全年公司未发生一起安全和质量事故。认真开展双清工作和小金库清查工作，公司全年未出现赤字现象。

>二、研究工作初具成效

公司着眼于可持续发展，成立了新部门，专门从事新技术、新产品的引进、研发和推广工作。部门成立以来取得可喜的成绩，公司科研正密切关注工程修补等一系列新技术和新产品的发展趋势，公司科研工作开展如火如荼。

>三、机构和制度建设稳步推进。

公司成立之后，各职能部门人员配备已全部到位，各职能部门分管工作有序运转。管理制度制已陆续出台，公司从部门设置、定员定岗、生产经营、人物质、后勤保障等方面出发，全面清理管理制度，加以修订和完善，使之更符合公司各项工作的开展以及人、财、物的有效利用和管理，为公司以后生产经营管理工作提供制度保障。

>四、人才培养力度加大

20xx年以来，公司逐年取得突破性发展，各类专业技术人才成长已跟不上公司发展的要求，加快人才培养和人才梯队建设是公司当务之急。为此公司制定了《人才培养管理办法》，着重强调员工培训工作，从经费保障、制度建设、方案实施、效果考核等方面对员工培训进行了系统、详细的规定。公司根据员工的能力强弱和工作实际提供不同的培训。从技术工人到公司的管理人员，公司针对不同的工作岗位来设计培训的课程和内容。全面提升员工基本素质、专业素养和管理水平，全力打造一支专业化员工队伍，为公司可持续健康发展提供人力资源保障。

>五、党群工作深入人心

公司成立以来，坚持“以人为本”的管理理念，实施人性化管理，认真开展党群工作，稳定职工队伍，激发员工活力，为公司生产经营工作的开展奠定扎实的群众基础。今年以来，公司党支部在的领导下，深入开展党员“创先争优”活动，加强组织建设和廉政建设，全力兑现党组织和党员的公开承诺，带领全体党员干部，争当五好基层党组织和五带头优秀^v^员，充分体现党组织的先进性。工会和团支部以服务职工群众、为广大职工群众办实事、办实事为工作的出发点和落脚点，把党群工作深入人心、温暖人心。

>六、问题和不足八、下一步工作打算

公司继续贯彻的发展战略，认真总结以往工作经验和不足，内抓管理、外拓市场，实现各项工作新的突破。

1、经营工作要转变思路，彻底改变等、靠、要的思想，用尽、用好各种资源，多方出击，占领市场。要抓住当前的发展机遇，扩大公司的市场份额。作好市场的可持续开发工作，维护好市场关系，实现市场的多次开发。强化区域经营，摸索盲点区域市场的开发路子，加强项目合作、单位合作，全力提升公司的知名度，树立公司的品牌形象。

2、生产工作要加强项目管理，实施部门和项目成本预算，实现成本可控。强加对项目负责人的管理，抓住关键人物，实现项目管理水平整体提高。深度挖掘人力资源，合理使用，尽量减少人工成本。质量、安全管理要建章建制，合理规避风险，杜绝质量、安全事故的发生。

3、加大工作的投入，实现公司的可持续发展。公司加大力量和经费的投入，加强新技术、新产品、新工艺的研发工作，强占技术和市场的制高点，提升公司的综合实力，把公司打造成国内知名品牌，实现公司的多、快、好可持续发展。

4、加强公司制度建设，坚持以制度管权、以制度管人、以制度管事。引进和借鉴优秀管理制度和方法，不断探索适合公司发展的管理方法和制度，逐步把检测咨询公司建成一个具有现代化管理水平的综合型技术服务企业。

5、加强企业文化建设，凝聚职工队伍

加强企业文化和职工队伍的建设，是公司可持续发展的不竭源泉。公司将不留余力，致力于公司企业文化和职工队伍的建设，务必让党群工作落到实处，起到实效。公司将尽可能多的组织集体活动，利用各种资源和平台，加强员工之间、项目之间交流和沟通，让每位员工感受到公司大家庭的温暖，增强员工的归属感；关注和帮助员工的职业规划和职业成长，让员工的职业规划与公司的发展战略一致，实现员工和公司一起成长，追求公司和员工价值的最大化，努力打造健康、和谐、向上的企业文化氛围。

