

# 企业衡器计量工作总结优选6篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/256926.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

## 企业衡器计量工作总结1

公司自20xx年06月通过ISO体系认证后，很荣幸一直担任计量管理员，在公司及部门领导的指导和协助下，结合ISO质量管理体系工作特点，逐步适应工作岗位的要求，能很好的将体系文件的要求在工作中得以体现和执行，使我公司的计量工作得以快速发展和推进，现就我在20xx年计量管理方面的工作做如下汇报：

>一、认真履行自己的工作职责：

- 1、认真贯彻执行国家《计量法》、公司《ISO9001:20xx》以及国家法定计量单位的实施情况，计量年终总结。
- 2、对计量器具的正确使用，按期进行检定以及做好维护保养工作。
- 3、对公司各部门计量器具的配备及检测工作。
- 4、主持计量管理、相关标准化工作，负责ISO9001-20xx管理体系的试验、检测设备的管理文件的建立与维护工作，及时发现体系运行过程中出现的问题，并提出改进方案并加以落实，确保管理体系的有效运行，做好每日常规数据的录入工作，按ISO有关要求自查并提交报告。

>二、认真履行公司给定的工作目标：

- 1、认真贯彻执行国家计量法律、法规和上级有关规定，对公司的计量进行监督管理。负责或监控内部测量设备的计量工作，负责校准测量设备和外部检定的工作。保证仪器仪表强检率和非强检率。
- 2、制订计量技术、工作标准及管理制度，编制计量发展规划及年度工作计划，统一管理公司的各种计量器具。需要时编制或指导相关部门制定测量设备的内部校准方案。确保ISO计量管理体系的有效运行。
- 3、对测量设备的发放、维修、贮存、标识进行管理，建立测量设备管理台帐。使仪器仪表台帐做到帐、物、卡一致。
- 4、ISO9001:20xx《测量管理体系：测量过程和测量设备的要求》规定了测量过程和测量设备计量确认管理的详细要求，开展计量二级仓库的管理工作，满足公司“5S”的日常要求。

>三、计量室建设；

20xx年公司投入7万多元购置了标准压力计和精密压力表，725多功能万用表、热电偶鉴定系统，并对计量室装修，使之达到检定要求，现场计量设施进行更换，提高计量精度。同时，加强了人员培训力度，今年我和新进大学生黄小波省计量研究所统一组织培训的计量员检定证书，结合在工作中积累的经验通过培训使我们在理解和操作方面有了质的提高，提高我们的计量技术和检定能力，让我们深刻领悟到计量工作就是支撑企业产品质量的最坚强支柱的

理念，进一步完善了测量管理体系。

#### >四、编写、修改测量设备自校规范，设计符合要求的校准记录表格

ISO质量管理体系工作在公司的成熟运作，程序文件和自校规范也需要不断的进行完善和修改，开始签用的一些记录，在以后的工作中会逐渐发现存在一定的缺陷，为了得到更适合计量工作发展的程序文件、自校规程和记录，我经常到质管部仪器操作负责人及自校员进行交流、沟通，尤其对有些存在异议的技术问题多次进行讨论和实践，今年以来我们多次对程序文件和自校规程进行修改，以便更好的指导和服务生产。

>五、组织实施量传渠道，做好强制检定、外送检定/校准测量设备的工作，并监督外送检定/校准工作的质量，做好企业的计量检定工作是计量的中心工作。

根据《测量设备A、B、C分类管理办法》，将公司的计量设备分为三类，在每一类中又分为两类，我把A类设备列为强检类，A设备列为外送类，并建立A类设备检定计划表，使强检和外送类设备得到及时检定，迟检的现象得到有效控制。自校的设备有B、C，对于自校类设备，必须按台账所规定的自校周期进行校验，并定期进行监督检查，对自校的及时性和有效性进行验证，对发现的问题进行及时纠正和追溯。其它C类是没有方法校准的，经过一年的努力我公司的计量检定和自校工作已经有清晰的道路，为计量溯源工作提供了有力保障。

#### >六、体系审核及管理评审

今年10月份公司进行了ISO的体系内审，在内审过程中，内审组本着公正、公平的态度，以事实求是的原则对公司体系运行一年来的情况进行了审核。共开具2项不合格报告，属于一般不合格项，检查出5项整改项。在10月底我公司召开了测量管理体系评审会议，从内审结果来看我公司的测量体系运行状况欠佳，基本能满足我公司生产的需要。所以计量工作任重道远。

