

# 第一季度工作总结模板

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/278944.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

## 第一季度工作总结模板5篇

总结是指对某一阶段的工作、学\_或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它能够提升我们的书面表达能力，让我们好好写一份总结吧。以下小编在这给大家整理了一些第一季度工作总结模板，希望对大家有帮助!

### 第一季度工作总结模板1

巩固“二甲”复审和“医院管理年”成果，严抓医疗质量。

(一)、强化首诊负责制、三级查房制等核心制度。坚持院长行政、业务查房，不定期、有重点、有计划地检查各科医疗质量管理，至目前进行院长大查房\_\_次，对存在的“病历书写不完善、主诉不规范、手术记录过于简单”等问题进行了强调并要求即时整改。组织实施“双节”期间突发应急处置能力演练\_\_次，效果满意。

(二)、在克服了医务人员紧张、物资设施短缺等困难后，医院积极抽调人员，配置相关物品，于\_\_年\_\_月\_\_日起正式成立了感染性疾病科，配备医护人员\_\_名，设置床位\_\_张。此科的成立，有效控制了院内交叉感染，结束了\_\_地区无独立传染病区的历史，使各类传染病得到了有效规范地治疗。一季度对全院医师、重点是传染病区医护人员进行了传染病防治知识考试1次，\_\_余人参加，合格率为\_\_%;新成立了病理科，调配专业人员\_\_名，从\_\_月\_\_日起进行单独核算。

(三)、加强重点学科建设。医院根据实际确定将中医科列为重点专科并积极进行了肝病(肝硬化)专科、农村医疗机构针灸理疗康复特色专科、中医医院中药制剂能力建设3项专科建设申报工作。目前正在进行病历筛查及基础性的工作。

(四)、进一步加强护理工作质量目标的管理。

1、加强业务培训。组织护理专题讲座\_\_次，\_\_人参加;护理大查房\_\_次，各科护理骨干\_\_人参加;继续坚持“每日一问”活动，每名护士每月书写\_\_字学\_笔记，科室每月组织业务学\_\_次，每周业务查房\_\_次。

2、加强护理管理，保证护理安全。护理部与各护士长签订了“\_\_年护士长工作目标责任书”，继续实行护理质量二级管理体系，尤其是充分发挥科室质控小组的质量管理作用，每周对科室

护理工作检查1次，发现问题及时整改。注重平时的督导检查力度并将查出的问题与月考核挂钩，同时在每月召开的护士长例会上对考核结果给予反馈，分析原因，提出整改措施。

3、推行亲情服务，提高服务质量。利用健康宣教、加药、换床单、操作等机会，充分与患者交流，了解患者的思想动态，最大程度地满足患者的需求。与病人多说一句话，多给病人一个微笑，解除患者的顾虑，使病人感受温暖。目前正计划4月份组织护士学“护士礼仪规范”，并在“5.12”护士节来临之际，掀起“学礼仪、讲素质”活动月。

(五)、按照《\_\_省医院管理评价指南实施细则》要求，春节期间为确保医疗安全对\_\_个临床科室的用药情况进行了检查、督导，进一步强调了合理使用抗生素的重要性。\_\_月\_\_日省卫生厅医学会药学分会、省药品招标服务中心来人对我院的药品管理、合理用药、处方评价等工作进行了检查指导，对存在的问题和薄弱环节提出了改正意见，医院进行了积极的整改。\_\_月\_\_日对门诊处方进行了统计、调研，有效处方达71%。

(六)、组织\_\_名临床医师进行“三基”考试1次，合格率100%，此次考试改变已往的出题范围，结合临床，以病案分析为主，达到了理论指导实践的目的。组织全院医、技、药人员学了卫生部近期发布的《处方管理办法》，培训结束后对70余名医、药、剂人员进行了有关知识的考试，合格率100%。

