

# 医信家工作总结必备18篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/278111.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

## 医信家工作总结1

课前认真准备，备好每一节课。搜集教材内容相关的最新知识，最新信息，充分准备素材、课件。具体分析每一个学生，了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施，根据学生情况制定详细的教学计划。认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学习的兴趣，课堂上讲练结合，提供尽可能多的上机时间，注重培养学生的合作学习和自主探究的能力，让学生学会知识的同时，提高学习能力，掌握学习的方法，形成自主学习的能力。

经过努力，出色地完成了这一学期的教育教学工作，在以后的工作中，要扬长避短，推陈出新，再创新成绩。

一年来，在本院领导的大力支持下，在上级业务主管部门的指导下，在各兄弟科室的热情帮助下，我院的医疗保健，教学，科研工作取得了一些成绩，但是也有许多不足，现在总结如下：

### 一、主要工作成绩

进一步建立健全了各项规章制度，规范了医疗行为，提高医疗质量。满足人民群众的医疗保健需求，我们起草制定了《医疗质量管理的实施方案》；《关于开展医疗事故处理条例及其配套文件学习活动的通知》。转发了\*，国家中医药管理局《病历书写基本规范》的通知，组织全院医务人员学习了《湖北省医疗机构病案书写规范》，明确了今年医疗质量的目标，措施和业务指标，规范了广大业务人员的医疗行为，教育大家学法，懂法，用法，守法，依法保护医患双方的合法权益，为全院的安全医疗奠定了基础。加大临床医疗质量的检查力度，争创一流的保健院。为更好的落实临床医疗管理制度，全面提高我院医疗保健的服务水\*，在彭院长的带领下，多次召开各科主任会议，布置临床工作，就我院医疗保健工作的发展广泛征求意见;为进一步抓好落实，院领导和其他业务主管部门，深入各科室，就业务学习，病历书写，疑难病历讨论，差错登记等方面进行认真细致的检查。

督导各科室严格按保健院的各项制度办事，查漏补缺，通过检查，使许多临床易于疏忽的问题得到顺利解决。为进一步加强医疗安全，定时召开各临床科室医疗安全会议，就各科室出现的差错

及存在的医疗安全隐患加以讨论，商量下一步的工作及如何防范，为临床安全医疗提供了较可靠保证。加强人才培养和临床教学工作，为进一步提高医疗质量，加速人才培养，让年轻一代脱颖而出，院领导在经济紧张的情况下，派出了张红翠等同到上级医院进修学习;同时派出了10人次参加各类学术活动，为医院引进新技术，新方法和新经验。回来后要求他们上交个人总结，并写出今后开展工作的计划，提高了相关学科的学术水\*，为学科的'建设和发展奠定了基础，取得了较好的效果，达到了预期目的。

## 二、业务培训：

一是加强业务学习，狠抓，努力提高业务水\*。为进一步提高我院医疗医技人员的业务技术水\*，提高我院的知名度，全年共安排讲座20个课题，授课50学时，授课内容多是各学科的前沿问题，内容新颖，引发了同志们的学习兴趣，取得了较好的效果。对20年以下的医疗医技人员每半年考试一次，对与高，中，初级人员每年考试一次，考试内容既有临床基础的东西，又有各学科的新进展。通过考试，切实考察了各专业技术人员的技术水\*。今年在省级以上杂志上发表论文4文件的要求。对传染性非典型肺炎防治知识进行了全员培训和工作安排。

二是对门诊各临床医务人员进行了《传染性非典型肺炎医院感染控制指导原则》的培训。三是对全院医务人员进行了非典诊断标准、疫情消毒、公共卫生突发事件应急处理条例、医务人员防护的培训。

医院信息科优秀工作总结报告3篇（扩展3）

——医院审计科优秀工作总结报告3篇

在院领导的大力支持下，医院信息科稳步发展，各项工作有序开展，较好的完成了各项任务。现总结如下：

一、保障电子病历和PACS系统的正常运行。全年电子病历医生工作站运行稳定，近期完成了病历首页的升级工作，同时上了护士工作站，现运行稳定，正在完善中。

二、心电系统和LIS正在实施安装中，即将完成，年底正式使用。

三、区域信息化前置机已经安装完成，HIS和电子病历接口已经做好，PACS接口东软公司正在开发中。

四、顺应医疗改革的要求，完善了医院的药品管理、价格管理、收费管理等，使其规范化、标准化。

五、保障了新农合和医保系统的正常运行，为患者提供了方便，同时为医院决策提供了信息支持。

信息科各项工作纷繁复杂，还有很多改进提高之处。新的一年，信息科将继续提高各项工作水平，提升科室成员素质能力，规范化工作流程，完善工作内容，并为各科室发展提供支持。

### 一.加强科室管理

科室不断完善标准化的操作规程，全体人员严格按照标准化操作，并有严格的奖惩制度。

科室各种资料管理有条不紊.资料完整。各项设备仪器均有专人负责保养并定期检查。

## 二.努力钻研业务

科室全体员工积极参加院内.外的业务学习，努力提高自己的业务素质和业务水\*。不断更新知识，提高技术水\*。

坚持每天早读片的制度，着重讨论疑难片的诊断，不断提高全科人员的诊断水\*。

## 三.树立良好的医德医风

树立良好的医德医风，大力弘扬白求恩精神，加强职业道德和行业作风建设，发扬救死扶伤，治病救人的优良传统。全科人员努力文明礼貌服务，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，不与病人争吵，做到耐心解释，尽量提前给病人发诊断报告，满足病人的需求。全科人员严格执行医院各项规章制度，不迟到，不早退，工作认真负责，积极主动，互学互尊，团结协作，全年无一人收红包。

## 四.把好质量关，提高经济效益

自20XX年1月1日至200X年12月31日，放射科的工作量为摄片检查39795人次.特殊检查369人次，ct检查7178人次，体检透视135574人次。比20XX年同期比较摄片，特检，ct检查，体检人次明显增长。增长率为，，，。20XX总收入为532万，其中x线收入为305万,ct227万人均创收为38万比20XX年增长18万增长率为。

面对繁重的工作量，我们没有丝毫放松把好质量关，照片质量和诊断报告达到教学医院标准。这表明，放射科是一支技术精湛，作风顽强的队伍，在医院的大力支持和鼓励下，我们取得了一个又一个胜利。全年无一例医疗责任事故发生。

### 放射科目前的问题

一.书写报告不规范，各写各的，详简不一，没有统一认可的标准，漏症率较高，导致临床不信任放射报告。

二.摄片质量不高，许多\*不够标准，有责任心因素，有技术因素，有暗房及胶片因素。

三.部分医生服务态度较差，随意的趋向较多，显示不出“以病人为中心”的服务宗旨。

在院长的指导下，放射科小组和科主任共同研究制定的改革方案如下：

一.规范书写报告，减少漏诊率。

1.采取复签报告形式。主班医师书写报告，报告形式分描写和印象，描写部分要详细规范，印象部分要准确;由副班医师复签后才发报告，当两医师意见不统一时可由主班先发急诊报告，第二天读片讨论后发正式报告。

2.当发出报告有误，需要修正报告时，必须经过两签报告医师。

3.中午及晚上值班时由值班医师单独发报告，第二天早上读片医师审核，有误诊或漏诊时重发正确报告，并由值班医师追回错误报告。

4.复诊拍片对比必须拿到旧片对比，写出对比意见;旧片未归还，报告一律不发出。

二.强化执行评片制度，提高拍片质量。

1.由科主任主任组织和投照组长负责;