20xx年即将过去，但计量工作只有起点没有终点的，我将在以后的工作，不断用专业知识来武装自己，使自己在计量方面得以更好的提高和发展。

#### >20xx年新的工作要求：

一、严于律己，自觉加强工作热情、工作积极性和认真学习，思想觉悟进一步提高，认真执行公司各种规章制度，认真点检，做好本职工作。认真学习公司下发的各种文件，拟订一套自己的工作方案，找出工作重点、难点，认真解决工作矛盾，工作积极主动，勤奋努力，不怕脏、不怕累，不畏艰难，认真作好每日早会工作汇报及工作计划安排，尽职尽责，月底作好工作总结，反思工作方法，提高工作经验，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和计量专业学习，不断提高自身综合素质 虽然参加工作已经两年多，但理论知识和专业技能还有很大的缺陷，所以我在作好本职工作同时，更需重视加强理论和技术知识的学习，特别是相关计量、仪器仪表和自动化的知识。在工作中，坚持一边工作一边学习，把工作现场每一个点，每一套计量系统，每一块仪表，每一台仪器，从工作原理到内参参数到故障排查，认真细致研究，不断提高自身综合素质水平。

三、努力工作，按时完成工作任务 一年来，坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意保证公司衡器计量准确的宗旨，努力实践公司各项目标的重要思想，在自己的工作岗位上，努力做好本职工作。

在具体工作中，为计量准确和企业良好的声誉当好计量员，今后工作保证做到。

(1) 认真收集各项计量信息数据，全面、准确地了解和掌握计量工作的开展情况，分析计量工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

(2) 领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

(3) 在处理计量衡器检定校准工作中，坚持按照工作要求，认真检定，细致工作，使计量误差处理在最小值，确保工作人员和用户的满意。同时，对制造部门要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好部门领导提出的计量异议，虚心向质量监督局计量工程师、其它公司计量技术人员学习，适宜计量技术的发展，确保计量准确。

此致 敬礼！

## 企业衡器计量工作总结2

20xx年全所各项工作围绕我局目标管理责任状内容，结合省、市计量工作要点，对内抓好计量服务规范各项活动，不断提高工作效能；对外以强化民生计量为重点，以开展企业能源计量工作为切入点，将监督与服务有机地融为一体，使计量基础工作在新形势下得到了较快发展，圆满地完成上级交给的各项工作任务。

### >一、抓好机构建设增强核心竞争力

#### 1、坚持项目强所，抓好新上检定项目的建设。

省局20xx年已批准的项目出租车计价器、玻璃量具、水表检定装置已经申请考核验收，同时做好了标准镜片组检定装置、气体流量计检定装置、大衡检定装置的调研工作，大衡检定装置已于9月购置，标准镜片组检定装置、气体流量计检定装置11月底购置，明年四月申请考核验收。同时，根据社会需求和所工作实际，对X光机、压力表、三表项目拟于20xx年进行技改。

2、加强人员的培训，打造学习型技术机构，全面推行一专多能，提高从业人员的业务素质，培养学科技术带头人，准备迎接计量授权考核工作；同时上报了专业技术人才引进工作，提高计量技术机构的核心竞争力。今年共有29人次参加水表、加油机检、出租车计价器、玻璃量具、天平、X光机检定员培训，有11人次取得了新上项目检测资格证书。

3、对现有体系进一步完善、改进、保持，确保各项检测工作切实按《质量手册》及《程序文件》运行，使各项工作不断地规范有序。在四月份对体系进行了内审和评审。针对存在的设备更新送检等问题也进行逐项改进和落实。确保新上项目考核验收通过。

4、进一步细化所内各项工作制度的考核办法，使各项考核工作落到实处，真正达到人人各司其职、各负其责，责权利相互挂钩的管理机制。所里根据局考核方案制定了所内考核办法，细化了考核内容，高度体现了贡献与收入、权利和义务的合理利益分配原则。明确各自的职责，增强了工作责任感。

