

要求要有工作总结报告实用14篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/258170.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

要求要有工作总结报告1

2x年对于公司来说是辉煌的一年，在这一年公司取得了巨大的成绩。我项目部作为公司的一员，同样取得了令人瞩目的成绩。x楼主体的验收、x综合楼的即将竣工这些都能足以证明。x楼建筑面积8474m²，框剪结构，地上十一层，地下二层，于x开工。工程在施工过程中，因甲方的多次变更，给项目部带来了多次返工，给施工带来了必须的难度。可是项目部的每一位员工都没有灰心，他们都以更高的热情去对待并认真完成每一项变更工作。工程从起初的六天一层到之后的五天一层，足以说明管理的完善。在施工主体时以往超越同时施工的中铁十四局所承接的x楼近两层。项目部在保证工程进度的同时还加强了对质量的管理，对于工程中出现的质量问题能够及时、正确的处理。工程在x主体验收时，顺利经过并到达优良工程标准。在工程质量与进度方面得到了甲方领导的一致好评。

在保证质量与进度的同时，项目部还异常注重对安全生产的管理。项目部定期对工人进行安全教育，对工地的设备定时进行检修，对施工现场隐患部位及时进行防护。x4年被评为“市级安全礼貌工地”。做到了“安全、质量、进度”的全面完善。x，建筑面积1601m²，框架结构，地上四层，于2x9月份开工。由于该工程的工期相当紧，任务十分重，项目部所有工作人员日夜施工，在确保进度的同时，没有放松对质量的管理，在主体验收时被评为“优良工程”。工程现已完工，因甲方手续不全，迟迟未交工。所有这些成绩的取得与分公司领导的支持与帮忙是分不开的。

x公司新的“体系运行程序”颁布实施。经过一体化程序的运行，使公司与分公司之间，分公司与项目部之间，项目部内部之间的管理都得到了很好的完善与协调。

“一体化管理”的25个控制程序从各个方面指导与制完整的记录了工程中所发生工作的每一个环节，能够更好的约我们的工作。“一体化管理”的实施，使我们每一项工作都有了文字性的记录，这些记录是对工程施工过程的真实写照，使我们的工作有据可察。“一体化管理”的实施使工程从质量、安全、环境上都得到了很好的控制。

“一体化管理”的实施，确保了工程质量、降低了安全风险、保护了自然环境、控制了污染物的排放、节俭了能源资源、保护了员工的健康，实现了公司质量、环境和职业健康安全的目标。

x年对于x集团来说是十分具有挑战性的一年。建筑市场不容我们乐观，对天齐来说有喜有忧。这就要求我们天齐这个“大家庭”的每一份子，认真对待每一项工作，并努力的去完成它。只要公司的每一位员工互相配合，心往一处想，劲往一处使，没有什么解决不了的问题。

我相信x在2x年会有更多的精品工程奉献给社会，明天会更加完美。

要求要有工作总结报告2

不知不觉又完成了一年的教学任务，在这一年中自己的教学成果是很不错的，班上的大部分同学的成绩都还保持的很好，虽然没有很大的进步吧，但在一年一年学习难度提高了的时候还能够保持一个好的成绩也是不简单的。新一年的工作马上就要开始了，在此之前先为今年的工作做一个简短的总结。

>一、教学方面

在我看来老师的作用就是把书本上复杂的文字用简单的语言说出来，既把知识点变得容易理解一些。很多的知识光靠同学们自己学习是学不懂的，就算看懂了深度也是不够的，在考试的时候同样也不会有好的成绩。以前我们班有很多的同学上课的时候不认真的听讲，总是觉得自己下课之后自学也一样能够学懂。我以前也会苦口婆心的劝他们，但是没有什么效果。所以有一次我就让他们自学一个知识点，并且进行一次考试，用实例向他们证明这样的想法是很错误的，之后这样的情况就好很多了，上课的时候都会认真的听讲了。

>二、德育方面

老师的另外一个重要的作用就是对学生进行品德教育，一个优秀的学生光有一个好的成绩是不行的，也要有好的思想修养和品德。在上课的时候有恰当的时机我也会对学生进行品德教育，在他们犯错的时候指点一下，让他们能够去纠正自己的错误，提高自己的思想修养。教师也不能只依据成绩就评定一个学生是否是优秀的学生，评定一个学生应该要从多方面出发，学生也是在发展中的，他现在是这个样子的但不能保证他以后一直都是这样的，所以老师是不能用带有偏见的眼光去看学生的。

>三、个人总结

在这一年的工作中自己一直都遵守着教师的职业道德行为规范，绝对不会做违反规定的事情。虽然老师是一个比较艰辛的职业，但我还是能够保持一颗热爱学生的心，善待我的每一个学生，去发现他们身上的闪光点。今年自己严格遵守学校的纪律，每天都能够很认真的对待自己的工作。在上了一节课之后我也会及时的进行反思，去寻找自己的不足。虽然自己成为一名老师已经有好几年的时间了，但还是有很多不足的，之后要努力的去提高自己的教学水平。在工作之余要多看一些教育类的书籍，学习其他优秀老师的教学方法，让自己的课堂变得更加的生动。

要求要有工作总结报告3

在学校党支部的正确领导下，在镇财办的正确指导下，依靠全体教师求真务实的共同努力，本学期各项工作得到了很好的完成，保证了学校日常工作的顺利进行。现将本学期出纳工作简要总结如下：

>一是合理安排预算，严格单位预算管理。

预算是学校完成各项任务、实现经营计划的重要前提，做好我校预算工作责任重大。为了做好这项工作，根据学校去年的实际情况，将预算计划，特别是支出计划，多次上报学校领导，并反复修订。基于“量入为出、量入为出”的原则，预算更加切合实际。充分发挥出纳管理的积极作用，圆满完成预算编制任务。在实际执行过程中，严格按照预算执行，没有编制月度计划支付报告，充分体现了资金的使用效率，保证了学校各项工作的顺利完成。

>二、认真做好收费结算工作。

收费是学校最繁琐的工作，也是政策的工作。为做好这项工作，应尽快申请审批，确保收费依据，严格执行收费标准。及时开具票据，未做好结算工作，多退多补，并报告“代收费报告”。

>三、认真做好决算工作。

年终决算也是一项复杂而艰巨的任务，主要是关旧建新，编制决算报表。决算报表反映了学校出纳一年的收支情况，是指导学校预算执行的重要材料，也是编制下一年度收支计划的依据。因此，除了认真做好年终决算外，我们还对编制的报表进行对比分析，并通过分析，总结经验，揭示存在的问题，为学校领导决策提供依据。

>第四，努力学习，提高会计人员的素质。

出纳可以积极参加镇上组织的业务培训，不断提高会计知识和政策水平，积极参加学校的一切政治学习，认真做好学习笔记，认真执行《会计法》，使学校的会计工作能够按照国家的政策法规进行，保证支出的真实性和合法性。

>五、努力完成学校后勤工作。

后勤工作会直接影响学校的一切工作，更重要的是做好食堂。所以在开学前，会准备好下学期的伙食收费报告，交给局计划出纳部，严格执行计划出纳部批准的标准。以服务学生为目的，规范伙食成本，控制伙食利润，按规定时间上报食堂报表。

要求要有工作总结报告4

公司是一个整体，你所领导的部门是整体中的一分子，必然会与其他部门发生联系，沟通也就必不可少。沟通的目的不是谁输谁赢的问题，而是为了解决问题，解决问题的出发点和归宿点是公司利益，部门利益服从公司利益。下面给大家分享关于领班的工作总结，方便大家学习。

领班的工作总结1时间仿佛是一条从远方流淌下来的岁月之河,以永不懈怠的步伐穿越每一个春夏秋冬。

不知不觉时间已临近20__年的尾声,为了能更好地保护酒店的安全和维护车场的正常秩序,使自己的工作做到安全无事故,我把一年的工作总结如下:

首先,工作中,队员的思想比较稳定,内部之间都比较团结,当班期间能保持警惕性。

_在人员紧、任务重、工作量大、工作时间长_的情况下全体队员都能克服一切困难。严格把关,能严格按照酒店的各项规章制度去办、去做、去干。其次,全年没有发生过任何违法行为和其他安全事故。