2.每位技术人员摄片后应在申请单上签名;

3.当天写片医师在写片时严格按照标准评出甲乙丙丁片及废片，甲乙丙丁片者应在登记在申请单上，废片则登记在专门的废片登记本上。x片质量评片标准按科内细则执行。

医院信息科优秀工作总结报告3篇扩展阅读

医院信息科优秀工作总结报告3篇（扩展1）

——医院信息科工作总结报告3篇

忙忙碌碌中，时间总数得飞快，转眼间，时间表一个学期过去了。本学年是我校信息技术科组的第十三个年头，回忆这三四个月以来的工作，在吸取前两年年经验与教训的基础之上，或多或少取得了一些进步，但是，与此同时，诚然也有一些地方做得不够好。

本学期，我校信息技术学科继续坚持一位教师承担全校信息化工作的局面，继续坚持以《中小学信息技术课程指导纲要》为指导，做好教育教学工作，以学校信息化发展为中心，做好学校各项信息化工作。现做如下总结：

## 医信家工作总结2

1. 防震减灾工作取得新突破。

20xx年，我区防震减灾工作取得了突破性成绩，区防震抗震办公室获得广东省县级防震减灾工作综合评比一等奖，区防震抗震办公室主任张小丽获得20\_年度广东省市县防震减灾工作开拓进步奖；在20\_年度全国市县防震减灾工作综合评比会上，区防震抗震办荣获20\_年度全国县级防震减灾工作先进单位称号，成为我省六个获此殊荣的单位之一。在20\_年的工作基础上，20xx年我区编写《海珠区地震应急预案》，并开展征求意见工作；调整了区地震工作领导小组成员并组织召开了区地震工作领导小组（扩大）会议。组建了区防震减灾助理员队伍和区地震应急救援志愿者队伍。区防震抗震办组织开展了防震减灾应急疏散演练、第四届市防震减灾无线电应急通信竞赛、全国“防灾减灾日”系列活动、“海洋科技活动周”系列活动等，印制防震减灾宣传折页和地震应急避险常识宣传板。完成在江南中街青凤社区建设的市防震减灾综合示范社区项目建设工作，举办江南中街防震减灾知识宣传活动暨防震减灾科普园落成仪式。实施区地震应急包项目，完成地震应急包类型和配套设计工作并在青凤社区发放第一批居民型地震应急包。

## 2. 活跃形式，提高公众科学素质。

20xx年科技活动周期间，区科普工作领导小组举办了海珠区20xx年科技活动周启动仪式暨“携手共建创新型海珠 倡导科学文明新生活”大型科普宣传服务集市，启动仪式现场举办了科学健身运动展示、科普知识有奖问答、大型科普画廊展览、节能环保科普宣传、健康医疗义诊服务、企业科技产品宣传、科普大篷车展示体验等惠及民生的科普宣传集市活动，发放各类科技、科普宣传材料8000多份。各科普教育基地及街道等也相应举办了各类型的科普活动。下半年，区科普工作领导小组办公室由区科协调整设置到区科技局。

区科技局于年初完成20\_年度区科普统计工作；组织有关单位申报市级以上科普基地和科普项目。科普工作取得了良好的成绩，市五中被认定为20xx年度省科普教育基地，区少年宫小海豚科普基地、广州少年儿童图书馆被认定为市科普基地，区辖内10个单位的科普项目获得市科普项目经费支持合共53万元。

## 医信家工作总结3

我院涉及的问题有超限级的诊疗项目、超限级用药、开药超量、科室超物价收费等等，每次中心组务会和小教员会后，针对会议中通知的与医院利益紧密相关的信息，我都会及时反馈，并坚持每周四回单位向各部门主管医保工作的领导进行了书面的工作汇报，无论刮风下雨，从来没有间断，我想我会继续把它当成了一项任务和责任来认真对待和完成。这段回忆更是抹不去的。首先，我想借这个机会感谢科室的各位领导，感谢领导对我的信任，给了我一个非常好的锻炼的机会。

今年四月份我接受科室安排，到医保中心工作和学习，差不多一年的时间，因为与本职工作有着密不可分的关系，作为我个人，不仅非常愿意，更非常珍惜这次机会，从4月1日到现在，虽然还不到一年，但也已经在另一个环境中经历了春夏秋冬，现在的身心多了几分成熟，对科室也多了几份想念，同时更感觉对医院和医保中心多了几分不同的责任。

在新的环境中，我也为自己明确了新的工作方向和目标：尽可能的减少我院的拒付，同时更多的掌握医保政策。为了实现这个方向和目标，我也做了小小的规划，争取在工作中多积累、学习中多思考，发现问题多反馈。到医保中心已经八个月了，工作是紧张而充实的，每个月都必不可少地会安排加班，有时更会有整整一天的连续加班，包括中午和晚上。工作辛苦而忙碌，主要的工作是对北京市涉及的所有定点医疗机构进行门诊票据的审核。从4月1日截止目前，我的工作审核情况如下：审核门诊上传及手工退单人次总共约15251人次，审核涉及金额约3543万元，审核单张票据总共约46万张，最高单日审核量达到了350多份。除了对基本医疗保险的审核，有时中心还会安排我对各定点医疗机构报送的海淀医保票据进行审核或帮助复审组对已审票据进行复审的抽查工作。

在医保中心工作的一些同事一部分是来自各家医院，大家在一起相处融洽，也经常会对各家医院的不同特点进行互相的学习和讨论，这使我对其他医院相关科室的工作性质、工作程序也有了更多的了解。审核工作中，因为票据是以个人为单位装订报送的，相对定点医疗机构来说，审核及发现问题也是随机的，在审核的同时，我非常注意审核中出现的各种情况，并着重积累相关的临床知识和医保的相关政策、更重要的是造成拒付的各种原因。包括超物价收费、非本人定点、开药超量、超限级收费、自费药品、改变用药途径、门诊票据日期与住院日期交叉、非临床诊断必需的诊疗项目、部分先天疾病治疗费用等等几种拒付。情况进行了登记和总结。

最重要的是针对工作中遇到的我院出现的各类拒付问题，进行及时的总结、汇报工作。我院涉及的问题有超限级的诊疗项目、超限级用药、开药超量、科室超物价收费等等，每次中心组务会和小教员会后，针对会议中通知的与医院利益紧密相关的信息，我都会及时反馈，并坚持每周四回单位向各部门主管医保工作的领导进行了书面的工作汇报，无论刮风下雨，从来没有间断，我想我会继续把它当成了一项任务和责任来认真对待和完成。

在医保中心的工作期间我还利用休息时间查阅一些相关的政策，翻阅了大量的资料，分析产生拒付的原因，针对定点医疗机构如何预防拒付的问题，写了论文一篇。明年二月底我就可以回家了，在剩余三个月的工作和学习中，我会更加努力地学习相关政策，配合医保中心将高峰期的工作完成好，将医院和科室交给我的任务完成好，希望早点回院，更快更好地和同事们一起投入到新一年的科室建设工作中去。

## 医信家工作总结4

医院于20xx年X月派我到XX学习，我最大的体会就是人才是强院之本，人才是科室发展的源泉。于是回院后我决心要抓好科室的人才培养，提高科室的整体业务水\*。

首先，我组织科室经常进行业务交流。谁有好的想法，好的做法都提出来供大家分享，共同进步。

其次，我要求任何一次工作都要全体参与，这样在工作过程中，经验少的、动手能力差的就有机会向经验丰富的、实践能力强的学习，言传不如身教，在实践中学习是提高信息科业务水\*的最好办法。

