

# 清理政策文件工作总结10篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/258166.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

## 清理政策文件工作总结1

（一）统一思想，重视程度不够。普遍认为规范性文件清理工作是一项机关管理的日常事务性工作，可大可小，可有可无，只要机关在正常运转，经济发展了，规范性文件清理工作是大不了的事，没有把规范性文件清理工作上升到依法行政的高度，思想上不重视，行动上不关注，不过问不督促的现象普遍存在，导致清理工作机制不健全，工作推动难度大，清理难以达到预期效果。

（二）工作缺乏必要的人员经费保障。清理工作涉及面广，任务重，时间紧，仅仅依靠我\*现有的人员力量是远远不够的。\*任务重、压力大，对规范性文件清理只能挤时间利用自身休息时间开展工作。客观上影响工作的正常开展。

## 清理政策文件工作总结2

我局根据XXX人民政府《关于做好规范性文件清理工作的通知》（XXX号）文件精神及进度要求，高度重视规范性文件清理工作，坚持把规范性文件清理工作作为转变政府职能，统一政令，清除制度性障碍，保证法制统一，维护我市安全生产合法权益，推进依法行政的重要举措，狠抓工作落实，对规范性文件进行了认真清理，取得了一定成效。现将清理工作情况总结报告如下：

### >一、规范性文件清理工作的基本情况

我局结合市政府、市\_清理文件要求，按照市\_统一部署时序安排，对XXX年至XXX年期间XXX安监局规范性文件，进行全面清理核对。共清理规范性文件XX件，其中失效文件XX件，继续有效文件XX件，需要修改的文件XX件。

#### （一）高度重视，加强领导

规范性文件清理工作是法治政府建设体系的重要组成部分，我局就清理工作的范围、原则、步骤和要求等进行了周密安排部署，并成立了以主要领导为组长的清理小组。多次听取关于规范性文件清理工作情况的汇报，解决清理工作中的困难和问题，保证了清理工作顺利开展。

#### （二）明确清理职责，清理范围

积极思考，精心策划，结合我局实际，认真学习了XXX人民政府《关于做好规范性文件清理工作的通知》（XX X号）文件，进一步明确了规范性文件清理范围，清理分工，清理方法步骤和清理目标。

#### （三）统筹安排，落实清理责任

规范性文件清理工作采取分级负责，谁主管谁清理，逐级报审，统一报告情况的原则进行，部门负责人参加的规范性文件清理工作，对承担的清理性工作进行安排落实，为保证清理工作任务落实，实行报告工作制度，将清理任务落实到具体工作人员身上，做到了及时清理，按时报送。

（四）积极向上级法制部门寻求指导，确保清理质量鉴于部门公文管理比较粗放，相关单位工作人员对规范性文件概念把握不准，公文规范处理程序不清的现状，我局及时你办加强信息沟通，帮助部门开展规范化清理，明确清理任务，摸清规范性文件底数，做到不留死角，不存遗漏，对清理情况进行了认真的核对，确保了这次规范性文件清理的全面、准确和彻底，使整个规范性文件清理工作规范有序开展。

## >二、清理规范性文件的几点体会

这次规范性文件清理范围时间跨度长达XX年，涉及面广，清理时间紧，仅仅依靠\_有限人员挤时间开展工作，任务不可谓不难，担子不可谓不重，尽管如此，我仍然负重工作，以饱满的热情，严肃认真的工作态度，认真开展规范性文件清理工作，主要有以下几点体会：

### （一）领导重视是关键

规范性文件是指依法行使行政管理权的行政机关，为有效实施行政管理，依据法定职权或法律法规授权而制定的，具有普通约束力，只有加强领导，真正从依法行政的高度来认识，来推进此项工作，清理才能顺利进行，清理才能真正见成效。

### （二）开门清理层级监督是核心

搞好清理就要加强清理工作培训，使清理工作目的清楚，方向明确，提高效率，出成果。搞好清理还要加强层级监督，既要加强上级对下级工作的领导和监督，保证工作开展的联贯性和一致性，又要广泛征求社会意见，确保清理效果。

### （三）规范程序提高质量是目标

要通过规范性文件清理，完善规范性文件发布程序，体现\_依法把关备案工作职能，建立健全规范性文件发布管理工作机制。只有发挥了法制科审核、修改、把关、备案等层级监督，规范性文件才能提高质量，确保效果。

## >三、下一步工作打算

今后，我局要定期对规范性文件进行清理，在清理工作中要做到：

一是严格把关，保证质量。在清理工作中，全局要按照工作部署和进度要求，认真审查，严格把关，保证质量工作的严肃性和准确性。

二是重视程序，狠抓落实。在清理工作中要依法审定、程序合法、细致周密、防止疏漏。努力做到任务落实，人员落实、经费落实和目标明确，方法明确、要求明确。

三是广开言路，民主清理。在清理过程中涉及到广大人民群众切身利益的重点、热点问题，要采取多种方式深入开展调查研究，广泛听取行政管理相对人意见；

四是精心修改，按时完成。要通过艰苦细致的工作，提高规范性文件修改质量。及时向社会公布清理结果。按时向省、市\_上报清理结果。

## >四、建立规范性文件清理工作

一是建立定期清理制度。要及时解决规范性文件运行中存在的矛盾和冲突，坚决杜绝“依法打架”现象的发生。要长期坚持开门清理，建立奖惩机制，鼓励人民群众通过提出合理建议，充分行使民主权利，积极参与制度的建设和完善。

二是建立健全评估制度。对规范性文件情况及时进行评估。评估工作有利于分析规范性文件的合法性、合理性与可

行性，有利于规范性文件更好地指导工作，以便进一步规范文件，提高规范性文件质量。

三是进一步完善备案审查制度。要定期进行备案检查，及时发现问题，予以纠正，促进行政机关依法行政。

规范性文件清理工作是一项长期的、艰巨的、系统性工程，需要做出不懈的更大努力。我局在开展规范性文件清理工作方面尽管做了一些工作，取得了一些阶段性成果，但上级的要求，与人民群众的要求，与构建社会主义和谐社会的要求相比较，还有很大差距。我们将进一步加强学习，扎实工作，为依法行政做出应有贡献。

### 清理政策文件工作总结3

>一主要工作完成情况：

- 1、学习GMP相关知识，掌握QA基本工作技能。了解各车间及化验室的工作生产情况，完成学习计划。
- 2、车间及外包的日常生产监督及车间中间产品，成品取样，送样，相关记录等。
- 3、批生产记录审核以及外贸记录的扫描工作。
- 4、完成纯化水验证取样工作。
- 5完成车间对乙酰氨基酚片。盐酸二甲双胍片两个新品种的验证，以及对乙酰氨基酚片的留样取样工作。

