

充满浪漫的工作总结共22篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/257100.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

充满浪漫的工作总结1

转瞬间，20XX年已离我们远去，回顾刚刚过去的20XX年，收获颇多，感悟也颇深;个人在办公室领导的正确带领下，在同事们的大力支持下，无论是在个人综合素质，还是业务能力方面都取得了较大的进步，较好的完成了本职各项工作任务，现将20XX年个人工作进行小结，具体情况如下：

>一、工作总体完成情况

20XX年，我的工作主要内容是对集团项目进行工程效能督查以及办公室的日常后勤工作，在工作中，我严格按照工程项目建设节点和年度计划任务，认真做好各项工程效能的督查，在效能督查过程中发现的问题，做好记录，下发整改意见函，积极为集团工程项目的顺利完工做好贡献;此外，个人还积极做好办公室的各项其它日常行政工作。

>二、具体工作开展情况

20XX年度，围绕着年初工作计划，在部门领导和同事们的指导和支持下，个人完成了各项工作计划任务，具体情况如下：

(一)强化学习力度，努力提升修养。注重学习工作，通过学习，及时为自己充电，让自己能够适应时代发展的需求，这是今年工作的重点内容之一;因此，个人积极参加单位组织的各种学习活动，并在工作之余，辅以自学，通过学习，切实提升了自我的理论修养，政治修养，同时也转变了自我的思维方式，尤其是看待问题的大局观、系统观和责任感。

(二)遵章守纪，团结同事。在工作中，我能够严格的贯彻执行单位的各项规章制度，不早退，不迟到;当同事遇到难题或困难时，能够及时主动的帮助他人，在工作中尊重领导，与同事能够和睦相处，关系融洽。

(三)立足本职，做好服务。积极做好办公室的日常后勤工作是我工作的主要内容之一，因此，在日常实践过程中，凡是需要我去做的，我都积极主动，主动承担，工作中任劳任怨，不计得失，扎实的做好了各项后勤工作，实现了工作不因我而耽误，服务不因我而下降的目标。

充满浪漫的工作总结2

>一、坚守岗位，寸步不移

门诊的事情算是比较复杂又比较繁多的。尤其是20xx年，医院的形势比较严峻，大家对自己、对他人都要多一层防护。其实在这个岗位上，我并不是没有怕过，但是既然披上了这一身的白装，我就应该为自己的职责去努力，千万不能因为自己一点点的情绪而影响了整个门诊的工作。这一年，我坚定信念，坚守初衷，把患者的安全放在第一位，不顾艰难险阻，驻扎岗位，寸步不移，为我们门诊的工作和秩序付出了自己最大的努力！

>二、保持初心，积极学习

一个人能够保持初心不是一件很简单的事情，因为我们在坚持的路上往往要付出很多的努力和心血。能够将一份信仰一直保持下去的人，他一定有一颗向上的心，也一定有一个积极的态度。所以我认为这对于我的工作来说，是非常重要的。在这个过程中，我一直都警戒自己，要保持在学习的前线，保持一个好的工作状态。因为对于我们医务工作来说，任何一点疏漏都是不能够发生的，这是和健康、和生命相关的工作。我会尽己所能提升自我，保持初心，砥砺前行！

>三、改正不良，坚持往前

在这一年的工作当中，我一直都处于一个比较紧张的状态中，虽然说有时候也偶尔有放松的时候。但是我通过这一年的训练，对这份工作已经能够非常准确的去对待了。合理分配自己的精力是一件很重要的事情，也是我这一年不断训练的一个方向。虽然也出现过一些小的错误，但是我还是立马进行了改正，并且将之优化。拒绝小粗心、小冲动的发生，多一点点耐心，多一点点细致，这份工作就能够做到一个很好的状态了。

时间很快，但是我们的脚步也从未停留过，这一年差不多已经结束了，我想对于未来的日子，我也会多一份憧憬，多一份希望，我会带着这一份责任和使命，将自己头上的光辉进一步去加强，将自己的人生逐渐推向更好的未来。

充满浪漫的工作总结3

在这一年中，通过各位领导和同事的帮助下，办公室顺利的完成了领导交办的各项任务。我将对一年来的工作进行总结。

2、恪尽职守，认真做好本职工作。一年来，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是坚持完成领导办公室的卫生清洁和物品管理工作。一如既往，坚持不懈，除极特殊原因外(时间变更、气候原因)，基本完成了工作任务，尽量做到让领导满意。二是协助主任做好办公室的日常事务、工作。完成领导每天布置的工作并努力做好，如文件的打印和复印，有关人员的来访，集体活动的安排和布置等。三是档案的管理。完成了档案的整理工作并归档。工作的同时，也发现了自己的不足，如打字速度慢、做事过于拘谨等，我已经努力克服并已初见效果，希望领导和同志们审查。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少差距，工作经验尚浅。在今后的的工作中，我将发扬成绩，克服不足，本着对工作对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

充满浪漫的工作总结4

时间过得很真快，转眼就两个多月了，在试用期间，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。

在工作中的收获主要有：

- 1.熟悉了设备的操作系统；
- 2.基本掌握了工作技巧（在任职服务员期间）；
- 3.了解了公司的工作流程；
- 4.在这期间我不仅可以较好地配合各位前辈工作还可以自己独立完成工作。领导每次安排的任务都基本可以顺利完成。

在工作中的不足主要有：

- 1.工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；

2.办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。

充满浪漫的工作总结5

20xx是个不平凡的一年，都给我们留下了深刻的不可磨灭的记忆，在这样特殊的年份里，设计部在公司领导的带领下，在各部门的支持和配合下，圆满的完成了各项设计工作。在这里，我代表设计部对关心支持我们工作的领导和各个部门同事表示衷心感谢。为了更好的完成xx的工作，我代表设计部大家汇报一下20xx年工作情况和明年工作展望。