第三，多参加培训和学术交流等。只要有机会，我都会让科室成员参加业务培训或者学术交流活动。我还带领科室到兄弟单位参观学习，借鉴他们成功的经验和做法；请专业技术人员到我院做经验交流，借此提高我们信息科的技术水\*。

学习是永无止境的，只有不断创造学习环境，才能不断提高理论知识和业务水\*。经过这一年的努力，我们科室的整体水\*显著提高，工作质量和工作效率都得到了领导和同事的肯定。

辞旧迎新，回想20xx年自己所做的一些工作，在这一年里我踏实工作，不断增强自己的工作能力和技术水平。把自己的热情投入到工作中。努力争取做好每项工作。并在各方面表现优秀，得到了大家的认可和好评。一年来，我和科室同事一起，在院领导和科主任的指导下，按时按质地完成工作中的每项任务，在不断的总结中成长，在不断的完善自己。现将年工作总结如下：

以病人为中心，从医院利益出发，在自己平凡的岗位上对自己的人生观和价值观予以重新定位，并在工作中结合实际行动为病人和临床一线服务，针对自身岗位，学习有关医院文件报告和资料，深刻领会其精神实质，把理论知识实践到工作中。

在设备管理上，认真做好记帐、验收、维修登记，达到资源的合理优化，定期进行检查，搞好维护保养，提高综合利用率，保证了长周期运行。

在强化安全管理上，在主管领导下针对机房安全管理制度，定期排查安全隐患，提出整改建议，切实加强了科室设备安全管理，坚持预防为主、防治结合的原则，间接的增加了安全意识和自我防护能力。

一年来，在领导的指导和帮助下，虽然作出了点点成绩，但也存在不足。本人在理论知识和自我情绪管理上的不足，需要改善，在深度和广度上还需继续下功夫。为了使工作做的更出色，本人制定工作学习目标，加强个人技术理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取新的一年工作更上一个新台阶。

透视过去一年，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我却必须面对现实，不仅仅要能工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从而在百尺杆头，更进一步，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训。

光阴似箭，一晃眼，走进\*\*\*市一医院，来到骨科成为一名救死扶伤的护士已经半年了。自毕业以来，我一直以严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，有成功的喜悦，也有失败的辛酸。接触到临床后，发现，自己不仅要有扎实的理论，熟练的临床操作，良好的职业道德，还必须培养自己的耐心和爱心等等。六个月的使用期即将完毕，但我对自己的规定会更加严格，特自我鉴定如下：

在思想上，有很强的上进心，勇于批评与自我批评，树立了正确的人生观和价值观。能严格遵循医院的各项规章制度的，积极参加医院和科室组织的各项活动并能尊敬领导，团结同事。

在学习上，严格要求自己，凭着自己对成为一名优秀白衣天使的目标和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，基本上掌握了一些专业知识和操作技能，熟练的掌握了专科知识和各项专科护理操作，作到了理论联系实际。除了专业知识的学习外，还注意各地方知识的扩展，广泛的涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质。

在工作上，我积极配合上级领导和同事，正确执行医嘱及各项护理技术操作规程，做好基础护理，严格执行无菌操作和三查七对制度。发现问题，及时上报，及时解决。在工作中能理论联系实际，遇到不懂的问题能及时向护士长及年资深的老师请教，努力提高自身的业务水\*。对待患者能文明礼貌的服务，做到举止文明、态度和蔼，急病人所急，想病人所想。积极与患者沟通，及时了解他们的心理动态，以便让患者接受更好的治疗，并做好健康宣教。

在生活上，养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，以严谨而积极向上的生活态度打理好自己的每一天。为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的尺度均衡的处事原则，能与同事们和睦相处，积极参加各项课外活动，从而不断的丰富自己的工作阅历和生活。

把有限的生命投入到无限的医护工作中。在今后的工作中我会更加不断地学习上进，不断提高自身的专业技术水\*，从而使自己的理论知识及操作技能更上一个台阶，以便能更好的服务于患者。争取做一名优秀的护理人员，以无愧于白衣天使的光荣称号！

在院领导的大力支持下，医院信息科稳步发展，各项工作有序开展，较好的完成了各项任务。

3、及时、准确、全面地完成规定的各种统计报表，确保每天的日报表准确无误，清楚反映出医院各科室每天诊疗情况。细化来访电话分类，无论是广播、电视、还是朋友介绍，均加以注释。

4、做好接听咨询电话工作。信息科保证24小时有人值班，接听患者来电。并以短信形式将医院地址电话发送到患者手机上。对于患者一些涉及临床的具体问题，及时转接专科，让主任能与患者及时沟通，解决问题。

5、做好医学书刊、资料的收集、采购、登记、分类、编目工作，主动为医疗、教学、科研提供最新医药卫生中外情报信息。

7、医院信息科合理安排工作，加班加点配合医务室较好的完成了周边村街健康档案录入工作，为建立电子健康档案工作而努力。

9、成功组织医院各种活动，如5月份组织的旅游，元旦联欢以及节前开展的新春联欢会。医院信息科在院领导的支持和各科室的帮助下，把一场场精彩的活动成功举办，丰富了员工的文体生活，激发了职工的工作热情。

10、按时完成领导交办的其他各项任务。

信息科各项工作纷繁复杂，还有很多改进提高之处。新的一年，信息科将继续提高各项工作水平，提升科室成员素质能力，规范化工作流程，完善工作内容，把信息科打造成领导的臂膀，并为各科室发展提供支持。

新年的钟声即将敲响，20XX年的工作也将接近尾声。回顾一年来的工作，紧张中伴随着充实，忙碌中伴随着坚强，团结中伴随喜悦。在院领导、科领导的正解带领下，在同志们的互相帮助下，圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，现将本人20XX年工作总结汇报如下：

### 一、思想道德方面

热爱祖国，热爱医院，热爱科室，拥护\*\*。积极参加科室组织的政治理论学习，认真深入学习科学发展观。在学习中不断提高自己的政治涵养，完善自己的政治基础。积极参加科室组织的专科理论知识学习，认真学习做好笔记，为工作服务病情观察提供理论指导。

### 二、临床工作方面

作为一名年轻的党员、年轻的专科护士，无时无刻都在高标准、严要求自己，虚心向他人请教，积极改进工作方式方法，增强工作能力，提高专科护理知识，提高护理服务质量，提高护理操作技术。坚持理论联系实际，坚持批评与自我批评，坚持岗位职责和护理理念。一年来，始终牢记‘全心全意为人民服务’的宗旨，对工作认真负责，对领导尊敬服从，对同事团结爱护，对患儿呵护倍加，并克服一切困难，圆满完成科室指派的各项特护任务，得到领导和同志们的肯定和认可。始终铭记‘细节决定成败’，工作中严格执行“三查七对”，无任何医疗差错事故的发生；严格遵守各项规章制度，从无迟到早退旷工等现象；严格执行学生带教，全力配合科室带教任务。

### 三、不足之处及今后努力方向

- (1)提高护理技术，争取做到‘一针见血’，减轻患儿痛苦；
- (2)观察病情及时，报告医生及时，全力配合抢救工作；
- (3)培养良好的心理素质，工作中不慌不忙，井然有序；
- (4)认真学习专科知识，为专科工作提供理念依据；