队员对酒店的环境以及周边环境都比较熟悉。

不关天气的恶劣,队员们都能监守自己的岗位,没有因为天气问题而影响正常上班。

在这一年里,能不折不扣的完成酒店领导所布置的各种任务。

但还存在着一些不足:

一、队员工作态度还不够积极,工作方法还不够灵活,行为语言上还不够到位,在上班期间存在着侥幸心理,在上班期间对劳动纪律的遵守还不够,有些队员在岗位上吃东西的现象始有存在;上班期间队员与队员之间没有监守岗位,经常站在一起聊天。

导致车子来了后,不能及时对车辆进行指挥,出现了擦车和车子不能停到位的现象,浪费车位比较严重。二、交接班不够准时,接班前后没有对车辆进行检查的意识。

有少数队员没有时间概念,对上班不够重视,出现了拖岗现象,在交接班前后没有对车辆进行检查,以至于后一班接班不知道上一个班车辆的情况。三、队员礼节礼貌做得不够好,见到酒店领导和客人都没有敬礼和问好。在指挥客人停车的过程中,用语不行,甚至和客人进行争吵的现象都有发生,让客人听了不舒服。

没有顾客至上的意识,严重损害了酒店的公共形象。四、队员的普遍素质比较差,军训时,训练场上嬉笑打闹的现象比较多,接受能力比较差,没有我要练的意识。

都要领班随时跟在背后念,才能做好。

到_一年多了,从队员到领班,我一直对工作负责,遵守酒店各项规章制度、团结队员,严格要求自己。

在当队员的时候,我积极配合领班和刘经理的工作,做好了交接班制度,在上班期间,我和其他队员互相协调、通气。

在酒店我不但礼节礼貌做得好,上班也比较认真负责。

而且还负责了队员的军训任务,在训练中我听取大家意见,改进训练方式,使队员们在比较短的时间内,学会了一些队列动作。

而且也得到酒店的肯定,8月份我因工作相对突出,被酒店推荐参加市里的明星保安员比赛。在比赛前我严格要求自己,一有时间就自我训练参赛科目,在比赛中,我全力以赴获得了比较明显的成绩,也得到酒店领导的表扬和称赞。9月份我因工作突出被升为领班。

在担任领班后,一、我更加严格的要求自己,努力学习消防知识和各项制度,遇到不懂的我就谦虚向其他同志学习请教。二、严格交接班制度,做到了交接班前后有小结,在上班期间发现队员有做的不好的,我会及时指出。三、工作期间,发现问题我会及时去处理,在自己无法做出决定的时候,我会及时向上级反应,并协助上级把问题解决。

虽然这一年里我取得了不错的成绩,但是也有一些做的不好的方面。一、由于快过年了,我在后面这一个多月里,放松了对自己的要求,对队员的管理力度也没有以前严格,队员在岗位上聊天吃东西,我也没有总是强调。二、有时候没有坚持交接班前的小结,对楼巡也没有以前检查的仔细,而且有时上班还减少了楼巡次数。到车场检查的力度不够,对队员督促也不够,所以才导致了停车场出现了擦车现象。

针对以上总结,在来年,我个人会继续发扬好的方面,多加学习。坚决改正自身存在的不足,在下步的工作中,要时刻保持清醒的头脑,严格管理,严格要求,从实际出发,从根本上解决,力争把事故消灭在萌芽状态。同时,也要好好发动全体队员继续保持好的方面、继续努力,做到相互帮助、相互关心、心往一处想,劲往一处使,做到统一着装,文明执勤,虚心待人、热情大方的工作氛围。确保酒店人员生命、财产安全和车场的正常秩序。

领班的工作总结2在企业领导及同事们的指导和帮助下,我严格要求自己,认真履行一名领班的职责,努力完成工作任务。反思目前的经验教训,是为了今后的迈步奠定坚实的基础,现将该年度的工作总结如下:

一、明确职责,认真履职。

人们常说:“能力胜于知识,方法胜于能力,智慧胜于方法,道德胜于智慧”。由此可以看出职业道德的重要性,在工作中,不管是员工,还是主管,职业道德是第一位的。无论职位的高低、薪水的多少,最重要的是明确自己的岗位职责,认真履职,对自己职业的负责,是一种基本的素养,是个人发展的根基。所以我从零做起,虚心学习,努力提升自己的职业道德素养,以身作则,顾全大局,像经营企业一样经营自己的岗位。要求别人做到的,自己首先要做到;别人做不好的,自己首先要做好。只有这样别人才会服从你,尊重你。

二、努力学习,提升能力。

有学习才会有进步,有进步才会有发展,当今社会竞争激烈,要在激烈的竞争中有一席之地,学习至关重要,对企业、对个人都是如此。只有不停的学习,你才能更好、更快的进步,才能跟上赶上社会的发展。作为一名收银员领班,首先是一名收银员,只有自己的业务水平高了,精通了,才能赢得同事们的敬佩和支持,也才能够带好、管好所辖的人员。在从事收银员工作中,虽然取得了一定的成绩,但这些成绩还是不够的,随着超市的发展,对我们收银员的工作提出了新的要求,只有通过学习,练就本领,才能更好地为企业服务。

三、大胆管理,提高效率。

古人云:“其身正,不令而行;其身不正,虽令不从”。领班或许算不上领导,但也管着一群人,我知道:是领导信任才让我担此重任,因此,在工作中,我总是对他们严格要求,无论是谁违反了公司规定,对事不对人,决不姑息迁就。并时刻牢记:你所领导的单位是一个整体,要用团队的力量解决问题。很多人都不愿将一些事交给下属去做,他们认为交给下属做,要跟他讲,讲的时候还不一定明白,需要重复,然后还要复核,与其如此,还不如自己做来得快。但问题的关键是,如此发展下去,你将有永远有忙不完的事,下属永远做那些你认为可以做好的事。好的领班是让下属会做事,能做事。一个团队的强弱,不是个别人能力的强弱,而是所有下属工作的强弱。正是因为我能严于律己,大胆管理,在生活中又能无微不至的关怀,相信他们,充分激发他们的潜能,竭力搞好本职工作。正

所谓：“人心齐，泰山移”。

四、注重沟通，搞好协调

所谓沟通，是指疏通彼此的意见。这种沟通包括两个方面，跨部门间的沟通，本部门内的沟通。公司是一个整体，你所领导的部门是整体中的一分子，必然会与其他部门发生联系，沟通也就必不可少。沟通的目的不是谁输谁赢的问题，而是为了解决问题，解决问题的出发点和归宿点是公司利益，部门利益服从公司利益。部门内的沟通也很重要，下属工作中的问题，下属的思想动态，甚至下属生活上的问题，你需要了解和掌握，去指导，去协助，去关心。对于你的主管，你也要主动去报告，报告也是一种沟通。收银员的工作不需要太大的体力劳动，但得细心，因此收银员必须任何时候都保持良好的心态和旺盛的精力。因此，在给几名员工工作排班时，我总是挖空心思，既要让收银员休息好，又不能影响超市的工作，还要照顾好她们的特殊情况。合理安排好收银员值班、换班工作，确保超市收银工作的高效运行。

做为一个领班，细节决定成败，从实际入手，从细节抓起，能够在收银员一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对超市里的大事，又从不失时机的向领导请示汇报。该年度，虽然工作取得了一定的成绩，但还有很多提升的空间，我坚信：“上下同欲者必胜”，只要我和我们收银员协力奋斗，一定会把工作做得更好!