20xx年，设计部根据公司领导的部署先后承接了xx总公司、xx公司、xx公司、xx公司、xx公司、xx公司、xx冷轧、xx福利处等多项设计工作。服务内容包括画册等印刷品设计、广告喷绘类设计、装饰装修设计、雕塑浮雕、庆典仪式、会场布置等设计工作，并圆满地完成了各项设计任务。在服务大众方面，设计部也开展了多项设计和印刷服务，良好的服务不仅得到了顾客的赞誉，同时也在周边建立了自己的客户群。

我们设计部人员在工作中不怕辛苦，积极认真地完成领导分配的任务，部门的xx对待工作积极主动，对待客户有耐心，无论大活小活都能认真的完成，从无怨言；部门的xx也是部门工作时间最长的；对于xx的一些设计工作积累了丰富的经验。能够积极帮助新来的同事尽快熟悉软件和设计工作，部门的xx和xx虽然来了不到一年，也能很快的融入集体当中，努力工作积极主动。在工作中大家都能互相帮助，紧密团结在xxx这个大家庭里。为公司的发展尽一份自己的力量，我非常感谢同事们对我工作的支持和帮助。

在新的一年里，设计部将再接再厉在做好本职工作的基础上，努力提高部门员工的设计水平，同时所有的印刷品，在客户校对确认后我们也要认真反复校对，努力将失误率降为零；在部门的管理上，认真履行各项规章制度，做到责任明确，奖罚分明，充分调动部门同事们的工作积极性。为公司的发展作出更大的贡献。

20xx年已经过去，在新的一年里来临之际。我代表设计部向各位领导和同事拜年。祝大家在在新的一年里心想事成，万事如意，全家幸福。

充满浪漫的工作总结6

光阴如梭，转眼间，我在公司工作已近一年。时间催促我即将告别XX，憧憬激励我在XX年开创事业的新高，为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，现将XX年工作情况总结如下：

>一、思想汇报

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，只有你对它产生兴趣，你才能更好的工作。我爱我的专业，我爱我的工作，我享受着它带给我的快乐，我相信我会毫无保留的为它尽我最大的力量。

>二、工作总结

刚步入社会，工作中任何一项业务对于我来说都是崭新的一页，对工作充满了憧憬，又深感压力之大。但正所谓有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围又给予了我积极向上的动力。每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向身边的同事请教，直到弄懂弄通为止，真正做到“三人行必有我师”。工作的这一年，也是我学习的一年，不断地向书本学习，向领导学习，向同事学习，学习他们工作的态度，学习他们工作的方式，学习他们的为人处事，做到取别人之长，补己之短。

>三、心得体会

回顾XX年工作，本人感觉从专业能力及工作态度上有了一定的进步和提高，主要表现在：工作态度有明显进步；对会计有深刻的认识；有意识进行专业提升及个人学习。但同时还有许多的不足之处有待提高：工作主动意识需要进

一步加强；沟通及表达能力需要不断提高；执行工作中细节关注不够；专业提升及个人学习需有计划性并及时进行总结。

>四、个人展望

通过实践结合自我学习，快速提升个人专业能力，积累丰富的经验，并及时的总结和调整。拓宽个人的知识面，积累丰富的专业知识，提高个人的口头表达和书面表达能力。

20xx我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作业务能力，为公司的财务科的会计工作添砖加瓦。

充满浪漫的工作总结7

在教务处和学校领导的正确领导下，在教务处全体同仁共同努力下，在学校各部门的通力配合下，教务处完成了本学期的教学工作任务，取得了一定的工作成绩。下面从我自身成长方面对本学年工作进行总结：

从新学期开始，教务处坚持每天检查上课情况三——四次，做好检查记录。记录每位授课教师授课情况，包括理论课和实训课；记录学生出勤、听课情况。每次查课，我看到了老师的付出和努力，学生的进步；但也看到了其中仍然存在着问题，这就要求我们教务人员和学管人员在教学和管理上对学生加强管理。在这其中，顾主任教导我作为教务查课人员，在巡查中观察什么、怎么观察、必须处理好与老师、与学生的关系，不能打扰老师上课，要学会示意不听课学生听课，让我逐渐善于观察，不断提高自己的处事能力。

从我工作以来，在实习期间我对学校管理、运营模式、专业设置进行大概掌握，但那些只是皮毛。随着学校领导对我的培训以及在我所接触的工作中，我对学校了解逐步加深。在顾主任的有序安排下，全体教务处成员参加了我校部分专业课培训，这对我加强自身岗位素质有了专业引导。

我这几个月做的是国家职业资格等级考试考证资料。在领导的指导下，对国家职业资格等级考试有了较深入的了解，其中包括报考流程、考试时间、注意事项等等，这对我以后在教务处的工作有很大帮助。

作为一名新员工，所有的地方都是要学习的，正如陈校开例会时教导我们的，要多听、多看、多想，时刻反省自己，做事迈开步子，但每个细节却要谨慎处理，把工作做到实处。尤其是教务工作，我们更应该把工作做在前面，不能因为我们个人的一时疏忽而耽误学校其他工作的正常有序运行，我将紧记这一点。至理名言，每个人都有自己的优点和好的工作习惯，每个人都值得我学习，三人行，必有我师。