20xx年，公司经过大半年的调整和磨合，现已蓄势待发。20xx年，公司在股东的大力支持和领导下，在全公司员工的共同努力下，我们相信，公司定将迎来新的快速发展。

20_经营开发工作总结2

xx年是公司董事会向全体员工发出二次创业号召的第二年。众所周知，在过去的一年里，国家进一步采取了遏制房地产业出现泡沫经济的宏观调控措施，导致国内房地产业销售额大幅下降。北京、上海、广州等大城市房价相继跌落。我省我市房地产经济虽无泡沫，但也不可避免的受到上述全国性大环境、大气候的冲击。普遍出现销售不旺的困难局面。但是，我公司全体员工，在这种严峻形势下，能够紧密团结在公司董事会周围，在董事会正确领导和党支部、工会有力配合下，发扬了敢于拼搏的精神，克服了重重困难，和本地区同行业，同类型企业相比，仍然取得了销售额全市最高的成绩。因此，我代表公司董事会，在此向全体员工、各级领导干部表示由衷的感谢！现将上述情况分别报告如下：

>一、各生产、销售、物业服务部门完成年度主要工作情况：

1、世纪华庭销售部全年共计销售世纪华庭商品房建筑面积约2万平方米。九鼎颂园销售部全年共计销售九鼎颂园商品房建筑面积约4万平方米。我公司去年全年共计售出商品房建筑面积约6万平方米。

世纪华庭和九鼎颂园销售部还积极组织内外销售人员，完成了大量外宣工作，有效提高了公司形象、知名度和销售效果。

2、世纪华庭工程部：全年共计完成建筑面积万平方米。经过一年的建设，世纪华庭如期实现xx年年底全面竣工、业主回楼。九鼎颂园工程部：全年共计完成建筑面积万平方米，

九鼎颂园xx年年底实现一期23栋楼主体工程全部结顶。

以上，我公司去年全年共计完成建筑面积万平方米。

世纪华庭和九鼎颂园工程部还完成了相应的工程管理和质量管理工作，世纪华庭工程部荣获省建设厅颁发“省级建设科技示范先进单位”，世纪华庭楼盘被评定为“省级优质结构主体小区”和“省级建设节能专项示范工程”；九鼎颂园工程被评定为“省级首家节能65%试点小区”。郭xx被授予省级“节能工作先进个人”称号。

3、xx物业服务公司去年全年物管费收缴率完成87%以上。

xx物业公司各服务站，在加强为业主服务，提高各服务小区人居环境质量上，紧密围绕公司领导提出的“小区绿草如茵、有树、有草、有水；小区内干净卫生、无字纸；小区内安全、舒适、不丢车辆”的三项基本管理目标，做到了花大力气，下大功夫。xx世纪新城被市政府授予“市优秀小区称号”，明日新城被授予“市优秀物业管理小区”称号。

4、经纪公司全年完成二手房中介和九鼎颂园商品房、世纪华庭商品房代售工作。

>二、其他部门完成任务情况

1、策划部：

20_经营开发工作总结3

我不断告诫自己，“学习、学习、再学习”，注意纠正自己在工作中存在的不足，服从领导的安排和指示。20_年带领_全体员工为完成公司全年的目标在奋斗着，始终坚持从我做起，把质量看成企业的生命，把员工看着企业的财富。回顾20_年，总结如下：

一、合理安排计划，确保生产任务按时完成

今年来小密生产计划一直不是很稳定，临时性的生产计划很多，特别是外化成极板，由于市场需要常常极板到货就要安排生产，原材料的检验的及时性很难保证，某些新产品文件也不是很全面，给正常下达计划带来了很大的难度。在下达计划时就要先和品质、技术、物流等部门沟通，再安排员工具体的上班时间。在几道工序间根据各自的产能和生产辅助物资的用量合理安排，每天都保证员工上班就有事做，同时保证按时完成生产任务。