5、营造一个和谐的浓厚的文明创建氛围，全面促进文明单位创建工作。抓好宣传工作及文明创建工作。按时报送信息稿件，见报30篇。

### >二、创新工作方法，拓展服务领域

将行政监管和市场导向进行有机结合，以提高非强检计量器具的受检率；依据省局[20xx]64号文件精神主要帮扶引导生产许可证、ISO9000体系认证及QS等其他认证认可、出口创汇招商引资等企业做好计量基础工作，全年为企业检定检测各类计量器具约6300台件。帮助4家耗能企业建立健全了计量管理体系。

创新服务方法，依托服务求发展。根据局的要求和所工作实际，建立了企业联系制度，先后走访了金山、易达、金茂园、跨越集团、新概念木业等20余家企业，同企业建立了良好沟通渠道，使计量检测工作进一步前移，对企业实行靠前服务，随时应企业需求做好服务，同时联手省市计量技术机构对其进行一站式服务，不但提高了工作效率，企业感到满意，还有效化解了同企业分歧和矛盾。受到企业的广泛好评。在为易达、金山等大企业服务工作中衡器人员不计报酬、不分时间、保证随叫随到。张鹏举、高明升、陈兴山、丁明风、李传林克服家庭困难，全心扑在工作上，对事关全所工作上，识大体，顾大局，服从安排，为保证全县干紫菜办证企业材料11月15日上报，全所兵分三路、加班加点对办证企业计量器具进行检定，11月14日共检定了20家办证企业计量器具。11月15日保证了办证企业材料按时上报。

2、加强横向、纵向联系协作，采用请进来、走出去的办法，加强与兄弟单位及省市计量所的业务合作，包括计量器具制造商，充分利用外围检测资源，大大地提高了检测能力和服务的有效性。与省市局联合对全县医用的CT机、心电监护仪、混凝土搅拌站进行了检定。协作收入10万元。

### >三、明年工作打算。

1，进一步抓好队伍建设。重点抓好人员素质的提高、检测工作的规范，以提高工作质量，针对全所人员文化程度

底，业务范围广的特点，选送业务骨干外出学习培训，强化计算机知识的运用，并做好人才建设规划工作。

2，加强项目建设。项目是技术机构的支撑和发展的保障。必须高度重视检定项目的建设，围绕政府工作要点和社会关注的民生计量热点，高举服务大旗，全力打造计量服务品牌，当好经济发展与社会进步的技术推进器。

## 企业衡器计量工作总结3

通过学生会各个部门的努力和配合，本学期各项活动得以有序顺利的完成，回想新学期的开始，光电学院生活部是学生会中一个重要的部门，我们的主要职能是：关心同学生活，尽力解决和满足同学们提出的各种问题和需求，为大家提供方便；定期更新天气小贴士；配合学院活动的礼仪工作及学生生活的后勤工作；尽量配合其他各部门活动等。本着“为学生服务”的宗旨，我们圆满的完成了本学期我们部应尽的职责，并且积极地配合学生会其他部门的各项活动。下面我对过去一个学期生活部的工作做一下回顾与小结：

### >一、部门建设及工作方面：

- 1、为了使团组织学生会实力更加强大，生活部应时宜，在开学初，我们生活部进行了新一界的学生会成员换界，经过严格的筛选，最终确定了生活部新一届成员。
- 2、新一界成员确定的第二周，为让部员之间排除隔阂与陌生感，让这个集体内部的气氛变轻松，生活部及时开展了一个小型见面会，做了一些有意义的小游戏，让大家彼此了解，进一步增进感情。与此同时，对新成员又进行了一系列的培训工作。新部员在接受培训后都感触很深，学到了很多的工作技巧，很快融入到生活部这个大家庭里，同时也感受到了大家对工作的热情。也为部门完成本学期的部内工作打下了一个坚实的基础。
- 3、深入同学中去，向他们耐心介绍了我们部的职能，真诚地欢迎他们提出意见和建议，并把“为同学服务”的宗旨落到实处的决心。这样的信息交流与工作流程确保了同学们生活环境的安全、舒适。也很好的完成了生活部应尽的使命。