以上是本人20XX年的工作总结，希望在今后的工作生活中，各领导、同志们对我的工作一如既往给予指导和支持，在以往的工作生活及其他方面做得不妥之处请给予原谅和理解。在新的一年里，我相信我会有更大的进步！

医院信息科优秀工作总结报告3篇（扩展8）

——医院信息科年底工作总结3篇

本学期在学校的领导下，并结合我校的实际情况开展了信息技术教育、教学工作。学期临近结束，回顾一学期以来的工作，现总结如下：

### 医信家工作总结5

医院信息科合理安排工作，加班加点配合医务室较好的完成了周边村街健康档案录入工作，为建立电子健康档案工作而努力。

尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，信息科人员做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决。

并克服了设备老化，部分计算机、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面困难，能自己修的自己修，为医院节约了大量资金。

信息科常常下到各个工作站检查隐患，及时发现及时维修，从未因为机器的故障而影响到各个工作站的正常工作。

成功组织医院各种活动，如5月份组织的旅游，元旦联欢以及节前开展的新春联欢会。

医院信息科在院领导的支持和各科室的帮助下，把一场场精彩的活动成功举办，丰富了员工的文体生活，激发了职工的工作热情。

按时完成领导交办的其他各项任务。

信息科各项工作纷繁复杂，还有很多改进提高之处。

新的一年，信息科将继续提高各项工作水平，提升科室成员素质能力，规范化工作流程，完善工作内容，把信息科打造成领导的臂膀，并为各科室发展提供支持。

### 医信家工作总结6

在市、区医保主管部门的领导下，在区卫生局的大力支持下，我单位领导高度重视医保工作，按照年度工作计划，遵循“把握精神，吃透政策，大力宣传，狠抓落实”的总体思路，认真开展各项工作，经过全体医务人员的共同努力，我门诊部医保工作取得了一定的成绩，现将我单位的医保工作总结如下：

>一、领导重视、积极宣教

为规范诊疗行为，控制医疗费用的不合理增长，以低廉的价格优质的服务，保障医疗管理健康持续发展，我单位领导高度重视医保工作，统一思想，明确目标，加强了对医保政策的组织学习。为使医务人员和群众对新医保政策和制度有更深入的了解和掌握，我单位进行了广泛的宣传和教育活动，对本单位人员进行了两次医保政策制度的培训，利用宣传栏、电子屏及医保小册子等对群众进行了新医保政策内容的宣传教育。

## >二、措施得力、狠抓落实

为使医保病人清清楚楚就医，明明白白消费，我单位利用电子屏对医保各项收费标、部分药品价格、收费项目进行了公布。为广泛接受群众的监督和争取群众的意见建议，我单位还设立了群众医保建议本，公开了医保投诉电话等方便群众向我们提出建议和投诉举报不良的医保行为。为我单位规范医保服务行为，严格实行责任追究，从严处理责任人提供了一定的参考。

为保障我单位医保工作的稳步推进，我单位结合自身实际制定了年度工作计划、医疗保险服务相关管理规章制度、以及对单位员工的医保知识培训计划和定期不定期监督检查制度等等保障医疗保险服务质量的规章制度，并认真组织实施。从检查结果来看，我单位员工对医保知识都有较好的掌握，各项医保服务项目有序推进。

## >三、改善服务态度，提高医疗质量

我单位结合“三好一满意”活动和创先争优活动的开展，要求全体医务人员掌握医保政策及业务，规范诊疗行为，做到合理检查，合理用药，不搭车开药，规范医疗用语，杜绝生冷硬现象。严格控制参保人医疗费用年度人次平均自费率，做好医保用药的备药工作和“三个目录”医保编码对比工作。借助规范医保行为，不断提高我单位的医疗和服务质量，使病人看好病，满意看病。参保病人满意度不断提高。

## >四、发现的主要问题及不足

我单位医保工作取得了较好的成绩，但也还仍然存在着不足之处。比如少许工作人员对医保政策和知识的掌握还不够扎实，收费设备比较陈旧，有时出现医保信息传输中断，就医环境还有待改善等等，对于这些情况我们将继续努力，对能立即处理的坚决立即处理提高，对不能马上改变的，我们将创造条件尽快改变。

严把政策观，从细节入手，认真工作，真诚为患者服务，一年来我单位医保工作不断突破，大大减轻了参保人员的就医负担。不断提高辖区群众的参保率和医保服务质量，参保人员满意度不断提高。我们将以此为动力，用更多的努力和更大的热情将医保工作做全做好。

## 医信家工作总结7

- 3、根据上级部门及科室要求继续完善及升级信息系统各项功能，认真听取科室意见、须求，与科室积极沟通，进一步完善系统功能。收费室中加入医保结算中自动获取诊断、医保病人在HIS系统中身份识别、病人欠费达到50%锁定，4月底上线院内一卡通、叫号系统，有效解决了排队现象差以及有些患者就诊不及时的问题，提高了患者的就医满意度，同时有力维护了医院门诊的就医环境和就医秩序。使患者能及时通过his系统就诊及结算，极大的方便了患者及时兑现医疗补偿费用，畅通了就诊渠道。对抗菌药物和体检系统进行了进了重新调试工作，现已可正常使用。
- 4、对远程会诊系统进行升级，加强了系统功能的优化，对病人相关信息上传作出限制，只传送相关须求信息，不传输所有病人相关信息，加强病人信息保护。
- 5、全科工作重点放在数字化医院评审，根据评审要求及医院各科室须求完善信息系统和其它软硬件的系统改造工作。完满了完成了20xx年数字化医院评审工作。
- 6、完成了跨省医保住院、省内医保住院、门诊刷卡及门诊特殊疾病报销接口、医保智能监管事前提醒系统、阿坝州居民健康便民服务接口、健康四川接口改造工作。
- 8、配合设备科完成了安全设备及安全等级保护测评招标采购工作，现安全设备以安装，正做进一步调试工作。我院正进一步完善中。
- 9、完成了和眉山市人民医院远程系统的对接工作，并完成了一例远程会诊。

## 医信家工作总结8

今年，对于我来说，是非常有意义的一年，也可以说在我人生当中，这段回忆更是抹不去的。首先，我想借这个机会感谢科室的各位领导，感谢领导对我的信任，给了我一个非常好的锻炼的机会。今年四月份我接受科室安排，到医保中心工作和学习，差不多一年的时间，因为与本职工作有着密不可分的关系，作为我个人，不仅非常愿意，更非常珍惜这次机会，从4月1日到现在，虽然还不到一年，但也已经在另一个环境中经历了春夏秋冬，现在的身心多了几分成熟，对科室也多了几份想念，同时更感觉对医院和医保中心多了几分不同的责任。

在新的环境中，我也为自己明确了新的工作方向和目标：尽可能的减少我院的拒付，同时更多的掌握医保政策。为了实现这个方向和目标，我也做了小小的规划，争取在工作中多积累、学习中多思考，发现问题多反馈到医保中心已经八个月了，工作是紧张而充实的，每个月都必不可少地会安排加班，有时更会有整整一天的连续加班，包括中午和晚上。

工作辛苦而忙碌，主要的工作是对北京市涉及的所有定点医疗机构进行门诊票据的审核。从4月1日截止目前，我的工作审核情况如下：审核门诊上传及手工退单人次总共约15251人次，审核涉及金额约3543万元，审核单张票据总共约46万张，最高单日审核量达到了350多份。除了对基本医疗保险的审核，有时中心还会安排我对各定点医疗机构报送的海淀医保票据进行审核或帮助复审组对已审票据进行复审的抽查工作。