最后，预祝我校全体师生春节愉快！

充满浪漫的工作总结8

一年来，在区委及区委办公室的领导下，在同事们的帮助支持下，紧紧围绕区委、区政府的中心工作、重要决策以及上级党委、政府制定的方针、政策和重要工作部署，经过自身的努力，较好的完成了全年工作任务。现就具体工作完成情况总结如下：

一、用先进政治思想武装自己的头脑。一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，坚持真理，在思想上积极要求进步。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

三、努力工作，按时完成工作任务。一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力的做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真完成文字综合工作，做好书记、副书记的文字材料起草和综合工作。

三、认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，及时向领导汇报，为解决问题作出科学的、正确的决策。

四、领导交办的每项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。存在的不足和今后的努力方向：在办公室领导和同事们的指导帮助下，自己虽然做了一些力所能及的工作，但还存在很多的不足：主要是理论和专业知识不够丰富，实践经验不够丰富。

针对以上不足，在今后的工作中，自己一是要加强学习、深入实践、勤于动笔，不断提高思维能力和文字功底；二是继续坚持正直、谦虚、朴实的工作作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，共同把办公室的工作做细做好。三是进一步强化服务意识，积极协助主任做好对内、对外的沟通、协调工作，发挥好办公室的窗口示范作用。

充满浪漫的工作总结9

转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好！现就本年度重要工作情况总结如下：

>一、主要经验和收获

在经理的领导下，完成了一些工作，取得了一定成绩，只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

>二、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

>三、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

>四、下步的打算

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，需要进一步积极搞好与同事的关系；加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

在今后的不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，xx设计部的明天更美好！

充满浪漫的工作总结10

中心随着元旦佳节的来临，20xx年的工作也接近尾声。这一年，我在领导的关心和同事们的帮助下，顺利完成了任务。回顾这一年来的工作，即忙碌又充实，有收获，也有缺憾。现就这一年的工作向领导和同事们做如下汇报：

在思想方面，我一方面积极参加继续教育学习，经常看新闻，学习和了解国家大事、党的方针政策。一方面认真参加单位内部组织的业务学习，从而使自己的思想认识和上级的方向方针保持一致。应该说，热爱党，热爱祖国的思想深深地扎在我的心里。

在日常工作中，我努力做到严格遵守工作制度，服从领导，积极配合同事。xx工作非常枯燥、单调，整天就是在那看着那些数据，有时候很长时间也没什么变化，耳边听着机器的噪音，眼睛看着那些数据，一会儿就容易困了，可它随时会报警，所以再枯燥，再单调，我必须保持高度注意，这些都要靠对工作的高度责任心来保证。我们每天要监控的有十二个煤矿，近千个传感器，每个传感器都有报警、断电、调校、分站故障、暂停、传感器故障、不巡检、超量程等八种非正常状态。

监控工作表面上看起来，像没什么大事，可实际做起来，根本不是那么回事。我每个工作日，仅与煤矿的电话联系就要三十个以上，一年下来，要打两千多个电话，每个电话都是要对应着报警要处理的，几乎每个工作日，我都会遇到很长时间没变化，一旦报起警来，就不只一个煤矿报警的现象。这时候，记录都来不及了，但为了第一时间和煤矿联系上，我就只能简单地写一下时间，再处理另一个，然后赶紧凭记忆把对方说的话补记下来。

我们干监控的在办公室里一呆就是一天，这里也是生活区，虽然我是个男同志，但每到我当班时，我也还是很注意办公室的整洁。当培训工作时忙的时候，我也总是主动做些力所能及的工作。

当一年的工作结束后，静心反思，发现自己在煤矿安全知识方面的积累还很不够。在今后的工作中，我要更加努力，多学习，多请教，把工作做得更好。

充满浪漫的工作总结11

时光匆匆，转眼间，20XX年就过去了。回顾20XX年以来的工作，我在局领导和各处室同事的支持和帮助下，很快适应了财务岗位的工作，为我局的后勤出纳工作提供了优质的服务，并较好的完成了各项工作任务。现将个人工作总结如下：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德。爱岗敬业、坚持原则，在工作中，自己快速适应安排的工作岗位，并认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和电脑特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质。加强政治业务学习，我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。认真学习单位全体会议贯彻内容，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

三、做好出纳等工作的承接，保证工作的顺利进行。做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求。

四、重视日常财务收支管理工作。重视日常财务收支管理工作收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

20_年在这一年中我较好的完成了工作任务，希望在新的一年里，能够再接再厉，不辜负领导的期望。

充满浪漫的工作总结12

转眼间，紧张、充实的一年即将过去。在这一年里，我和同事们一起生活、学习和工作。彼此建立了深厚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务能力和技术水平又有了很大的提高，当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢！我作为xx水电队的一名工人，我深感责任重大。一年来的一幕幕在我脑中徘徊。认真思索总结之后便对自己有了客观、真实的评价，为了将本年度的工作画上圆满的句号，现将本年度的工作做如下总结：

>一、工作态度，思想工作

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚定信念。不断加强学习，牢固树立共产主义远大理想，坚定走中国特色社会主义道路的信念，自觉地为实现xx在初级阶段的基本路线和基本纲领而努力奋斗。

>二、生产工作方面

1、贯彻执行所里管理工作的法律法规的规定，提高水电业务水平，认真做好对修理工具的使用和维护，定时巡查所里水电附属设施是否完好，发现问题立即向队长报告。确保电路、水路设施的完好，保障所里的水电畅通。

2、严以律己，宽以待人，遵守所里的各项规章制度。本人严格遵守所里的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名优秀的水电工的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和习水电方面的有关政策、法规和处罚尺度，掌握正确的施工方法，及时对老化和存在安全隐患水电设施进行更换改造。