>二其他未完成或完成不理想的工作：

- 1，盐酸二甲双胍片的留样取样工作。（1月11日完成）

>三、年度自己做得较满意的工作

能与车间人员进行良好沟通，完成质量监督，产品验证等工作。能及时完成安排的任务。

>四自己认为做的不满意的工作

对GMP细节不够敏锐，有待提高。

>五专业技术，技能以及其他与工作有关知识学习收获：

学习相关的GMP知识，QA的相关技能。了解各种检测设备不同药品的检测方法，各种药品的相关性质及工艺流程。了解水系统工作流程。如何控制交叉污染的方式方法及其重要性。了解物料不同的性质对产品的影响。验证相关工作的展开，批记录如何审核等。

>六20xx年度学习计划以及工作计划

- 1、认真学习GMP规范和专业知识，结合公司的规章制度和实际情况，按规范及要求执行。
- 2、专业能力特别是在工艺及设备的能力还很欠缺。需自己学习。在今后的工作和生活中，必须加强专业知识和专业技能学习！要随时总结自己的工作经验，所学知识以及所犯的错误的，从各种微小的细节入手。
- 3、加强车间日常质量监督。
- 4、在处理突发事件和一些新的工作问题上存在着欠缺，需增加工作经验，抓紧学习机会，参加培训，需进一步努力和学习。

其实作为一个新进来的员工，所有的地方都需要多学习。多听，多看，多想，多做，多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯。

## 清理政策文件工作总结4

(一) 规范性文件清理工作采取分级负责，谁主管谁清理，逐级报审，统一报告情况的原则进行，部门负责人参加的规范性文件清理工作，对承担的清理性的工作进行安排落实，为保证清理工作任务落实，将清理任务落实到具体工作人员身上，做到了及时清理，及时报送。

(二) 认真细致扎实推进。

规范性文件清理范围跨度长，涉及面广、清理时间紧，因此，我局采取将涉及文件找出后，与相关部门人员进行信息沟通与配合，在取得对规范性文件清理意见（建议）及原因后，按规定时间及时向你办报出清理结果。

(三) 加强指导，确保清理质量

鉴于公文长期粗放管理，工作人员对规范性文件概念把握不准，公文规范处理程序不清的现状，主要做法主动服务，及时加强信息沟通，指出指导性意见，开展规范化清理进行了认真的核对，确保了这次规范性文件清理的全面、准确和彻底，使整个规范性文件清理工作规范有序的开展。

(四) 清理公开，确保清理社会效果

在清理工作开展中，对收到的各种建议和要求进行认真分析，形成书面材料，该进行清理的坚决清理予以撤销或修改重新发布，对不属清理范围，及时向上级反映情况予以整改。其次规范性文件清理工作结束后，以通告方式社会公布清理结果，接受社会监督。

## 清理政策文件工作总结5

规范性文件的备案工作因开展时间不长，回顾今年以来的工作，还存在一些不足，主要表现在：1是我局虽已建立审查备案制度，但缺乏系统的审查标准;2是对规范性文件的外延与内涵较难把握，常将一般行政公文与规范性文件混同;3是有些业务股室对规范性文件的出台不够重视。

规范性文件的审查和备案对我局是一项新的任务。此项工作需要纯熟的业务和法律知识，对我局工作人员的业务水\*提出了更高更新的要求。我局将在以后的工作中，注重规章制度的建设、建立更加协作的工作机制，使规范性文件向规范化、制度化的方向迈进。

### ——规范性文件清理自查报告

转眼间，20xx年就要挥手告别了，在这新年来临之际，回想自己半年多所走过的路，所经历的事，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，没有太多的业绩，多了一份镇定，从容的心态。

在这10个月多的时间里，有失败，也有成功，遗憾的是;欣慰的是;自身业务知识和能力有了提高。首先得感谢公司给我提供了那么好的工作条件和生活环境，有那么好的，有经验的老板给我指导，带着我前进;他们的实战经验让我们终生受益，从他们身上学到的不仅是做事的方法，更重要的是做人的道理，做人是做事的前

从2月开始进入公司，不知不觉中，一年的时间一晃就过了，在这段时间里，我从一个对产品知识一无所知的新人转变到一个能独立操作业务的业务员，完成了职业的角色转换，并且适应了这份工作。业绩没什么突出，以下是一年的工作业务明细：

进入一个新的行业，每个人都要熟悉该行业产品的知识，熟悉公司的操作模式和建立客户关系群。在市场开发和实际工作中，如何定位市场方向和产品方向，抓重点客户和跟踪客户，如何在淡旺季里的时间安排以及产品有那些，当然这点是远远不够的，应该不断的学习，积累，与时俱进。

在工作中，我虽有过虚度，有过浪费上班时间，但对工作我是认真负责的。经过时间的洗礼，我相信我会更好，俗话说：只有经历才能成长。世界没有完美的事情，每个人都有其优缺点，一旦遇到工作比较多的时候，容易急噪，或者不会花时间去检查，也会粗心。工作多的时候，想得多的是自己把他搞定，每个环节都自己去跑，我要改正这种心态，再发挥自身的优势：贸易知识，学习接受。不断总结和进步，提高素质。

自我剖析：以目前的行为状况来看，我还不是一个合格业务员，或者只是一个刚入门的业务员，本身谈吐，口才还不行，表达能力不够突出。根源：没有突破自身的缺点，脸皮还不够厚，心理素质不过关，这根本不象是我自己，还远没有发掘自身的潜力，个性的飞跃。在我的内心中，我一直相信自己能成为一个优秀的业务员，这股动力；这份信念一直储藏在胸中，随时准备着爆发，内心一直渴望成功。“我要像个真正的男人一样去战斗，超越自己。”我对自己说。

## 20xx年工作设想

总结一年来的工作，自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他业务员和同行学习，11年自己计划在去年工作得失的基础上取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

依据10年销售情况和市场变化，自己计划将工作重点划分区域，一是：对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。二：在拥有老客户的同时还要不断从老客户获得更多的客户信息。三：要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。

- 1、每月要增加1个以上的新客户，还要有几个潜在客户。
- 2、见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备才有可能不会丢失这个客户。

生产过程中的安全事故总是伴随着生产活动的延伸而客观存在，但是，我们也清楚知道事故的必然性和可防可控性是辩证统一的关系，防控与必然是成反比的，安全意识提高，防控措施又到位，真正做到了预防为主，安全事故就可少发生或完全不发生，这就是预防为主底涵所在。

安全生产的管理活动是伴随生产活动而同时进行的，共同活动具有长期性和阶段性的特点，不同的阶段伴随着生产活动的不同安全管理的内容也是有差别的。不失时机地进行阶段总结，认真地总结过去、谋划未来，以达到总结—提高—再总结—再提高的目的，直至达到安全监理的既定目标，是促进生产活动终极目标，优质、高效、低耗、安全的必由之路，实可有而不可无。