在医保中心工作的一些同事一部分是来自各家医院，大家在一起相处融洽，也经常会对各家医院的不同特点进行互相的学习和讨论，这使我对其他医院相关科室的工作性质、工作程序也有了更多的了解。审核工作中，因为票据是以个人为单位装订报送的，相对定点医疗机构来说，审核及发现问题也是随机的，在审核的同时，我非常注意审核中出现的各种情况，并着重积累相关的临床知识和医保的相关政策、更重要的是造成拒付的各种原因。包括超物价收费、非本人定点、开药超量、超限级收费、自费药品、改变用药途径、门诊票据日期与住院日期交叉、非临床诊断必需的诊疗项目、部分先天疾病治疗费用等等几种拒付情况进行了登记和总结。

最重要的是针对工作中遇到的我院出现的各类拒付问题，进行及时的总结、汇报工作。我院涉及的问题有超限级的诊疗项目、超限级用药、开药超量、科室超物价收费等等，每次中心。组务会和小教员会后，针对会议中通知的与医院利益紧密相关的信息，我都会及时反馈，并坚持每周四回单位向各部门主管医保工作的领导进行了书面的工作汇报，无论刮风下雨，从来没有间断，我想我会继续把它当成了一项任务和责任来认真对待和完成。

## 医信家工作总结9

### >一、基本情况

#### 硬件方面

3、在用核心设备：服务器4台，存储2台，核心交换机1台。普通设备：台式电脑终端429台，各类打印机188台，电话约80，自助查询终端两台、大屏幕两台（其中一台全彩，一台单色）。

### >二、工作情况

1、服务器的稳定运行是最基础的保障，所以信息科始终以服务器的安全运转为主要工作内容。每天根据科室制定的维护制度对服务器进行仔细检查，主要查看文件是否有损坏，CPU和内存占用资源情况，客户端登陆和访问数据库是否正常等，并做好数据转存及备份工作。确保了服务器安全有效的运转。

4、及时完成医保、新农合等系统与我院HIS系统接口各项维护和更新工作，使门患者实时通过HIS系统结算直报，极大的方便了患者及时兑现医疗补偿费用。

## 医信家工作总结10

一年来，在院班子和主管院长领导下，在医院各科室的支持帮助下，我科同志协调一致，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，结合本科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了较好的成绩，现总结如下：

一、全科人员在政治上树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬党的优良传统，牢固树立“一切为病员服务”的理念，加强医患沟通，用“八荣八耻”的标准规范自己的言行，不断提高思想道德修养，认真。开展自我批评，坚决抵制药品购销中的不正之风，将反商业贿赂提高到政治思想的高度来认识和对待，科室内无医药回扣现象发生。

二、全科人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，科工作人员分工明确，各司其职，各负其责，团结务实，克服人手少、任务重、人员结构不合理的状况，保证正常医疗服务工作的顺利开展。照“三级甲等”中医院的要求完成各项临床工作，并高质量完成各种软件、台帐的整理工作，认真学习岗位职责、核心制度，并严格按照职责、制度的要求工作，认真学习“三基”并开展岗位练兵，做到严格要求、严谨作风、严密组织。严格执行“三合理”规范，做到合理用药、合理收费、服务到人，科室奖金发放不与经济挂钩，较好地完成了领导交办的各项工作任务。

三、“总量控制、结构调整”。科室内部积极调整医疗结构，采取有效措施，想方设法降低医疗费用，取得显著效果。一是抓合理用药。二是抓单病种费用。三是抓一次性材料的使用。四是加快病床周转。通过采取一系列强有力措施，保证了科室今年圆满完成医院下达的各项费用指标，在科室业务增长速度较快的情况下，使各项费用维持在相对较低的水平，切实减轻群众的负担。

四、积极引进和运用新技术，今年加大了对pph手术的推广和运用，引进了微波治疗仪，在保证疗效的基础上积极寻求新的手术方法，总结临床经验，切实让病人花最少的钱得到最好的效果。

五、在宣传工作上，充分利用多种形式，结合我院实际，深入广泛宣传我院整体功能、医疗范围、专科专病、名医、名药、大型医疗设备以及开展的新项目、新业务等，增强了医院整体知名度和部分专家名医以及专科专病知名度，为医院业务的发展起到了较大的推动作用。

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和领导交办的各项临时指令性工作任务。

## 医信家工作总结11

在院领导的大力支持下，医院信息科稳步发展，各项工作有序开展，较好的完成了各项任务。现总结如下：

一、保障电子病历和PACS系统的正常运行。

全年电子病历医生工作站运行稳定，近期完成了病历首页的升级工作，同时上了护士工作站，现运行稳定，正在完善中。

二、心电系统和LIS正在实施安装中，即将完成，年底正式使用。

三、区域信息化前置机已经安装完成，HIS和电子病历接口已经做好，PACS接口东软公司正在开发中。

四、顺应医疗改革的要求，完善了医院的药品管理、价格管理、收费管理等，使其规范化、标准化。

五、保障了新农合和医保系统的正常运行，为患者提供了方便，同时为医院决策提供了信息支持。

信息科各项工作纷繁复杂，还有很多改进提高之处。新的一年，信息科将继续提高各项工作水平，提升科室成员素质能力，规范化工作流程，完善工作内容，并为各科室发展提供支持。

## 医信家工作总结12

20xx年在我院领导高度重视下，按照医保处安排的工作计划，遵循着“把握精神，吃透政策，大力宣传，稳步推进，狠抓落实”的整体思路，认真开展各项工作。经过全院医务人员的共同努力，我院的医保工作取得了一定成效，现将我院医保工作总结如下：

>一、领导重视宣传力度大

为规范诊疗行为，控制医疗费用的不合理增长，以低廉的价格，优质的服务，保障医疗管理健康持续发展，我院领导班子高度重视，统一思想，明确目标，加强组织领导，成立了由“一把手”负总责的医院医保管理委员会。业务院长具体抓的医保领导小组。各临床科室相应成立了以科主任为组长，护士长为副组长的工作小组，来负责本科医保的全面管理。重点负责本科医保制度具体实施及奖惩制度落实工作。加强医院信息化管理，通过医保软件管理，能更规范更便捷的服务患者。大大减少了差错的发生。在院内外大力宣传医保政策，提高了医保工作认识。

## >二、措施得力规章制度严

为使医保病人“清清楚楚就医，明明白白消费”，我院配置了电子显示屏，将收费项目，收费标准，药品价格公布于众，接受群众监督，全面推行住院病人费用“一日清单制”，医院医保管理委员会制订了医保管理处罚条例，每季度召开医院医保管理会，总结分析近期工作中存在的问题，把各项政策落到实处。进一步强化责任，规范医疗服务行为，从入院登记，住院治疗，出院补偿三个环节规范医疗服务行为，严格实行责任追究。

## >三、改善服务态度 提高医疗质量

新的医疗保险制度给我院的发展带来了前所未有的挑战，正因为对医保工作有了一个正确的认识，全院干部职工投身于此项工作中，任劳任怨，各司其职。

医保办工作人员定期下病房，传达新政策和反馈医保处审核过程中发现的有关医疗质量的内容，了解临床医务人员对医保制度的想法，及时沟通协调并要求全体医务人员熟练掌握医保政策及业务，规范诊疗过程，做到合理检查、合理用药，杜绝乱检查、大处方、人情方等不规范行为发生，并将不合格的病历要求责任医生进行修改。通过狠抓医疗质量管理、规范工作，净化了医疗不合理的收费行为，提高了医务人员的管理医保的认识，提高了医疗质量。为参保人员提供了良好的就医环境。本着“便民、高效、廉洁、规范”的服务宗旨，我科工作人员严格把关、友情操作。