领班的工作总结3光阴似箭日如梭，转眼间一年已经过去。回顾我们保安队在_国际珠宝城半年来的工作，可以说是成绩多多，受益多多，体会多多，但存在的问题也不少。为了更好地做好今后的各项工作，根据领导的要求，现对一年来保安队工作总结如下：

我们是今年x月x日开始值班的。由于我们是一支新组建的团队，而且又是在_珠宝城这样一个大型的国际化企业里工作，责任重大，压力千钧。

一、为了保质保量完成、履行好肩负的使命，本年度我们重点抓了三项工作

一是抓队伍建设。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，从保安队组建开始，我们在队伍建设上就坚持“两手抓”：一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。在人员的配备上，我们从_警官学校招聘了_名学生队员;同时，我们还注意从部队退伍军人中招聘优秀队员。通过一年的努力，我们团队的人数从当初的x个人，增加到现在的_人，是刚开始时的x倍之多。在队伍建设上，我们把“相马”、“赛马”、“驯马”、“养马”相结合。在多渠道引进队员的同时，高度重视队员综合素质的提高。凡新队员进来后，我们都要组织为期半个月的保安业务素质的训练。同时我们还专门邀请_市消防大队的专家，来为队员讲授消防方面的知识和技能，使队员都能尽快掌握各项基本的本领，达到上岗的要求。队员上岗后，我们还坚持每周x天的技能训练，风雨无阻，冷热不断，使队员的业务素质不断提高。

一年来，我们保安队已成为一支拉得出，打得响，有较强执行力和战斗力，能出色完成任务的队伍。

二是抓制度建设。工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，“不以规矩，不成方圆”。团队组建后，我们对值班、交接班、学习、训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度，对团队实行准军事化管理，用制度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。如值班队员必须提前15分钟到岗进行交接;队员上下班都必须列队行进，充分展示军人的素质和风采。

三是抓思想建设。由于我们的队员来自不同的地方，不同的岗位，各人的综合素质、性格、爱好均不相同。更重要的是他们都刚20出头，血气方刚，这既是我们保安工作的需要，同时，也是我们在日常工作、生活中需要注意的。青年人可塑性很大，但是可变性也很大。因此，我们在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。在工作方法上，我们根据不同队员，不同情况，灵活机动地在班会、业务会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育，举行升旗仪式等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。如我们抓住人员_同志冒雨救伤员、拾金不昧的事迹，组织全体队员在学习的基础上，展开“人的价值在哪里?”、“怎样做一名政治合格、业务过硬的保安队员?”、“我认为一位合格的保安班长应是……”的大讨论，每个队员都能在学习、讨论的基础上写出有深度、有价值的体会文章，并且大多数队员都能把学习体会落实到具体的行动上。对工作中出现的问题和差错，我们要求：不得隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为鉴，强化精神，改进工作。

形式多样的思想品德教育，收到了实实在在的效果。无论在工作上，还是在日常生活中，我们的队伍中出现了“三多三无”的喜人局面。即：工作积极主动的多，消极应付的少;干事情吃苦在前的多，讨价还价的无;做好人好事的多，违纪背法的无。

二、一年来工作的体会

一年来的工作、学习和生活，我们取得了很多的成绩，也得到了锻炼和提高，可以说受益非浅。主要得益于以下几个方面：

一是得益于公司领导的正确领导和悉心关怀。首先，_主任身为领导，在各项工作中都能走在前面，干在前，给广大队员树立了榜样，增添了干劲和信心;同时，x主任、x主任等领导曾多次亲临保安队，给队员讲形势、讲要求，讲保安业务和物业管理方面的知识，使广大队员深受鼓舞;更重要的是每一次大的活动，x主任等领导，都能亲临现场，组织指挥。所有这一切，都是我们保安队出色完成任务的重要的保证。

二是得益于工作上的创新。我们是在_国际珠宝城从事保安工作的。_国际珠宝城是一个国际化珠宝产业平台，定位高端、规模宏伟，理念先进，这就要求我们保安工作必须与时俱进，不但要跟上，而且要走在前面的发展，先一步，快一拍，否则就会被动，就会出问题。因此，我们在工作中，尽量不受习惯思维、习惯经验的干扰，从客观实际出发，批判地接受新的思维，坚持不断的创新，将创新作为做好工作的灵魂和动力。首先是在工作内容上创新。我们工作中，没有停留在对队员枯燥的制度要求和说教，而是把工作层面渗透到生活层面，从表象渗透到内心。当队员生病，或遇到困难时，只要我们知道的，我们都会尽力关心和帮助的，只要我们能做到的，都会全力去做，做不到的，也尽力想办法帮助。如一位队员的手受伤后，工作、生活受到影响，我们及时去看望他，给他送去饭菜，帮他洗衣服，同时，在工作上帮助调班，好让他安心养伤。

当我们了解到队员过生日时，都会提前为他们订好蛋糕，并准时为他们举行小型的生日宴会。这种人性化管理，不仅使受帮助者个人深受感动，更使全体队员都能感到温暖，看到希望。其次是思想观念上的创新。我们采取典型事例的教育方法，全力引导队员不断地更新观念。如在报纸上，在公司内部发生的一些典型的、有一定说服力和教育作用的正反事例，我们都组织队员进行学习，同时，引导他们多问几个“为什么?”，收到了事半功倍的效果。使大多数队员对待工作的态度向敬岗爱业的方向转变。三是在工作方法上创新。工作方法在工作中尤为关键。面对日新月异的工作环境和工作要求，我们在工作方法上不断的创新，使工作的方法从严肃向灵活;从单一向多样;从会议讲向正常化;从说教向谈心，关爱转变。这种有益的创新尝试，事实证明是有效的、成功的。很多队员都能自觉打消临时观念，树立长期作战的思想，从而工作更安心、更用心。

三是得益于全体队员的共同努力。我们的队员大多数是来自部队和警官学校，他们都不同程度地受过严格规范的军事化训练。他们在工作上，都能求同存异，顾全大局，无论工作条件多么艰苦，生活条件多么简陋，工作任务多么艰巨，他们大家都能团结协作，共同拼搏，想方设法尽心尽力完成任务，其精神实在感人。本年度我们之所以能在珠宝城大型活动多、情况复杂，天气不利的情况下，比较出色地完成各项工作任务，全体队员的共同努力功不可没。这些都凝聚着全体队员的智慧和汗水。

三、存在的不足和今后的努力方向

回顾一年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：一是由于队员来自四面八方，综合素质参差不齐;二是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进;三是工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的`工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我们一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。具体讲，要做到“三个再创新”，“两个大提升”，最后实现“三个方面的满意”。即：在思想观念上再创新，在工作质量上再创新，在工作方法上再创新;在工作成绩上再大提升，在自身形象上大提升;最后达到让公司领导满意，让珠宝城领导满意，让来珠宝城的国内外领导、客商，顾客满意。

以上是我们保安队的工作总结，不到、不妥、不对之外，恳请领导批评指正。

领班的工作总结420_年PA部在公司领导的正确指导和带领下，在各个部门积极配合和大力支持下，PA部全体员工尽职尽责，团结一心，克服重重困难，做好酒店卫生工作，为总结经验，查出工作中的不足，推动明年工作再上一个台阶，不说是做到最好，但向做得更好的方向努力，年终总结如下：

- 1、大厅大理石全部做了二次翻新，及会所大理石也做了翻新。
- 2、VIP餐前、餐中、餐后接待工作流程，做到了保洁员仪容仪表检查是否达到要求，广场大门口卫生达到干净，经

常巡视，随时随地做好卫生保洁，大堂地面和植物卫生保持干净，6部客用电梯及烟灰桶卫生。

- 3、PA部承担8F水池无人清洗的任务;
- 4、对酒店外墙玻璃进行了清洗;
- 5、增加西餐厅地板打腊清洗工作，保证西餐厅的卫生干净。
- 6、对各楼层房间地毯清洗，走道间一次性到位，决不返工，使地毯有足够干透过程。
- 7、为确保每次大型商务、婚宴、宴席都提前做好卫生工作。
- 8、深入现场巡查各楼层卫生，确保客人有一个完美而洁净的环境消费。
- 9、为了确保酒店无有害生物，能让酒店及员工宿舍有一个安全卫生及优雅的经营环境，增加了员工宿舍及员工食堂的灭四害工作。

工作计划

- 1、保洁员仪容仪表培训。
- 2、确保酒店无有害生物(四害)。
- 3、做好酒店地面大理石养护及病变处理。
- 4、解决各包房异味。
- 5、做好酒店各楼层植物美观，要求植物公司提供新鲜且耐有品位的花卉植物。