二、加强质量管理，为提高产品质量从多方面采取可行、有效的措施

通过岗位技能大赛和知识抢答赛在工段内形成了比、学、赶、超的氛围。通过这些质量改进措施的不断推行，没有发生一起质量事故，目前产品流转速度明显加快，质量也在稳步提高。

三、加强员工队伍建设，提高员工对企业的忠诚度

_在全公司属于特殊的工段，人员来自全国各地，人员素质更是参差不齐，给_管理增加了很大的难度，对此我利用班前、班后的时间与员工沟通，对员工进行了双登文化、狼性文化的宣贯，结合人性化与制度化的管理方式，坚持以人为本，处处从小事出发，通过公司举行的军事化的队列训练和二季度员工全面的培训，员工的整体素质有了很大的提高。

20_年就到了，对我来说又是一个新的开始，过去一年的工作虽然兢兢业业、勤勤恳恳，但总是觉得过于平常，缺少亮点，一是离公司高标准要求，自己还有差距，有待于在今后的工作中提高标准，高质量地去完成各项工作；二是在工作中缺乏超前意识和开拓创新的精神；三是还需加强业务理论知识的学习，提高个人素质，提高自己的工作能力。20_年，我将围绕公司的总体目标，发扬求真务实的精神，提高工作效率，努力解决好工作中出现的各种矛盾，在公司做一名优秀的基层管理者，在员工中做一个出色的带头人，打造出一支百战百胜的团队，为实现公司来年的目标作出应有的贡献。

20_经营开发工作总结4

20XX年即将过去，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢领导给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习、进步，慢慢的提升自身的素质与才能。在此我向大家表示衷心的感谢，正是有你们的帮助才使我在工作中更加的得心应手，较好的完成各项工作任务。

在这一年的工作中我遵章守纪、团结同事、求真务实，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，老老实实做人，勤勤恳恳做事。下面就这一年来工作情况向大家作简要汇报：

年初我负责xxx项目施工管理工作。在该项目建设中，我主要注重三点，一是抓工程质量，二是抓工程进度，三是抓安全文明施工。作为土建工程师，熟悉和了解现场对以后的工作是相当有利的。为了以后能更好地开展工作，我多次深入现场，对现场的布置做更深层次的了解。在掌握第一手现场资料之后，我查阅相关技术资料，对工程的结构情况进行研究，对以后施工重难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，通过研究和分析，我对项目施工管理的实际情况做较为客观的预测，进而更加了解施工现场的实际情况。

工程项目实施阶段，要开展多方面的工作，对工程项目的质量进行控制和监督，概括地说有审查确认承包商的质量保证体系，进场材料、设备的质量控制，监理规划、监理实施细则的审查以及对监理工程师日常监理工作的监督和检查等几个方面。承包商质量保证体系的审查确认。着重检查承包商是否已建立质量保证体系，质量保证体系是否经认证单位认证，是否制定了明确的质以及质量保证体系是否行之有效等。工程材料的质量控制。检查承包商是否根据设计图纸的规定和合同的要求制定了材料检验和检查制度并在实际工作中严格对材料的采购订货、材料的进场和材料的使用进行质量控制。经常深入工地了解情况，同时对监理工程师的日常监理工作进行监督检查。特别强调带着问题下工地进行调查研究。遇到在施工中出现的问题或不合格的产品及时要求整改，并严格按照施工规范的要求施工。

在装修施工阶段，我负责施工现场各分包单位之间的协调工作，并对现场分包施工质量进行抽检，参与施工方案的审定。进度控制是项目成功与否的关键因素之一，要做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。督促施工进度，协调甲供、甲指与总包单位的相互配合。

在资料管理方面主要涉及的是各种合同文件、招标类文件的整理、分类及归档，确保档案资料的完整、准确、安全和有效利用，资料管理能培养人的细心及耐心，且能及时储备到第一手资料作为其他相关工作的参考依据，提高工作效率及信息管理的有效性。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，在看到成绩和进步的同时，我也意识到自身所存在的不足和需要改进的地方，在每一项工作任务完成的同时也不断进行自省：管理工作需要灵活度，需要提高同其他部门同事沟通与协调的积极性与顺畅性，坚持以解决事情为目的的工作原则，提高事情处理的成功；需要提高成本意识的敏感度，在明年的工作中，针对每一项招标工作开标时，每一份联系答复时，每一种材料价格签证时，都需要思考一下，是否超出成本预算范围，是什么原因造成，有什么办法解决，有什么其他方法进行补救，在事前进行成本控制的通盘考虑。