## >四、工作小结：

通过我科工作人员及全院相关工作人员共同努力，认真工作，圆满完成了各项工作任务，20xx年收治医保住院病人491人次，门诊病人1961人次，总费用1977312元，接待定点我院的离休干部158人次，总费用元，发生直补款元，大大减轻了群众看病负担。

我院医保工作在开展过程中得到了医保处的大力支持，再加上我院领导的正确领导，全员医务人员的大力配合，才使得医保工作得以顺利进行。20xx年的工作虽然取得了一定成绩但仍存在不足之处，在今后的的工作中，严把政策关，从细节入手，认真总结经验，力争把我院的医保工作推向一个新的高度，

## >五、下一步工作要点

- 1 加强各项服务的管理优质化，方便于民，取信于民。
- 2 做好与医保处的协调工作。
- 3 加强对医保人员的政策宣传，定期对医务人员进行医保工作反馈。

# 医信家工作总结13

## >一、取得的工作成绩：

我们科室的12名医护人员(6名医生，6名护士)在科主任王平和护士长赵燕的带领下，严格按照各自的岗位职责和医院的规章制度，认认真真、兢兢业业地工作，全年没有一人无故旷工和迟到早退的，好多同志都是坚持以院为家，早来晚走，严格按照操作规程为病人服务，全科室心往一处想，劲往一处使，团结协作，开拓进取，全年实现了经济创收150万元，圆满完成了年初制定的目标任务;全体医护人员牢记医生的神圣使命，想为患者之所想，急为患者之所急，帮助或减免了贫困患者就医6人次，有一例患者是宫外孕急诊，随时都有生命危险。

可是手中的钱拿的不够，我们科室的同志们就自己掏出自己的工资为她垫支医疗费，使其先行治病，终于使患者转危为安，受到了患者家属的感激和好评;全年科室在业务繁忙的情况下，坚持下乡为全县的育龄妇女做妇科病普查，

做健康检查和体检，不论多累多苦，从没有一人叫苦叫累，圆满完成了下乡任务，受到院领导和其他科室的好评，科室人员努力工作，奋发向上，涌现出来的好人好事层出不穷；全年工作由于我们妇科全体医护人员严肃认真和精益求精的极端负责的精神，没有出现一例投诉，医患之间关系xxx稳定，患者的满意率直线上升；全年住院病人达到900余例，接诊门诊病人达到1000余人；我们的具体做法是：坚持经常例会，讲评，好的表扬，差的批评，把一切问题都消失在萌芽状态。

>二、存在的问题和不足：

妇科病房在住院高峰、人流量大时，病房卫生有时不够整洁；有时候个别同志的服务态度不是很好；有时候交xxx不够细致；个别病例记录的不够详细。这在科室的例会上我们已经提出过，争取在新的一年里坚持责任到人，严格各项规章制度，坚决杜绝此类情况的发生，最终实现“三个满意”。

>三、明年的工作计划：

20xx年，我们科室将继续沿着医院领导的总体工作思路，紧紧团结在院领导及院党总支周围，开拓进取，迎难而上，继续争先创优，在今年创收目标任务的基础上，再创新高：实现经济创收180万元，住院病人达到1200余例，接诊门诊病人1300余例；降低药价比，提高治愈率，提高广大患者的满意度；高标准做好病房整洁工作，让病人有一种宾至如归的感觉；进一步提高服务质量，搞好医患沟通，继续打造文明科室；开展宫颈癌、卵巢癌、子宫内膜癌的手术治疗，走好临床路径，让患者花最少的钱享受最优质的服务；继续配合医院做好其他方面的工作，高标准严要求，严格按照医院的规章制度和操作规范办事，各项工作在今年的基础上再来一个大的跨越，成为医院的文明科室和标兵科室。

## 医信家工作总结14

>一、服务临床一线，完成各项任务

截止到6月底，全院电脑共计290台，各式打印机共计215台。对电脑、打印机、床头呼叫器、信息发布、排队叫号、HIS、LIS、查体软件等系统、设备维修记录1000余次。调试中药颗粒接口一个，医保接口进行整体升级，协助病理科完成远程病理会诊专线工作，开发腕带电子打印系统。新建各种数据查询报表69张。在院领导的大力支持下顺利通过本次勒索病毒的考验。

20xx年我院共征订报纸79份，杂志28份；老干部刊物80份。上半年共收发报刊5000余份，老干部刊物240余份；信件600余封。

上半年共整理病历4632份，比去年增加病历100多份，归档上架病历4358份，借阅病历300多份。复印病历1600余份。完成了档案、图书等的交接工作。

>二、加强科室管理，提高工作效率

科室管理是医院管理的实质内容和重要组成部分，要管人必须首先管好自己，争取以德服人，以能力服人。通过严格的岗位责任制，提高科里同事的自觉性和解决问题的能力，出现问题及时给予纠正和指导，让科里年轻同志们在磨练中快速成长。同时加强与科里同事之间的紧密联系，相互尊重、支持、理解，建立良好的沟通渠道。给予科里年轻同志们一定的自主权，责任、权利相结合，以利于调动年轻同志们的工作积极性。

>三、存在问题及下半年工作打算

- 1、缺少刨根问底的精神，出现问题，不找根源，工作不扎实；工作不主动，被动工作的时候多。
- 2、与科室沟通还不到位，临床上有的问题没有有效地解决，其中有程序的问题，再就是与软件工程师配合的问题
- 3、数据库数据备份无实时异地备份，有可能引起数据丢失，有待进一步解决。
- 4、电脑、打印机缺少备用机型、配件。下一步工作打算：

1、规范工作程序，认真做好软、硬件应用故障排除和记录工作：进一步学习兄弟医院信息化建设的先进经验，对

于出现的软硬件故障，及时做好科室与软件公司的沟通，认真查找原因，及时解决问题，并及时记录。

2、持续做好信息统计、上报工作，提高信息化水平及优化统计方式，为领导科学决策和监管提供可靠依据。

## 医信家工作总结15

又一年已经过去，在这过去的一年中，在院领导的关心指导下，我科牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，求实创新、与时俱进，以“创群众满意医院”活动为契机，狠抓科室服务质量水平，不断强化服务理念，团结一心、勤奋工作，圆满完成了今年的各项工作，现总结如下：

### >一、医保办工作情况

为使参保病人“清清楚楚就医，明明白白消费”，我院一是在院外公布了医保、农合就诊流程图，医保、农合病人住院须知，使参保病人一目了然。并在大厅内安排专职导医、负责给相关病人提供医保政策咨询。二是进一步强化责任，规范医疗服务行为，从入院登记、住院治疗、出院补偿三个环节规范医保服务行为，严格实行责任追究，从严处理有关责任人。

通过全院职工的共同努力，20xx年我院收治住院病人2530人次，合计住院费用2215万余元。全年累计总报销4982人次，合计报销1818万余元。我院医保工作在开展过程中，得到了市医保处等上级领导及工作人员的大力支持，再加上我院领导的正确领导、全院医务人员的大力配合才使得我院医保工作得以顺利进行。在20xx年的工作中虽然取得了一定成绩但仍存在一些不足，如：因种种原因造成医保办收款室人员紧张，办理业务的时间较长。新医保政策的实施，就医患者对政策的不了解等待。在今后的工作中，除了认真处理好内部运行机制与对外窗口服务的关系，规范业务经办流程，简化手续，还需严把政策关，从细节入手，认真总结经验，不断完善各项制度，更好地为医保人员服务，力争把我院的医保工作推向一个新的高度。