### （一）制定好20xx年监理工作计划：

遵循项目公司指示和《安全监理规划》的要求，根据所辖七个施工项目部的实际情况，制定了20xx年安全监理计划，在计划中首先明确了今年安全监理工作的基本思路：、贯穿一条主线，以“\*安工地”建设活动的深入开展为主线；、突出三个重点：加强三级安全体制建设以班组为重点；提高安全意识，以班组基层为重点；现场监理以高危工程为重点；、处理为四个关系：监督与管理关系、教育培训与监督整改的关系、常规监理与中心活动的关系、依靠专监与群策群力，齐抓共管的关系。

### 2、今年安全生产监理内容要点、隧道施工、高边坡、高墩柱、挖孔桩。

### 3、一季度做好的几项中心工作：

（1）要求各驻地办和施工单位建立和健全安全生产的自检自查制度，每月一次并形成自检自查报告，专项安全对发现的问题及时要求施工单位整改检查，上报项目公司总监办；

（2）为不断提高全体员工的安全认识，一定要抓好安全教育与培训，重点放在班组基层为塑造“本质安全人”、“本质安全企业”而努力；

（3）在今年一月九日项目公司领导下，总监办组织个驻地办施工单位项目负责人到第四标段“墩柱施工安全防护和钢筋数控加工”标准化施工，为施工典型施工单位，然后在所辖七个施工单位推开；树立了榜样。

（4）今年一季度开展四次、桩基础、人工挖孔桩、安全用电和油库专项检查，检查情况在辖段内通报并上报业主；

（5）努力完成好以“\*安工地”建设活动为中心的其他安全中心活动任务，并力争做出好成绩；

(6) 加强对施工单位安全部长整体素质提高的助力工作。

(二) 较好的实现了安全生产监理重点的战略转移，高危工程工地的现场隐患排查和整改作为监理工作的重中之重。这方面是我们一季度监理所做的主要工作。

一季度总监办加强对驻地办、施工单位的安全生产管理，特别是对隧道的安全开挖，超前地质测报规范检测、高边坡支护、桥梁、桩基础、墩柱施工，桥面工程的安全用电和临边防护、承重钢管脚手架、跨线桥梁，工地民工驻地安全监理重点，明确重点监理，收获不菲。

(三) 把提高安全生产管理队伍的业务素质建设提到了监理工作议程、总监办、驻地办加强对施工单位、岗前培训、民工安全教育、专向安全技术交底，监督检查。

管理是生产力的第四要素，因为它是创造生产的生产力，管理成效的好坏取决于管理队伍的个体或整体素质的高低，半年多来的工作实践，七个安全部长人品素质、业务能力和责任均有较深了解，深感要达到既定安全管理目标，发挥安全部长的业务素质和管理能力是当务之急，也是长运大计，希望施工单位项目经理部领导提高认识全力支持。

## 二、主要成绩和体会

人生就是经历，人生就是体会，经历是有限的，体会是无穷的。总结半年来的监理工作主要成绩和体会如下：

- 1、“标准化施工”的推广，我们抓得早、行动快，先立典型，用以引路卓有成效，一季度的安全专项检查，项目公司领导表扬了土建4标，成绩优于其他分指的其他标段，这就是工作业绩，带给企业的荣誉和效益，作为监理也同感欣慰。
- 2、2月份的“省质监局节后复工安全”专项检查行动，监理和项目部一道做到了认识高、检查面广而工作细，尤其是对敏感高危区（炸药库、油库、职民工住地、隧道内等）做到检查逐一不漏，灭火器具完备无缺（见附件）。
- 3、抓高危工程工地的现场隐患排查与及时整改，有经验、有成绩，主要是要告知在先监督再后，重整改。
- 4、抓驻地办、施工单位安全部长业务素质的提高和工作责任心的增强，监理工作的主体和客体都要体现以人为本的执业理念是当务之急，更是长远大计。

## 三、下一季度步监理工作思想

武深高速公路进入施工高峰，安全监督管理还需加强，总结过去、谋划未来，下季度的工作重点：

- 1、组织各驻地办、总承包、各标段、坚决贯彻项目公司安全生产的指示精神，确立安全管理标准化示范典单位，根据工程施工实际编制好标准化体系文件，并认真组织实施，为塑造“本质安全人”从而实现“本质安全型企业”而努力；
- 2、根据“施工企业”是对安全生产负有主要责任的政策规定，狠抓企业对施工现场的自检自查制度的落实，做到每月安全专项检查，并形成报告，上报项目公司、总监办。
- 3、总监办各驻地办、现场监理继续抓紧、抓好高危工程（隧道、桥梁，尤其是跨线和现浇桥梁），承重钢管脚手架、桥面施工、安全用电、高边坡支护、临边防护、工地民工驻地等）的安全生产隐患排查和整改，要做到常抓不懈、给力不松劲。
- 4、在解决全体参建人员对安全生产的认识问题上下功夫，搞好班组和现场监理的安全知识培训；
- 5、完善内业资料，提高内业资料水\*，认真做好本办和所辖七个项目部的痕迹化管理工作；
- 6、总结过去，寻找差距，身感安全监理任重而道远，下季度决心提高自身和项目部安管人员的整体素质，工作能力上再充电，以适应新形势下的新要求。

武深高速公路尚未建成，面对安全生产的严峻形势，我们从事监管的同志，深感责任重大，作为安全专监，决心牢记监理宗旨，不辱使命，为武深高速公路的早日竣工，并实现优质、高效、低耗、安全的总目标而力尽职责，再献心血和才智。

根据武鸣区人民\*办公室《关于印发南宁市武鸣区开展涉及证明事项的文件清理暨行规范性文件自查自纠工作实施方案的通知》，本局高度重视规范性文件的清理工作，坚持把规范性文件的清理工作作为转变\*职能，统一政令，清除制度性障碍，保证法制统一，推进依法行政的重要举措，狠抓工作落实，对规范性文件进行了认真清理，现将自查自纠情况汇报如下：

## 清理政策文件工作总结6

(一) 领导重视规范性文件清理工作。领导高度重视，指示要认真按照上级指示要求，成立清理领导小组，细化了清理办法，提出清理目标要求。从依法行政依法护路的高度全面抓好这次规范性文件清理工作。

(二) 统筹安排，落实清理责任

召开规范性文件清理工作会议，对清理工作进行了安排落实，明确规范性文件清理工作，会议明确要求，凡违反或有悖法律法规规定的，越权设有行政许可，行政处罚内容的文件，一律失效，逾期仍执行的，将追究相关部门负责人和有关人员的责任。

(三) 清理公开，确保清理社会效果

在清理工作开展过程中，要求对收到的各种建议和要求进行认真分析，形成书面材料，该进行清理的坚决清理予以撤销或修改重新发布，对不属清理范围，及时向上级反映情况，予以整改。