明年的工作任务将更加严峻及忙碌，但我会配合部门整体计划要求，有信心做好每一份工作。在今后的工作当中，我将积极响应公司领导的号召，与公司同事之间密切配合。针对工程中存在的问题和遇到的挫折及时调整，并不断的总结经验教训。利用业余时间加强专业知识、技能的学习。提升自己的工作能力，做好一名优秀的土建工程师。为公司的发展贡献出自己的一份力量。最后诚恳希望，各位领导和同事，在新的一年里能够继续给我以信任和理解，并欢迎对本次总结进行点评指正，谢谢，我的总结完毕。

20_经营开发工作总结5

聚力质量变革、动力变革、效率变革，全面深化改革，当好践行新发展理念、构建新发展格局的先行军、试验田、排头兵。

>推深数字化改革。

以“三张清单”为导向，按照五个必须要求，全面推动“五大系统”核心业务梳理，谋划落实未来社区、未来工厂、基层治理微智治、文物保护等多跨场景重大应用25个，新增上线应用14个，争取省厅级试点3个，入选省级优秀应用2个，上线市级特色应用5个；启动“县乡一体、条抓块统”改革工作，推进“152”体系与“141”体系贯通衔接，基本实现县、乡、村三级全面贯通。

四、强化扛旗争先，打造新时代“金开铁军”

忠诚铸魂，锻造铁军，强基固本，扛旗争先。不忘初心使命，全力担责尽责，以党旗为方向，聚力“五个强化”，“拼”字当头、“干”字为先，让党和人民满意。

>（一）强化政治引领，坚定理想信念。

旗帜鲜明讲政治，深学笃行^{^v^}新时代中国特色社会主义思想，巩固拓展党史学习教育成果，做到学思用贯通、知信行统一。始终胸怀“两个大局”、心系“国之大者”，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。全面贯彻落实中央大政方针和省委省政府及市委市政府决策部署，确保政令畅通、令行禁止。

>（二）强化正风肃纪，筑牢廉洁防线。

深化“四责协同”机制，加强重点领域廉政风险防控，一体推进不敢腐、不能腐、不想腐。驰而不息推进作风建设，严格落实中央八项规定及其实施细则精神和廉洁自律各项规定，常态化开展廉政警示教育，对作风问题抓早抓小、防微杜渐，驰而不息纠治“四风”，营造风清气正的干事创业环境。落实“过紧日子”的要求，以收定支、量入为出，把有限的资金用到促发展、保民生上。

>（三）强化依法行政，建设法治政府。

深入贯彻^{^v^}法治思想，把依法行政摆在突出位置。坚持法无授权不可为、法定职责必须为，全面落实重大决策法定程序。主动接受人大法律监督、工作监督和政协民主监督，定期向区人大及其常委会报告工作，高质量办好人大代表建议和政协委员提案。自觉接受司法监督、监察监督、社会监督和舆论监督，加强审计、统计监督。

>（四）强化干部培育，锻造过硬队伍。

创新体制机制改革，探索全员聘任制。健全选人用人机制，筑牢干部队伍“底部支撑”，动态跟踪乡镇换届后班子运行态势，注重从基层一线、急难险重岗位识别选拔干部。开展“四个一线”争先历练，推动党员干部下沉一线、躬身入局、担当作为。不断完善正向激励、督查问责、容错纠错等机制，让想干事、善干事、能干事、干成事、不出事的人有舞台。

>（五）强化责任担当，提高务实作风。

始终把抓落实作为工作的生命线，坚持“工作项目化、项目清单化、清单责任化、责任节点化”，推动各项工作从部署到落实都环环相扣、有始有终。坚持“底数清、情况明、方法对、举措实”的工作方法，树立严谨细致的工作作风，对看准的事情紧抓快干、一抓到底，对部署的工作雷厉风行、马上就办，以实绩论成败，以结果论英雄。