充满浪漫的工作总结13

转瞬间，就进入年末了，今年行政人事部门的工作也将有一个结束了。本年度按照公司的指示，认真的管理部门，把人事工作全部打理好，让整个部门往好的方向发展。现做行政人事部的工作总结如下：

>一、加强部门管理，创优环境

加强部门的管理才能让部门发展更好，创造优良的工作环境，让部门的员工工作更加适应。为此在年初，就制定了部门新的工作条例，工作制度在原先的基础增加几条，让部门便于管理。纪律上更加严了，上班时间规定做与工作没关系的事情严惩，在部门办公室抽烟也严惩，另外就是对上班迟到这种行为管理的更加严了，迟到达三次，并且不予以改正的，就扣除半天的工资，以便让大家自觉遵守部门的制度规定。如此做法，也是希望创造一个更好的环境来让大家工作，部门才会发展要好。

>二、加强工作服务，树立良好风气

作为公司的行政人事，就是要服务好公司，服务好其他部门，配合好各部门把公司建设得越来越好。所以本年度更积极的服务大家，主动把行政方面的工作进行处理，办公室各类设备及办公用品全部都进行了清理，并且增加的新的设备，给大家一个良好的办公环境。此外，制定每月、每季度的工作计划，让我们部门的服务更加的细致和有条理，认真做好行政工作，管好人工作。

>三、推进学习，创良好学习氛围

身为行政人事人员，更加需要去学习，只有不断的给自己充上电，才能运行好。一年里，我部组织了四次培训，让员工更好的参与学习，补充知识，发现自己在理论知识上的不足，予以改正。整年，部门员工在制定计划和公文写作及通知方面有所长进。大家的理论知识变得更丰富了，业务的学习也变强了，服务的更好的，整个部门在如此的整合下，就自然地形成较良好的一个学习氛围。

>四、不足方面

作为公司的行政人事这样一个部门，事情稍多且繁杂，尽管都很努力的在做，但是还是有些地方做的不够好，毕竟一个部门管的是行政和人事两个不同的工作，多少还是有些方面是不能全面进行的。

未来新的一年，我们会争取把部门的工作更好的去管理，让部门为公司提供更好的一些服务，帮助大家也配合大家助力公司去进一步发展。

充满浪漫的工作总结14

20xx年初，我非常幸运的加入到x这个大家庭中来，成为我校财务室的一员。转眼在有序的繁忙中来到了学期末，回顾这期间的工作，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，积极进取，弥补不足，为我校的财务室的会计工作增光添彩，努力提升自己，力创优绩。值此，对这一年的工作情况予以总结。

>一、加强知识学习，不断增强思想道德素养。

工作期间，我以会计职业道德作为行为指南，遵守校规校纪，团结同志，热爱集体，服从分配，以积极热情的心态完成各项工作。在工作中不断地充实自己，完善自己，努力增强思想和道德修养，从而使自己真正树立正确的职业观和人生观。

>二、笃实认真，增强专业知识，提高工作能力。

(一)在会计专业相关理论知识的学习方面，我根据工作安排充分利用业余时间，加强学习和培训。通过专业书籍以及相关刊物的学习，增强财务知识并及时了解相关政策法规;通过会计人员继续教育培训，使自己的会计知识得到更新和提高。

(二)在工作上，通过这些天的工作和同事之间相处，使我获益良多。我了解了学校财务工作的特点，对自己的会计理论知识有了新的认识，对人与人之间的沟通、团队合作、各部门之间相互协调有了新的体会。而这些都与领导和同事们的帮助密不可分。

财务部门整天与数字打交道，是一个要求细腻的部位。就出现了这样的情况，财务室都是女同事，男的只我一个，初来乍到，我心里多少有些紧张。但办公室的同事对我很和气，也很是照顾，她们耐心地向我介绍了学校日常工作的基本业务、会计科目的设置以及具体核算内容，并且对于如费用报销标准，具体审批流程等我不熟悉的工作环节，领导和同事们不厌其烦，真诚耐心的指正，指导，使我及时高效的提升了自己的工作能力，并迅速的适应了这里的工作环境。非常感谢。

>三、勤奋工作，敬业爱岗。

积极进取我在日常工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，尽职尽责。严格遵守学校各项规章制度，努力提高工作技能，没有迟到、早退的现象。认真做好本职工作和办公室卫生清理，接打电话，送交文件等日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，保持良好的工作秩序和工作环境，我认为，勤勉敬业应是对自己的基本要求。

>四、尽职尽责履行好自己的工作职责。

我对本职工作和临时性工作能够及时完成，为学校的教育教学提供保障和支持。

对内严格执行财务手续，认真审核原始凭证(报销单，借款单等应做到字迹清晰、票面整洁，用途清楚，费用归口、金额不能涂改，签字齐全，原始票据真实合法，合同、通知书等相关手续必须完备)。根据工资管理规定严格正确的计算教职工工资，耐心准确地解释教职工对工资的各项质疑，保障教职工正当利益不受损。及时整理，装订会计资料及上级下发的各类文件。通过对实际运营过程中财务数据的统计和分析(如本学期对小学固定资产的盘点，账实核对，审核报废)，为学校各部门及决策层提供数据参考。

对外审慎完成财务报表，综合纳税申报表，个税代扣代缴申报表等各类报表，及时向资产公司，税务机关进行申报，并认真积极应对各部门的审查(如市教育局，部委，资产公司在今年x至x月分别进行的各类检查)。及时准确完成上级各部门的统计。