最后在新的一年里，通过各部门同事的配合和保洁员的努力工作，将观点山夜雨大酒店打造成为卫生环境优良的星级酒店。

领班的工作总结5从x年x月至今，洗衣房基层员工无一流失，员工的工作层面可理解为：从不规范到有待改进，从有待改进到基本规范，从基本规范到规范，再从规范到达标。故此，洗衣房的工作可为一步一个脚印的不停前进，所有好的工作都离不开酒店领导的关心和支持，更离不开的是全体员工的辛勤劳作和无私奉献。然而，对于洗衣房还存在的问题，我们还必须有效解决。

一、业前准备

1、业前培训

1)酒店大课培训：

让我们了解到酒店的产品知识，酒店服务理念初步认识，至少我们知道酒店是一个做什么工作、以什么为生存价值的场所。

2)客房部的培训：

让我们认识到客房部的组织结构，工作区域、工作性质及工作流程，如楼层、PA、洗衣房都是做什么样工作的部门及客房部工作效率的重要性及价值体现。

3)洗衣房的培训：

让我们了解到洗衣房的工作性质，工作内容，流程，属性及各岗位操作的理论知识及衣物熨烫、折叠的初步程序。

2、大开荒

x日起，客房部全体员工进入楼层各区域进行全面开荒清洁，客房部作为酒店第一工作区域的部门，面临的开荒清洁工作压力确实很大，为了保证酒店能顺利开业，当时本该工程装修队做的清洁工作，我们去做了，而且在后面的清洁中一次又一次的因工程又返工而造成垃圾及灰尘污染，加之楼层无通风设施，外部温度高企，整个楼层就像一个蒸炉，故此员工情绪及其不稳定，请假的，辞职的现象发生，但这只是一小部分，大部分的都坚持了下来，所以，有领导说，留下来的都是好员工，到8月底，我们的汗水终于见成效了，虽然不是完美，但，最起码，它可以住人了。

月底，同时完成洗衣房各区域的开荒，加班完成布草、制服、及其他杂件如洗涤剂的验收，并以最快的时间发放到位。开始洗烫试住房布草及员工制服。

二、业后工作总结

九月：

1、投产洗衣房有几个熟手，除了我和一个技工，其他员工完全未做过酒店行业，所以这对我们的实际工作是一个很大的考验，但就如何洗涤、分类、去渍、配料、烫衣、烫布草、折叠等的实操培训中发现，大部分都是很好学的，所以在当月不要求速度的情况之下都能够做好。

2、作业环境高温、湿度大、闷热是影响员工工作质量的重要因素，但是洗衣房员工从没有因为此类因素而怠慢工作质量，我相信，酒店管理x会对我们洗衣房实际情况作出解决的方案。

3、对员工制服、鞋袜的管理，我们做到了不错发及遗失一双袜子的有效管理，但这都依赖于每位制服管理员每日的正确登记，如果少或多登记任何一个种类，那么我们的相关工作量将会大10倍以上。

4、制服压力因为制服的不全，加之酒店员工的不断增加，洗衣房在11月以前都面临着两位员工只有3套制服的换洗压力，但是面对这种压力，我们却很高兴，因为我们都保障了制服的有效供应，至少98%以上的员工随时都可领取到干净的制服。

5、工作效益

6、就是说从不懂的情况之下会操作但不熟练的阶段(从幼儿园到小学的阶段)。

7、当月出品质量为无投诉之工

十月：

1、保障制服有效供应的方法是什么：退房集中时抽调部分员工上楼层协助撤布草，收下的布草于2小时内送回，最主要的是全体员工的团结合作服从管理的职业道德。

2、团队洗衣房任何岗位的工作都不是一个人可以做得来的，每一项工作都会有很多的工序如：两小时内要出品50张床单，那么这50张床单的流程就有：布草员从楼层收出-到洗衣房分拣-水洗洗涤-熨烫-折叠-再由布草员送上楼层，要做小时内出品，每一个岗位都必须快速的反应，且还得绝对保证质量，如果以上任何一个岗位出现短路，那么2小时内出品就成了空话。

所以，我们一直的标准要求是：在你做任何一道工序时必须要想在如何方便下一步工序来进行上一步的操作。团队精神在任何地方都是影响力的因素。对于我们洗衣房工作性质来讲，团队合作精神的优劣直接决定我们的.....

3、问题洗衣的流程确认为了防止因衣物本身问题而造成的洗衣投诉，从十月开始每件有任何问题的洗衣都要记录在案，并要有相关人员的签名方可洗涤，这一方法的实施，有效的避免了相关投诉。

4、优秀员工为了给一些表现比较突出的员工给予肯定，洗衣房的方法就是评选每月优秀员工，我们所评选优秀员工主要表现是：职业道德、工作认真、细致、团队精神。

5、工作效益从懂一些到全部知道但不完全熟练的阶段(从小学升到了中学)。

6、无任何出品质量的口头或书面形式的投诉。

十一月：

1、水质

出现因水质突然严重发黄而致使毛巾严重发黄的事故，因大足水质本身不好，而我们目前也没有水处理设备，但已引起酒店管理x的高度重视并已同意于年后着手安装水处理设备。虽然现在我们没办法解决水质的问题，但我们要随时注意水质的变化，遇到水发黄特别严重时，不可洗涤任何东西。

2、羽绒被

在对客房全羽绒被进行烘干工作时对有些被蛋白污渍污染的羽绒被没有及时发现就放入烘干机高温烘干，导致蛋白污渍固化后而增加去污难度。对于这点，我们操作员在下一次的相关工作中要引起高度注意。

3、洗衣投诉

11月15日，洗衣房在客衣服务中因细节疏忽而导致了一次客人投诉洗衣服务的事故(11月15日730房香港客人何带福先生的衬衣要求折叠但因种种细节的疏忽而导致没有折叠就送回给客人)，这个投诉时体现我们的细节工作做得不够完善，监管力度不强，我们的要求是，每一项工作，尤其是对客洗衣，从收到出的每一个环节都不能出现一丝的疏忽，只要每位客衣员都严格按照我们所定下的标准程序去操作，我想，要找出你们的问题都难。

4、工作效益从全不知道但不熟练到全面熟练的工作阶段(从初中升到了高中)

十二月：

1、开始对水、燃气、洗涤剂消耗过程进行化整为零的登记模式，目的是要让大家知道我们每天都用多少相关成本，做了多少的事出来，事实证明，这一方法的实施，对12月的成本控制起到了决对杜绝浪费的作用。

2、12月工作效益12月是综合9-11个月时间所学到的理论与实操知识来进行考核的月份，无论是对出品质量还是成本控制的工作效益都有着很充分的证实，最终结果是，我们从高中顺利升到大学了。

三、效益分析对比

月的单件成本元，是因为8月底洗涤试住房及员工制服等数量未进行登记与当时为了让员工尽快熟练操作流程，实行有一点洗一点的操作方法，加之配料不规范，所以单件成本较高10月-11月的单件成本都是元，是因为员工操作技能不断得到提升，岗位操作标准规范化提升，但还未做得更好12月的单件成本元，是因为员工对各岗位的操作技能全面掌握后，洗衣房开始对成本控制进行针对性的控制。那我们就来回顾一下我们成本控制的实施方法。

四、成本控制

1、洗涤剂的控制方法(同时控制了水、电、蒸汽)主要方法有：每日成本总结会、洗涤剂每机配料登记、任何设备必须满载运作、员工对岗位操作方法更深层次的认识，做到改用的必须用，可以用但没必要用的尽量不用；

可以用水洗除的污渍，那我就不用洗涤剂行不行等等。

2、蒸汽的控制方法(同时亦控制了电)洗衣房耗气量的设备是大烫机，1个小时大概35方汽，我们的方法是集中所有布草在一个时间段熨烫，但最主要的还是我们的速度，我们可以1分钟件的话，就不能只出4件，这是原则问题，我们的速度只能最快，不能太快，太快就要被投诉了。

3、水洗制服的干燥方法(同时节约电、蒸汽)于每日下班前将制服全部洗出，用衣架挂干，那么我们又节约了半小时的蒸汽使用，在五酒店洗衣房来讲，这种方式应该是罕有的，但也绝对是有效的。

