

普通员工月度工作总结通用

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/278372.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

普通员工月度工作总结通用范本

员工做好本分工作，协助公司的每一项重要工作，认真负责，态度端正，并按照公司制度管理每一位员工，体现人性化管理。下面是小编为大家整理的普通员工月度工作总结通用，希望对您有所帮助！

普通员工月度工作总结通用篇1

我来到__房地产公司已经有一个多月的时间了。感激__房地产公司市场营销部三位领导对我的关心和信任，感激公司为我供给了学习和工作的平台，让我在学习和工作当中不断地成长和提高。回顾过去的这两个多月的时光，那是我从事房地产销售十分重要的一个学习阶段。

在这段时间当中，我学到了很多关于商品房销售的很多专业知识和技巧，不断的提高，提升自身的素质和技能。在此我向公司尊敬的领导以及亲爱的同事们表示衷心的感谢！有你们的协助才能使我在工作中顺利进行；也因有你们的帮忙，我才能顺利的完成销售任务；真的是你们成就了我的企业。下头我就将这两个多月工作作一个简单汇报：

一、经过20__年11月15日到20__年11月22日一周的专业知识的培训，使我学到了关于房地产销售的必备基础知识。然后举行了考试，经过考试进行优胜劣汰，择优录用！我很荣幸被公司录用，并留下进行为期两个月的试用。

二、在试用期间，我们很多时间要外出发资料和收集客户信息，虽然很累很辛苦，但我一向尽职尽责地去做；并用心体会这种艰辛，在值班时以优质的服务接待客户，为客户推荐最适合他的房子；尽努力与客户达成购房协议，一步一步地完成销售任务。“功夫不负有心人”，经过我的不懈努力完成了（上月两套，本月四套）销售任务。

三、在试用期间，本人团结同事尊敬领导，遵守公司的各项规章制度，并随时坚持一颗进取乐观的心态，充满信心和活力地投入学习和工作。在两位领导和老员工们的指导下，我学会了如何与客户签定购房合同、办理按揭和交房等手续，此刻基本上能独立完成整个销售流程的工作。到此刻为止，我想我能胜任贵公司置业顾问的工作。

细节决定成败，本事+知识+勤奋+心态=成功。对公司要有职责心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对客户要有耐心，对自我要有信心！力争在__房地产的销售岗位上做

的自我！以上就是我对这两个多月的销售月终工作做一个总结，请领导批评指正，期望我能迅速成长，明月能给公司作出更大的贡献！

普通员工月度工作总结通用篇2

20__年来的真快，之所以会有这种感觉也和我工作有关系，毕竟在工作的时候得保持一种聚精会神的状态，正是这样的工作状态让我又飞速的度过了20__年的第一个月。整体来说，这一个月其实也没有做太多的工作，因为今年过年过得很早，所以在月中的时候基本上就已经处于一种收尾的状态了，等到各项工作处理的差不多后，大家也都开心的回家过年了。

这一个月，实际上的工作天数只有十多天，其余时间都是节假日。在这种氛围下，我们的工作状态都受到了影响，有的人希望趁着过年之前多做点业绩好多拿点工资回去，而有些人则早早就在准备回家的工作了，所以工作起来也没那么积极了。我这个人是属于第一类的，出门在外不都是想多挣点钱嘛，趁着年前这一小段时间公司的业绩不错，我也想多为公司做一点贡献。20__年是全新的一年，所以我也改了改自己的工作态度，不再如之前那样的浮躁了，我开始多多向公司里面的前辈们学习经验，同时还会去学习更多和公司业务有关系的知识，这样才能让自己的个人能力得到更好的提升。

一月份的工作结束了，我觉得自己在一些方面还是有了不小的改进的，例如和周围同事的相处变得更为和谐了，不再那么扭扭捏捏了，在进行工作的交接时，也能够顺利地解决细节上的问题。这一个月对我们来言有着很不一样的感受，过完了这一个月就算是真真正正的跨入到了20__年了，我们的工作节奏也必须要进入正轨了。在家里调整休息了这么一段后，我感觉自己的精神又得到了补充和恢复，我相信在下一个月里面，我能让自己工作效率提升更多。现在，我要做的就是尽快把自己的个人能力再提升一个档次，不然我感觉自己都快要被后来人给追赶上了，我觉得身负危机感是一件好事，这对于个人和企业来言都是十分有必要的，不然若是满足于现状，不思进取的话，迟早会被淘汰。