这一年来，我围绕自己的工作职责做了一定的努力，取得了一些成绩，但还存在一些问题和差距，主要是：自己来到我校时间短，一些情况还不熟悉，对部分学校规定和 workflows 还没有吃透，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为做好各项工作任务而努力，使自己可以更好的为学校服务，为教职工服务。

充满浪漫的工作总结15

本人于工作至今被聘为x银行x支行综合柜员，在聘用期内本人在上级行及县支行领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论在思想上、工作上还是学习上，都取得了很好的成绩和巨大的收获，现将今年工作业绩总结如下：

>一、思想方面

思想上，积极参加政治学习，关心国家大事，遵守行纪行规，政治上要求进步，具有较高的政治觉悟，积极参与学习各种业务知识。

>二、工作方面

热爱本职工作、诚实守信，尽职尽责、用实际行动树立和维护我行的形象和信誉，遵守劳动纪律、不迟到、不早退、不擅自离开岗位；热情服务、礼貌待客、积极使用文明礼貌用语、充分体现主动、热情、礼貌、周到、谦逊的态度；严格按照相关规定办理各项业务，认真负责，按章操作，杜绝差错；做到业务处理化，制度化标准化。服从分工，听从安排；同事之间坦诚相待、融洽相处、相互信任、相互配合、相互支持、相互学习、共同提高、共同维护和谐的工作环境。

>三、业务方面

这些都只是我在工作中取得的一点成绩，这与我的领导和同事们的帮助是分不开的，这次如果我将受聘为x银行综合柜员岗位，我愿意服从领导分工、听从安排、努力工作、严守客户秘密，维护客户正当权益；做一个业务技术过硬，思想素质高，安全防范意识强的综合性人才，以适应综合业务系统对综合性人才的需要。

充满浪漫的工作总结16

时间在忙碌的时候总是过的特别的快，尤其是在年末的时候，添置新衣总是少不了的。这段时间也正是我们为自己的业绩努力冲刺的时候。虽然这段时间真的非常的忙碌，但是看着自己的成绩比去年又有了不少的增长，我依旧感到非常欣慰。现在过去一年的工作也差不多结束了，新的工作很快也会展开，为了更好的在下一年展开自己的销售工作，我对这一年工作中的一些问题进行了分析和总结。

>一、个人的发展

在这一年的工作中，其实大部分的时间中我都是在提升和锻炼自己。我在20xx年的x月加入的公司，作为一名新人，其实对公司和工作的很多地方都不怎么熟悉。这也导致了我还有很多要学习和体验的地方。

首先是在产品上，作为一名销售，我们对产品的了解不能仅仅是在款式和颜色上，必须更加深入且透彻的了解。在销售的过程中，我们必须知道的多，了解的全面，这样才能在面对客户的时候能答上客户的各种问题。为了更加的了解我们的产品，我在培训期间不断的查找和询问，获得了比较全面的知识，在之后与客户的问答中回答的比较流利和全面，充分的准备给了我很大的自信，也让工作变得更加的顺利。

其次就是礼仪上的培养，销售除了技巧和知识储备，礼仪也是必不可少的关键点，对我个人来说，我更更加倾向有一个好的接待礼仪，当然，这也是在空余的时候自我练习的结果。

>二、工作情况

一年来的工作情况变化也是非常的大，一开始新手阶段的时候，如果客户意向不重那基本上起不了什么作用，但是在学习其他同事的工作的时候，我通过模仿和请教，慢慢的掌握了服装销售的技巧和关键。

加上自己累积的知识和经验，我很快进入了状态。工作中我偏向观察客户，对客户的要求和情况进行分析，在仔细的考虑后再为客户推荐产品。对我推荐的产品，大部分的客户都比较满意，但是也有并不怎么看好的客户，这就说明我还要不断的学习来应对。

这么长久的工作以来，我也渐渐的脱离了新手的阶段，有时候也作为一名前辈去带领新入职的员工有空也会为他们解答工作中的问题。尽管如此，但是我也能从教导新人的时候去发现自己身上的一些不足和问题，这让我明白自己还有很多上升的余地。

今年的工作算不上非常的顺利，但是累积的经验会让工作变得越来越顺手，我相信量变的累积会引起自己质变，下一年的工作，我还需努力!

充满浪漫的工作总结17

近一年来，随着气温的回升。万物复苏，大地春暖花开。我们xx专卖店的销售工作也随着温度的转暖，开始了紧张而有序的辛勤与忙碌。

古语有云：磨刀不误砍柴工。就是放在今天的社会工作中，也深刻的指引和提示着我们。要在进取工作的基础上，先找准思想方向，即要有着明确意识感观和积极的工作态度，方能付诸于努力工作的实践之中。使之事半功倍，取得良好业绩。

回顾这一年来，自己的工作情况，扪心自问，坦言总结。在诸多方面还存在有不足。因此，更要及时强化自己的工作思想，端正意识，提高专卖销售工作的方法技能与业务水平。

首先，在不足点方面，从自身原因总结。我认为自己还一定程度的存在有欠缺强力说服顾客，打动其购买心理的技巧。

作为我们xx专卖店的一名销售人员，我们的首要目标就是架起一坐连接我们的商品与顾客的桥梁。为公司创造商业效绩。在这个方向的指导下，怎样用销售的技巧与语言来打动顾客的心，激发起购买欲望，就显得尤为重要。因此，在以后的销售工作中，我必须努力提高强化说服顾客，打动其购买心理的技巧。同时做到理论与实践相结合，不断为下一阶段工作积累宝贵经验。