4、总之，任何的成本都控制在每一位员工手里，我相信，我们的效益，不会越来越差，也不会原地踏步，只会越来越好。

五、存在的问题

1、责任感刚才，我提到了团队合作精神很好，但是，我们的责任感很差，经常是做了不检查质量，出了质量问题就找这样那样的理由。

我们所说的责任感，不是说出了问题后再去追究谁的责任，这个没意义。而是说要对本职工作高度负责，认真的去操作，避免出现问题，这才是我们所需要DE。

2、技术岗位人才培养失败20年，因我们把重点工作都放在了全岗位的基础操作层面上，而对重点技术岗位的人才培养较松懈。

3、速度虽然前面我说到，我们12月效益已经很好了，但我们的速度还得再进步，就算我们现在已升级到大学阶段，但是离大学毕业还远着呢，学的东西也还很多。

4、部分员工素质还不够成熟，由于绝大多数员工从未就职过酒店服务工作，即缺乏酒店服务工作经验，对酒店亦没有什么认知，虽然经过几个月的培训，但对高酒店，特别是五酒店究竟要达到怎样一个服务标准还有待更深层次的实际认知。

5、员工服务技巧性较弱。

与其他五酒店相比，存在经验上的差距，服务规范化还能应付，但灵活性、个性化的服务相对缺乏，而这正是五酒店需要的服务。

要求要有工作总结报告5

一年来在院领导和科室主任护士长言传身教、关心培养下在同事支持帮助、密切下我加强思想政治学习，对工作精益求精，圆满地了所承担工作任务个人思想政治素质和工作能力，都了进步为今后工作和学习打下了基础，现将工作和学习情况总结如下：

>1、政治思想

以病人为中心，以质量为核心护理服务理念，新护理模式社会发展新参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准全心全意为病人服务。

>2、法律意识

学习《护士法》及其法律法规，让我意识到法律制度法制观念依法办事、依法自身合法权益已人们共识现代护理质量观念全方位、全过程让病人满意这人们对医疗护理服务更高、更新需求这就要求我法律知识安全保护意识使护理人员懂法、用法依法医疗事故。

>3、工作学习

在工作中遵守医院和科室规章制度，查对制度及护理操作规程制度差错事故，无菌操作孕产妇新生儿安全“以病人为中心以质量为核心”服务理念文明礼貌服务文明用语到工作中每个岗位工作仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、和蔼、语言规范。

对年轻护士传、帮、带护师职责努力护理病历书写质量及护理表格合格率；对缺点、差错总结、分析、查找工作隐患防患于未然。

在工作过程中我深深感到自身传染病知识很少，感到自身学习、自身素质紧迫性。一向书本学习每天挤出充实汲取“营养”；二向周围同事学习谦虚谨慎、虚心求教向同事请教，参加医院和科室组织传染病知识学习班；三在实践中学习把所学知识运用于工作中在实践中，检验所学知识查找防止和克服浅尝辄止、一知半解倾向。

我时刻提醒要自身思想道德修养和人格品质锻炼，奉献意识把无私忘我做为修养不受社会上不良风气，从一点一滴小事做起；工作中严以律己，忠于职守防微杜渐牢固全心全意为病人服务宗旨，我在医院试用期来感受到医院向上朝气，对未来充满信心，愿意为医院尽一份微薄力量，请和同事们监督和支持！

要求要有工作总结报告6

尊敬的各位领导，和全体员工：

1. 20xx年的工作顺利结束了，我在公司的海外销售部工作，一年来工作也算是勤勤恳恳，将自己的工作完全的做好了，公司的海外销售在金融危机的影响下，没有出现像往年一样的全面发展的情况，这也不完全是公司的问题，经济危机的形势使很多人的购买力和欲望降到了最低点。不过xxxx年的工作还是有很多地方值得总结的。

2. 20xx年度是技术部快速、稳步、持续发展的一年。在公司各位领导大力支持下以服务作为技术部的工作重心，努力打造安全、稳定、高效的企业网络，在信息化建设、信息安全保障、系统研发等项目中，与各部门紧密配合，顺利完成了20xx年度的工作任务，发挥了技术部技术支持的工作职责。现将20xx年度的工作总结报告如下

3. 20xx年的脚步即将结束，这已是本人在财务部工作的第三年。在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总结如下：

4. 20xx年，财务部门在公司领导的支持和帮助下，在其他部门的积极配合下，全体财务人员共同努力，以企业效益为中心，围绕公司年度经营目标和重点工作，及时准确完成财务核算工作，真实反映公司财务状况和经营成果，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，为公司领导经营决策提供依据。现将20xx工作总结报告如下：

5. 一年以来，在校领导及同事们的支持和帮助下，以党的新时期精神为指导，本人能努力做好各项工作，认真地履行了自己的职责。现将一年来的政治思想、教学和学习等方面的工作报告如下：

要求要有工作总结报告7

>（一）实习目的

安排教学实习的基本目的，在于通过理论与实际的结合、学校与社会的沟通，进一步提高学生的思想觉悟、业务水平，尤其是观察、分析和解决问题的实际工作能力，以便把学生培养成为能够主动适应社会主义现代化建设需要的高素质复合型人才。具体表现在三个方面：

1、运用和检验教学成果。作为整个教学体系的有机组成部分，学生社会实践虽然安排在一个完整的学期进行，但并不具有绝对独立的意义。它的一个重要功能，在于运用教学成果，检验教学成果。运用教学成果，就是把课堂上学到的系统化的理论知识，尝试性地应用于实际管理工作，并从理论的高度对管理工作的现代化提出一些有针对性的建议和设想。检验教学成果，就是看一看课堂教学与实际工作到底有多大距离，并通过综合分析，找出教学中存在的不足，以便为完善教学计划，改革教学内容与方法提供实践依据。

2、了解和熟悉机关运行。对行政管理学专业的本科生来说，实际能力的培养至关重要，而这种实际能力的培养单靠课堂教学是远远不够的，必须从课堂走向社会。近几年来，我系在教学实习单位的安排上侧重于政府机关，目的就在于让学生通过亲身实践，了解实际的行政管理运作状况，熟悉机关管理的基本节，实际体会一般行政人员的基本素质要求，以培养自己的适应能力、组织能力、协调能力和分析解决实际问题的能力。

3、预演和准备就业工作。通过实习，让学生找出自身状况与社会实际需要的差距，并在以后的学习期间及时补充相关知识，为求职与正式工作做好充分的知识、能力准备，从而缩短从校园走向社会的心理转型期。

>（二）实习要求

实习学生具有双重角色。他们既是学校派出的学生，又是实习单位的工作人员。鉴于此，我们对学生提出了三个方面的要求：

1、以正式工作人员的身份进行实习。要求学生不因实习生身份而放松自己，要严格遵守实习单位的有关规章、制度和纪律，积极争取和努力完成领导交办的各项任务，从小事做起，向有经验的同志虚心求教，尽快适应环境，不断寻找自身差距，拓展知识面，培养实际工作能力。

2、以“旁观者”的身份实习。在实习过程中，学生往往被安排在某一具体的岗位，工作可能很琐碎。我们要求学生自觉服从实习单位的安排，与此同时，也要把眼光放高远，从机关工作的全局出发，了解机关运行的基本规律、行政人的基本心态、行政管理的原则等，这种观察和训练能够使学生在更广的层面熟悉行政，增强适应能力。

3、以“研究者”的身份实习。要求学生在实习前通过“双向选择”（指定、自定）方式确定一些研究课题，积极探索理论与实践相结合的途径，利用实习机会深入基层，了解社会，认识国情，关注社会热点问题，有准备地进行1-2个专题的社会调研，实习结束时要完成实习论文并作为实习成绩的重要组成部分。

要求要有工作总结报告8

开头：20xx年在急诊科主任和护理部主任的领导下，在科室全体护理人员的共同努力和支持帮助下，我结合急诊科的工作性质，紧紧围绕医院今年的工作中心，求真务实，踏实苦干，带领急诊科全体护理人员较好地完成了本科室各项护理工作任务，保证了科室护理工作的稳步向前。取得了满意的成绩，我现将20xx年护理工作从四个方面做如下总结：

