

新年日常工作总结精选21篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/256923.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

新年日常工作总结1

充满机遇与挑战的20xx年已经过去，我们迎来了满怀希望的20xx年，回顾过去，有与员工协同工作的喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅，付出了汗水、由享受了成功，在这辞旧迎新的时刻我就本年度工作情况总结如下：

过去的一年，生鲜柜在部门领导的正确领导下，整个柜台全年工作开展比较顺利，无重大安全事故及顾客投诉，因为生鲜柜是个特殊的柜台，不仅体现在人员的组成和商品的结构上，而且它还承担了整个超市最重要的职责——拉动人气，加上生鲜柜商品是有关民生的必需品，因此，这里是顾客长期关注的一个区域，为了最大限度的满足消费者的需求，确保商品的新鲜、健康，我主要从以下几个方面着手：

（一）严把商品质量关。降低商品质量投诉，根据天气、周末、节假日等外部环境因素的影响，每天认真审核商品的订货计划，在满足销售及周转需要的前提下，合理控制库存。

（二）准确掌握市场信息，对于生鲜柜来说，市场的动态千变万化，能否准确的掌握市场的价格，尤其是鲜肉、鱼的价格最为关键，目前，我们采用了每周一次的市调，能合理调整柜台商品价格，争取做到商品物美价廉。

（三）做好人员的有效管理，协调好员工与员工之间的关系，全体员工在20xx年的确付出了辛勤的劳动，但是仍旧存在着一些问题，柜台现在有正式工三名，其余的均为厂家及部门特聘和专柜联营员工。在思想行为上很难做到统一，针对这种现象，通过调整，进行协同工作制，即要求责任到人，不互相依赖，又不自私自利，形成了员工和导购员之间既分工又合作。

为了更好的完善柜台的工作，本人将20xx年的主要工作流程安排如下：

主要工作流程

- 1、在7：00前，展开碰头晨会，传达部门的有关精神，并对前天的工作做个小结，发现问题及时解决，同时对当天的工作做一下简单的安排。
- 2、检查进货的质量和数量，尤其是促销商品务必要保证货源。
- 3、检查所有商品在开店前是否已经陈列好，商品的质量、包装是否符合标准。

- 4、检查整个柜台的补货、现货、价格标识、陈列安全生产情况。
- 5、检查每日变价是否100%正确，做到准确无误。
- 6、检查冷库、冷柜温度是否在正确的温度范围内，告诉柜员对冷库、冷柜和其他设备的正确使用和保养方法。
- 7、负责柜台所有员工的考勤、排班、检查安全操作，做到安全用水、用电，加强防火、防盗、防工伤的管理。
- 8、多和柜员沟通，多关心他们，取得柜员的支持，增强柜台员工之间的凝聚力，以便更好的开展工作。

在新的一年里我们不仅要保持原有的发展，同时我们还要改革创新，积极配合部门的各项促销活动，不断根据市场需要，调整工作细节，完善工作方法，加强员工的服务意识，让优质服务深入人心，以便更好的提升柜台的经营业绩，我坚信，只要我们大家齐心协力，明天会更好。

新年日常工作总结2

与其说这是一份工作总结，不如说这是一次心灵的回顾。写下这些文字，我只想和大家一起分享那些难忘的点点滴滴。十年之路上这不过是短短的一个瞬间，但我相信它会在我们每个人心中留下永恒的回忆。

从晚会的最后一个音符戛然而止到现在已经整整二天了，但我却总有余音绕梁的感觉。闭上眼睛，脑海中就浮起那热辣的歌舞、诙谐的小品和满场的欢声笑语。晚会结束的当晚，当全体演职人员共聚在庆功宴时，大家举完杯后说的最多的一句话就是：今天总算可以睡个好觉了。累并快乐着，我想此时这句话最能表达为晚会奔波操劳的所有人的心声了。

有一种快乐总在辛苦之后，有一种收获总在付出之后。我们有幸一起见证了那光荣的时刻，我们更不会忘记一起走过的日子。有缘千里来相会，我相信是快乐带给我们缘分，我更相信，缘分会带给我们更多的快乐！期待下一次更美丽的相聚！

祝所有的朋友们新年快乐！

新年日常工作总结3

过去的一年，硕果累累;新的一年，充满期待。12月31日下午，计通学院、软件学院师生在西校区大学生活动中欢聚一堂，隆重举行表彰大会暨新年联欢会。学校事业发展处张浩辰处长、国资处李建民处长、校团委张君书记、选培办李卫东副主任、学生处李竹梅副处长，全体院领导、教工及研究生、本科生、软件学院学生代表参加大会。大会由学院党委王佰成副书记主持。

会上，宣读了年度各项表彰文件，向获奖集体和个人颁发了荣誉证书和奖品。国家奖学金获得者王前前同学代表获奖同学发言，介绍了自己的学习态度和方法，表示要更加努力学习，不负众望。

计算机与通信学院、软件学院曹洁院长作了热情洋溢的讲话，向获得表彰先进集体、先进个人表示热烈的祝贺，向全体教师、班主任及其他教学、管理人员表示衷心的感谢。曹洁院长用“三个突破”、“三个提升”回顾了学院过去一年取得的丰硕成果。希望同学们珍惜大学生活，“与成功握手，与幸福同行”。

舞蹈《欢乐的草原》为“畅想未来、舞动青春”迎新年联欢会拉开帷幕。师生们同台表演了歌曲、魔术、戏曲、武术、小品、相声、喜剧等文艺节目。精彩纷呈的表演展示了同学们的青春风采，老师们的激情和魅力，赢得了满堂喝彩，联欢会在《明天会更好》的歌声中圆满落幕。

新年日常工作总结4

年，对我而言，是困惑与成长的一样。这一年，第一次感觉到自己的命运和这个时代如此贴近。我们的国家和民族在经历了巨大的折磨和打击之后，依旧保持着坚定的信心和积极向上的发展态势。那么，作为13亿中国人中的我，在这一年经历了人生的一个重要阶段。我开始对自己过去的工作、生活进行反思，我重新开始寻求生命的意义和方向。

今年，这个曾经全中国人民翘着以盼的年度，带给我们的是世界瞩目的荣耀与永远无法愈合的伤痛。那么，就个人而言，这一年是我人生的一个重要的转折点，我不再用同样的眼光看待自己周围的一切，我开始反思自己这26年来曾经走过的路，开始思索所有表面事物背后真正会发生的原因。

今年，我对自己的反思进行了一下总结归纳：

一、学会了全局性地思考问题。一直以来，由于自己所从事的岗位的关系，我的眼光往往只局限于自己的领域内，较少关注办公室其它业务系统的工作内容。这是我的短处，作为一个在办公室工作了四年的老员工，自己应该全面了解办公室的所有业务口的工作流程，从最基本最扎实的业务开始熟悉，让自己不光成为宣传口的主管，还要更进一步了解党政、行政、工会、团委等其它领域的工作范畴及内容。

二、凡事都是预则立、不预则费。凡事都要在事前做好准备和策划。每个人做每件事都应该有目标，就每个人的人生而言，如果你活着，而不知道自己为什么而活，那其实是可悲的。所以，我们每天都应该清楚地知道自己为什么而活在这个世界上。为自己设立大到人生目标，小到每天的工作目标。然后在第二天执行自己给自己设立的工作目标，尽全力去完成每一件事，战胜自己的惰性。

三、人要从挫折和教训中不断总结自己。面对困难和痛苦，有时我们会觉得无法释怀。然而，看看那些在地震中失去亲人的人们，生活还要继续。所以，幸运的我们还有什么理由不去好好生活，好好去爱自己的家人，好好去珍惜你现在所拥有的一切。但是，很多东西失去了就是失去了，我们也更要学习四川人民乐观开朗的性情。