20_经营开发工作总结6

>一、本年度工作成果

（一）、执行国家的经济政策，贯彻执行公司的经营目标、经营方针、经营策略，建立与之适应的经营管理制度，并组织实施；

（二）、在分管领导的带领下，组织建立、健全公司内部经济责任制；

（三）、积极进行市场调研和市场预测，开展经济信息跟踪、收集、分析、协调、管理等工作，主持工程的跟踪、投标工作，本年度已投标：

1、平和县严内海水库除险加固工程，20xx年7月25公开招标，20xx年8月5日开标，未中标。

2、平和县平寨水库除险加固工程，20xx年7月25公开招标，20xx年8月5日开标，未中标。

3、“广东大唐潮州三百门电厂#3、#4机组（2x1000MW）工程红礁山灰场”，20xx年5月30日发布招标公告，20xx年8月24开标，20xx年10月9日中标，中标价万元。

4、“广东大唐国际潮州发电有限责任公司煤场扩容改造工程桩基工程”，20xx年10月17日发布招标公告，20xx年11月24开标，投标价万元，未中标。

存在问题：公司20xx年总共投了4个标，中标一个，总体而言投标数量少，相应的中标数量也低；投标效率不高，参与做标的人数不多，效率就相应较低。

（四）、贯彻执行工程局在工程造价、信息管理、统计方面的规章、制度。

存在的问题：

1、关于结算方面。工程结算往往是我们容易忽略的一个重要环节，有以下几方面是值得我们去注意的：

（一）结算不够及时。我们一个项目的工期往往都比较大，人员流动比较大，结算不及时，到工程完工后往往由于人员的流动导致结算数据的缺失，这给结算带来许多困难。建议自营项目结算要及时，特别是分包项目，要分阶段按部位将工程量及时结算，工程量统计主要由施工现场一线施工技术人员负责统计，然后集中交造价人员汇总，为付工程结算款提供依据。

（二）施工签证不够严谨规范，不方便结算统计。我们施工现场的签证可以说是五花八门，存在很多漏洞，且不方便统计，没有统一的签证表格和规范的签证案例。

2、关于统计方面。公司各工地比较分散，公司仅有的一个造价人员并未经历现场管理，对于各工程从开工至今的情况并不了解，这需要各工地负责人自行整理合同，资金流支付，变更等各方面的详细资料给造价人员才能实行统一管理。

（五）、负责公司的合同管理工作，审查、规范有关合同；

1、审查并规范“丰顺县东里湖洲堤有关拍门的制安的补充合同”。

2、审查并规范“丰顺县潭江堤配套设施项目的补充合同”。

3、审查并规范“丰顺县神砂、高池、上湾堤电排站设备制安的购销合同”。

4、审查并规范“丰顺县潭江堤配套设施项目联营协议”。

（六）、负责公司的各项经济指标的收集、统计、汇总、上报，及时将公司经济动态、经济活动向分管领导或经理进行汇报；

1、收集、统计、汇总、上报公司各工地当前生产产值以及下月份计划产值；

2、收集、统计、汇总、上报经营情况快报表、工程项目投标情况表、合格工程分包方台账表、工程分包方评价表；

3、收集、统计、汇总、上报顾客投诉处理记录表、工程回访记录表、顾客满意程度调查表、工程分包方实施合同情况评价表；

4、上报工程项目投标申请表、工程目标前评审表、施工承包合同自评意见表、施工承包合同评审会签表；

5、收集、统计、汇总、上报“联营队伍考察表、联营队伍评价表、内部承包协议书”。

6、收集、汇总“中标项目标书（经济标，技术标电子版）”。

（七）、收集各种技术、经济资料及投标基础资料的收集、整理、更新，对局经营部各个月分的更新资料进行整理、更新；并建立相应的资料库，组织或协助编制工程投标文件；

>二、存在的问题

没有对公司长期、中期、近期发展规划和综合性生产经营计划进行拟定，经营部在很多方面没有起到实质性的作用，对一些调研、组织方面进行的很少，主动性、积极必不够；经营部目前只任命部长及两个副部长，经营部成员没有明确，对经营部的工作也开展不利。