## 清理政策文件工作总结7

>第一部分主要学习内容归纳

一、关于“ 监理质量运作控制程序 ” 在工作的正确运用。该章节主要讲了以下内容：

- 1、更加明确了各人的职责；
- 2、施工实施阶段“ 三控制 ” 主要有哪些工作，控制的要点；
- 3、安全生产管理监理工作；
- 4、竣工验收阶段监理主要完成哪些工作；
- 5、组织召开工地例会：监理例会由谁主持，监理例会主要包括哪些主要内容；
- 6、施工合同管理及相关工作：关于工程暂停与复工的情形，如何签发停工令，停工期间监理应试做哪些工作；费用索赔处理的条件；工程延期及工程延误的处理；合同争议的调解以及合同管理注意事项；
- 7、监理文件资料及信息管理：在施工各阶段主要收集哪些资料；

二、突发事件/事故/报告管理办法

- 1、工程质量安全事故等级划分；
- 2、事故报告及应急处理；
- 3、安全事故应急救援流程；

### 三、建设工程监理质量安全预警控制

1、定义：建设工程监理质量安全预警控制是规范建设工程监理行为，保障公共利益、公共安全的一项重要措施，对确保建设工程质量、安全起着重要作用；

2、质量安全事故预警控制程序；

### 四、建设工程安全生产监理工作程序

1、安全生产管理的监理控制措施；

2、施工准备阶段的监理工作内容；其中特别是对危险性较大的分部分项工程内容的学习；

3、施工过程安全监理工作；

4、生产安全事故事故的处理；

5、监理的法律责任；

6、安全生产监理资料；

### 五、建筑工程施工旁站监理制度

1、总监、旁站监理人员的旁站职责；

2、旁站监理方案的主要内容；

3、旁站监理要求；

#### >第二部分学习心得体会

说心理话，刚开始看到公司文件要求学习以上内容，内心是比较反感的，因为我原来也搞过体系认证工作，觉得国外先进的管理经验到了中国就是走形式，而程序文件、作业文件的编写就是你抄我、我抄你，无非就是一些假、大空的东西。个人觉得我们搞技术管理工作的，不是搞政工的，看这些东西没什么用。公司还不如要求大家学一些技术规程、规范之类的还实际一些，但迫于公司要求，我只得拿书看了起来，不过看过一遍后，我觉得原来的想法是有失偏颇的，自认为通过本次学习还是颇有收获，具体如下：

首先，公司的这份程序文件、作业文件内容全面、专业，有针对性、指导性，确实有学习的必要。

其次，虽然干了多年的监理工作，自认为还是有一些经验的，但是通过此次学习，才发现有些知识，可能知道一些，但未经过系统学习，知其然，而不知其所以然，在实际工作中有时难免做错的时候；有些概念性的东西，可能也知道一些，但有些确实很模糊的，平日里，因为各种事务缠身，人也浮躁，总是尽不下心来学习，此次应因公司要求，静下心来一学，还是益事一桩。

同时，通过这次学习，才发现很多专业工程师对程序文件、作业文件为何物都不清楚，我还真觉得，这次公司要求学这个东西的必要性，更何况，各专业工程师知识水平参差不齐，有许多专业工程师可能有一些现场技术方面的实践经验，专业知识匮乏，更不用说管理方面的能力。所以让他们学习这些也是对他们管理能力的一种提高一种进步。

至次，不得不说，这次要求大家对作业文件、程序文件的学习是领导高瞻远瞩做出的英明之举，对提高公司的学习氛围，提高员工的管理水平都是大有益处的，同时也增加了我公司在市场的竞争力。希望公司今后多组织多种形式的学习模式。以此为契机，推动全员再学习的新高潮，为中冶公司再创辉煌打下坚实的基础。

## 清理政策文件工作总结8

说心理话，刚开始看到公司文件要求学习以上内容，内心是比较反感的，因为我原来也搞过体系认证工作，觉得国外先进的管理经验到了中国就是走形式，而程序文件、作业文件的编写就是你抄我、我抄你，无非就是一些假、大空的东西。个人觉得我们搞技术管理工作的，不是搞政工的，看这些东西没什么用。公司还不如要求大家学一些技术规程、规范之类的还实际一些，但迫于公司要求，我只得拿书看了起来，不过看过一遍后，我觉得原来的想法是有失偏颇的，自认为通过本次学习还是颇有收获，具体如下：

首先，公司的这份程序文件、作业文件内容全面、专业，有针对性、指导性，确实有学习的必要。

其次，虽然干了多年的监理工作，自认为还是有一些经验的，但是通过此次学习，才发现有些知识，可能知道一些，但未经过系统学习，知其然，而不知其所以然，在实际工作中有时难免做错的时候；有些概念性的东西，可能也知道一些，但有些确实很模糊的，平日里，因为各种事务缠身，人也浮躁，总是尽不下心来学习，此次应因公司要求，静下心来一学，还是益事一桩。

同时，通过这次学习，才发现很多专业工程师对程序文件、作业文件为何物都不清楚，我还真觉得，这次公司要求学这个东西的必要性，更何况，各专业工程师知识水平参差不齐，有许多专业工程师可能有一些现场技术方面的实践经验，专业知识匮乏，更不用说管理方面的能力。所以让他们学习这些也是对他们管理能力的一种提高一种进步。

至次，不得不说，这次要求大家对作业文件、程序文件的学习是领导高瞻远瞩做出的英明之举，对提高公司的学习氛围，提高员工的管理水平都是大有益处的，同时也增加了我公司在市场的竞争力。希望公司今后多组织多种形式的学习模式。以此为契机，推动全员再学习的新高潮，为中冶公司再创辉煌打下坚实的基础。

今年以来，我局紧紧围绕区委、区政府中心工作，按照区直机关工委党建工作总体安排部署，深入学习贯彻党的xx大、xx届x中、x中全会精神和^v^系列重要讲话精神，以开展推进“两学一做”学习教育常态化制度化和在推进“两学一做”学习教育常态化制度化中开展“讲政治、重规矩、作表率”专题教育为载体，按照基层党组织标准化建设的要求，以加强机关效能建设为抓手，以落实全面从严治党要求为主线，认真研究，精心部署，制定措施，狠抓落实，保证了各项工作的顺利开展。现将半年工作情况总结如下：