### >二、信息科工作总结

### >三、明年工作计划

- 1、做好云his系统的对接工作。
- 2、加强就医、补偿等各项服务的管理优质化，建立积极、科学、合理、简便、易行的报销工作程序，方便于民，取信于民。
- 3、加强对医院医务人员的医保政策宣传，定期对医务人员进行医保工作反馈。
- 4、树立窗口形象，进一步改善服务理念，加强与患者的交流沟通，努力做到“三好一满意”！

## 医信家工作总结16

由于信息科组的特殊性，在学校多项活动中都需要信息科组的参与协助，我们也尽最大努力做到最好。

在过去的20xx年里，信息科在院领导的大力支持下，在其他科室的协助配合下，开展了一系列工作，也取得了较好的成绩，现将工作总结如下：

### 一、工作情况

1、信息系统是医院管理的重要支撑，保证信息系统的正常高效运行是信息科的重要责任。为此，信息科始终以维护电子病历系统为核心的医院信息系统安全稳定运行为重点，及时响应各部门的故障维护，努力减少故障发生率、降低故障等级和故障持续时间，有效提高了职工和患者对我科服务的满意度。

2、及时完成医保、新农合等系统与我院HIS系统接口工作，使门特病人、住院患者实时通过HIS系统结算，极大的方便了患者及时兑现医疗补偿费用，切实为老百姓减轻了医疗负担，畅通了就诊渠道。

3、完成了PACS系统调研、采购、上线等工作：为更快推进我院信息化建设进程，按照院领导指示及根据临床、影像科室的需求，经过信息科、放射科、临床工作人员及中联公司工程师两个多月的共同努力，我院医学影像存档与传输系统（Picture Archiving & Communication System，简称PACS）已全面上线，临床医生只需轻点鼠标即可在第一时间获得患者的影像信息以及检查报告资料，方便医生快速诊断病情，为临床诊疗工作提供更多便利。目前我院实现了C R、DSA、C T、数字胃肠、彩超、胃镜、肠镜、支气管镜、

5、采购临床路径一套（10个病种）：根据xxx《临床路径管理指导原则（试行）》和《临床路径管理试点工作方案》等文件精神及省临床重点专科迎检需要与12月3号会同采购办、审计科、设备科采购临床路径一套。

7、对医院的电脑、打印机设备的软硬件进行了不间断的维护管理。全院现有电脑200余台，打印机、复印机100余台，我们科不断学习技术，努力降低设备的运行成本。

8、全院监控设备近300台，定期安排人员对监控设备进行检查，对检查中发现的问题都及时进行了处理，确保了全院监控设备稳定运行。

在政治思想方面，本人身为XX市第十一届政协委员，始终坚持党的路线、方针、政策，始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，坚持改革、发展和进步，不断提高自己的政治理论水平，积极参加各项政治活动，遵守各项法律、法规、规章和诊疗护理技术规范、常规，具有良好的职业道德和敬业精神。在医疗业务方面，本人一贯树立敬业精神，遵守职业道德，履行职责，本着为民众健康服务的思想，认真负责地做好医疗工作，多次被龙海市委组织部授予专业技术拔尖人才称号，并被选举为龙海市卫协常务理事。

在工作中坚持精益求精，一丝不苟的原则，坚持业务学习不放松。严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟接待并认真负责。

## 医信家工作总结17

在院班子领导下，在医院各科室的支持帮助下，我科坚持“以病人为中心，提高医疗服务质量为主题”，以学规章制度，说规范话，行规范事的服务活动为指导。全科同志齐心协力，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，围绕科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了一些成绩，现将我科年工作进行汇报

### >（一）认真学习各项规章制度，确保ct设备正常使用，确保医疗安全

ct是我院最大的、最昂贵的医疗设备，ct不能正常运行，我们就将是无用之人，医疗安全不能保证，挣的钱没有赔的多。所以上这两点，是我们工作的重点。各项规章制度的制定和执行是保证以上两点的必要。工作中我们严格按照要求做到设备环境达标，设备专人负责管理、定期维护、保养，保证设备正常使用，使ct设备正常使用率为100%。

### >（二）学规范制度、说规范话、行规范事，提升服务质量

根据说规范话，行规范事的服务活动内容的要求，我们积极组织学习，在接待患者方面，称呼病人文明用语方面、服务态度上，方便病人上，咨询解答方面上按照要求进行重点学习。通过学习，思想上更加明确，行动上更加规范。同时根据我们工作特点迅速的落实，一切从患者的利益出发，急患者之所急，想患者之所想，病人检查前准备充分，检查中认真仔细，诊断结果后耐心解答，从患者走进我们科室，到检查完成，让患者充分体验到水电医院规范化的理管和服务，让每一位来我科检查的患者及家属满意。

### >（三）科学管理

20xx年上半年，我院总的指导方针是继续强化管理，理顺关系，而综合办面临的主要工作除了履行好基本的部门职责以外，主要是围绕我院20xx年的工作思路加强制度建设，实现管理规范化，从传统的劳动人事管理逐步向现代人力资源管理过渡，进一步发挥好支部和工会作用，群策群力。从增强企业凝聚力和竞争力的角度出发，推进企业文化建设。具体完成工作情况如下：

成绩方面：

#### 一、部门内部管理：

今年我院对机关工作继续进行目标管理，并且加大了考核力度。我们以此为契机，重新明确了科室的分工，并完善了岗位责任制，保证了每项工作都有专人负责，而且还有明确的工作标准和完成时间，从而提高了工作效率。另外，我们按照院班子和院党委的指示精神，通过开会和谈心等形式，在科室内部做了大量的思想工作，教育大家增强责任感和紧迫感，树立危机意识和主动工作的意识。在肯定初级的同时，指出不足，并提出明确要求和努力方向。通过加强内部管理，科室人员的工作质量和独立处理问题的能力有了明显的提高，工作的主动性也大为增强。

## 二、行政管理工作：

综合办每天都要面对车辆调配、证照发放、印信使用、来访接待、资质年检等等大量的繁琐的日常工作，工作量很大，头绪也很多，科室同志在认真完成好这些琐碎工作基础上，仍然拿出了大量的精力考虑如何改进提高，我们在3、4月间对往年漏检的证书执照十余项进行了集中清理，每天多要频繁往返于各个主管单位之间，目前我院的各类资质年检和变更工作已经基本完成。另外，我们对日常工作中发现的薄弱环节和隐患进行了补充完善，比如建立了严格的证照使用审批手续，重新修订了印信管理制度、会务管理制度等等。

## 三、劳动人事管理：

在工资管理方面，我们今年加强了部门之间的协调，加强了工资审核的严密性，进一步理顺了工作流程，差错率明显减少，上半年没有产生工资的错、漏问题。在人事管理方面，我们狠抓制度落实，做到制度面前人人平等，并针对新的形势，对原有的部分管理制度进行了补充完善，如考勤管理规定等等，使工作进一步规范化，杜绝了工作的随意性，因此没有产生新的劳动人事纠纷问题。另外我们今年还与临时工签订了劳动合同，特岗提前退休工作也完成了实际操作，并且解决了部分历史遗留的劳动人事纠纷问题。今年上半年，我们还对我院多年积压的干部人事档案进行了集中的归档整理工作，通过努力，目前归档工作进展比较顺利。另外，在推动我院人才工程建设方面，我们在总工办同志的密切配合下，对“2135”人才战略进行了修订，使之更加适合我院今后发展的需要。