(七)、进一步加强对流感等传染病的监测与网络直报工作。根据省、市疾控中心要求，印制农药中毒网络直报卡，要求临床科室按规定上报;选派相关人员参加了全省传染病网络直报演练和省卫生厅组织的流感、禽流感知识培训;在省、市级疾控中心对传染病管理、网络直报工作的检查通报中我院上报率100%、合格率98%，受到了好评。

## 第一季度工作总结模板2

出纳工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。出纳工作是一项“婆婆妈妈”的工作，事情繁杂，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自己的工作职责。现将一年来的工作情况总结如下：

一、爱岗敬业，扎实搞好医院财务核算及管理工作，不怕困难，热情服务，在本职岗位上发挥应有的作用

随着医院业务量不断攀升，出纳核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1—4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学\_医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔出纳事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保出纳信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

## 二、工作中存在的不足之处

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。
- 2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。
- 3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

## 第一季度工作总结模板3

本人在医院正确领导下，在新科长的带领下认真学\_医保政策、财经法规、医院会计制度，坚持原则，严格遵守会计人员职业道德，遵守医院各项工作制度，积极参加医院的各项活动，严格遵守国家关于现金管理的各项规定，认真做好自己的本职工作。作为医院出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，为医院做好管家婆，通过努力，较好地完成了各项工作任务，现将工作总结如下：

### 一、日常出纳工作

- 1、严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不必要的损失、浪费。确保库存现金的安全。
- 2、及时收回医院各项门诊和住院收入，进行核对算。及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。
- 5、审核和登记现金日记账和银行存款日记账。

### 二、日常会计工作

- 1、熟悉国家的财政制度，严格执行财经纪律。坚持原则秉公办事。

- 2、在财务科负责人的直接领导下，负责医院的财务报销审核工作。
- 3、认真审核第笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否齐全。
- 4、根据审核过的各种收会原始凭证及时编制记账凭证。
- 5、负责编制发放医院各类人员工资及随工资发放的各种补贴。
- 6、每月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所得税工作。
- 7、每月按照法律规定及时做好种种劳动保险的扣缴工作。

### 三、其他工作

- 1、加强收费控制与监督，保证医疗收入资金的安全完整严格执行物价部门核定的收费范围和收费标准，不违规收费和乱收费，根据内部控制制度，加强对日常收费的控制和监督管理，对日常营业收入报表和收费票据逐一核对，按时将收取的现金缴存银行。配合医保办做好医保收费的结算和登记管理。
- 2、加强会计档案管理，规范会计基础工作。医院会计档案管理基础薄弱，20\_\_年加强对会计档案的规范管理，参与了整理装订了20\_\_年—20\_\_年的会计凭证，立卷归档。
- 3、做好全院医护员工和专家的服务工作，保证工资福利按时发放20\_\_年，医院东区搬迁，给工作带来了不便，为了服务好全院职工和专家，对专家服务方面，热情周到，保证专家的需求，工资福利按时无差错发放到位。
- 4、完成社保稽核和收费年审工作，配合学院对医院20\_\_年和20\_\_年财务收支的审计工作。为20\_\_年社保稽核和收费年审提供了准确的财务资料，整理20\_\_—20\_\_年的财务制度，会计账簿、凭证、报表，配合学院的财务收支审计。通过财务室全体人员的共同努力，财务工作得到了医院的充分肯定，20\_\_年，财务室被评为医院先进集体，同时本人补评为先进个人。

存在的问题和建议首先，由于医院无基本账户，财务核算中现金流量较大，坐支现金情况产生生态环境。不能及时支付各部门急需用钱的问题。其次，医院业务量较大，财务人员较少，限于日常核算事务，不能为领导及时提供报表。最后财务人员的知识结构需要更新和调整，在不断更新专业知识的同时，还要学\_新会计制度与财务有关的其它知识。