年，在我所从事的工作方面80%完成了上年度的工作目标：

在今年的工作中，除了所取得的成绩外，自己感觉还有以下三个方面的工作存在不足：

一是项目文化策划及标准模块的推行。在年的工作计划中曾提出要大力推进项目文化建设，打造一批“三品”项目，在武汉站、长沙、碧桂园项目制订详细的《项目文化建设策划书》。但在具

体的实施过程中，有些项目部拟定了《策划书》，但最后都没有得到很好的落实。明年挑选一到两个新开工的项目，从项目部成立之初就进行项目文化建设策划，然后在过程中对其进行相应的指导和监督，让好的策划得到相应的落实。最终形成一整套的方案，做出典型从而在全司范围内进行推广。二是做好图片库、视频库、资料库。全面整理公司从xx以来的图片及视频资料，进一步做好归纳、整理、刻盘、存档等工作，并将整理好的资料进一步

明年将是希望与光芒的一年。总结过去，展望未来。我对自己所从事的工作有着完全不一样的热情与想法：

一、打造公司可供共享的媒体资源圈。目前，就公司在XX市的媒体资源可以说是非常丰富的。从省级到市级媒体的资源相对丰富。但就全国性的媒体资源较少，明年要加大与全国性的媒体的合作，在如《^v^》、^v^、《21世纪经济报道》等全国知名的媒体上进行相应的宣传。把外区的媒体资源整合起来，相互渗透，相互利用，彼此之间形成互通，策划具有全国影响力的新闻宣传。

新年日常工作总结5

新年晚会工作总结

从晚会的最后一个音符戛然而止到现在已经整整二天了，但我却总有余音绕梁的感觉。闭上眼睛，脑海中就浮起那热辣的歌舞、诙谐的小品和满场的欢声笑语。晚会结束的当晚，当全体演职人员共聚在庆功宴时，大家举完杯后说的最多的一句话就是：今天总算可以睡个好觉了。累并快乐着，我想此时这句话最能表达为晚会奔波操劳的所有人的心声了。

有一种快乐总在辛苦之后，有一种收获总在付出之后。我们有幸一起见证了那光荣的时刻，我们更不会忘记一起走过的日子。有缘千里来相会，我相信是快乐带给我们缘分，我更相信，缘分会带给我们更多的快乐！期待下一次更美丽的相聚！

祝所有的朋友们新年快乐！

新年日常工作总结6

20xx年上半年，县城管局在县委、县政府的正确领导下，紧紧围绕全县中心工作，深入学习贯彻十七届四中、五中全会精神，按照“规范环卫管理，突出综合执法，强化绿化提档”的工作思路，紧扣创建省级文明县城和全省环保模范城的目标任务，以集中整治和日常管理为抓手，全体干部职工团结协作，积极开展城市管理工作，城市环境质量明显改善，城市形象进一步提升，城区管理秩序进一步规范，城市管理水平进一步的提高，为市民营造了更加适宜的人居环境。现就20xx年上半年工作汇报如下：

>一、主要工作

>（一）疏堵结合，依法管城，城区市容管理秩序进一步规范

半年来，我们坚持“疏导与治理相结合、专项治理和集中综合整治相结合”的原则、实行路段包联、错时管理、专项整治、集中整治等方法，使城区市容管理秩序明显规范、有序。

一是取缔马路市场、整治游商小贩。对县城区各路段实施领导包联，落实整治责任。在具体整治中采取错时管理的办法，适时调整并延长工作时间，实行轮流上岗两班倒机制，先后清理了桔苑小区、商业步行街等处30多家流动早市摊点。重要活动期间安排专人每日早7点到重点区域值班，及时制止游商小贩随意乱停乱放，乱摆乱占。二是整治出店和占道经营。执法人员采取集中治理与日常管理相结合的办法，进行严管重罚，半年来共整治取缔出店、占道经营150多家，暂扣违规物品20多件，整顿规范了陈家冲等处洗车市场。三是加强对非机动车道车辆停放的管理，设置了归州二街人行道上1处摩托车临时停靠点，逐步解决沿路车辆乱停乱放问题，纠正车辆乱停乱放20余辆。四是整治广告牌（匾）。组织开展集中整治，对沿街主干道有碍市容市貌的违章广告牌（匾）、乱搭乱建等依法进行拆除，没收广告牌40多个，发放整改通知书800多份，强行拆除12处，使城区的广告牌管理工作逐步走向规范化。五是加强对夜市摊点规范管理。分别平湖南路、桔苑小区等地段不规范的18户夜市摊点进行了取缔和规范。六是加强非法野广告的整治力度。城管执法大队利用蹲点守候的办法，现场抓获涂写野广告3人次，并依法处理。同时，我局还安排专人对全城区30条路段10000多处野广告进行涂盖和清洗。

>（二）加强规划巡查，实行综合执法，违法建设猖獗蔓延势头得到有效遏制

自5月10日县委县政府召开违法建设专项整治动员大会以来，县城管局、城管执法局作为专项行动重要部门，迅速行动，加强协调配合，清理全面结束，前段工作取得了阶段性成果，基本弄清了违法建设的情况，继续蔓延的势头基本得到遏制，在全县上下形成了震慑氛围。专项整治行动从全面清理转向分类处置关键阶段。一是全面完成清理任务。在三月份清理了金缸城范围内抢建房屋79栋的基础上，共清理违章建筑275户，其中，已经建成的228户，在建的47户，形成询问笔录46份。按类型分，乱搭乱建190户，加层17户，未审批先拆先建35户，超高超面积33户。各区域违章特点：金缸城、银杏沱以抢建为主，西楚、滨湖、桔岭以翻修超面积超层为主。二是叫停取得一定成果。清理阶段对正在实施违法建设的坚决叫停，对47户正在违建进行了有效停工制止，对堆石、洗沙占用河道的进行了制止，对在防洪沟上堆放木料的，依据防洪法作出了限期拆除的处理意见。三是形成分类处理意见。在清理的基础上，对违法建设的处理，遵循依法依归、实事求是、从严从快、以人为本的原则，研究制定了分类处理意见。

>（三）增加投入，强化监管，城区环境卫生质量明显提高

一是做好清扫清运日常工作。道路清扫坚持实行“两扫两保洁”制度。二是优化配置环卫设施。维修和清洗了县城所有果皮箱、垃圾桶和垃圾箱，对环卫设施差缺地段配置垃圾箱40个，垃圾桶118个，果皮箱70个，改造垃圾池4座，一定程度改变了县城环卫设施“脏、乱、缺”状况，同时为陈家坝-溪口平-泗溪配置垃圾桶70个，银杏沱2个，水果市场4个，有效解决了城乡结合部垃圾乱倒问题；三是重点整治卫生难点。采用宣传、蹲守、巡查、监督等措施集中整治，活动期间我们重点整治乱倒垃圾点10处，发放宣传单500份。并对长岭隧道-陈家冲-县城-水果市场-银杏沱、曲溪高速路入口-屈原酒厂沿线卫生死角进行清理，清理卫生死角20余处，垃圾120余吨；四是加强建筑垃圾监管。要求运输车辆严格按照指定路线运输，对所运路面制造污染的进行清理，在扬尘较严重的路段洒水降尘，确保路面整洁干爽五是不断完善城区环卫设施建设。新建环卫所生态停车场。年初向县规划审批委员会申报生态停车场项目，县政府、县人大对该项目进行了审议和批复，通过政府采购。一期工程于6月15日动工，工程进展顺利。启动城市生活污染源项目报批工作。工程投资总估算3500万元。资金来源为后续工作规划项目全额补助。项目的争取和建设将不断完善优化城区环卫设施，有效改变环境卫生传统作业模式,提高了县城环境卫生管理水平。