## 一、主要成绩

### (一)履行抓基层党建工作责任情况。

- 1、从严落实党风廉政建设“两个责任”。深刻领会把握党风廉政建设和反腐败斗争取得的新成效、新形势、新任务和新要求，细化落实年度党风廉政建设和反腐败工作任务;强化党组织担负全面从严治党主体责任，积极履行党风廉政建设监督责任。
- 2、大力开展党风廉政建设宣传教育。组织全体党员干部学习贯彻《中国^v^廉洁自律准则》和《中国^v^纪律处分条例》等;观看红色经典党史专题教育片。
- 3、进一步落实党建工作责任制。围绕加强党员干部政治纪律和政治规矩教育，抓好各项党建工作任务落实，加强机关党组织建设，从严加强党员干部教育管理、抓好机关作风建设等方面，党组织书记与局机关各科室负责人签订党建工作目标责任书，从制度上强力推进从严治党责任落实。结合林业局机关实际，落实好20xx年度党风廉政建设和反腐败工作任务，夯实机关党风廉政建设工作的基础。

### (二)基层党建工作进展情况。

- 1、制定党建工作要点。为进一步加强和改进机关党的建设，推进我局党建工作围绕中心、服务大局、确保实效。按照区直机关党建工作要点的指导思想和总体要求，征求党员意见和建议，召开支委会、党员大会，结合单位林业工作实际，讨论制定了《区林业局机关党支部20xx年党建工作要点》，为今年支部工作和各项活动的开展，明确了工作内容、工作重点和工作要求，加强支部班子建设和党员发展工作，使机关党建工作进一步提升。
- 2、抓好党员队伍管理。我支部现有在职党员35名，其中预备党员1名。在党员管理方面，一是做好局机关党员发展工作，重点做好1名预备党员的培养、考察和培训工作。二是加强对党员监督管理，上半年我支部调出党员1名。三是积极做好党费收缴工作，按照规定党费缴纳标准，全体在册党员都及时足额缴纳党费，20xx年上半年党费共计x元。

3、夯实党建工作基础。严格规范“三会一课”、党员领导干部参加双重组织生活、党员活动日、民主评议党员等党内政治生活制度;开展党员组织关系排查,认真做好党员组织关系的理顺、落实和“失联”党员组织处理工作;落实对党员干部的人文关怀和对特困党员的关怀机制,开展对离退休老党员和困难党员的慰问工作。

### (三)、抓基层党建工作取得的成效。

1、深入推进“两学一做”学习教育常态化制度化和在推进“两学一做”学习教育常态化制度化中开展“讲政治、重规矩、作表率”专题教育。按照区委组织部、区直机关工委统一部署,在机关全体党员中推进“两学一做”学习教育常态化制度化和在推进“两学一做”学习教育常态化制度化中开展“讲政治、重规矩、作表率”专题教育,把学习贯彻<sup>vv</sup>系列重要讲话和党章党规不断推向深入。在“七一”前,组织全体党员开展以“讲政治,我们怎么讲”为主题的专题研讨,同时,局党组书记为全体党员上党课。坚持“三会一课”制度,认真组织党员干部开展集中学习,把学习宣传贯彻<sup>vv</sup>视察<sup>xx</sup>重要讲话精神和在建党<sup>xx</sup>周年上的讲话精神作为机关党的建设的重大政治任务抓紧抓好。做到每月至少安排1次集中学习。通过学习、讲座等形式对机关党员干部进行理论辅导、政策解读、形势分析,进一步统一思想、形成共识、振奋精神、凝聚力量,把党员干部的思想行动统一到区委、区政府的重要决策部署上来,深入查找制约我局林业经济发展的思想障碍和实际问题。

2、扎实推进基层党组织标准化建设。根据《关于推进基层党组织标准化建设的实施方案》要求,区林业局党支部作为第一批争创达标单位,对照《<sup>xx</sup>区机关单位基层党组织建设标准》要求,制定区林业局党支部标准化建设问题查摆“四个清单”。按照基层党组织活动场所标准化“六有”建设指导要求,对活动场所、党组织标志、党员活动室设施、党旗、书报、制度进行全面更新,确保党组织场所达到标准化建设要求。

时光荏苒,岁月如梭。仿佛昨日,我还对实习生活怀着无限的憧憬和向往。如今,我即将挥手告别那些曾经熟悉的面庞。两个月的实习时光就这样匆匆走过,来不及给人留下思考的空间。回首过去的两个月,我的脑海中浮现出许多温馨的画面。在这段美好的岁月里,在单位各位领导和同事们的悉心关怀和指导下,我通过不懈的努力,获得了许多宝贵的知识和人生财富。这其中,有过快乐,也有过辛酸,有过成功,也有过挫折。下面,我将从以下几方面对自己短暂的实习生涯作出全面的总结:

#### 一、实习内容

在学院领导老师的精心安排下,我们这一组12位实习生的实习单位是芜湖市三山区人民政府各部门,而我被分在了<sup>vv</sup>。在<sup>vv</sup>实习的日子里,我态度端正,始终以饱满的热情投入到工作中,积极主动地完成实习任务,主要包括以下几点:

1、实习第一天,王主任带着我熟悉了部门里的每一位领导和同事。以后的日子里,我虚心向各位前辈请教工作和生活中遇到的难题,与单位同事和睦相处,建立了融洽的关系。

2、空闲时间,通过查阅资料、请教同事等各种途径,我了解了部门的各项规章制度,熟悉了<sup>vv</sup>的基础业务、工作流程和管理方法,为自己更好地完成工作打下基础。通过实习,我知晓了政府<sup>vv</sup>主要负责对管辖地区的各个行业、各项工作做好相关的数据上报。

4、认真按时地完成部门领导交给的工作任务,并配合、协助其他同事完成相关工作。实习期间,经过培训,自己独立完成了20<sup>xx</sup>年10月份工业生产者价格报表催报、录入工作。配合办公室其他人员完成了统计执法检查、人口普查、城乡住户一体化抽样调查等工作。

#### 二、实习体会和感悟

在三山区<sup>vv</sup>实习的两个月时间里,我直接或间接参与了政府部门的日常工作。离开校园,我第一次真正体验到了社会生活。对于这段实习经历,自己有切身的体会和感受。

1、相对于学校而言,社会是更丰富的人生课堂,教给我们许多书本上没有的知识,培养我们实际动手能力。在学校,我们更多地是学习抽象的理论知识而忽视了实践操作。这种重理论而轻实践的学习方式对我们以后走上社会是不利的。刚开始实习时,新的环境让我不适应。为了将来能更快地适应社会,我们必须经常参与社会工作、体验社会生活,在社会的大课堂中汲取知识,积累经验,将所学知识运用到实际工作中,理论联系实际。

3、良好的人际关系是顺利开展工作的前提。在家里,你什么事情都以自我为中心,不顾父母感受,父母用他们的

爱包容你。但是走上社会，大家都是平等的个体，没有人再理会你的个人主义。走上工作岗位，处理好人与人之间的关系更显得尤为重要。在工作的小圈子里，如果同事之间相处融洽，每个人都保持愉快的心情，就能够出色地完成工作。反之，同事之间相互争吵，背后议论，唱反调，工作便无法正常开展。在我实习的这段日子里，我们办公室的每一个人都和睦相处，虽然工作辛苦，但大家相互帮助、鼓励，共同进步。