## 第一季度工作总结模板4

根据20\_\_年一季度质控计划及新版等级医院评审要求，护理部针对病案质量、消毒隔离、护理文书等进行了专项检查，现将存在问题进行以下汇报：

### 一、病案质量

- 1：长期医嘱有勾抹现象发生，首页涂改现象时常发生。

- 2：首页地址填写不够详细，有空项。
- 3：体温单绘画不准确(个别体温单未绘画曲线)
- 4：长期医嘱及临时医嘱有涂改现象发生，有刮痕。
- 5：医嘱中，护士未能及时签字

## 二、消毒隔离

- 1：处置台上放有污物
- 2：有菌物品与无菌物品混放
- 3：锐器盒未按规定使用
- 4：棉签袋过期未及时更换
- 5：消毒液配置过后未及时登记
- 6：强力碘无开启时间

## 三、护理文书

- 1：体温单绘制与三检本不符
- 2：护理交接班过简
- 3：毁型登记有涂改
- 4：交接班字迹不清，字迹潦草
- 5：个别体温单无出院标识

## 原因分析：

- 1：部分科室患者量较大，护士工作量增加，疏于病案整理工作。
- 2：新上岗护士较多，临床经验较少，虽然已经进行了整体培训，但是消毒隔离意识仍然不够。
- 3：护士主观学习的能动性较差，不能够自觉更新业务知识，停留于较低层次。字迹潦草，所以自身整体素质也有待提高。
- 4：部分责任护士责任心不够，存在马虎心理。
- 5：个别护士长疏于科室的质量管理。

整改措施：

- 1：加强科室质量管理，督促护士长加强对护士的管理工作，各科室派专人整理护理病案，争取做到无涂抹，无刮痕，无漏项。
- 2：在护理部对新上岗护士培训的同时，各科室开展对新护士的培训工作，增强护士的消毒隔离意识，严格进行无菌操作。
- 3：对责任心较差的护士进行批评教育，限期整改，并下达一系列整改措施，护理部并定期对科室护士进行抽查。

## 第一季度工作总结模板5

从我在今年第一季度的工作来看，总体上做的不错，细节上有待考究，比去年最后的三个月又有了长足的进步。经历了春节这样一个全国范围内的节日热潮，在酒店领导的预测中，提前做好了充足的准备，我也在这样忙碌的工作环境中得到了历练和成长，现在将我第一季度的工作总结如下：

### 一、业务能力

经历了节日的冲击，我的业务能力更上一层楼，在很多事件的处理方面做到使各方面都较为满意。在开年的三个月中，因为我对于工作的认知度进一步的加深，对酒店的内部情况有了仔细地了解，工作能力得到了明显的提高。在之前为客人服务时，很多需要询问老员工的地方，我都能给予正确的指导，遇到刁难时也能很快的调整好自己的心态，所以能够更加从容的处理事情。

### 二、日常工作

因为在春节期间客人多，但是酒店的人手不足，所以很多的工作由我这个半吊子临危上阵，导致很多的事情累积在一块，不能得到及时的解决。为了更加迅速而完美的为客人服务，我在这期间经常性的加班，做得多了，就对自己的工作熟悉了，慢慢的也就提高了工作的效率。与此同时，还有其他的事情需要我去处理时，只要在我力所能及的范围之内的，从未有过推辞，没想到这还拓宽了我的工作内容，走出了新地图。

### 三、努力学\_

因为繁忙，也是因为未知，所以在第一季度中我最经常做的事情就是捧着书本或者是手机，走出自己的舒适圈，去了解我不懂的知识。我对很多的事情都有不了解的地方，学\_使我掌握更多的知识和技能，让我更好的在社会上立足，所以在这期间我真的是卯足了劲，抓紧时间去学\_。

一年的四分之一就这样简简单单的过去了，没有激起一点浪花，但是我的付出得到了回报，我掌握的东西不会消失，在这个季度中我自己的满意的。回顾过去的三个月，我还是有做的不好的地方，特别是细节没有做到位，客人抱有微词，我期望在下一个季度能做出更好的成绩。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发