其次，注意自己销售工作中的细节，谨记销售理论中顾客就是上帝这一至理名言。用自己真诚的微笑，清晰的语言，细致的推介，体贴的服务去征服和打动消费者的心。让所有来到我们xx专卖店的顾客都乘兴而来，满意而去。树立起我们xx专卖店工作人员的优质精神风貌，更树立起我们xx的优质服务品牌。

再次，要深化自己的工作业务。熟悉每一款鞋的货号，大小，颜色，价位。做到烂熟于心。学会面对不同的顾客，采用不同的推介技巧。力争让每一位顾客都能买到自己称心如意的商品，更力争增加销售数量，提高销售业绩。

最后，端正好自己心态。其心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务必竭尽全力。这种精神的有无，可以决定一个人日后事业上的成功或失败，而我们的专卖销售工作中更是如此。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动，努力的精神来工作，那么无论在怎样的销售岗位上都能丰富自己人生的经历。

总之，通过理论上对自己这一年的工作总结，还发现有很多的不足之处。同时也为自己积累下了日后销售工作的经验。梳理了思路，明确了方向。在未来的工作中，我将更以公司的专卖经营理念为坐标，将自己的工作能力和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛，辛勤肯干的优势，努力接受业务培训，学习业务知识和提高销售意识。扎实进取，努力工作，为公司的发展尽自己绵薄之力!

充满浪漫的工作总结18

时光飞逝，转眼已经毕业一年了，我顺利地完成了从一个学生到一名企业职工的转变，思想上、学习上、业务技能上都有很大提高。进步的同时，我的心里装满浓浓的感念，是领导的亲切关怀、同事们的无私帮助激励了我的成长，这种在人生转轨的关键时期所受的鼓舞，将使我受用终生。

第一次迈入企业的大门，我的内心是茫然的，这呈现在眼前的陌生的一切，不知能够带给我怎样的人生。师傅们的目光鼓励了我，领导的叮咛安抚了我，我感到我并不是一个初来乍到的孤单的孩子，如同亲人一样接纳我的这个人群，令我感到火一样的温暖。办公室的工作是琐碎而繁杂的，许多东西要学要把握，而我学的是英文专业，与办公室的业务毫不相干，怎样才能干好它干一行爱一行，领导是这么教诲我的，师傅们是这么说的。只要工夫深，铁杵

磨成针。我积极努力地工作着，不懂就问，不会就学，不好就练。以一个战斗者的姿态，迎着这种全新的挑战。

文字工作是办公室工作的重头戏。一年以来，总厂各种总结、汇报以及先进事迹材料不计其数，我把工作的压力当成是领导对我的信任、工作给予我的历练。我认真地对待每一份材料，按照领导的要求反复修改，直到领导满意为止。为了宣传总厂的先进事迹，树立企业形象，我把上报企业信息当作自己义不容辞的职责，一年上报信息35条，在对外宣传报道中发挥了自已的作用。经过一年的磨练，我感到自己的文字水平有很大提高，工作起来感到越觉得得心应手了。

此外，我还认真抓好人事、劳资工作，负责办理总厂人事、劳资、医保、统筹基金及离退休人员管理服务等，这对我来说是全新的领域，而涉及职工利益的事更来不得半点差错。为此，我在业余找来相关的书籍进行学习，并向有经验的人请教，将理论实际紧密结合，认真做好各项劳资医疗报销和工资台帐以及供暖费、药费报销等工作，及时编报人事、劳资报表并立卷归档，在各项工资统计、资料管理及分析工作中做到一丝不苟、精益求精，圆满完成了每一笔报销、统计以及人事劳资管理业务。我以孜孜以求的态度、严谨细致的作风赢得了职工的好评，大家称我是信得过的好管家。

我积极参与工会的各项工作，包括准备工会建家基础材料、慰问困难职工等，并积极参加总公司及区公司工会组织的各项活动，如秧歌比赛、保铃球比赛和七一歌咏比赛等，受到了职工的欢迎和好评。我还积极协作xxx作好各项工作，在防禽流感工作、厂务公开等各项工作中发挥了自已的作用。

回首往日，我觉得可以用几个词来形容我心中的感受，第一个便是收获。是的，我只作了我应该做的，却收获了太多东西。在我有限付出的同时，我收获了成果，收获了成长，收获了大家的信任，收获了围绕在身边的浓浓的企业温情。这是企业所给予我的，也是激励我迅速成长的源泉。

充满浪漫的工作总结19

一个学年即将结束，为了以后更好地工作及年度考核，现将一年的工作总结如下：

>一、思想政治方面

我在师德上首先严格要求自己、与时俱进、爱岗敬业、为人师表、热爱学生、尊重学生。作为一名教师，自身的师表形象要时刻注意，在工作中我积极、主动、勤恳、责任心强，乐于接受学校布置的各项工作;任劳任怨。在不断地学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。对待学校分配的工作,在思想上不敢有半点懈怠,积极认真的去完成,向优秀的同志看齐,用更高的标准要求自己,不甘于平淡,不流于平庸。在与人相处中,做到谦虚谨慎,与人为善,遵守工作纪律,不迟到,不早退。

>二、教育教学工作

根据学校的课堂教学常规严格做好备课、上课、听课、评课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作。追求扎实的有效的课堂教学。根据学生的实际情况进行集体辅导和个人辅导，热情辅导中下生，重视对学生的知识考查，做好学生的补漏工作。把堂上获取知识的主动权交给学生，让学生成为信息的主动摄取者和加工者，充分发掘学生自己的潜能。使学生从被动接受的“要我学”转化为主动的“我要学”，变“学会”为“会学”。班级工作：