### 三、实习中存在的问题和不足

两个月的实习，我每天都认真对待，努力完成部门领导和老师布置的工作任务。但是由于理论知识不够，社会经验缺乏，自己在实习工作中还存在很多的不足：

- 1、实习的理论知识准备不足。由于在学校很少涉猎统计方面的理论知识，所以在实习过程中，对于统计方面的专项业务不能很好地应对。统计基础工作知识有待进一步学习和完善。
- 2、实习过程中，缺乏工作经验，实践操作能力有待加强。由于在学校片面地追求理论知识的学习，忽视了实际动手能力和操作能力。进入实习单位以后，接触到实际的工作设备如打印机、复印机、传真机等，不能很快地熟练操作和运用。

20XX年，机关党委认真贯彻落实中央、市委和市直机关工委的工作部署，深刻领会把握委党组的指示精神，围绕规划管理中心工作，在深入分析研讨，广泛征求党员群众意见的基础上，制定了今年党建工作计划，明确今年全委党建工作要以“三个着眼、三个求实效”为目标，围绕“依法、责任、高效、服务”八个字，统一思想认识和各项工作标准，从理论教育、组织建设、文明创建、廉政建设、工团工作、自身建设等7个方面，完成22项重点任务，经过努力，20XX年工作取得了新进展。总的特点是：围绕中心、全面推进、工作活跃、成效明显。

#### 一、紧贴中心，提出新的工作目标

1、认真查找差距，明确工作重点。在春节前召开建设单位茶话会的基础上，针对中科院项目审批工作中出现的问题，举一反三，认真查找在服务基层、服务一线、服务建设单位方面存在的差距。2月14日、15日，利用两个半天的时间，分别召开委属各单位、机关各处室负责人会议，向各级党组织负责人广泛征求意见，张丽明书记组织大家认真学习陈刚主任在2月13日主任办公会的讲话精神，深入探讨了政工部门在优化服务环境方面的工作着力点。各单位、各部门负责人按照要求，不摆成绩，不讲套话，开门见山，直入主题，既摆现象、找不足又深入剖析原因，既讲思路又谈具体工作建议，就政工部门在优化服务环境如何开展工作发挥作用提出了2余条建设性意见。在此基础上直属机关党委召开会议，研究制定了20XX年党建工作计划，明确了今年工作重点和要办的实事。

2、统一思想认识，扎实推进党建廉政工作。3月29日，召开了由委机关、委属单位、各分局和政工部门负责人同志参加了全委党建廉政工作会议。各规划分局通过视频收听收看了会议。党组书记、主任陈刚同志代表党组对做好今年全委党建廉政工作提出了三点要求：一是认清形势。要从国际、国内和首都发展的大局准确把握规划工作的方向，努力转变观念，调整政府工作思路，正确运用公共权利，优化发展的软环境。二是认清不足。规划委作为掌管城市公共资源的部门，城市存在的问题都与有关，我们工作的失误都会给城市和群众利益造成伤害，因此，必须认真分析和解决当前规划工作中存在的突出问题，采取措施，严格管理，提高效率，改善服务。三是认清责任。党建廉政工作关键是要结合实际解决问题，要围绕“依法、责任、服务、效率”八个字组织党员干部认真讨论，开动脑筋，创新工作，以高度的责任感和事业心做好规划管理各项工作。陈刚同志对党建廉政工作提出要求，对统一了各级党组织和广大党员的思想认识起到了重要作用。市纪委、市直机关工委领导，以及西城区检察院的负责同志应邀参加了会议。

今年以来，各处室、各单位党组织按照委党组的要求，组织党员干部深入讨论，查找差距，创新工作，实施了改进工作的措施。如建管二处，建立了经办人接待笔记制度和处内办件催办制度等，使审批件提前办结率大大提高，他们还还对如何“说不”提出了明确要求，提高了工作效率，得到建设单位好评；总体处以积极主动的精神，高质量地办理人大代表、政协委员建议提案，得到多名代表、委员的满意评价。

#### 二、学以致用，理论教育取得新成果

1、精心安排全年理论学习内容。认真制定全年计划和上半年学习安排并下发全委，采取多种形式组织党员干部认真学习，及时为党员干部购买书籍、还编发《学习参考材料》4多期，为大家深入学习提供了多种渠道。邀请中国社会科学院社会学研究所所长景天魁教授、国家行政学院经济学部副主任王健教授，先后为大家各作了两场专题辅导报告，分别从政府部门在构建社会主义和谐社会中的责任和以科学发展观为指导实施“十一五”规划的角度，系

统阐述了党的理论建设、先进性建设、执政能力建设和我国改革开放的成果，引导大家深刻认识党领导全国人民建设有中国特色社会主义取得的巨大成就，进一步增强了处级领导干部热爱人民、热爱首都、热爱规划事业的意识。

结合社会主义新农村建设，陈刚主任亲自邀请国委员发展研究中心农村部韩俊部长来委作《中国“三农”问题及社会主义新农村建设》专题报告委领导班子、委院业务干部、参与市级8个试点村规划的规划设计单位主要负责人听取了报告。

## 2、以“八个一”为主要内容，开展学习《党章》和社会主义荣辱观教育实践活动

中央、市委部署开展学习贯彻党章和社会主义荣辱观教育活动后，全委各级党组织高度重视，直属机关党委专门发出通知，要求各单位要把抓好教育活动作为深化党的先进性建设，落实科学发展观的具体行动，紧紧围绕今年城市规划中心工作，把教育活动的具体安排与深化党的先进性建设、落实“十一五”规划和《北京城市总体规划》，抓好以“责任、效率、服务”为核心内容的规划管理年紧密结合起来，力求通过开展教育活动，在转变作风、创新工作、提高效率、优化服务方面取得实实在在的效果。全委以“八个一”为主要内容组织好教育实践活动。一是组织广大党员熟读一遍党章，熟记“八荣八耻”。二是组织一次研讨征文活动。三是进行一次党章知识测试。四是给全体党员讲一次党课。五是召开一次专题民主生活会。六是开展一次主题实践活动。七是举办一场文艺演出。八是树立一批先进典型。

委领导班子和各支部组织党员认真通读党章，熟读熟记“八荣八耻”，机关党委购买了《学习党章》等书籍，发至机关全体党员，要求每个党员熟记党章的重点内容，组织党员参加了“红船杯”学习党章答卷活动，对全委党员进行一次党章知识测试。联系我委工作实际，开展了征文研讨活动，从理论与实践的结合上提出建设性的意见。召开座谈会，理出在商业\*方面在规划管理工作中的突出表现；各级党组织围绕开展学习党章和社会主义荣辱观教育开展了丰富多彩的活动。以“树立社会主义荣辱观，争当人民满意公务员”为主题，围绕服务建设单位、服务首都发展，开展富有特色的主题实践活动，创^v^群工作，密切党群关系。