>（四）加强绿化建设，突出精细养护，城市美化功能进一步增强。

一是加强绿化规划。通过公开招聘的方式选定荆州市建设规划设计院编制20xx年绿地系统规划，有关专家进行审查和修改；完成西楚二路街边空闲地、原面粉集团宿舍楼附属绿地、茅坪小游园、徐家冲港湾龙舟赛场、原新县城管委会宿舍区、文荟苑等处的绿化改造设计。

二是加强绿化建设。今年公共绿地绿化建设项目总投资万元，现已完成施工产值万元。其中投资25万元对西楚二路的空闲地进行绿化建设和公厕改建，现已完成绿化地面场平，树苗栽植，公厕建设已近尾声，增加公共绿地7800平方米；投资万元将居民反映比较强烈的归州一街和归州二街间的护坡绿化，栽植各种苗木120xx年，是全县文明创建关键年，随着创建工作的纵深发展，县城管局作为创建重要职能部门，积极探索长效机制，在“管”上下功夫。上半年来，在城市管理制度上，修改完善《秭归县城市环境卫生管理细则》、《市容监察操作程序》、《秭归县园林绿化养护方案及评分细则》、《秭归县清扫保洁检查标准》等管理制度，使城市管理具体工作有章可循；在管理方式上，逐步实现了“四个转变”，做到由突击型管理向长效型管理转变，由经验型管理向法治型管理转变，由制约型管理向服务型管理转变，由粗放型管理向精细型管理转变，使城管工作水平明显提升；在工作范围上，逐步实现了“四个延伸”，即：向城乡结合部延伸，向背街小巷延伸，向居民小区延伸，向集贸市场延伸，使城管工作实现了全覆盖。通过一系列长效机制的建立，使城市管理工作逐步步入健康发展之路。

>(五)扎实开展“千名干部下基层入农户”活动。

自下基层入农户活动开展以来，县城管局下基层4个工作队在完成走访入户、民情调查全覆盖，充分了解民情民意的基础上，全面积极谋划村级经济发展，开展办实事活动，活动中召开村民座谈会38次，召开4次扩大支部会议，印发资料5册，参加劳动55人次，走访1194户，办实事12件，送去慰问金8529元，组织科技培训1次，搜集问题或建议18条。各工作队撰写了高质量的农村发展调研报告。各工作队扎实的工作态度和务实的工作作风受到群众的热烈欢迎和上级的认可。

>(六)履行职能，牢记城管为民宗旨，服务水平进一步提高

积极美化县城，致力服务“两节一赛”活动。投资20万元将山水龙城到港口道路外侧构筑1000米道路护栏，确保安全；对县城所有的绿篱修剪造型，美化街景；指导摆放鲜花38万盆，营造了浓厚的节日氛围；协助市城管局在节日期间设立流动公厕，方便了市民，提高了城市文明度。

积极履行职能，全力服务人民群众。上半年办理12件人大建议和政协提案，其中人大建议2件，政协提案10件，办理过程中，创新办理工作思路和方法，采取开门办理、回访办理、现场办理等方法，注重调查研究，把握实质内涵，分析矛盾问题，提高了解决问题的有效性和针对性，确保建议提案办理的见面率、答复规范率、按期办结率均达到100%，满意率达到98%以上；上半年共办理群众信访件24件，对群众的意见、举报、诉求做到件件有落实，事事有回音，按时回复率、满意率达100%；规范管理，方便人民群众，在桔苑广场、县直机关幼儿园围墙外、县广播局宿舍入口等3处设立了免费信息发布栏。

>(七)强化监督管理，加强城管自身形象建设，队伍素质进一步提升

狠抓教育，严格管理，进一步提高城管队伍素质。一是严格内部管理。进一步修改完善、健全内部管理制度，完善考核监督机制，坚持局督导组日常考核、民主评议与年终工作目标责任制考核相结合，实行绩效管理，充分调动干部职工的主观能动性，形成上下一盘棋的工作格局。二是全面加强思想政治教育和业务培训，建设一支素质高、战斗力强的干部队伍。坚持一月一次集中学习制度，认真学习党的路线方针政策。加强城市管理法律法规的学习，积极开展全省城管执法系统“树典型、学先进、当标兵”文明执法主题教育活动，进一步增强了依法行政、文明执法意识，提高城管工作水平。三是强化党建工作。扎实开展“创先争优”活动，系统党组织和党员干部全部实行承诺、履诺、领导点评制度，各支部围绕“五星级”党组织创建，党员围绕争当优秀党员，形成奋发向上的争创氛围，今年我局被县委表彰为“优秀共产党员”；积极开展纪念建党90周年活动，在系统组建了46人的队伍开展全县红歌会比赛活动，开展了“缅怀先烈，牢记使命”的红色教育活动，不断增强党的创造力、凝聚力和战斗力，永葆党的生机和活力。今年发展了2名预备党员，转正一名正式党员，充实壮大了队伍力量。不断加强党风廉政建设。严格落实党风廉政建设责任制，完善党风廉政建设责任体系，局党组书记与党组成员、各二级单位负责人签订了党风廉政建设责任书。加强党风廉政教育，深化党风廉政宣传教育月活动，积极开展了领导班子参观县看守所廉政警示教育，通过服刑人员现身说法，进一步增强了领导干部廉洁从政意识，班子成员结合活动撰写了廉政教育心得体会。五是强化维稳工作，维护一方平安。重要活动时期全力抓好信访、安全生产、社会治安等工作，促进了系统各项工作全面协调发展。

新年日常工作总结7

20xx年过去了这一年是充满着机遇与挑战的一年，日常工作中的每一件小事都蕴藏着快乐与幸福，只要我们用快乐的心去体会，用幸福的眼去看待，什么困难和挫折都不会难倒我们的。过去的一年在领导的悉心关怀和指导下，通过我们自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

>一.销售业绩分析：

(1).xx年与xx年对比;年份成药销售毛利器械毛利保健品毛利；

20xx年1538xx5 401540 33042 1248xx 23066；

20xx年 117034 23728 88202 16661；

(2).xx年完成情况：xx年元月—11月销售额

。完成全年的80%。在上面的两年间对比和xx年完成情况来看，xx年的销售情况并不理想。

>二.存在的问题：

- 1.因奥运会期间含有兴奋的药品不能销售，所以影响了一部分的销售额。
- 2.以前患者从医院看完病拿着处方去我们店买药，可现在去医院挂号的同时发一张卡，医生开药时直接就打到卡里，患者根本就不知道医生开的是什么药。所以，之前跑方的药卖的特别好，虽然毛利不高但是有客观的销售额。可现在一个月也买不了几盒了。
- 3.顾客经常反映药品价格贵，有的顾客就到别的药店去买了。还有缺货断货的情况。

>三.准备改进的措施：

- 1.微笑服务：微笑是一种抚慰，它可以对他人“一笑值千金”，工作计划《药店营业员工作计划》。如果把这种微笑与友善、热诚的目光、训练有素的举止自然地融为一体，那实际上就是一道令他人赞不绝口的“美味佳肴”。所以要全心全意的为顾客服务，以礼待人.热情服务.耐心解答问题。
- 2.药品计划：补充药品。在每天销售药品的过程中，根据销售规律和市场变化，对品种缺少的或是货架出现数量不足的药品，要尽快补充，做到库有柜有。续补的数量要在考虑货架药品容量的基础上，尽量保证下次报计划前的销量。还要尽可能地将同一品种、不同价格、不同产地的药品同时上柜，把毛利高的品种陈列时突出摆放，以利于顾客选购。
- 3.药品销售技巧：当顾客走进药店，首先要根据对症买药的原则，往往要对营业员提出有关药品的种种疑问，这就要求营业员具备一定的医药知识，对顾客热情作出对症释疑。只有当顾客的疑虑全部消除以后，明白药物特性和药效，以及有关剂量和服用方法后，顾客方会由购药欲望，转向为购药行为。顾客购药的心愿是药到病除，而营业员也希望做到这一点，说明药效确实好，这样就能留住一定的顾客群。