>一、完善各项规章制度，加强护理管理质量，提升医院新形象

为加强对护理人员的管理，配合医院等级提升复审，我和急诊部的其他三位护士长花了近两个月的时间，整理、修订和完善了《十院急诊危重症管理制度》、《急诊危重症护理管理制度》、《急诊护理技术规范及操作流程》、《急诊护士技能培训资料》和急诊护士技能考核本，这不但规范了急诊病区护理人员的日常工作行为，还大大的提高了全体护理人员的工作主观能动性。

为有效减少高危药物的用药错误，降低护理工作失误和不良事件发生；急诊部积极推行“三元色标识”在急诊护理管理中的应用，即用红、黄、绿三元色来标识药物的危险度、环境洁净度、不同治疗方法等，以此表达风险的高低，警示护士及病人。通过使用三元色标识我们有效地避免了病人在医疗护理过程中可能遇到的各类风险，保障了病人安全；如我们在补液室的用“三元色”分区及配套的地标和椅套使患者一目了然所属的区域；EICU三元色的消毒用抹布分类使患者周边的用物洁污分开。在今天的检查中我们的做法得到了上级部门的肯定和表扬。

>二、坚持以人为本的原则开展工作，调动护士的工作积极性

我常常主动与护士进行交流沟通，了解她们的想法、收集她们的意见，理解她们的烦恼，解决存在的实际困难等，使她们感到遇事有商量、能解决可信任的宽松环境，来激发她们的工作积极性和热情，充分发挥她们的主观能动性；从而使她们顺理成章地富有情感的主动自愿地去对待病人和家属，为病人，为社会提供高质量的护理服务。今年我常常帮护理人员代班；护士家里有什么事情都要和我说，我还上门为他们解决家庭矛盾，今年急诊区护士们称我为“知心大姐”。

同时，我还要通过岗位绩效考核，开展病区优秀护士的评比等活动，来增加她们的工作压力，来挖掘她们的潜质，使她们能真正成为工作的骨干。首先印制了“急诊护士人员资质手册”，并发放到每位护士手上，使她们知道在自己这个团队里自己身居的位置及上升空间及努力方向，使之有不断向上的奋斗目标；

同时试运行了急诊科护士绩效考核分配法：即通过：本人工作量、表扬人次、护理缺陷和不良投诉进行月度评排行榜，评选“业务能手”、“星级明星”。等方法进行综合考核，成绩优秀的给予奖励。全年进行岗位绩效考核三次，评选出的优秀护士9人，给予了精神和物质上的奖励，大大的刺激了整个急诊病区的护理人员，出现了人人争当业务能手，人人争当标兵的热潮，使我区的护理质量有了很大的提高。

>三、加强护理人员培训教育，提高护士整体素质

护理工作是医院工作的重要组成部分，现代医学科学技术迅猛发展，新理论、新知识、新技术不断出现，新的形势要求护理人员必须及时地、不断地学习掌握这些新知识、新技术，并应用于临床，更好地为病人服务。护理人员的专业技术水平是提高护理质量的重要因素，直接关系到病人的身心健康。因此，加强护理人员培训教育是提高护理质量的关键。为此，急诊病区将护理人员培训教育工作列入护理工作之首；

今年初我们几名护士长和急诊部护理部起草制定了急诊护士培训教育五年计划，明确了培训目标、内容和步骤，建立了20xx-20_年、20xx-20_年护士的培训手册，并印发到人手一册。我们根据不同层次的护理人员制定具体培训计划，加大培训力度，重视新护士的岗位培训，帮助她们尽快熟悉环境及规章制度，较快胜任临床护理工作，对低年资护士应加强基础理论、基本知识和基本技能，医德医风等方面的培训，对高年资、中级护理人员进行带教指导、组织管理、护理科研等方面的培训，创造条件鼓励在职护士学历教育，外出进修学习等，建立不同层次护士的绩效考核目标，规范护理人员行为，达到全面提高护士整体素质要求。

通过有组织、有计划的安排，今年举行的几次培训教育都取得了圆满的成功，如3月15-17举办的首届“急救护理短训班”，全院36人年轻骨干获得了“初级证书”，纳入急救人员资源库；

7月1日“侵权责任法”颁布后，我们开展了学习活动，认真解读和学习了新的法律，并采取了一系列保护护士利益的措施。如：EICU设计了集吸氧翻身病情记录于一体的“危重病人记录单”等，真正做到把时间还给病人；11月我病区还专门组织举行了全区护士“心肺复苏”就地应急救援技能比赛，通过比赛大大的提高了护士们现在救急的专业技能。

我还时常跟急诊病室的护士们说，自己要主动向护理专家、主任以及周边护理前辈请教、学习，不断充实提高自己的业务素养、组织管理水平，沟通协调能力，认真学习、寻找自己弱点，为将来实现自己的人生目标积累丰富的知识。

>四、立足本职岗位，迎接新的挑战

今年我在围绕本院持续质量改进、提供满意服务，开展人性化管理，充分调动护理人员的工作积极性，增强凝聚力，进一步提高护理服务质量等方面的工作上尽力自己的微薄之力；在做好自己的本职工作的基础上，还带领全体护理人员还根据公司的安排做好了上级机关对我病区的检查工作。

- 1、完成了上海市护理质控中心对我院的护理质量检查工作，急诊室在评比中获得了满分而受到嘉奖；
- 2、在“文明医院复查”检查中，急诊室也完全达标，为我院荣获“文明医院”尽了力；
- 3、在8月27-28日在医院等级复审的预审中，急诊室圆满的完成了两场现场急救模拟演练，获得了好评。
- 4、在12月10日举行的行业万人满意度检查中，我病区达到了优秀。

光阴似箭，从去年7月份到急诊室担任护士长已有一年多的时间了，回望过去，在这一年多的时间里，我从各方面严格要求自己，在科室工作尤其是护理工作中身先士卒，大胆管理，推陈出新，积极配合科主任做好医护协调工作，引导大家做好医护沟通，增强科室凝聚力！充分调动护理人员的工作积极性，让全体护士在身心愉悦的状态下工作，也为病人营造了温馨、和谐的病区住院环境。

要求要有工作总结报告9

我是从20xx年9月27日加入中天这个大家庭的，也是我自6月毕业以来连续数次跳槽后最稳定的一份工作。为此，我感谢中天公司，能给我提供这样一个发展的平台。现在，我就一年来的工作做如下总结：

>一、工作职责

>二、工作总结

回顾一年的历程，虽然短暂的一晃而过，但是工作中的乐趣和工作之后的成就感依旧挥之不去。

起草了4篇以公司发展为题材的纪实文字，如《企业探索循环农业新路子，农民找到科技致富金点子—甘肃中天生物科技集团发展纪实》、《解不开的“三农”情结—记省人大代表、甘肃中天生物科技集团董事长陈耀祥》、《急鼓催日月，热血写青春—记陇原中天生物股份总经理韩东宏》、《致力三农发展，带动农民致富—记发展中的甘肃中天生物科技集团》等。这些文字虽然均没有发表、公开，但是从苦思冥想的构想，到艰辛的起草文字，再到文章的定稿，其中的滋味是幸福的。

要求要有工作总结报告10

自从xx来到xx单位工作以来，已经有一年的时间了，在这一年中，加强学习，努力适应工作的需要，经过一年的学习和工作，已能胜任现在的工作岗位，现将一年来的工作表现总结如下：

20xx年，在本人的不断学习，以及同事、领导的关心和帮助，我已完全融入到了xxx这个大家庭中，个人的工作技能和工作水平有了显著的提高。现将我一年来的工作情况简要总结如下：

>一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和两位大姐共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。在这一年里，遇到各类活动和接待，我都能够积极配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