## 3、重点抓好处以上领导干部的学习

中心组学习以落实科学发展观、党章、\*社会主义荣辱观为重点，组织领导干部学习了国家和北京市“十一五规划”、“三农”问题和社会主义新农村建设、温\*政府工作报告、市委市政府建设创新型城市规划等，邀请专家讲座、联系实际进行讨论，领导干部带头深入思考撰写研讨文章；围绕新农村建设问题进行学习，《心桥》刊载了中心组学习纪实。

20XX年，我市各级政府和政府部门认真贯彻落实《山东省规章和规范性文件备案规定》和全省规章规范性文件备案工作会议精神，高度重视规范性文件备案审查工作，本着有件必备、有备必审、有错必纠的原则，凡出台的规范性文件均按照规定向政府法制工作机构报送备案，保证了所出台的规范性文件的合法性。现将工作情况总结如下：

一、制定规范性文件备案规定，注重从源头上做好规范性文件备案工作。为了进一步做好全市的规范性文件备案工作，从制度上确保这项工作切实按照省的要求进行，我市的市县两级政府高度重视规范性文件备案工作，继去年市政府、牟平区政府等制定了规范性文件备案规定之后，今年又有栖霞市、海阳市、莱阳市、莱州市、蓬莱市、芝罘区、福山区制定出台了规范性文件备案规定，从而把规范性文件备案工作作为一项制度予以抓好落实，从源头上保证工作的有序开展。与《山东省规章和规范性文件备案规定》相比，我市的市县级政府制定出台的规定有三大亮点：

一是规定了报送规范性文件备案要提供法律政策依据。这样做，可以更好地对照相关的法律依据，保证文件的合法性。同时也为做好工作提供了方便。

二是规定了报送规范性文件备案要提供电子文本。按照省备案规定第七条第二款规定，具备条件的应当同时报送规范性文件的电子文本，对此我们认为现在的条件已经具备，所以明确要求报送规范性文件备案时，必须报送电子文本。通过报送电子文本，为文件查找使用和汇编提供了便利条件。

三是规范了规范性文件备案报告和起草说明的格式。从而对全市工作予以规范，保证对抽象行政行为的监督制度化、规范化，保证这项工作不断取得新的成绩。

二、召开专题会议，贯彻全省会议精神，研究部署我市的规范性文件备案工作。今年5月13日至16日，我市在长岛县的砣矶岛召开了全市各县市区政府^v^办公室主任会议，把规范性文件备案工作作为其中一个主题进行专题研究部署

。会议传达了全国、全省的规范性文件备案工作会议精神，认真学习了省<sup>^^</sup>副主任周建青同志在全省会议的讲话材料，并对照我市的工作查找了差距，提出了今年乃至今后一个时期的规范性文件备案工作任务和要求。具体的要求是：

第一，要进一步提高思想认识。规范性文件合法与否、质量高低，直接关系到政府机关形象和人民群众切身利益。实行规范性文件备案审查，对于从源头上规范行政管理行为，促进依法行政、从严治政都具有重要意义。

第二，要切实按规定要求报送备案。解决不能按时报送、不按照规定要求报送和对规范性文件的范围界定不清的问题。

第三，要对报送备案的规范性文件要严格审查。审查和纠错是规范性文件备案审查制度的核心环节，也是保障和监督抽象行政行为合法性的最后屏障。对报送备案的规范性文件进行严格审查，就是要严格按照省、市关于规范性文件备案审查的规定，做好主体审查，做好内容审查，做好程序审查，做好技术审查。

第四，做好各备案审查示范点的经验总结和推广工作。要把建立规范性文件备案工作示范点，作为全面、深入贯彻落实《山东省规章和规范性文件备案规定》，探索开展规范性文件备案工作的新方法、新途径，以更加有效地发挥对抽象行政行为的监督作用，推进依法行政建设。

第五，要注重在备案工作制度创新上积极探索。要注意学习兄弟地市取得的好经验好做法，在制度创新上取得新的突破。如探索建立规范性文件事前审查和事后备案监督相结合的制度、规范性文件有效期制度、规范性文件定期清理制度，等等，在工作中形成我们自己的好经验好做法。

三、市政府制定发布的规范性文件，及时报送省政府<sup>^^</sup>备案。根据《山东省规章和规范性文件备案规定》第七条第二款的规定，凡是以市政府或市政府办公室名义制定出台的规范性文件，由市<sup>^^</sup>法规科于文件公布之日起30日内，向省人民政府报送备案。在这一过程中，首先是做好文件的收集工作。当政府发布了规范性文件时，立即收集文本、起草说明、撰写备案报告，做好各项准备。其次是按照文件印发的运行程序由<sup>^^</sup>领导签字后，报请政府领导签字盖章。再次，在规定的时间内报送省政府<sup>^^</sup>公室备案。今年以来，以市政府名义制定规范性文件6件，即《烟台市抚恤定补优抚对象医疗保障办法》、《烟台市人民政府关于收回四十里湾筏式养殖海域使用权的通知》、《烟台市城镇居民基本医疗保险试行办法》、《烟台市人防工程建设与城市建设同步协调发展暂行规定》、《烟台市粮食质量安全监管办法》、《烟台市市区土地征购补偿办法》，并按照规定及时报送省政府<sup>^^</sup>进行备案审查。

四、对报送备案的规范性文件，进行严格审查把关。今年以来，我市市、县两级政府法制机构坚持做好规范性文件备案审查工作，按照层级监督、各负其责、有件必备、有件必审、有错必纠的原则，对规范性文件的合法性、合理性、适当性、是否符合法定程序等事项进行严格审查，年内市政府<sup>^^</sup>共收到各县市区政府报送备案的规范性文件96件，其中各县市区政府文件95件，市政府行政执法部门1件，经审查，没有发现存在违法问题。各县市区<sup>^^</sup>共收到报送本级政府备案的规范性文件也是96件，其中乡镇政府制定的文件23件，县市区政府所属的行政执法部门制定的文件73件，经审查，没有发现存在违法问题的文件。通过备案审查，既保证了规范性文件与国家法律法规规章相符合，又保证了具有地方特色和可操作性，在施行中达到了预期效果。

按照安阳县<sup>^^</sup>的要求，我乡党委高度重视规范性文件清理工作，坚持把党委规范性文件清理工作作为转变职能，统一政令，清除制度性障碍，保证法制统一，维护人民群众合法权益，推进依法行政的重要举措，狠抓工作落实，对全乡规范性文件进行了认真清理，取得了一定成效。现将清理工作情况总结报告如下：