>四.下一年度的工作计划：

- 1.提高销售意识：加强D类品种的销售，对每月下发的D类明细单要认真的查找。对毛利高的品种种类要全，避免有断货的情况发生。填好缺货登记记录，及时与采购部联系。每月会员日，提前做好宣传工作尽可能通知到每一位会员。
- 2.人员管理：做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的积极性，了解每一位员工的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的集体。
- 3.店容店貌：为了给顾客创造一个良好的购物环境，为公司创作更多的销售业绩，带领员工在以下几方面做好本职工作。首先，做好每天的清洁工作，为顾客营造一个舒心的购物环境;其次，积极主动的为顾客服务，尽可能的满足消费者需求;要不断强化服务意识，并以发自内心的微笑和礼貌的文明用语，使顾客满意的离开本店。
- 4.GSP复查：认真填写GSP复查的'相关资料，药品陈列做到药品和非药品分开。整理好药品购进验收记录、库存药品养护记录、陈列药品的按月检查记录及近效期药品的催销记录。

新年日常工作总结8

时光飞逝，转眼间我的工作试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

在这一年的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。

在这一年的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。

严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

我所在的技术部是一个充满激情和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务。

在今后的工作中，我将努力提高业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

- 1、在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。
- 2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

新年日常工作总结9

20xx就快结束，回首20xx年的工作，有工作成功的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅。不知不觉中紧张而有序的一年就要过去了，一年以来，在公司领导的悉心关怀与指导下，在同事们的支持和帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定进步，较好的完成了本职工作。为以后更好的工作，总结经验，吸取教训，现将工作情况作简要总结。

>一、要不断加强学习，提高自身综合素质。

具有良好综合素质是做好本职工作的前提和条件。一年以来始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。不断学习专业技能，向周围工作经验丰富的同事学习，用知识充实自己，扩大知识面，努力提高自身综合素质。

>二、做到尽心尽力，严格履行自己的岗位职责。

树立公司现象，使客户对公司产品的满意度最大化，做好技术服务工作，同时也是对公司产品宣传。以及对公司产品性能的收集，以便作出及时改进，使产品更好的满足现场的使用要求。

>三、要学会善于沟通交流，加强协助协调。

现场技术服务人员不仅要有较强的专业技术，还应该具有良好的沟通交流能力，一种产品很多时候是由于操作不当才出现问题，而往往不是客户反映的质量不行，所以这个时候就需要我们找出症结所在，和客户进行交流，规范操作，从而避免客户对产品的不信任乃至公司形象的损害。在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的笑容，可以拉近人与人之间的距离，便于和客户沟通。在日常的工作中做到较好跟客户沟通，做到令客户满意，每次优秀的技术服务，代表了客户对本公司产品多了一份了解和信任。

>四、要继续学习专业知识，做到实际掌握，熟练操作。

一年来，通过不断学习和摸索，学习了气体的产生、收集及方法，逐渐熟悉和掌握了本公司推出的燃气机的工作原理、操作方法。在部门领导和同事的帮助下，熟悉并掌握了公司推出的科迈控制系统的原理、调试方法，并且到武汉陈家冲垃圾电厂对燃气机控制系统改造，学习调试，积累了一些经验。总之，一年来，干了一些工作，也取得了一些成绩，但成绩只能代表过去，工作中也存在着一些不足，不能达到更高要求。在今后的工作中，我一定发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩。展望20xx年的工作，我会更加的努力下去，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。每一年我都有进步，相信不断的成长就会得到更大的回报，我会为公司的发展作出我最大贡献，相信自己在20xx年做的更好！

新年日常工作总结10

三个月前，我来到了咱们__公司，在这里我开始了我为期三个月的试用期生活。这几个月里，我在公司里面学习了许多专业知识和技术，也懂得了不少和別人打交道的道理。现在，我的试用期即将结束了，随后我就会成为公司的正式员工，在转正前，我觉得我十分有必要把我在试用期的工作进行个总结。

除了我自己的努力学习，同事们也对我进行了帮助，特别是我的领导，在看到我这麽努力弥补自己的知识空缺后，

多次对我进行了指点，使得我在这个陌生的工作上做的越来越好了。

当对自己工作越来越熟悉和了解后，我发现自己在做领导交给我的任务时有了很大的改善。以前刚来时，我在完成任务时又慢又不仔细，但是现在，我做起来非常的熟练。在这个月里，我顺利的完成了上级领导交给我的任务，并且做的还不错，领导对我进行了高度的赞赏，我对此很高兴，因为这是对我的一种认可。

现在，我_个月的试用期就要结束了，我终于能成为咱们公司的正式员工了，在此我要感谢公司里的员工对我的无私帮助，没有他们，就没有现在能认真完成工作的我。在这里工作了这么一段时间，我生出了不少对于工作方面的总结，最重要的一条就是，想要把工作做好，那就得花费自己的心思和汗水，这样才能有所回报。在这三个月里，我有工作做的不好的地方，也有工作出现失误的时候，但我都及时改正了过来，也正是我这种工作精神，才能让我在工作的路上越走越越好。

新年日常工作总结11

尊敬的各位领导，各位同事：

大家中午好！

在这辞旧迎新之际，我对公司领导和各位同事一直以来给予售后部工作的大力支持表示衷心地感谢，感谢您们让我在工作和生活方面学到了丰富的知识。

不知不觉我代表公司前往云鹤江森负责售后服务工作近一年了，在领导和同事们的关心和帮助下较好的完成了各项工作。

下面是本人对本年度售后服务做一下总结。

一、收货备货

这种看似简单的工作，却有着其重要性。

公司根据客户的订单，我们一般由销售部提前送货至云鹤江森仓库，由售后服务人员协助销售人员做好产品交接和单据传递工作，然后根据线上具体生产计划对产品进行备货，在拆包备货的过程中，对产品进行梳理，避免不良品、错打包产品流入线上，并及时与销售人中联系对产品进行调换和将不良品进行重新修补合格后再上线使用。

二、售后服务

作为售后服务人员，从客户那里第一时间收到有关产品质量的信息，立即分析原因所在，能解决的现场及时解决，确实很困难的，再把信息传给销售人员或直接联系生产部，以最快的速度解决问题，并根据具体情况要求在生产过程中所必须注意的一些细节，避免重复犯类似的错误。这看似简单，实则需要用心去处理每一件售后问题。

三、今后工作方向

众所周知，售后服务工作作为产品售出后的一种服务,而这种服务关系到公司的产品后续的维护和改进,也是增强与客户之间交流的一个重要平台。售后服务的优劣,直接关系到公司的形象和根本利益。随着市场竞争不断激烈，如何做好产品售后服务，也是加强公司品牌竞争的强力底牌。作为一个售后服务人员，要在现场勤于观察、独立思考、多与同事交流,努力不断提高自己的业务水平。

另外，作为售后服务人员不仅要一定的技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，同时，保持好一个良好的心态是每一个售后人员所必备的。无论客户的态度好坏，我们都应该坚持以良好的工作态度，真诚的沟通方式为客户服务，从而树立公司形象，促使客户对公司产品的满意度和忠诚度最大化。

总结这一年的工作，尽管有了一定的收获，但在一些方面还存在不足，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将与各位同事一起共同努力奋斗，努力提高各种工作技能，把工作做得更好，为公司的发展尽一份力。

新年日常工作总结12

公司技术、科技、标准化、QHSE管理体系工作认真贯彻落实管理局和建设集团的工作要求，紧紧围绕公司一届二次职代会精神和公司经营改革总体方案，坚持“遵守承诺让业主满意，追求卓越建优质路桥”的质量方针，夯实技术质量基础工作，完善监督考核约束机制，全面实施名牌战略和科技创新方案，全力打造精品工程，为用户提供满意服务，取得了较好的效果。