### >二、常规工作：

#### 1、寝室天气小贴士版块

每周即时更新宿舍楼大厅的天气情况，使同学们更方便地了解天气。

2、每周其中一日都分配好干事去赛南执勤，如有时间冲突，成员们互相调配。

### >三、其他工作的开展

- 1、开学初朋辈辅导活动的开展，加强了同学们的了解，使同学们更好地与大学生活接轨，丰富了课余生活。
- 2、素质拓展的选拔与训练。我们选拔出的同学在训练过程中都很卖力，遇到困难大家献计献策，在这过程中虽有争吵，但大家的团结向上的精神才是这次所取得的最大的胜利。
- 3、世界精神卫生日的宣传活动。同学们不仅对精神卫生有了一定程度的了解，更对一些活动的宣传意义有了深刻的认识。
- 4、消防竞赛。在观看每个比赛环节时，观众和选手们不仅可以欣赏到精彩的节目，还可以在轻松愉快的环境中学习到生活中必需的消防知识。
- 5、定期召开生活部例会，重要会议时做必要的会议记录。
- 6、此外还有大型活动中的配合工作及其他部门的协助。如迎新晚会，十佳歌手中，我们主要负责的是催场，桌椅摆放，卫生等方面的内勤工作，运动会中我们负责了学生会成员的点名工作。

### >五、工作中的不足：

由于成员们课程时间不同，导致有时工作中不能全体成员到齐，以后会尽量克服这个困难，协调时间，保证每次活动全齐，以便更顺利开展工作。

有些活动由于事先没有考虑时间因素，导致与学校学院其他活动冲突而没有顺利举办。下学期要多考虑各种因素，增强自身工作能力，通过部门各成员的集体智慧，争取更好的解决各种突发问题。

从总体上看，本学期我们生活部的工作完成较好，取得了一定的效果。在这学期的工作过程中，我们生活部为了给同学们创造一个良好的学习空间和生活环境、保障各部门、各项工作的顺利发展，做到工作规范化、有序化，生活部本着服务于同学的宗旨，努力奋斗、大力协作。及时到学生中了解各项生活困难，内部能解决的一定给予解决，不能解决的及时作出汇报。加强同其他部门的联系，协调各部门组织的活动，配合完成各项任务，做好各部门的后勤保障。我们会继续以满腔的热情配合支持团总支学生会老师及其他各部的工作，把“为同学服务”的宗旨落实到生活中的点滴之处！

## 企业衡器计量工作总结4

时间飞逝，20xx年即将结束。在这一年里，计量管理部全体员工在公司领导的正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，下面就本年度我部门的主要工作汇报如下：

日常工作中，计量管理部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、质监局的检查，并对提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮助下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和计量数据分析提供了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙，以便每位员工及时学习、检查和要求自己。

水表计量工作看似轻松，但实际上，要求水表计量人员具有较高的责任心和水表计量经验，才能保证发现问题后，有效的做出处理，保证水表计量准确，为公司水费回收提供有力保障。因此，在技术培训方面计量管理部每个员工都非常主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学，每周我们都抽1-2小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。今年质量技术监督局对我公司水表检定站进行的专项授权工作，由于新的考核标准有了很多的变动，我们计量部的所有资料，程序文件和质量手册都的重新制定，这给我们的工作增加了难度，但是经过我们和质监局，同行业单位，积极进行沟通交流，反复修改，在短短的两个多月，就修改制定了程序文件和质量手册等各种制度83处，增补规程16条，顺利通过了专项授权，为公司的水表计量检定工作和解决客户计量纠纷取得了法律保障。

6月份我部门经过检修仪器设备，完善登记记录等，迎接了省质监局对我部门的监督检查，在工作总结会上受到了分管局长的高度好评。

由于新的水表检定规程的颁布，9月份开始省质监局和省水协联合组织了全省水表装置量值比对活动，我部门接到活动通知后，组织全体员工，认真学习了文件，比对依据，比对规范等相关资料，去质监局了解了最新的校准证书的格式要求，按文件要求对组件进行了接收和传递，我们精心组织，认真核对比对数据，并根据数据完成了各种技术报告。在总结会上，我公司获得了喜人成绩。

我部门代表公司参加了万民市民评科室活动，从活动开始，我们召开动员会，要求大家规范服务，同时回访了老客户，使我们的工作得到了许多客户满意，提高了公司的社会美誉度。在今年我们的日常工作中，还完成户表改造水表检定230块，首次强检水表236块，周检水表65块，社会委托检定水表628块，更换因各种原因损坏水表221块，更改口径水表22块。按时上交公司各项费用，按规定发放了部门承担的工资福利，完成了公司下达的各项工作目标、经济指标以及公司交办的其他工作。

在过去的一年中，计量管理部在公司领导和兄弟部门的大力支持下，虽然做了一些工作，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