>三、下年度工作计划

1、规范公司经营管理工作规章制度，并组织贯彻执行。

2、计划能够投20个标左右，平均一个月1 - 2个标；计划把重点放到粤东四个地级市，汕头市，梅州市，潮州市，揭阳市，现在公司在这几个市一个工程项目没有，计划拓宽在粤东片的市场。

>四、部门建议

- 1、建议对已经竣工结算的工程单价进行评审，总结报价经营，为以后投标报价提供参考。
- 2、对完工项目要进行造价成本核算，计算造价指标，为以后的工程提供成本控制依据。
- 3、在一些联营项目，能够先了解联营队伍，对那些不适合合作的队伍，我们尽可能少合作，对一些联营队伍不好的小项目宁愿不接，进行一些有选择性的投标。
- 4、建议公司能够明确经营部成员，能够更好的开展工作。
- 5、建议对省外市场有所关注，有条件的话向省外发展。

20_经营开发工作总结7

20xx年度资产公司继续遵循教育部积极发展、规范管理、改革创新的发展方针，以大力推进产业规范管理工作为切入点，努力营造校办产业发展的良好环境，促进校办产业的健康发展，不断壮大我校校办产业。

>一、严格执行教育部20xx年1号文件精神，继续推进校办企业规范化建设

1、完善公司治理结构，推进产业规范管理

经20xx年6月3日校党委会研究决定，成立了合肥工业大学经营性资产管理委员会，由其履行资产公司出资人职能，行使资产公司股东权限。

由经营性资产管理委员会推荐，经20xx年11月10日校党委会研究决定了资产公司新一届董事会、监事会成员组成，完善了资产公司的治理架构。

2、清理对外长期投资，摸清家底、理顺产业管理关系

对资产公司所控股、参股企业清查摸底，建立详细的企业档案，配合财务处清理学校所有的对外长期投资并上报教育部，根据产业规范化建设的要求，采用调账、划转等方式，摸清家底、理顺企业投资管理关系。

3、完成了所控、参股企业股权资产划转工作

20xx年加大了股权资产划转工作的力度，完成了机电公司、京合绿能、华育昌、巨一等一批公司的股权资产划转工作，现基本实现了教育部要求的20xx年底之前完成资产划转70%的任务要求。

4、完成了50%的全资企业改制工作

20xx年完成了金球公司的注销工作，基本完成了出版社、建安公司的改制工作，实现了教育部要求的50%的任务要求。

5、继续进行校名冠名企业的清理工作

根据教育部的要求，继续推进校名冠名企业的清理工作，现除劳服公司还有部分企业正在进行中外，其余均已清除完毕。

>二、加强内部管理，解决历史遗留问题

1、加强企业目标责任制管理

为加强对学校企业的管理，资产公司分别与电子城物业部、机电公司、复合材料公司、齐美公司、合肥工大共达检测试验等公司签订了经营目标责任制，对企业负责人实施以经营业绩为主要内容的年度考核和任期考核，以保障国有资产的增值保值和效益的最大化。年底都收到了良好的效果。

2、启动了产业楼回收工作

为落实校长办公会收回产业楼的决议，资产公司经过细致的调研，并根据企业的不同情况，制定了详细的回收方案，以较小的成本，于6月30前成功地回收了产业楼主权，避免了国有资产的流失，保障国有资产的增值保值和效益的最大化。

3、妥善处理试剂厂职工安置问题

为配合市政府大建设的要求，试剂厂的门面房被拆迁，这对于长期停产而又有十几人工资要发的试剂厂无疑是雪上加霜。资产公司班子做了大量工作，圆满完成了拆迁任务，并妥善安排了试剂厂职工。