>二、加强学习，注重自身素质修养和提高

记得局长每次开会都说：“固步自封，夜郎自大”这个成语，虽然这只有八个字，但所表达的意思却是深远的，要求我们必须具有先进的观念，要用科学发展的眼光看待一切，才能适应景区未来的发展。因此，我通过网络、书籍及各类文件资料的学习，不断提高了自己的政治理论水平。工作中，能从单位大局出发，从单位整体利益出发，凡事都为单位着想，同事之间互帮互助，并保持融洽的工作气氛，形成了和谐、默契的工作氛围。

另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，认真学习文秘写作、景区建设与发展、宣传推介、档案管理等相关业务知识。同时，虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识。对办公室工作，能够提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

>三、坚持做事先做人，努力做好日常工作，热心为职工游客服务

为了做好日常工作，热心为全局职工及游客服务，我做了下面的努力：

- 1、出勤方面，每天都能提前十到二十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫两位领导的办公室等。
- 2、公文处理过程方面，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理；收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。
- 3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。在工作中，我特别注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库。并于每周五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。
- 4、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。
- 5、制度建设方面，以“科学管理为主，人性关怀为辅”的理念。为了加强对人、财、物、法、环的管理，在新任局长上任不久，根据会议精神集中精力对各项管理制度和岗位职责等二十七项制度进行了全面修改和完善，突出制度管理，严格照章办事，为管理工作的制度化、规范化作出了一定贡献。并且，这些管理制度的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使局内各项工作井然有序。

>四、严格要求自己，时刻警醒

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，

无论大事小事，我都要尽能力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

>五、存在的不足

- 1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容。
- 2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。
- 3、缺少细心，办事不够谨慎。文秘工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

>六、今后努力的方向

- 1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。
- 2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

要求要有工作总结报告11

在过去的半年中，在分厂领导车间领导的帮忙带领下，经过了工人同事的共同奋斗，和经过了自己的用心努力，作为职工的我顺利的完成了自己的工作。我就应就半年以来的工作做一下认真的总结。总结自己在过去半年的得与失，总结半年以来的酸甜苦辣，总结自己明年该如何去做的更好。

>一、工作态度，思想工作

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻持续“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮忙下，始终勤奋学习，用心进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚定信念。不断加强学习，牢固自己的工作技术！

>二、设备操作，工作领悟

每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变潜力，完成领导给予的各项任务。但由于自己的潜力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作潜力，使自己在自己的岗位上发挥到的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，也能使公司获得做大的效益，这样我的做的和收获的也能到达一个平衡，使我更加有动力，更有自信的工作。

和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的潜力有限，每件事的成功都是靠群众的智慧，所以和同事们团结在一齐才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅仅是事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅仅仅是个人的事也是一种工作的义务！我会履行我的义务，锻炼培养自己的交际潜力。

>三、回顾过去，展望未来

对于过去的得与失，我会汲取有利的因素强化自己的工作潜力，把不利的因素在自己以后的工作中排除，半年的工作让我在成为一名合格的职工道路上不断前进，我相信透过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的社会潜力，也感谢领导给我这一个适宜的工作位置，让我能为社会做出自己该有的贡献。

半年来，我做的已经不错了，我相信在今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去。虽然半年以来，我的工作还

是有所瑕疵，但是这是无法避免的，因为谁也不是圣人，出错是在所难免的，所以我不会过多的苛求自己。但是我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己的努力，将自己所有的精力和潜力用在工作上，相信自己必须能够做好！

要求要有工作总结报告12

自从事本职工作以来，我一直在不断地加强自身修养，努力地提高思想道德水平，认真地进行各项文化和专业知识的深化学习，不断地探求新知，锐意进取，积极地开展智能范围内的各项工作，完整履行好一个技师的工作职责，起好模范带头作用。积极参与技术交流和科技创新活动，大地做好了传、帮、带的作用，并全面完成了上级下达的各项任务及指标，在公司的生产和发展中发挥了应有的作用。现将本人任职以来的专业技术工作总结如下：

>一、自觉加强理论学习，努力提高个人素质

没有坚定正确的政治方向，就不会有积极向上的指导思想。为了不断提高自己的政治思想素质，这几年来我一直非常关心国家大事，关注国内外形势，结合形势变化对企业的影响进行分析，并把这种思想付诸实际行动到生产过程中去，保证自己在思想和行动上始终与党和企业保持一致。

同时，也把这种思想带入工作和学习中，不断追求自身进步。有人说：一个人要成才，必须先做人，此话有理。这也就是说：一个人的事业要想得到成功，必须先要学会怎样做人！特别是干我们这项技术性很强的工作的，看事要用心、做事要专心、学习要虚心。

容不得有半点马虎和出错。所有首先工作态度要端正，要有良好地职业素养，对工作要认真负责，服从领导安排，虚心听取别人的指点和建议，要团结同事、礼貌待人，服务热情。

>二、端正工作态度，起好带头作用

自从进入公司参加工作开始，我就从事所有的机电事务，包括所有基建时期的安全和质量的监督巡查。我深知机电管理工作在建设期间的重要性，特别是含有大部分隐形的电器基础设施与工程，要随时监督检查，发现问题就必须解决问题，决不能草草了事，否则后患无穷且再无法根除，这就摆机我们作机电管理的面前是一种考验和责任。作为我是一位机电班班长和一名电工技师，身上的责任和重担我义不容辞。因此，在平时的工作中，我不仅要求自己班组成员在监督巡查时，要认真仔细，做到一丝不苟，而且自己还深知打铁还须自身硬的道理。我对我自己做出了这样一些严格要求：一要在遇到脏累苦险的工作时抢在工人前头干，而且要比工人干的多、下得力；二要在遇到技术性难题是挺身而出，尽自己最大的努力攻克技术难关；我始终坚持以尽我最大努力做好每件事，以公司利益为重。包括建成后的生产过程中，有时是抢时间争分夺秒地处理了大大小小的电气设备故障有几十起，为公司赢得了宝贵的生产时间，为公司的发展打下了坚实的基础，为公司创造经济利益和社会效益提供了坚强的后盾和强有力的保障。

三是我要求自己能勇于承担责任；我认为既然自己是一名技师，那么在业务水平等诸多方面就要比一般工人要强一些。在公司分配任务时，在一般工人完成起来比较困难的任务时，自己要主动踊跃承担，更不能与工人推诿扯皮，要做出师者风范，勇挑重担。平时我不仅是这样要求自己的，在实践中，我也是按这些要求去做的。所以我的这些表现也深深受到了公司领导和职工的一致好评，发挥了我作为一名技师应有的作用，树立了一名技师应有的良好形象。

要求要有工作总结报告13

开头：过去的一年里，我在公司领导的关怀下，业务水平有了进一步提升，工作能力方面有了长足的进步。特别对出现的质量问题的处理，有了明显的进步，有一定的判断分析能力。以下我对一年来的工作情况进行一个简单的工作总结：

>一、工作时必须做到四个字：认真细心。

因为我们所做的保质保量，关系到全公司生产工作的正常运转。如果所做的质量在某个地方出了差错，公司利益会受到影响，那么必将造成不小的危害。生产车间也会因为质量问题而停止生产；这样到了发货日期不能按时发货，必将引起客户抱怨，降低公司信誉，给公司造成不可估量的损失。所以我每天工作时都尽量保持清醒地头脑，确保

每一份计划都能准确无误，把工作效率提高到最高点。

>二、工作时必须要有坚定不移、不厌其烦的精神。

有人说：看看差不多就行了，其实不然，要想成为一个合格的质检员，必须要有耐心、坚持的态度。但要经常到各个岗位查看这些产品是否合格。倘若已经出现质量问题，而其他操作人员没有发现或及时处理的情况下，就一定要督促他们认真负责，并与其保持良好的沟通，以保证生产计划能顺利进行。所以质检是非常重要的。

>三、工作时必须要与各部门这间处理好人际关系。

一个人的力量是有限的，但一个团队的力量却是巨大的。工作过程中，同事之间磕磕碰碰有时也在所难免，但我始终抱着一种平和的心态来对待这些问题，并找出问题关键所在，解除误会，化解矛盾，从而营造一个和谐的工作环境。只有心情好，才能在工作中发挥自己最大的潜能。一个团队，最重要的就是同心协力，只有做到这一点，公司的发展才能越来越好。