## 企业衡器计量工作总结5

计量是企业管理的重要基础工作，计量管理贯穿到企业生产、经营的整个过程，直接为生产、经营提供计量保证。

安徽金种子酒业股份有限公司高度重视计理管理工作，把计量作为企业管理的基础，是企业提升产品质量、提高经济效益的有力保证。下面我把公司在计理管理方面的做法向各位领导汇报，不足之处请给予指导。

#### >一、建立和完善计量管理体系

#### >二、建立和健全计量管理制度

1、完善计量器具的管理。对公司计量检测设备实行“ A、B、C ”类管理，实行“ 全面管理，保证重点，区别管理 ”的管理方法，即：计量标准器具和强制检定的计量检测设备重点控制，做到登记台帐并严格执行计量管理规定，合理编制周期检定计量，向上级计量部门或有资格有可溯源的部门定期送检查并取得检定合格证书；工作用计量检测设备严格执行检定规程，根据计量检测设备的分布情况、使用频度、使用年限、使用环境、准确度等因素合理安排周期检定计划，分类管理，确保在用计量检测设备始终处于受控状态。从而保证了计量标准和强制检定的计量检测设备合格率100%，实现在用计量检测设备的管理有序不乱。

2、完善规章制度的建立与落实。加强计量管理基础工作，制度是保证，人员是基础，公司制定了《计量器具配备、使用、维护管理制度》、《计量器具量值溯源制度》、《计量器具检定规程管理制度》等管理制度，明确管理部门和管理人员的职责，定期考核，使制度落实到实处。

#### >三、实行内部目标管理和考核。

计量管理做好了对企业产生的是直接经济效益，公司将计量管理与节能减排相挂钩，按照节能目标，制定了奖罚措施。计量器具的完好率、送检率均制定了考核指标，按月考核，定期开展计量器具的检验和检定工作，确保计量器具在用效期内运行。同时公司在水、电、汽等方面计量实行了全覆盖，计量管理人员每周、每月对各部门在用的计量器具的准确性进行检查，采取抽查成品酒计量验证量筒、温度计、酒精计、灌装机的准确度，同时生产车间每天将成品酒送到化验室进行检验，确保计量器具满足生产需求，符合计量标准。

#### >四、强化计量信息的管理。

公司加强对计量器具的配备与选型工作，配置合理又科学的计量器具，不断对计量器具进行更新改造，引进智能化、技术含量高的新型计量设备，公司于20xx年投资配备有体积流量计和质量流量计用来对白酒和纯净水进行计量，实现了白酒计量自动化输送，满足生产和管理过程中对计量准确性的需求，同时每周、每月对计量数据进行统计、收集和分析，及时发现工艺缺陷，处理管理漏洞，不断对艺过程进行优化控制，充分发挥计量在生产经营、成本核算等各项工作中的作用，不断提升计量管理水平。

#### >五、搭建交流平台，提高自身能力。

为不断提高公司计量能力，市计量所不定期到公司进行专业技术指导，对公司计量人员进行计量知识培训，通过电子邮箱进行交流与学习，在企业与职能部门之间搭建了交流的平台，了解同行业计量标准，找出差距，不断完善与提高。在市计量所的指导与帮助下，公司于20xx年顺利通过了定量包装“ C ”标志的换证审核工作，金种子、种子、三秋、和泰、颖州五大系列产品区得了“ C ”标志证书。20xx年7月公司顺利通过“ 三标一体 ”认证外部监督审核工作，获得了“ 三标一体 ”证书，成为阜阳市食品行业第一家将质量、环境和职业健康安全合并认证的企业，提高了公司的整体管理水平。目前，公司正在着手准备申报测量管理体系认证。

公司所取得的每一个进步，是与各级主管部门的关心和支持分不开的，企业与职能部门是密不可分的。恳请各位领导和专家对公司的计理管理工作提出宝贵意见，使我们不断进步与提高。

## 企业衡器计量工作总结6

X X 市疾病预防控制中心 计量认证工作情况汇报

各位领导，各位专家：

今天，省计量认证评审组对我中心计量认证进行评审，首先，我代表中心干部职工,对各位领导和专家的到来表示热烈的欢迎，并对各位领导和专家多年来对我们工作的大力支持和帮助表示衷心的感谢。我们是X X X X年X月X日通过实验室资质认定评审，X X X X年X月通过资质认证专项监督检查，X X X X年X月又通过监督评审。我们根