## 四、工会工作：

在上半年的工作中，我们注重发挥职代会作用，发挥工会组织的作用。年初召开了八届二次职代会，每月还举行工会委员的工作会议，传达上级有关精神，审议我院的各项管理制定，较好的发挥了纽带桥梁的作用，使职工的参政议政的权力得到切实保障，企务公开和民主管理的进程更加深入。上半年我们还组织职工开展了许多丰富多彩的文体活动，“三八”妇女节期间我们组织了小型的女工趣味运动会和女职工保龄球比赛，并夺得局系统保龄球比赛的团体冠军，5月份，我们还组织职工参加了局系统羽毛球比赛。另外我们在6月份开放了职工阅览室和乒乓球室，从而大大活跃了职工业余生活的气氛。在保障职工福利方面，我们制定了带薪休假制度，组织职工进行体检，为困难职工发放困难补助，并多次到工地慰问一线职工。年初，我们还成立了职工技协，经过我们与有关科室共同努力，职工技协的工作已经开展起来。总之，工会组织在上半年的各项工作中发挥的作用越来越突出，工会组织的凝聚力也大大加强了。

## 五、党团工作：

年初，我们严格按照组织程序进行了全院范围的中层干部民主评议工作，通过评议，肯定了干部工作的成绩，找出了不足，使广大干部明确了目标，坚定了改革发展信心，也使广大职工对院党委和领导班子更加信任和支持，从而进一步密切了干群关系，增强了凝聚力。在干部管理上，我们还加强了干部教育培训工作，先后组织中层干部学习观看了多位知名学者的讲座光盘，累计授课时间达到十几个小时，开阔了视野和思路，提高了管理水平和综合素质。今年，我们在院党委的领导下，在企业文化建设方面做了大量的工作，多次召开研讨会、座谈会，宣传企业文化建设的意义，并在全院职工范围内进行了问卷调查工作，同时还完成了人力资源、激励机制和管理制度体系等三个课题的调研工作，编制了企业文化专刊等，取得了较好的效果，也为下一步的工作打下了良好的基础。在宣传工作上，我们也做了大量的工作，定期更换橱窗和发行内部刊物，宣传当前形势和先进事迹，营造积极向上的氛围。在敬业标兵和优秀青年评比活动，我们组织候选人进行演讲，大张旗鼓地宣传先进典型，以榜样的力量带动全体职工。我们还对主楼楼道进行了统一的布置，宣传我院的实力和业绩，增强了职工荣誉感和归属感。另外，我们上半年还分别组织了团员青年和离退休干部旅游活动。

## 六、其它工作：

在年初，我们还配合其它部门完成了年度经济指标测算、签约和工资分配政策调整工作。在推动机关目标考核管理方面，我们和有关科室人员积极配合，使考核工作更加完善。在行政后勤工作方面，我们对全院的办公用房进行了多次调整，取消了女浴室同时给女职工发放洗理费补贴，还修建了9间平房，缓解了房屋紧张的局面，改善了办公

条件。我们还与测绘院积极协商，加强了门卫和自行车棚的管理。另外，我们对院容院貌进行了逐步改造，使我院的整体环境更加整洁美观

通过上述成绩方面的总结，我们体会到各项工作必须严格按照规范化进行运作，制度要公开、透明。通过上半年的努力，综合办的各项工作更加规范，效率明显提高，工作质量大大改善。当然，我们的工作还有许多不尽人意的地方，需要不断改进。

根据我们在工作中暴露出来的不足以及全院总体工作的要求，我们在下半年主要应抓好以下几方面的工作：

- 1、继续完善制度建设，形成完整的制度体系。特别是在日常行政管理和劳动人事管理方面加大制度建设的力度。修订和完善奖惩规定、激励机制等制度。
- 2、加强各项管理的宏观控制，进一步加强对基层单位的监管力度，使责任落实在基层。对基层公司的管理要注重政策控制和事先把关，过去是在制定了院级政策以后要求各公司遵守，然后依据公司对院有关政策的运行结果进行评判。更多的注重了结果控制，加强事前和过程中的控制。
- 3、劳动人事管理工作实现规范化管理方面仍有待加强，首先要制定一套相对完善合理又切实可行的岗位责任制，为实现合理有效的绩效考核和干部年薪制打下基础。同时要提升管理水平，加强宏观分析，完善人事档案管理，特别使电子档案的管理，从单纯的事务性工作向人力资源的统筹管理过渡。
- 4、继续做好宣传工作，加大力度，扩大宣传工作的影响面，加强与局宣传部的联系。
- 5、在院党委的领导下，继续推进企业文化建设。

## 医信家工作总结18

### >一、思想方面：

以病人为中心，从医院利益出发，在自己平凡的岗位上对自己的人生观和价值观予以重新定位，并在工作中结合实际行动为病人和临床一线服务，针对自身岗位，学习有关医院文件报告和资料，深刻领会其精神实质，把理论知识实践到工作中。

### >二、工作方面：

在设备管理上，认真做好记帐、验收、维修登记，达到资源的合理优化，定期进行检查，搞好维护保养，提高综合利用率，保证了长周期运行。

在强化安全管理上，在主管领导下针对机房安全管理制度，定期排查安全隐患，提出整改建议，切实加强了科室设备安全管理，坚持预防为主、防治结合的原则，间接的增加了安全意识和自我防护能力。也为后来接二连三的设备故障处理积累了宝贵经验。

三年来，在领导的指导和帮助下，虽然作出了点点成绩，但也存在不足。本人在理论知识和自我情绪管理上的不足，需要改善，在深度和广度上还需继续下功夫。为了使工作做的更出色，本人制定工作学习目标，加强个人技术理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取新的一年工作更上一个新台阶。

xx过去三年，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我却必须面对现实，不仅仅要能工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从而在百尺杆头，更进一步，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训。

### >一、工作完成情况

- (一) 医院信息化，构建和谐医患关系。
- (二)、逐步实施信息化管理，提高就医环境。

1、媒体宣传：定期或不定期联系镇广播电视站进行电视广播，3月份播放EV71病毒的防治；5月份播放“白内障无障碍区”义诊活动；9月份播放急性出血性结膜炎防治等。

2、电子宣传栏：通过门诊行廊安装大型的LCD屏，定期播放就诊信息、收费项目价格、疾病流行时的防病知识等，以及在门诊显眼的位置安装就诊指南、防病治病知识宣传栏等，提高了患者及其家属对疾病的预防和治疗认识。

## >二、信息科存在问题及努力方向

（一）信息科是新立科室，制度尚未完善；制订信息科工作制度、制订电脑设备的保养及维护细则等。

（二）新系统升级期间住院、药库等系统尚未完善：抓紧联系安易公司，确保系统顺利过渡。

（三）中心机房的改造：联系有资质的工程公司对机房改造，做到防尘、防火、防雷及防静电等。

（四）医生工作站尚未开通：公开招标进行电脑设备购置，硬件配套立即开展。

今后我们一定要更加严格地要求自己，团结互助，确保后方的稳定，全心全意服务第一线，不断检查自身存在的不足，认真学习文化知识，不断提高技术水平，做到吃苦在前，享受在后，无私奉献，为我院信息化建设做出自己的贡献。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发