在接下来的工作中，我会准备一份详细的工作计划，同时紧紧跟随好上级领导的步伐，争取让自己在新的一年里在工作上取得大的进展，若是我在哪些方面有什么不到位的地方，也请领导们直接点出来，这样才能使我不断地进步，以便迎接更多的挑战。

普通员工月度工作总结通用篇3

来到销售部已经有1个半月，经历了的最终一期的开盘，也在开盘中学习到了很多，人说“好记性不如烂笔头”，时时对自我的工作进行总结，让自我在总结中得到更多的成长。整个4月认购1300万左右，签约1200万左右，其中两套因工程抵款，尚未签约。到达了月初的工作任务1000万的认购。在这个过程中，我对置业顾问这个工作有了更多的认识，也学习到了很多东西，具体如下：

1、做好一名优秀的置业顾问，一是勤奋和坚持，二是心态，三是专业知识和技巧。

之所以把勤奋和坚持安排在第一位，这点是从身上学习到的，她能成为销售冠军，是在别人都觉得接待客户厌烦的时候，接待疲惫的时候，依然是坚持了激情，进取的接待客户。更加难能可贵

的是，能将这种工作精神持之以恒，人生就是一场长跑，也许在50米跑步中，是冠军，可是800米呢，1000米或者更多呢还是能保证吗，就很困难了。

好的心态，对待问题，能从辩证的角度来看待问题。从部进入销售部，在很多人看来不是一件好事情，是一个比部还不稳定的工作，时时都有走人的危险。可是从另外一个角度想，见习置业顾问，能够让我在个人本事上得到更多提升，反而成了好事。在对待客户上，心态也很关键的，每进来一个客户，你都必须要耐心，并且要心里充满期望，相信他们是来看房子的，并且我们的房子很适合他们，他们也会很喜欢。很多时候，我们自我对自我的产品没有信心，对自我的客户也没有信心，其实很多犹豫的客户，只要自我多进取一点，说不定就能成交了。

好的专业知识，客户才会更加的信任你，这就需要我在工作中不断对自我加强学习。同时技巧也是很有必要的。没有做置业顾问之前，很多时候我不理解为什么能够给客户更多的折扣而不给，要卖高价，对个人来说，卖了高价，只是多是10多块的提成可是对客户来说，能够节省很多钱。担任置业顾问以后，我明白，高价销售，能够为企业创造更多利益，从小的方面来说，很多时候不是不给折扣，并且谈判结果就是这样了，如果在提到更多优惠，可能物极必反，最终反正没有办法到达成交。总之，技巧这块我还在努力学习。

2、以感恩的态度来应对一切事情

和的几个物管都有接触，他们都是年轻人，虽然他们是物管，可是他们也有自我的梦想，说她以前是一个销售部的实习生，和是一齐工作的，之后因为各种原因而做了物管，可是她还是很想从事置业顾问工作。也很憨厚老实，他是为了还债而从事物管，可是也是打算以后能担任置业顾问。每个人都有梦想，可是并不是每个人都愿意为了自我的梦想而付出，实现梦想需要“苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身”。我此刻能成为实习置业顾问，我应当很荣幸，所以，我需要不断的对自我更多的充实，营销，策划，建筑，家居等方面，还有其他如收藏，运动等方面也应当多些学习。

3、扬长避短

进入房地产公司，一个好的企业文化，能够让我有更多机会改掉自我的缺点。对我个人来说，我的缺点就是拖拉，执行力不够强。

在上个月，我能到达这么多成交，和努力接待客户有不可少的关系，所有只要有付出了，肯定会有回报的。

5月工作计划：

- 1、5月，努力接待客户，实现300万的认购。
- 2、利用空闲时间，学习完《市场营销》。
- 3、把开盘的的具体执行情景写下来，作为案例分析。
- 4、写两篇文章，一个以别墅为研究项目，一个以本地整体市场为研究对象，题目待定。
- 5、多向主管和策划经理学习。