#### 一、全乡规范性文件清理工作的基本情况

乡政府<sup>^^</sup>结合省市县要求，以韩陵乡党政办公室起草印发了《韩陵乡清理规范性文件工作方案》，召开了乡直部门分管机关负责人会议，明确了清理职责，清理范围，细化了清理办法，提出清理目标要求。韩陵乡人民政府规范性文件进行全方位清理审核，做到了应清尽清，清查中没有发现有不规范的文件。

#### 二、清理规范性文件的主要做法。

（一）领导重视规范性文件清理工作。乡党委政府主要领导高度重视，指示要认真按照上级指示要求，从依法行政，建设法治政府的高度，全面抓好这次规范性文件清理工作。

（二）统筹安排，落实清理责任

我乡召开乡直主要部门分管机关负责人参加的规范性文件清理工作会议，对清理工作进行了安排落实，明确规范性文件清理工作，会议明确要求，凡违反或有悖法律法规规定的，越权设有行政许可，行政处罚内容的文件，一律失效，逾期仍执行的，将追究相关部门负责人和有关人员责任。为保证清理工作任务落实，实行报告工作制度，

## 清理政策文件工作总结9

按照安县依法行政领办20xx15号文件精神，我局高度重视规范性文件清理工作，坚持把规范性文件清理工作作为清除制度性障碍，保证法制统一，维护人民群众合法权益，推进依法行政的重要举措，狠抓工作落实，对我局规范性文件进行了认真清理，取得了一定成效。现将清理工作情况总结报告如下：

### >一、我局规范性文件清理工作的基本情况

我局结合\_要求，制订了《清理规范性文件工作方案》，召开了专题会议，明确了清理职责，清理范围，对规范性文件进行全方位清理审核，共清理规范性文件1件，属继续有效文件。

### >二、清理规范性文件的主要做法。

（一）领导重视规范性文件清理工作。领导高度重视，指示要认真按照上级指示要求，成立清理领导小组，细化了清理办法，提出清理目标要求。从依法行政依法护路的高度全面抓好这次规范性文件清理工作。

#### （二）统筹安排，落实清理责任

召开规范性文件清理工作会议，对清理工作进行了安排落实，明确规范性文件清理工作，会议明确要求，凡违反或有悖法律法规规定的，越权设有行政许可，行政处罚内容的文件，一律失效，逾期仍执行的，将追究相关部门负责人和有关人员责任。

#### （三）清理公开，确保清理社会效果

在清理工作开展过程中，要求对收到的各种建议和要求进行认真分析，形成书面材料，该进行清理的坚决清理予以撤销或修改重新发布，对不属清理范围，及时向上级反映情况，予以整改。

### >三、建立规范性文件清理工作长效机制的建议

第一，建立定期清理制度。要及时解决规范性文件运行中存在的矛盾和冲突，坚决杜绝“依法打架”现象的发生。要长期坚持开门清理，建立奖惩机制，鼓励人民群众通过提出合理建议，充分行使民主权利，积极参与制度的建设和完善。

第二，建立健全评估制度。对规范性文件情况及时进行评估。评估工作有利于分析规范性文件的合法性、合理性与可行性，有利于规范性文件更好地指导工作，以便进一步规范文件，提高规范性文件质量。

第三，进一步完善备案审查制度。要定期进行备案检查，及时发现问题，予以纠正，促进行政机关依法行政。

规范性文件清理工作是一项长期的、艰巨的、系统性工程，需要做出不懈的更大努力。我局在开展规范性文件清理工作方面尽管做了一些工作，取得了一些阶段性成果，但上级的要求，与人民群众的要求，与构建社会主义和谐社会的要求相比较，还有很大差距。我们将进一步加强学习，扎实工作，为建设法治公路做出应有贡献。

## 清理政策文件工作总结10

司法局根据《省司法厅关于报送全面推行行政规范性文件合法性审核机制工作情况总结的通知》有关文件精神，将全面推行行政规范性文件合法性审核机制作为推进法治政府建设工作任务重要一环，现将推行行政规范性文件合法性审核机制工作情况总结如下：

### >一、基本情况

20\_年市政府\_对3件规范性文件进行了合法性审核，出具了合法性审核意见，并及时向州人民政府\_公室进行了报送备案。从源头上防止违法文件出台，切实保障了公民、法人和其他组织合法权益。

今年因机构改革等原因，未收到过相关规范性文件的审查，因此未对规范性文件出具过合法性审查意见书。

## >二、工作措施

（一）加强组织领导，认真传达文件精神，增强法治意识和业务水平。

一是发挥市法治政府建设工作领导小组核心作用，通过文件签批、开会传达等形式，及时传达相关文件精神，要求各相关部门认真组织学习，深刻领会并贯彻落实；

二是加强部门协调联动，明确责任分工，在行文过程中，进一步明确审核范围、确定审核主体、规范审核程序、明确审核职责、严格审核标准、强化督察考核，切实提高审核时效，组织合法性审核人员对规范性合法性审查制度相关内容进行培训学习，提高业务水平。

（二）进一步加强规范性文件管理工作。

一是明确法治业务综合股作为规范性文件合法性审核主体，落实2人为法制审核人员，为规范性文件合法性审查提供人员保障；

二是对规范性文件法制审核坚持有备必审、有错必究的原则，建立合法性审核台账，统一文书格式。在审查规范性文件时，从制定主体、法定职权、文件内容、制定依据、制定程序等方面进行严格审核，确保行政规范性文件合法有效，重点审查规范性文件制定是否超越制定机关法定职权、是否符合宪法、法律、法规、规章和国家政策规定等问题，对审查中发现的问题，依法提出处理意见和建议，及时纠正。同时规定对行政规范性文件未经合法性审核的，不得提交审议、印发；

三是建立完善行政规范性文件统一登记、统一编号、统一发布“三统一”制度，严格执行规范性文件备案审查制度，要求各部门规范性文件在印发之日起及时向市司法局报送备案材料；

四是不定期对市人民政府（含其派出机关）及其办公室制发的规范性文件；各部门（市级人民政府部门，法律、法规授权组织）制发的规范性文件；乡（镇）人民政府、街道办制发的规范性文件进行适时清理，对已公布的不符合实际的规范性文件及时修改或废止，实行动态化、精细化管理。通过形成一系列务实管用的行政规范性文件制定和日常监督管理机制，为行政规范性文件合法性审核工作开展提供有力制度保障。

## >三、下一步计划

（一）加强学习宣传。进一步传达文件有关精神，不断提高领导干部及工作人员对于规范性文件合法性审查的认识水平和业务能力。

（二）加强监督指导。不定期对各单位、各股室进行指导，不断规范规范性文件出台流程，发现问题及时纠正，逐步提升巩固全市规范性文件合法性审查工作执行力。

更多工作总结请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发