目前公司内外部工程已有40项通过了竣工验收，一次验交合格率100%，分项工程优良率93.8%，其中已有5项工程申报了局和油田优质工程，创业广场、乘二广场拟申报省优质工程，已完成了年初确定的质量目标。下面就一年来的技术、质量、科技、标准化、QHSE管理体系运行等如下：

一、完善各项管理制度，建立健全技术质量保证体系

今年初，针对公司生产经营实际，对公司《工程质量管理办法》和《科技创新方案》进行了修订、完善，并提交公司职代会讨论通过。明确了外部项目经理和内部分公司经理为工程质量第一责任人；确定了充实完善现有路基、路面、大中型桥梁、城市给排水、路灯照明施工技术和拓宽发展核心技术的科技创新方案；同时，制定了外部工程技术质量管理办法和技术质量管理工作要点；修改了公司QHSE管理体系文件，明确了职责，落实了责任。外部工程项目部均设置了项目总工，内部工程建立了技术质量组织机构。一年来各级管理人员都能履行其职责，并认真执行公司技术质量管理的各项管理制度和规定

二、不断增强为用户提供满意服务的质量意识，树品牌工程

为提高公司的施工信誉，树立公司形象，年初针对去年“庆五路”质量问题，在全公司范围内展开了“质量大讨论”，取得了显著效果。特别是第四分公司，他们结合实际分析影响摊铺质量的多种原因，制定相应措施，提出了底层达不到要求不摊铺、人、机、设备不符合要求不摊铺、油砂质量不合格不摊铺的“三不摊铺”原则，使今年的摊铺质量明显好于往年。为达到用户满意，征求业主的意见，了解用户的需求，三月份公司对在保修期内的66项工程进行了质量回访，对15项存在不同性质质量问题的工程，逐一分析原因，制定措施，落实整改时间和责任人，受到了广大用户的好评。今年在位于采油七厂厂区的民意路工程施工中，由于该工程投资不足，设计标准较低，为了达到用户满意，重塑公司在七厂的形象，公司党政领导亲临现场召开现场办公会研究方案，并确定了该工程宁愿一分钱不赚，也要保证质量，达到用户满意的宗旨。公司技术质量部协同施工单位二、四分公司技术人员反复测量计算，并针对工程的每个部位制定了详细的施工方案，该工程最终受到了七厂领导及居民的高度评价，并给公司写了表扬信，又给四分公司追加了80余万元的摊铺任务。在乘二广场、创业广场的施工中，由于设计存在有与事实不符或没有设计方案的情况，施工单位一、二、四、六、八分公司出于高度负责的态度，顾全大局，树立了为用户提供满意服务的质量意识，主动与监理和业主沟通，提出我们的方案。为保证质量，不计较给增加工程量的多与少，精心施工，为保证广场路面排水通畅，六分公司主动增设设计外的雨水口十余处，对业主临时性的要求，一、二分公司积极响应，在工期紧，质量要求高，交叉作业多的情况下，两个广场保质保量地完成了任务，受到了局领导、当地居民以及业主(物业管理公司)的高度赞扬

三、以技术指导施工，以质量创信誉

以技术指导施工，使多项工程保质保量地完成，在每个工程开工前，项目部均制定了具体施工组织设计或施工方案，为了使方案更加科学合理有效，各项工程分别召开了施工方案汇报研究会，结合人力、设备、材料、技术等实际，确定各分部、分项工程的施工方案，以技术指导施工，加大技术复核力度。特别是在乘二广场、创业广场的施工中，由于该工程的特点：分部、分项工程杂，技术难度大，质量要求高，交叉作业多，专业种类复杂，广场面积大，我们制定了详细的施工工法和质量内控标准，优化队伍，对操作人员认真详细地进行技术交底并落实责任。在广场砖铺装时，由于开始经验不足，技术掌握不熟练，对达不到质量要求的部位曾多次返工推倒重来，为此，加大了技术指导和质量监督力度，在创业广场配置12人，进行广场砖的铺装指导和质量监督。对喷泉、雕塑施工，采取了供料负责安装的方法，控制了各类装饰材料的质量和安装质量，并加大对其技术复核，设专人负责取得了较好效果。今年7~8月份雨季施工中，针对今年雨季时间长，后期西一路、东一路、小 - 区道路等工程土方量大的实际，在土方路基施工中，优化施工方案，以技术指导施工，合理组织，抢晴天战雨天，对填筑土方含水量大的局限，采取了浆翻拌晾晒，局部加白灰和分级施工等技术措施。对后期二灰碎石施工，两层结构养生期过长，影响摊铺的情况，采取了两层同时施工，一次养生的技术措施，缩短了养生周期，为摊铺争取了时间。为了保证后期低温摊铺的质量，从技术上调整了油石比和油砂的出场温度等措施，并对后期摊铺倒排计划，界定了最后摊铺时间等一系列技术措施，使今年的各项工程均保质保量地完成了任务。

四、加大监督、检查力度，对施工项目严格考核

今年公司实行每月一次对内部施工项目的考核，根据检查结果出一期《工程质量通报》。狠抓重点工程、特别是工程的关键工序等重要环节的施工，加强自检和工序交接检查。主要手段有：1)对每项工程均设立“样板段”，严格执行样板起步制度，施工季节每月组织一次质量大检查，下发一期质量通报，适时召开质量优劣现场会;2)每项工程在施工组织设计中要结合工程实际确定关键工序和重要环节，对关键工序制定单独的施工方案，包括人、机、料、法等方面的措施;3)自检报验合格的工程如再发现质量问题，处罚检验人员等，工程质量的考核工作依据公司《绩效考核办法》、《工程质量管理办法》和《工程质量管理细则》执行。

五、持续改进QHSE管理体系，认真抓好体系运行工作

根据公司管理、施工的实际，经过一年多的体系运行，公司于20__年对管理手册程序文件中不符合条款进行了修改。共修改了8个程序文件的39个条款，新制定各项管理办法、规定6项，明确规定了有关质量、环境、职业健康安全活动的具体要求、操作步骤和处理方法。通过此次修改使程序文件的符合性、操作性进一步提高，既符合公司的实际情况又符合标准的要求。

公司自质量、环境、职业健康安全体系运行以来，机关各相关职能部门始终坚持深入到基层进行宣贯指导，为管理体系的运行打下了良好的基础。各有关部门、分公司认真贯彻管理方针、严格执行体系文件和各项规定，严格遵守国家、行业的各项法律、法规和技术性标准，保证了QHSE管理体系的有效运行。今年6月23~26日，公司组成内审组，对机关11个部室、各分公司(项目部)进行了内审，共发现了30个不符合项。其中机关各职能部门共查出不符合项17项;一到八分公司不符合项计7项，其它基层单位不符合项合计6项。对以上30项不符合项均给所在单位或部门下达了《不符合项报告》，各相关部室、分公司针对不符合项产生的原因，积极采取纠正措施，并已于7月跟踪整改完毕。通过内审提高了管理体系运行的有效性，达到了持续改进的目的。

8月25日，公司召开了QHSE管理体系管理评审会议，此次会议评审内容包括：质量、环境、职业健康安全管理体系的符合性、有效性、适宜性;质量、安全所执行法律、法规的符合性;目标、指标及管理方案的完成情况，存在问题及今后的改进措施。各相关部室针对评审内容，结合本部门

QHSE管理体系运行实际进行了汇报发言，管理者代表赵文江对20__年公司QHSE管理体系运行情况进行汇报。

六、科技项目、标准化实施工作

公司在加强质量管理的同时，还注意狠抓新技术推广应用项目的落实，公司《科技创新方案》中明确了五项推广项目研究课题，除此之外今年还将在沥青表处、砼构件等方面有所创新。由技术质量部主抓的《交互式立交桥》项目在局科技进步投标大会上一举中标并利用这项先进的技术进行沈大公路建设中实施。今年年初在各项目部配备了最新施工建设国家、行业标准和规范等，对所用标准进行了确认和推广，并参加了修订局企标工作。