- (1)本学期进行家访28次，主动电访80余次。10月获得班主任之星。
- (2)家长对班级整体工作和班主任工作的满意率比上期有一些提高，师生关系融洽。
- (3)班级五项评比、寝室生活两项工作呈上升的趋势。班主任工作连续3个月为一等奖。
- (4)庆祝国庆比赛获学校三等奖，
- (5)关注班级整体工作教学质量的提高，积极协助各科任老师对班级教育教学

以上汇报，还有许多不足，恳请领导和教师的监督、关心、帮助，更好地发挥自己的一份力量，为学校增光添彩，愿和全校教职工携手并进，共创美好明天

>三、在教学工作上

根据学校的工作目标和教材的内容，了解学生的实际情况通过钻研教材、研究具体教学方法，制定了切实可行的学期工作计划，为整个学期的xx教学工作定下目标和方向，保证了整个学期的教学工作顺利完成。在教学的过程中，学生是主体，让学生学好知识是老师的职责。因此，在教学之前，认真贯彻《九年义务教育xx教学大纲》的精神，认真细致地研究教材，研究学生掌握知识的方法。

通过钻研教学大纲和教材，不断探索，尝试各种教学的方法，以如何培养中学生创造能力教学实验专题。积极进行教学改革。积极参加市教研室、及学校组织的教研活动，通过参观学习，外出听课，等教学活动，吸取相关的教学经验，提高自身的教学水平。

充满浪漫的工作总结20

本学年接任了四年级二班的班主任工作、语文教学以及思品教学工作，面对新的工作，我积极努力学习，向身边的经验教师请教，从而较顺利的完成了教育教学任务，现将本学年的工作情况总结如下：

>一、班级管理工作：

要想把班级管理好，首先要有好的干部班子，因此，我通过从原任课老师处了解，以及两周的观察首先确定了班里的小干部，并经常性的对其进行教育，使他们在班级中起到了表率带头作用，也使整个班级的良好的班级风气及学习风气得以形成。

此外，我还注重学生平日良好习惯的养成，发现问题，及时开展班会进行讨论，我还积极组织学生参加学校组织的各项活动。通过师生的共同努力，我班的一日常规进步很大。

>二、教育、教学工作

语文、思品教学工作：在教学中，我积极向身边有经验的教师请教学习，抽时间就去听课提高，认真参加教研集体备课活动，从各方获取知识提高自己。通过同事们的帮助和自己的努力，这学期我在语文教学方面有了很大的进步。

在学期中的推门课上受到了领导的肯定。慢慢的，在学习中，我不断用上了自己学的相关理念，不断尝试于我的教学，在实践中用其所用，弃其所短，使自己的教育教学水平有所提高，学生的自学能力以及朗读能力也有了很大的提高。

在思品教学方面，我认真备课，深刻领会课标，通过搜集资料来充实自己的课堂教学，使这门课上的有趣，还对学生进行教育，发挥本课程的育人功能。

>三、个人提高以及取得成绩：

在本学期，在课余学习之余，有幸参加了学校举办的美文诵读比赛并取得了二等奖，本人指导的廖文昕同学也在学校美文诵读比赛中获得第二。在期末考试中叶取得了优良率、及格率100%的好成绩。

最后，我不敢说我的工作做的多么优秀，但我要说在我的教学中，播撒了希望的种子，孩子们也收获了成功的喜悦，在工作中我也倾注了汗水与艰辛。在这学期中，我付出着、收获着、进步着，在今后的的工作中，我将更加努力，争取更优异的成绩。

充满浪漫的工作总结21

20xx年，是我从事会计工作的第一年。这一年来，本人在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，转变为煤炭销售会计的行家里手，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到很大提高，圆满地完成了领导赋予的各项工作任务，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报。

>一、主要工作情况

1、加强业务学习，提高工作能力。

我是一名没有任何经验的会计人员，我深知销售会计是一项专业性相当强的工作，在煤炭销售这么重要的岗位担任会计人员，我感到肩头的担子是沉重的，压力是极大的。有压力才有动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向身边的同事请教，直到弄懂弄通为止。

同时，为了能熟练应用xx系统，我还利用业余时间自学了《x系统操作指南之一(之二)》、《x财务与会计》等书籍，提高了自己的业务水平，丰富了自己的营销理论知识，为更好地做好煤炭销售工作打下了坚实的基础。在x年1月份，我刚接触xx系统时，每办理一笔业务需要2分钟以上，而现在办理一笔业务只需要不到1分钟，通过自己业务水平的提高，真正为客户带来了方便，受到了领导与客户的一致好评。在20xx年x月份，举办的全面质量管理考试中，顺利通过，并取得了优异成绩。

2、勤奋敬业，热情服务。

在销售会计工作中，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。面对公司煤炭销量大、品种多、结算复杂的情况，严格按照《地销煤统一销售管理办法》、《x股份有限公司煤质运销部地销煤财务管理办法》的规定，从煤炭销售收入做原始凭证到审核、装订，记账凭证的填列，以及增值税发票的开具等等，都坚持实事求是的原则，每项工作都一丝不苟，做到了账清、账实、账表相符、账簿整齐。遵守财务保密制度，对未公开的煤炭价格、财务数据严格保密，决不泄漏。积极协调与计财部、银行、税务等部门的工作、各种关系。

3、工作敢于创新，提高工作效率。

本人积极配合本班组人员、科领导探索煤炭销售的新思路、新方法。不断规范财务工作程序，简化各种手续。例如：以前开具增值税发票时，一个订单一开，本人和同事积极探索新的工作方法，按厂家、品种将发票合开，然后再打好明细附在上方，既节省了发票的使用张数，又提高了工作效率而且方便了查找。