回顾过去，虽然有了一些可喜的成绩，但同时也发现自身存在的问题。在工作中，有的时候开拓、创新意识不够，事业的发展需要不断地创新，但自己却总是求稳怕乱，在有些问题的处理上瞻前顾后，不够果断。另外在生产过程中出现突发状况时，有时却未能及时向领导汇报。针对自身存在的这些问题，我将认真总结经验，发扬成绩，克服不足，进一步加强理论学习和工作实践，不断地提高自己的工作能力和管理水平。

生活每一天都在继续，公司在发展，我也会通过学习不断地完善自己，为公司发展尽自己微薄之力。我相信，只要肯付出，只要有着坚定的信念，无论环境如何改变，也阻挡不了前进的步伐，愿公司的明天更加美好。

要求要有工作总结报告14

营业员是药店的核心之一，一个药店的好与不好，一大半就是看这个药店的营业员如何，药店大多数是做回头客的生意，而药店营业员又要做到小病做医生大病做参谋，要给病人以安全感..等等，药店的营业员可不是闹着玩的..要治好病的同时又要赚到钱，这个才是艺术营业员的岗位看似很普通，但要把这份工作做好，却并不简单还有就是多记药品名，药品摆放位置，药店药很多很杂。

我学到了不少的有关于药品方面的知识，也从中总结出了一些我认为比较重要的东西，什么重要什么先做，保证工作质量及提高工作效率。说起工作，一般我都会提前10分钟左右到店里，理理情愫，准备这一天的上班。营业员以微笑服务为主题，当看到顾客，我都会微笑的说：“先生，(或其他)您好!”类似的礼貌用语，如“对不起”、.....

观察+试探+咨询+倾听=充分了解顾客需求 - - 这是药店营业员的销售方程式

每一位顾客都是抱着某种需求才走进药店的，所以药店营业员要尽快了解顾客的真正购买动机，才能向他推荐最合适的药品。那么，怎样才能了解到顾客的购买需求呢？察颜观色通过仔细观察顾客的动作和表情来洞察他们的需求，找到顾客购买意愿产生的线索。

>一、观察动作。

顾客是匆匆忙忙，快步走进药店寻找一件药品，还是漫不经心地闲逛；是三番五次拿起一件药品打量，还是多次折回观看。药店营业员注意观察顾客的这些举动，就可以从中透视出他们的心理了。

>二、观察表情。

当接过药店营业员递过去的药品时，顾客是否显示出兴趣，面带微笑，还是表现出失望和沮丧；当药店营业员向其介绍药品时，他是认真倾听，还是心不在焉，如果两种情形下都是前者，说明顾客对药品基本满意，如都是后者的话，说明药品根本不对顾客的胃口。店员进行观察时，切忌以貌取人。衣着简朴的人可能会花大价钱购买名贵药品；衣着考究的人可能去买最便宜的感冒药。因此，药店营业员不能凭主观感觉去对待顾客，要尊重顾客的愿望。

>三、试探推荐

通过向顾客推荐一、两件药品，观看顾客的反应，就可以了解顾客的愿望了。例如：一位顾客正在仔细观看消炎药，如果顾客只是简单地应酬了一句，那么药店营业员可以采用下面的方法探测这位顾客：“这种消炎药很有效。”顾客：“我不知道是不是这一种，医生给我开的药，但已用光了，我又忘掉是哪一种了。”“您好好想一想，然后再告诉我，您也可以去问一下我们这的坐堂医师。”“哦，我想起来了，是这一种。”就这样，药店营业员一句试探性的话，就达成了一笔交易。顾客所看的闹表为话题，而是采用一般性的问话，如：“您要买什么？”顾客：“没什么，我先随便看看。”药店营业员：“假如您需要的话，可以随时叫我。”药店营业员没有得到任何关于顾客购买需要的线索。所以，药店营业员一定要仔细观察顾客的举动，再加上适当的询问和推荐，就会较快地把握顾客的需要了。

>四、谨慎询问

通过直接性提问去发现顾客的需求与要求时，往往发现顾客会产生抗拒而不是坦诚相告。所以，提问一定要以有技巧、巧妙、不伤害顾客感情为原则。药店营业员可以提出几个经过精心选择的问题有礼貌地询问顾客，再加上有技巧的介绍药品和对顾客进行赞美，以引导顾客充分表达他们自身的真实想法。在询问时要遵循三个原则：

- 1、不要单方面的一味询问。缺乏经验的药店营业员常常犯一个错误，就是过多地询问顾客一些不太重要的问题或是接连不断的提问题，使顾客有种“被调查”的不良感觉，从而对药店营业员产生反感而不肯说实话。
- 2、询问与药品提示要交替进行。因为“药品提示”和“询问”如同自行车上的两个轮子，共同推动着销售工作，药店营业员可以运用这种方式一点一点地往下探寻，就肯定能掌握顾客的真正需求。
- 3、询问要循序渐进。药店营业员可以从比较简单的问题着手，如“请问，您买这种药是给谁用的？”或“您想买瓶装的还是盒装的？”，然后通过顾客的表情和回答来观察判断是否需要再有选择地提一些深入的问题，就象上面的举例一样，逐渐地从一般性讨论缩小到购买核心，问到较敏感的问题时药店营业员可以稍微移开视线并轻松地观察顾客的表现与反应。

>五、耐心倾听

让顾客畅所欲言，不论顾客的称赞、说明、抱怨、驳斥，还是警告、责难、辱骂，她都会仔细倾听，并适当有所反应，以表示关心和重视。因为顾客所言是“难以磨灭的”，药店营业员可以从倾听中了解到顾客的购买需求，又因为顾客尊重对那些能认真听自己讲话的人，愿意去回报。因此，倾听——用心听顾客的话，不论对导购新手还是老手，都是一句终身受用不尽的忠告。倾听如此重要，那么要如何洗耳恭听呢？

- 1、做好“听”的各种准备。首先要做好心理准备，要有耐心倾听顾客的讲话；其次要做好业务上的准备，对自己销售的药品要了如指掌，要预先考虑到顾客可能会提出什么问题，自己应如何回答，以免到时无所适从。
- 2、不可分神，要集中注意力。听人说话也是一门学问，当顾客说话速度太快、或与事实不符时，药店营业员绝不能心不在焉，更不能流露出不耐烦的表情。一旦让顾客发觉药店营业员并未专心在听自己讲话，那药店营业员也将失去顾客信任，从而导致销售失败。
- 3、适当发问，帮顾客理出头绪。顾客在说话时，原则上药店营业员要有耐性，不管爱听不爱听都不要打断对方，可是适时地发问，比一味地点头称是、或面无表情地站在一旁更为有效。一个好的听者既不怕承认自己的无知，也不怕向顾客发问，因为她知道这样做不但会帮助顾客理出头绪，而且会使谈话更具体生动。为了鼓励顾客讲话，药店营业员不仅要用目光去鼓励顾客，还应不时地点一下头，以示听懂或赞同。例如：“我明白您的意思”、“您是说……”、“这种药很不错”，或者简单地说一声：“是的”、“不错”等等。
- 4、从倾听中，了解顾客的意见与需求。顾客的内心常有意见、需要、问题、疑难等等，药店营业员就必须要让顾客的意见发表出来，从而了解需要、解决问题、清除疑难。在药店营业员了解到顾客的真正需求之前，就要找出话题，让顾客不停地谈下去，这样不但可避免听片断语言而产生误解，而且药店营业员也可以从顾客的谈话内容、声调、表情、身体的动作中观察、揣摩其真正的需求。
- 5、注意平时的锻炼。听别人讲话也是一门艺术。药店营业员在平时同朋友、家人、服务对象交谈时，随时都可以锻炼听力，掌握倾听技巧，慢慢地就可以使倾听水平有很大的提高，而且也可以从倾听中学到许多有用的知识。最后，提醒各位药店营业员千万不要自以为知道顾客想要什么，必须仔细倾听他们所讲的每一句话，而且通过顾客的谈话来鉴定他最关心的问题，而后根据他们的需要提出合理化建议，只有这样，才能收到事半功倍的效果。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发