根据教导处安排，于3月15日(星期三)，大队部对全校班主任老师工作手册进行了检查，现将检查情况小结如下：

一、填写及时、态度端正、书写认真。24位班主任老师都已经记录到第5周当天的内容了，学生、班级基本情况一览表填写齐全、详尽，能结合本班学生情况制定班级学期计划，每周情况能记载详细。

二、班、队会课形式多样。班、队会课教案详尽，有教育侧重点，能够根据班级的实际情况组织进行活动。例如：有的开展了班干部竞选的活动;有的结合学雷锋的契机开展了“学习雷锋精神、显示领巾风采”的主题队会;有的围绕学校开展的“争做感恩小新星”主题开展了“妈妈感谢您”等系列活动

三、加强信息技术与法制教育的整合。部分班主任老师通过观看《小小律师》的vcd，对学生进行法制教育。

四、重视家校联系。家访和谈话次数达到了规定的次数，有的每周达2-4次，能详细地记载好家访时间、学生姓名、家长姓名以及访问内容。

五、工作尽心尽责。每位班主任老师都能认真、及时地做好对偶发事件的处理工作，避免偶发事件的发生。

六、每次的会议记录都能详细地做好记载，并能够认真地实施。

七、存在的问题：

- 1、部分班主任老师制定的班级计划没有从班级的实际情况出发。
- 2、部分班主任老师忽略了每周工作的填写，有的班主任老师没有根据学校安排的工作进行填写，缺乏针对性和实效性。
- 3、部分班主任老师忽略了对班级所开展的社会实践的填写，有的班主任老师把班、队活动与社会实践混淆起来

新年日常工作总结13

为提高保安部整体素质，充分发挥队员主观能动性及工作积极性，落实好各项安全防范工作，确保施工现场的安全，保安部拟制订以下工作计划。

月份、工作计划、跟进人

- 1、作为保安部的“文明服务月”，一月份将重点树立员工的服务意识，全面提高整体服务效率和服务质量。
 - 2、全面建立保安部的服务体系，评出优秀服务标兵。
- 1、作为保安部的“安全服务月”，二月份重点树立员工的服务意识，全面提高安全防范措施和应急处理能力。
 - 2、建立小区快速反应小组，对小区的突发和应急事件能够高效专业进行处理。
 - 3、建立小区消防工作小组，对小区的消防设施全面建立管理、检查制度，切实做好小区的消防管理工作。
- 1、作为保安部的“培训工作月”，三月份重点建立完善的培训体系，提高员工的专业知识和综合服务素质，倡导团队精神，加强整体配合水平。
 - 2、通过案例分析，提高员工的自我保护意识。
- 1、作为保安部的“档案管理月”，四月份重点抓好部门的档案管理，完善管理制度，确保档案存放规范完整。
 - 2、推出保安部“服务指南”，全面、系统介绍小区的服务设施和服务内容，让住户充分感受到小区真诚热心的服务。
- 1、作为保安部的“工程服务月”，五月份重点建立小区的工程设施设备保养制度，确保小区的公用设施设备得到及时、有效的保养和维护。
 - 2、提高工程人员的专业水准和服务意识，为小区住户提供各项高水平的工程服务。
 - 3、按照ISO9000的标准规范对设施设备的保养管理和记录，建立完善的设备档案。
- 1、作为保安部的“财务服务月”，六月份重点提高管理费等费用的收缴率，加强对财务人员的服务考核和培训工作。
 - 2、全面检讨管理中心的各项服务程序，提高办事效率。
 - 3、对上半年工作进行总结，对相关案例进行归纳、总结和分析，对不合时宜的制度和规程进行调整，以确保管理中心的高效运作。
- 1、作为保安部的“法规宣传月”，本月重点加强员工对与物业管理相关的法规、政府条例等的学习和了解，并对小区住户进行宣传。
 - 2、要求员工学法懂法，依法办事，处理问题要不卑不亢、有理有据。
 - 3、加强对住户的法制教育，提高住户的法律意识，让住户更能了解、理解物业管理，并配合小区的管理工作。

1、作为保安部的“服务监督月”，本月重点建立小区的服务监督体系，主动邀请、要求热心的住户对小区的服务质量进行监督，提出合理化建议。

2、安排年内第三次家访，加强与业主、住户的沟通，建立顺畅的沟通和监督渠道。

3、推出“我为小区管理献一策”的活动，充分听取住户的意见和建议，提高小区的管理和服务水平。

1、作为保安部的“环境服务月”，本月重点加强小区的环境管理和建设，形成安全有序、和谐温馨、整洁卫生、绿意盎然的生活小区。

2、加强对小区卫生和绿化养护的管理，建立完善的考评细则和监督机制，确保承判商的工作质量符合

十一月

1、作为保安部的“贴心服务月”，本月重点加强、提高服务质量和水平，为住户提供更为贴心的物业、工程和保安服务。

2、加强对小区增值服务的宣传和更新，全面提高保安部的服务水平。

十二月

1、作为保安部的“团队合作月”，本月重点加强团队合作精神，全面推动优质的服务理念和体系，创立优秀的服务品牌。

2、建立一支团结高效、配合默契的服务队伍，务求为住户提供高质高水平的无误。

3、对全年的服务工作进行总结和分析，精益求精，不断创新，不断进取，为下一年的工作做好铺垫。

新年日常工作总结14

回顾即将过去的20xx年，学校新一轮发展蓝图已经绘就，以“服务社会、面向市场、以人为本、和谐发展”的办学思想，以赏识教育为基础，人格教育为核心，形成了“自强、诚信、谐和、仁爱”的教育理念，以“突现重点专业、清晰主干专业、兼顾一般专业”为专业建设的新思路来突破学校后续发展的瓶颈，以“搭建舞台，创设平台”促教师的专业化成长作为学校内涵发展的切入点，以“淡化体系、突出重点、改造训练”作为新一轮专业课程改革的落脚点。工商信息人正脚踏实地、有志成高远，携手创造着一个又一个的辉煌，努力实践着“用心做教育，全力创佳绩”的诺言。在这样一个学校发展的大背景下，作为一名学校的中层干部，唯恐自己工作的一次疏忽、一个失误，而影响了学校的整体，因此，在日常工作中虚心学习、兢兢业业、亲力亲为，对待工作没有最好，只有更好。

下面从三个方面对本年度的工作作简要总结：

>一、认真学习和理解学校的整体办学思路，积极主动地做好教学条线上相关的各项工作和任务

1、参与组织市“星光计划”电子技术项目的承办相关工作，并负责比赛秩序册的编写，赛务准备以及前期工作。

2、参与学校“星光计划”参赛项目的组织、落实，参赛动员、报名，赛后总结表彰等。

3、参加学校“数控技术应用”实训中心的申建相关工作，并负责向专家汇报的多媒体课件的制作。

4、参与学校青年教师教育教学基本功比赛课件制作项目评委工作。

5、参与区进修学院对学校“十五”期间学校校本研修工作的验收工作，并撰写了我校“十五”期间校本研修工作的总结材料。

6、参与了青浦区语委对学校语言文字工作的达标验收以及前期的相关准备工作。

- 8、组织**级中专语数、**级信息技术市教学检查考试。
- 9、参与学校电子电气技术实训中心的申建，并负责实训大纲的编写工作，为了使实训大纲有一个较高的起点，二次请相关专家到校指导。
- 10、参与学校第二届教学节的策划、组织、安排等工作。
- 11、参与市教委对学校基础实验室的达标收验相关工作，并撰写了学校自查报告、学校实验实训建设规划，填写了达标收验申请表、达标自查评分表等。
- 12、组织好相关的语文、英语、体育、科技等方面的市区学生比赛。
- 13、以公正求实的态度做好学校评聘小组和学术小组的各项工作。