>二、存在的不足

20xx年是繁忙的一年，自己所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮助的结果，但这些成绩离上级的要求还有较大的差距，还存在许多不足。一是学习的深度和广度还需要加强;二是遇到困难强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。上述不足，自己决心在今后的工作中将认真加以改正。

充满浪漫的工作总结22

我叫xx，到税务处工作已经有一年了，回顾在税务处一年来的工作感慨颇多，在分局领导班子的正确领导和亲切关怀下，在兄弟科室的大力支持下，胜利地完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

>一、强化“稽”字认真履行职能

20xx年的税收任务对于我局来说十分艰巨，摆在我科面前的稽查任务也非常沉重，全年共给我科下达稽查户数200多户，稽查任务100万元。为了完成这些硬指标，我科全体同志集思广益、群策群力，积极发挥人的主观能动性。我科根据年初工作会议上的“五要”(税费收入要确保，征管手段要优化，科技兴税要到位，党风建设要严明，文明服务要优化)讲话精神，认真开展了稽查工作。

我科的稽查对象大多是注销、变更企业，特别是注销企业有两种原因：一是无力经营，二是合并改制。把握好注销企业的最后一关，防止税款流失是我们的重要任务。工作中，我们采取了动态稽查、询问稽查、比较稽查、信息稽查、关联稽查等方法，将每一户接受稽查的企业的纳税情况按税法规定和稽查操作规程作了全方位的检查，并将检查情况及时向分局审理委员会汇报，按照审理委员会的意见进行处理。税务稽查是打击偷漏税的最直接的手段之一，其基本职能有稽审、监控、惩处、督导、促收等，我们在稽查时有效的将这些职能有机地结合起来，体现了税务稽查工作的特点。

>二、着眼“稳”字确保收入完成

由于目前我区企业的经营情况不是很好，经济效益下滑，资金周转不畅，导致税收收入很难完成。税收收入是我们工作的中心，市局考核收入计划按平均进度考核，这就要求我们稽查科在完成任时也要跟上分局的步伐，每当查补出税款时，我们就立即组织入库。由于企业有困难，总想一拖再拖，我们就再三做工作，采取“说破嘴、跑断腿”穷追不舍的工作态度催缴入库，保证了全局一盘棋的步伐。

>三、狠抓“素”字解决营养不良

干部自身素质的高低直接反映着稽查质量的高低，为了保证稽查质量，我科的同志们在跟上分局的业务学习的同时，本着缺啥补啥的原则，结合全国税务执法资格考试，自己每天抽出半个小时的时间“充电”，着重解决工作中急用的知识，掌握的税收动态，了解的税收政策。通过学习每个人的查帐水平有了较大提高，使大家在提高工作能力方面收益匪浅。我国已加入wto，我们必须跟上时代的步伐，否则将被时代所淘汰。在做好业务学习的同时，我们没有放松政治理论的学习。通过一系列政治业务学习，每位同志的自身素质都有了不同程度的提高，稽查业务更加精通了，税收政策、法规掌握更加准确了，执法程序更加规范了，政治立场更加坚定了，大大提高了工作效率。

>四、力求“准”字贯彻税收政策

在贯彻税收优惠政策方面力求准确，我们按照分局制定的“四无”，准确无误地加以贯彻，我们利用稽查工作得天独厚的便利条件，具体落实不走过场;在稽查质量上力求准确，“准”在稽查当中很重要，它是稽查结果的综合体现，我们在实施稽查前，先对被查企业纳税情况进评估，找到切入点。实施稽查时，为了政策掌握的准确，我们还经常咨询综合科的同志，求得帮助，一年来我们稽查过的企业没有因我们的稽查结果而发生争执。

>五、推进“优”字提高服务水平

经过几年的“双评”工作，我们更加牢固地树立了优化服务意识，我们时刻没忘以服务经济发展，服务纳税人作为出发点，改变了过去只注重要求纳税人履行义务、忽视纳税人权利，只注重行使征税权利、忽视对纳税人服务的倾向，我们摆正了执法与服务的关系，增强了服务意识，将服务于稽查中，赢得了纳税人的理解与支持，从而保证了工作的顺利开展。

>六、不忘“廉”字树立地税形象

清正廉洁、务实高效，是我局的治局方略，我们严格按照分局年初签定的党风廉政建设责任状，一级负责一级。一年来，我们认真参加分局的各类廉政建设活动，认真学习关于税务干部廉洁自律的有关规定，认真收看廉政教育片，做到了警钟长鸣、防微杜渐。平时我们还结合每个季度的廉正写实，全体同志重温自己所写的廉洁自律保证书。全年累计拒吃请xx余次，还谢绝了礼金。我们的做法得到了纳税人的好评。

>七、提高“率”字增强稽查质量

考核指标中，对选案中标率、查补入库率、处罚率、滞纳金加收率分别要求达到60%、80%、10%、100%。表面上简单的数字，实际上标准是非常高的，这就要求我们在稽查中既要高标准又要严要求。稽查中我们不论税种大小税额多少，都认真对待一丝不苟，为了做到这一点，我们没少得罪人，尽管如此，我们也乐此不疲任劳任怨。正是有了全科同志的共同努力，才保证了稽查质量。

>八、突出“严”字遵守规章制度

我局是全国税务系统文明服务示范单位，是省级文明单位标兵，分局的要求是非常严的，各项规章制度较细，平时考核又多。为了树立良好的地税干部形象，我们全科同志认真遵守规章制度，自觉严格要求自己，“严”字当头，与局领导班子保持一致，时常温习税务干部的要求和标准，全年没有发生违规现象。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发