普通员工月度工作总结通用篇4

工作一个多月了，回忆起在那里工作的每一天，真是让我受益匪浅。在公司领导的培养、关心、鼓励和站机关同事的帮忙、支持、配合下，我不断加强思想政治学习及公司规章制度学习，对工作精益求精，基本完成了自我岗位上的各项工作资料。下头我将自我在这段时间的工作资料、工作中存在的问题及收获、感想等做一个简要的总结。

一、主要工作资料

1、参与20__年全国__收购暨现代__农业建设现场会的筹备工作。

6月28日上午八点半在市公司报到后，热情细心的向经理便把我们送到恩施市城郊__工作站。跟郑站长碰面并进行简单自我介绍后，我们便投入了紧张的国会筹备工作中。在这期间我参与了142体系建设、GAP标准操作管理等的数据录入工作；参与了现代办负责的合作社建设资料整理归档工作；参与了__站大扫除工作；参与了7月10日现场会的接待工作。在公司领导和同事的共同努力下，20__年全国__收购暨现代__农业建设现场会取得了圆满的成功。

2、跟随站长及技术下乡了解__生长、采收及烘烤等情景。

7月12日，站长为了更好的锻炼我们，让我们更快成长、成熟起来，决定把我们分到各收购组去工作锻炼。临行前，市公司陈经理给我们四位新同事送了三句忠告：“吃苦耐劳、爱岗敬业、虚心请教。”同时还鼓励我们说：“这个世界是我们的也是你们的，但终究是你们的。同样__公司是我们的也是你们的，但终究是你们的。”带着陈经理的这翻真诚的话我来到了三岔收购组工作。

在三岔收购组工作期间，我根据技术员供给的抗洪抢险资料填写了烟农受灾统计表并撰写了新闻稿；跟随技术员在下槽坝、燕子坝、阳天坪下烟田跟烟农一齐给__打顶抑芽；帮三岔中心组周边片区的技术员整理20__年__生产物资投入分配表；协助技术员在村委会给烟农付工钱；跟随谭站长及技术下乡去水洞村、茴坝村、汾水村、鸦沐羽村询问、指导、检查密集烤房建设及烟农的烤烟情景；向技术员及烟农虚心请教后，帮忙采收晾晒__。

3、学习GAP标准操作规范实施细则。

经过上网查阅GAP的相关资料和向站机关领导同事的虚心请教，我初步了解了__GAP的概念；__GAP的目的及意义；__GAP的适用范围；__GAP管理规范及实施要点；__GAP试点工作提议等资料。

4、整理__企业生产安全标准化档案资料。

7月27日州公司请来了专家对我们进行安全生产标准化操作档案如何建立的培训，然后去崔坝三天帮忙整理标准化生产的相关资料，回到城郊__站后至今，便在学习、整理__企业生产安全标志化的相关资料。

5、不断向书本求知，提高自我的专业素养。

在三岔工作期间我坚持每一天挤出必须的时间读书学习，广泛汲取各种“营养”，不断充实自己。经过学习《大山有路》，让我对恩施__系统企业文化建设有了较全面的了解，再结合跟技术员下乡的经历，让我深刻体会到了“国家利益至上，消费者利益至上，烟农利益至上”的真正内涵；经过浏览《公文写作玉处理》，让我掌握了公文写作与处理的基本常识和要求；经过阅读《活在当下》，让我理解了一次心里的洗礼，让我明白要珍惜当下的时光，认真充实过好当下的每一天；经过实践Word、Excel、Powerpoint等办公软件的操作，让我对办公自动化有了初步了解。

此外，在工作学习生活过程中，本着“习惯决定性格，性格决定命运”的信念，我时刻提醒自我要先学会做人，再学做事。在工作期间，我本着谦虚谨慎、进取乐观、平易近人的态度迅速融入了团体生活中。一是尊敬领导和同事，积极主动帮领导和同事做一些力所能及的工作，搞好人际关系和塑造自我的形象；二是始终坚持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事请教，学习他们一丝不苟、任劳任怨的工作作风和处事方法；三是积极主动的打扫单位的公共卫生，让同事在干净、整齐的环境中工作；四是主动热情的与周围农户交流，了解当地的风土人情。

二、工作中存在的问题

1、对__生产整个流程还缺乏全面了解

我并非学的__专业和农学专业，所以在真正接触__生产时，还是有些陌生，部分生产环节仅仅停留在对理论知识的认识上，在实际操作过程中便束手无策了。还有部分生产环境根本不明白如何操作。