>二、尽心做好教学处的各项常规工作，服务于全体师生，确保学校教学秩序正常运行

- 1、组织召开好每月一次的教学助理、教研组长会议
- 2、组织好校内每一学期的期中、期末考试，以及高复班统考和各类补考，坚持语数外实行教考分离，上学期**级语文、数学在市教学检查中取得较好的成绩，语文、数学学校平均均超市平均分。
- 3、组织好每一次的期中教学随机抽查和期末教学资料的检查，组织好随堂听课，不断总结教学过程中的存在的问题和成功的经验，并在今年暑期教学工作研讨会上作了一个题为《当前学校课堂教学中面临的五大问题》的发言。
- 4、做好任意选修课的课程开发，学生选课，以及学生出勤情况的统计和反馈。
- 5、做好教材征订发放、教学数据资料的归档、公共实验室专用教室调配和合理充分使用。

>三、全心上好每一堂课，真诚地对待所教的每一位学生

- 1、上学期担任**职高电子2班的电子制作和任意选修课的教学任务（每周6节）。
- 2、本学期担任**中专电信3班的电工基础的教学任务（每周6节）。
- 3、本学期完成听课16节。
- 4、做好每一个教学环节，上好每一节课，师生情感融洽。

新年日常工作总结15

上半年，人力资源部在酒店总经理的直接领导下，在各部门的配合支持下，团结一致，不惧繁难，勤勤恳恳工作，扎扎实实做事，较好地履行了职责，取得了出色的成绩。

作为领导的参谋和助手，部门员工不断提高服务水平，沟通内外，协调关系，有效地将各部门的思想统一到酒店领导决策上来，有力地推进了各项工作的健康发展。现作如下汇报。

一围绕中心工作，提高服务水平。

俗话说，火车跑的快，全靠车头带。高层领导决策和指示精神事关酒店全局的健康发展，是酒店的中心工作。上半年，在酒店总经理的正确领导下，人力资源部紧紧围绕领导决策，不断提高服务质量与服务水平，上传下达，有力地促进了各项决策的的贯彻执行。为了促进经营管理的科学化，提高酒店的营销与服务水平，按照领导思路和指示精神，人力资源部深入酒店各个部门，深入客户群体，开展细致的调查研究，认真征求各部门的意见与建议，进一步完善了酒店的各项管理措施与服务制度。

半年内，起草了《#####》、《#####》、《###》等32个文件，为建立健全各项制度奠定了坚实基础。经领导研究

、批准后，我部人员又将各类文件发放，细致沟通，解释文件精神，为坚决贯彻各项决策奠定了良好基础。

会议是研究问题、解决问题的重要形式，也是下情上达、上情下达的重要工作方法20_年度人力资源部上半年工作总结工作总结。我部充分发挥办文、办事、办会的优势，认真组织各类会议。根据每次会议的主题，事前细致准备，确保通知到位;事中，积极参与，做好会议记录;事后，跟踪服务，整理会议内容，形成书面文件，传达发放各个部门。半年总计组织大小会议###场，制作会议条幅##个。

二围绕人力资源工作，为酒店发展提供人才与智力支持。

为了人尽其才、物尽其用，我部根据人员自身的文化程度、综合素质和考核结果，综合分析人才特点，合理配置人力资源，将其分配到合适的岗位，尽量发挥每个员工的优势与强项，并进行跟踪考察，综合试用期各种信息，淘汰不合格者，选择职业道德高尚、能力强的人员为酒店服务。上半年总共组织招聘专题会###场，总计录用##人，淘汰##人，新加盟员工中，适时调整岗位的#3人。

三围绕团队建设，做好培训与企业文化建设。

团队培训和企业文化建设是打造一支高素质、高绩效员工队伍的根本途径，也是提高酒店向心力和凝聚力的关键，更是提高队伍服务意识与服务技能的重要方法。结合酒店的实际需要，我部重点做好了两项工作，一是组织了全员培训。为全力提升酒店员工的整体工作能力，我部多次到##旅游学院协商，积极联系专业教授来酒店授课。针对我员工队伍的薄弱环节，我们又多次与授课教师研究、分析，最终确定了培训的重点，制定了科学的培训计划，在保证酒店正常运转的情况下，进行分期、分批、分层次培训。

在各部门的积极配合下，酒店全体员工进行了专业学习，团队精神面貌焕然一新，岗位技能提升很快，取得了明显成效。二为了进一步丰富团队的业余生活，提高员工的工作主动性、激发队伍的工作热情，我部组织开展了丰富多彩的文化娱乐活动，演讲比赛、歌曲联唱、乒乓球比赛、野外拓展训练、春节连环晚会等活动层出不穷，有力地提高了团队的吸引力和凝聚力，促进了队伍的健康、稳定与和谐发展

四围绕服务酒店发展的大局，尽职尽责完成各类工作。

人力资源部工作较为繁杂琐碎，涉及面广，半年来，我部紧紧围绕服务酒店发展的大局，事无巨细，不惧繁难，耐心、热心、细心、有条不紊地开展各项工作，尽职尽责完成各类工作，高效完成领导交付的任务和临时性工作。

按照党组织的要求，我部狠抓了党支部建设，积极组织各个党支部开展科学发展观等学习教育活动，开展党员培训，充分发挥党员的模范带头作用，服务酒店发展，同时及时催缴党费，协助支部开展工作;每月对员工进行月度考勤考核，对严重违纪的员工进行处理，上半年共计处理##人，解聘##人;推动酒店工资制度改革，落实工资改革方案，每月对员工工资细致核算并造册;

多次沟通市社会保险管理机构，对员工各类社会保险进行申报、年审;多次到旅游局、卫生防疫站综合协调，3月份组织人员完成了健康查体，4月份卫生许可证到期顺利换发;工会工作和计划生育工作常抓不懈，贯彻执行了国家各项政策。此外，积极配合其他部门工作，协助质检组圆满完成了各项质量检查工作。

我部虽然取得了一定成绩，但是与上级领导的要求相比，还有一定的差距，主要表现在

一是有些工作思考不周，做的不够到位;

二是人员招聘、员工培训、企业文化建设还需要进一步创新工作方式，加大工作力度，开展的活动。

新年日常工作总结16

一年来的工作已经结束了，我想了想这一年来在单位工作的收获，还有不足之处，我认为很多事情都是应该去主动承担的，优点是我需要发扬的，有不足的地方我一定会纠正自己，作为一名事业单位的员工我始终都有本职较好的工作素养，让自己时刻清醒着头脑，把细节的事情做好，当然我也相信我需要做好的事情还有很多，这些只是其中之一，在未来的工作当中我会更加努力的，现将工作总结如下：

在工作方面，我一直都是态度端正，对自己的也是非常严格，作一名优秀的员工远远不仅仅只有对自己严格，更多

时候还是一种机会，现在我也在一步步的去接受这些好的东西，我希望能够把这些好的东西处理好现在我也是希望能够在工作中继续落实好过去一年来良好的工作习惯，想一想在工作中我还是做的不是很好，但是我有好的工作态度，对于工作中点点滴滴我一直都相信我能够处理好，我提高自己工作能力，我们单位有很多同事都是我所要学习的对象，我一直都认为有很多事情都是靠自觉地，不管是做什么事情这一点都要非常清楚，在工作中我更加愿意去主动接触一些新的东西，这对于我来讲是非常有意义的一件事情。