4、电子城土地证、房产证过户

由于教育部对学校资产公司改制要求和新公司法的变动，导致资产公司的固定资产(电子城土地证、房产证)在更名过程当中要缴纳巨额土地税，因此几年来一直未能过户。这一方面存在风险，一方面给房屋出租带来了很^v^烦。资产公司在学校有关部门的配合下，通过多次上门沟通，终于完成了过户工作。

>三、深入调查研究，开展产业管理制度建设

- 1、制定了资产公司董事会、监事会议事规则、公司会议制度和公章使用规定。
- 2、制定了资产公司所控股、参股企业董事、监事委派规则。
- 3、制定了全资(控股)企业管理控制办法。
- 4、制定了校全资企业改制整体规划。
- 5、制定了资产公司领导人员廉洁从业的若干规定
- 6、制定了资产公司安全生产事故突发事件应急预案
- 7、组织公司人员和企业负责人参加教育部组织的规范化建设、国资管理和高校企业创业板上市培训多次。

>四、提升产业贡献，努力为教学科研服务

- 1、20xx年学校企业实现产值万元(按学校占有企业股份比例核算)，上交国家税金万元，所有者权益万元，上交学校经费万元，返还学校工资(含公积金)万元，进入学校横向课题到账经费万元，培养研究生124人，获各种奖项22项。
- 2、与大学生创业服务中心合作，遴选孵化大学生创业项目九项，投资三万五千元。
- 3、大学园公司孵化的项目中试已完成，现进入最后阶段，准备转让。
- 4、搭建产学研合作新平台，依托相关学院在邦立公司、机电公司、复合材料公司、广州实力公司、京合绿能公司的基础上形成了新的产学研合作平台。
- 5、配合高科、巨一两公司做好上市前期的各项准备工作
- 6、继续配合高科、巨一公司的做好上市前期的准备工作。

>五、存在问题及改进方向

1、由于历史遗留问题，导致许多学校企业国资管理中都存在手续、资质和规范管理等方面问题，这些将严重影响今后企业的发展，所以，在以后的工作中，必须下大力气，去补充、完善所需的材料，加强规范管理，保障学校的国有资产不受损害。对那些经营不善，又无发展前景的企业坚决按照教育部的要求实施关闭。

2、对所投资企业如何做到科学管理、风险管控，建立一套行之有效的激励机制，真正做到国有资产的增值保值；充分发挥公司各部门及每个人的工作积极性，加强工作规划，加强制度建设，是我们以后工作中所需解决的一项重要课题。

20_经营开发工作总结8

20xx年即将结束，一年来，在中心领导和同事们的关心和支持下，在自己的努力下，基本圆满完成了各项工作任务。现对20xx年工作总结如下：

>一、基础工作完成情况

1、技术监督方面

计量器具管理：年初根据计量器具检定管理规定，在公司技术质量管理中心的统一安排下，对中心计量器具制定了检定计划，按计划及时对中心计量器具进行定期检定，全年共检定计量器具101件，其中：数字万用表52块，示波器21台，兆欧表8块，绝缘测试仪9块，其它11件。（局检定计量器具97件，省检定计量器具4件）。截止到20xx年11月20日报废计量器具13件，新发放计量器具7件。协助公司技术质量管理中心在中心开展示波器、万用表、兆欧表计量检定工作2次。通用计量器具在实用性、方便性、技术要求等方面基本满足生产需要。

专用计量器具部分:比较老的仪器刻度盒、校验设备存在老化、损坏、无法修复，不能完全满足工作需要。大多数的刻度器都没有检定规程，检定、校准都是使用人根据经验，采取重复测量、对比等方法进行检定、校准。

标准化工作：中心20xx年年初上报标准制定计划61个，其中：油田公司企业标准制定2个；公司企业标准制定54个，公司企业标准修订5个。油田公司企业标准制定、公司企业标准修订今年全部完成。公司企业标准制定完成30个，其中8个是鲁迈拉项目，22个LOGIQ系列仪器维修技术规范 and 校准方法。未完成的24个（由于公司没有时间审）是EIL OG-05系列仪器维修技术规范 and 校准方法留作20xx年完成。