据以上3次检查工作所发现的问题，以及我中心最高管理者变更，技术负责人更换等实际，为确保中心检测检验不间断并以高质量的要求运行，我中心继续坚持严肃认真的工作态度与实事求是的公正作风，标准规范的技术操作，正确及时的结果报告的工作方针，建立和完善各项工作制度和规范，制定了行之有效的质量管理机制，确保了质量管理体系的正常运行，保证了卫生检测检验和各项业务工作的顺利开展，为全社会提供了优质、便捷、高效的公共卫生技术服务。下面，将我中心计量认证工作情况汇报如下：

#### 一、基本情况：

我中心是一级全额事业单位，现有XX名检测人员，其中高级职称X人，中级职称XX人，初级职称XX人。中心设有办公室、财务科、总务科、质量管理科、健康教育科、检验科、职业卫生科、卫生监督科、学校卫生科、医疗监督科、艾滋病防治科、传染病、慢病地病科、免疫规划、接种门诊科、查体科、结防科、皮防科、车辆管理科、药械科、稽查科等科室。办公用房建筑面积XXm，检验用房XXm，恒温面积XXm，固定资产XX万元。目前拥有原子荧光光度计、离子色谱仪、原子吸收、气相色谱、紫外分光光度计、酶标仪等仪器设备，总价值XX多万元。目前，设备性能良好，运转正常，基本满足当前卫生检测检验等业务工作开展需要。我中心担负着全市疾病预防与控制、卫生检测与评价、健康教育与健康促进、科研培训

搞好培训工作，提高专业人员素质，是搞好计量认证和实验室认可的关键和保证。为做好这项工作，我们按照计量认证的工作要求，结合我中心部分人员调整的实际，制定了培训计划，并认真组织实施。每年1、2月集中重新学习宣贯《实验室资质认定评审准则》、“管理体系建立与运行”、“实验室资质认定法律法规部分”、质量手册和程序文件；每年两次组织有关科室对新聘用的人员进行技能培训和上岗上机考核。在我中心每周五下午的业务学习中，适当增加对管理体系文件、计量认证知识的学习培训，各责任部门、科室、岗位人员能按体系文件的要求，明确各自职责。

五、加强仪器设备管理，为确保检测质量提供资源保证。为加强仪器设备的管理，我们对中心所有的仪器设备进行了清理，建立了台账，按类别进行唯一性标识，进一步完善了仪器设备档案，对新购的仪器设备严格按照《设备管理程序》的要求进行运作。编制了仪器设备的检定计划，按计划分别送省、地区和本市计量测试所进行了仪器检定，满足了检测活动及结果质量要求。按程序文件要求对提供服务和供应品的供应商进行评价和选择，编制了合格供应商名录，对影响检测质量的仪器及配件、消耗材料的采购和服务在合格供应商范围内选择，同时，加强了对采购计划的审批和供应品的验收，以保证了采购物品的质量。

#### 六、严格落实岗位职责，加强质量监督管理，确保质量管理体系正常运行。

中心质量方针、目标、质量手册的正式颁布实施，标志着中心质量体系的有效运行。但我们按照管理体系职能分配要求和各岗位职责，将计量认证工作任务分解到科室和个人，并定期召开调度会，加强日常监督管理，使质量体系得到正常运行。一是按照程序文件要求，规范检测检验程序，从样品的接收到检测报告的签发各个环节进行严格控制，保证了检测结果的准确性和检测报告的规范性。二是认真执行《文件资料控制程序》，将本中心与质量体系有关的内部文件均做了受的指导帮助下，在计量认证方面做了一些工作，取得了一定的成效，特别是三年来省质监局评审组各位专家对我们的工作提出了宝贵意见，通过纠正检查中给我们提出的基本不符合项和不符合项，使我们一是规范了管理和操作，二是进一步加深了对质量工作的认识，三是提高了我们的整体业务水平，推动了整体工作。但由于计量认证工作的面广、量大、过程细，工作中稍一不慎就会出偏差的特点，我们的工作中肯定还存在一些薄弱环节和不足，恳请各位专家、各位领导在评审过程中多指导，多提出宝贵意见和建议，我们将按照提出的意见和建议，认真整改，使我们的检测检验工作再上新台阶。

谢谢大家！

XXXX年X月X日

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发