2、缺乏主人翁意识

在工作期间，总是以自我刚刚入职，很多东西还不熟悉不了解为由来逃避部分有难度的工作。同时在做有些工作时，还存在依靠思想，总是要等到领导或同事安排后才明白去做，没有真正树立起主人翁意识。

3、缺乏时刻记录的习惯

在领导安排某些工作或自我规划要做某些工作时，仅仅做到了耳朵听着，心里想着，没有意识在工作日志上记录下来，所以有些事情虽然当时能够记住需要去做，但过一段时间后便抛到九霄云外了。在以后的工作中要时刻提醒自我“好记性不如烂笔头，养成时刻记录的习惯。”

三、工作中获得的收获

虽说在这短暂的一个月工作中，我还存在诸多问题和不足，但这段经历让我收获到的东西是更多更珍贵的。这段工作经历不仅仅让我尽快褪掉了学生时代的散漫天真，融入到全新的工作环境中，也让我把我的个人发展与公司的发展统一了起来；不仅仅磨砺了我的意志，也锻炼了我的本事；不仅仅提高了我的思修养，也强化了我的专业素养。同时，这段工作经历也教会了我要：

一是要做一个勤学好问的人，仅有这样才能保证把自我的本职工作做到熟练和精通；

二是在工作中要积极主动，多帮单位同事做一些力所能及的事情，因为仅有付出才会有收获；

三是要学会做人，有人说过“学历是铜牌，本事是银牌，人脉是金牌，思维是王牌。”这其实就

是要求我们在工作中要放下架子，学会尊重人，搞好人际关系，在学会妥协的同时，也要坚持自我最基本的原则来塑造自我的形象；

四是要认识到“学无止境”的真正内涵，做到潜心学习、多多积累，厚积薄发。

总之，在这一个多月的工作时间里，工作中存在的问题和不足将促使我加倍努力去改正，工作中的提高和收获将鼓励我更有活力的去工作，这些经历都将为我以后工作学习的提高和提高打下良好基础。

普通员工月度工作总结通用篇5

转眼间，到__公司上班已经一个月了，现将这一个月来的工作情况自我总结如下：

一、加强学习，尽快适应新岗位需要

我从政府机关到国有资产管理公司，进入一个全新的工作领域，以前自己对国有资产管理是一片空白，尤其是国有资产管理的政策性、法律性很强，所以很多东西都要从头学起，倍感压力巨大。

我利用业余时间，重点学习了公司提供的法律汇编和文件汇编，认真领会并归纳总结，同时通过网络，浏览国务院国资委和其他地区国有资产管理机构相关的政策、经验等，逐步积累行业知识，以便自己能尽快地入行。

二、尽职尽责，尽快进入新工作角色

进入公司的第一天起，就全身心的投入工作之中，在同事的帮助下，很快掌握了公司文秘工作职责与要求。无论是整理会议记录、起草公司文件还是撰写信息，都力求做得更好。

根据公司实际情况，对文件收发、会议纪要等进行了规范，并对公司的公文处理规范进行了初步修订。针对公司目前公文处理不规范的现状，按照领导要求，认真准备，对公司各部门的综合岗人员及下属子公司文秘人员进行了公文处理培训，逐步提高整个公司的公文质量与水平，提升公司形象。此外，还准备对公司的督办事项进行规范。

三、几点体会

一是公司前景广阔，令人精神振奋。目前公司资产已经有3个多亿，加上即将接受的资产，公司资产将达到几十个亿，上百家下属企业。同时，随着四大平台的建设，我相信__公司将发展成为一个实力雄厚的集团企业，个人也将大有作为。

二是国有资产管理政策性、法律性很强。国有资产管理，涉及到很多政策、法律，作为公司文秘，我得不断地加强学习，才能适应工作需要，才能成为一名合格的员工。

三是公司是一个温暖的大家庭。__公司是一个有凝聚力和团结合作精神的团队，我虽是公司的新员工，却在工作和生活上，得到了公司领导与同事的关心与帮助，让我倍感动。我在今后工作中也将继承与发扬这种团结、友谊、互助的优良作风。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发