标准制定基本做到新仪器验收投产了，相应的标准就及时计划组织制定。成像室仪器去年完成5700大部分仪器校准方法和维修标准，今年又完成了LOGIQ系列仪器校准方法、维修标准。

资质认证工作：资质认证工作中心主要是人员问题，根据资质队伍需要为测井小队配备仪修工程师，按照资质队伍人员状况的要求把助理工程师以上职称的仪修人员分配到各测井小队，要求他们有身份证、毕业证、上岗证、职称证、放射性证、HSE证，因中心只有从事放射性人员才有放射性证，所以有部分人没有放射性证。其它证件缺失的能及时补办都补办了。调离、转岗人员及时调换，确保资质队伍仪修工程师的准确真实。

20xx年由于公司开展“三定”工作，中心部分人员调离了原岗位，使资质认证部分人员缺失。基于过去几年的基础上，能够及时做好新毕业、新调转人员的信息登记，收集他们的相关证件，以便在需要时及时补充到资质队伍中。在今年资质认证申报之前全部完成新人员的更换工作，同时完成符合条件的人员证件扫描工作。

QC活动：QC小组活动是一种群众性的质量改进活动，倡导全员积极参与QC活动。年初注册QC课题3个，年底上交QC成果报告2个，等待发布。QC活动总体感觉有应付完成任务的感觉，没有从心里确实想把QC活动真正做好，从年初注册，到成果报告编写，都能体现出来。大家参与QC活动的积极性一直没有表现出来。

2、资产管理方面

截止到20xx年11月20日国有固定资产共计192件，原值元，净值元。

20xx年中心对资产进行自查2次，在中心“三定”后，对重新合并的各室资产情况进行清查、确认，确保合并后资产管理良好。10月份按照钻探工程公司的要求对资产进行全面清查，这次清查的目的是全面掌握资产状况，存在的问题如实反映、上报。中心按要求做好清查报表，上交装备管理部。通过对固定资产清查，进一步了解资产现状，掌握固定资产的分布、技术状况及存在的问题。通过总结经验查找不足，为我们今后更好的管理固定资产打下坚实

基础。

固定资产管理工作仍然存在欠缺，个别资产的变动不能及时掌握，有时很被动。有资产丢失现象、损坏现象发生，今后将加强固定资产管理，加强自查，采取措施加大考核力度，变被动为主动，确保全面及时掌握中心各项资产状况。

3、统计管理

截止到11月底，中心各室共维修仪器4627根次（不包含各基地及未正式投产仪器），中心质检合格率100%，仪器下井成功率，二次送仪器31根次，二次送仪器比率为。

源库借还源11019次，其中：借源5518次，还源5501次。记号井校记号560根次，校仪器132根次。工艺室电缆标定319次，电缆预拉伸42次，卸电缆65次，修电缆22次，电缆故障检测13次，电缆张力检测19次。

4、经营管理

中心各项经营指标在可控范围内基本按照年初预算执行，个别指标超支不受中心控制。对中心的经营情况缺乏了解，平时不能真正掌握各项指标的完成情况，经常是在需要时再去了解。

5、合同管理

20xx年待签订科研方面委托技术开发合同1份，已申请等待审批。完成20xx、20xx年合同付款准备工作。

>二、存在的问题

中心生产统计报表统计数据不能做到准确无误，单种仪器的测井口数不清楚，每月报表都是根据测井系列大致测井项目确定各种仪器的测井口数。仪器一次测井成功率只能按照中心生产日报二次送仪器数量统计，不能真实反映仪器一次测井成功率，尤其引进仪器更不能很好的掌握测井情况。

>三、差距与不足

有些基础工作还不够扎实，对各室的考核不够严格，管理的工作存在欠缺，有时会有被动的情况。思想上时有懒惰，不愿多思考问题，不能够积极主动学习。

>四、20xx年打算

在总结过去工作经验的基础上，重新梳理各项基础工作，做好工作计划，修订部分基础工作。好的部分继续保持，不足及存在的问题尽快加以解决，一步一个脚印，扎实工作。虚心向其他同事学习，做好横向、纵向沟通，力争以最好的状态完成20xx年工作。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发