在个人能力作风方面，我始终都坚定不移的在做好本职的工作，跟优秀的同事学习请教，这对我来讲是其实还是很有必要的，在工作中我一直都保持着乐观的态度，从来不会因为个人的原因影响了工作，跟同事们好好的学习，现在我也一直都有在用心的学习，工作作风非常重要，在单位工作的我一直都在警醒着自己，什么时候该做什么事情都应该无比的清楚，这也让我明白了很多道理，我知道怎么让自己更加有方向感的去做好这么一件事情，在这个过程中我也一直都在给自己制造更多的工作机会，其实很多时候就是这样，在工作中不知不觉的就提高了自己的能力。

回顾过去一年，我感觉自己缺点就是优柔寡断，在该做决定的时候总是下不了决心，我也知道这在工作中是一个大忌，我不希望因为自己身上的个原因影响了20xx年的工作，在接下来的工作中我优柔寡断的缺点我一定会好好的纠正，对自己的工作负责任，从纠正自身缺点开始，也为了让自己工作更加有效率。

新年日常工作总结17

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有一年多的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在xx年度取得了不小的进步。

>一、年度工作情况

1、熟悉了解公司各项规章制度。

我于xxxx年xx月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉了解工作流程

作为设计师助理，我的职责是助设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐知道自己该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

>二、存在的不足以及改进措施

xx年已经随风逝去，回想自己在公司将近半年的工作，工作量并不是很，闪光点几乎是不存在，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在一定惰性，遇事考虑不够周全、不够细致，不积极向其他同事请教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的工作效能。

2、缺乏计划性

在工作过程中，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子气。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一名一专多能的复合型人才。

>三、xxxx年目标计划

- 1、加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。
- 2、积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。
- 3、克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮贡献自己的绵薄之力。

最后，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给我毕业且什么也不懂的我一个这么好的平台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。

新年日常工作总结18

走过xx，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，xx年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在办各位领导的支持下，在所各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。现将一年来个人工作总结报告：

>一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。

为做好督查工作，我所坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在文字材料上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。

工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。所里人手少，工作量大，这就需要我们全体人员团结协作。在这一年里，不管遇到上的困难，我们都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

>二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。

面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)做好 xx年个人工作计划，发扬孜孜不倦的进取精神。

加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。

对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

新年日常工作总结19

各位同事，大家好!

今天，我们在团结奋进、紧罗密彭的热烈气氛中为上半年度总体工作划上了一个完美的句号。这半年恰逢一年一度的风扇旺季，也许大家都在忙于旺季的投入，而忘记了时间的原因，总感觉仅是弹指一瞬间，XX年整整过去了。总体来讲，这半年，我们百利丰人，是忙碌的同时又是充实的，是团结拼搏的又是成果丰硕的。我们会感受到农民丰收的喜悦，品一品滋味，忙点累点，也是香甜的。

回顾这年工作，我依然是在困难与学习中成长而来，学习指专业知识与工作经验，困难是指随公司业务拓展而财务核算工作量的加大，例如商场数量的增加(市场较上一年度增加十余个)加之风扇旺季使得日常工作超出饱和度。不过不管如何，一路上还是蹒跚走过来了。记得年初针对我所涉及的财务工作为自己定下的计划一是细化工作，二是不断进取提升数据分析能力。下面，请允许我围绕这一年之计向大家做段简要的工作总结。

一、 细化工作：

工作的细化是我过去乃至未来永久不变的追求与方向。我总认为，为事者，求细求真为之首，只有端正自己的思想才会被现实世界所认同。

1. 细化工作先从个人工作范围扩充谈起

百利丰是一个有目标、有思想、的进取性团队。那么要保持前进的步伐，首先要考验团队协作力。当然，各司其职，我们做的都很好。要谈协作力，也许很难轻松做到。其实很多岗位职工作范围不是一个固定值，应该是随经济业务的开展而变化着的。各扫门前雪，不管他人瓦上霜的工作态度，很多时候也能完成基本的协作，维持现状也许足已，追求更高是远远不够的。真正意思的协作是真心真意投入到我们共同的事业中来，做一些表面上看来并不是自己本职工作的事，比如帮助新同仁完成一项新课题，协助一位与你工作性质完全不同的同事做一件他较困惑的事。相互渗透，这才叫真正意义上的协作，看似份外，实为份内，仔细一想，是有道理的。这些事情和自己工作有着千丝万缕的联系，也许同事的困惑追溯根本，因自己昨日的一点小疏忽而起。或者，没有今日的份外协作，也许自己明天的本职工作就不能更顺利或者更完美的开展。

我曾反思过这样一个问题狗不应该去拿老鼠吗?寓言里说，曾有一人亲眼见过狗认真的抓来一只老鼠，拿来与猫分享。它们同为一个园林，虽工作性质完全不同，但却共有一个忠诚的态度，有一个共同的目标，那就是让这个园林明天会更好。动物尚且如此，何况人呢?所以在某种意义上狗就应该去拿老鼠。关于工作范围，我就是这样想的，这是我的长期方向，要真正的做到这一点也需要长期的改进与提升。每逢参加庞大的促销队武例会时，我就会主动告诉大家，只要遇到库存有变动的业务，就可以与我及时沟通，在特殊状况下，如果需要我来帮忙或协助，也包括要货，及其他我权力与能力范围之内的事，请拨打6205，我愿为大家服务!在此还是肯求大家，多多配合，多多支持!

2. 细化工作还要谈到狭义上的岗位职责

我本人即为财务部一名员工，并非管理千军万马，只求管出一本账实相符的好账，我想成本会计这一块也需要细中加细。像是绘画，仅是粗枝大叶简单勾勒出来的作品，也许连自己也不会喜欢。如果我们投高价配置的财务系统，最终如果不能提供一个可靠数据给公司，那就失去了意义，针对这一点，我想首先要健全商品收支管理制度，二是

引导货物出入仓真正走向现代化管理。

在做旺季功坚战的紧张时刻，从数据中分析，我发现这样一个突出问题-----也许是有时出于不知情或是没办法，没时间的考虑而做出无手续^v^接。我们都是百利丰的主人，在货物收出发生的当时，可否反思以下两种被喻为颗粒归仓的方案，a种方案，现有一堆不知名，记不清具体数量及详细名称的货物，由不确地点，已捆好，平移至你处。算是颗粒归仓。b种方案，今有具体时间，具体经手人确认签字并与实物相符的单据连同货物一并交于专项负责人处，请负责人确认签字。也算是颗粒归仓。

我们常会看到小孩子间相互拉勾的情形，这并非在教师与家长的督促下，自发的一种交接，表面上是情感交接，但在童年来说，这比签字还重要，还有力度。看来连孩子尚且能做到拒绝情感交接。再比如，我们在自己小家庭里，借给他人财或物时，很少会这样去说：我现在借给你几张人民币，但具体多少我不知道，反正你到时候你还我就行，具体还几张你看着办吧，无所谓。这样看来，显然选择b方案会是事半功倍的事。a方案日后所带来的负面影响是很深的，可能要经过大规模审查，核实，即劳民伤财，又加大工作难度，降低工作效率，近尔影响经济开发运行速度的恶性循环，还很有可能为公司造成严惩的经济损失。在当前，单凭觉悟的提升也并不会解决问题，而细化管理工作，不断健全管理规定，从而运用科学管理方案，去引导全方面工作走向正轨，是是一切管理问题之首。

新年日常工作总结20

20xx年度，街道两新办在区社工委和街道工委的正确领导下，在各楼宇工作站、物业单位，各两^v^支部的积极配合和大力支持下，我们以“创先争优”活动为主线，积极搭建平台、开展活动、促进交流。楼宇党建不断加强，非公党建不断深化，学习交流不断不断推进。

>主要做法：

一、领导重视。区、街领导都非常重视楼宇党建，区社工委领导多次到街道进行调研、了解情况、指导工作。街道领导就社会领域党建工作多次召开会议研讨，积极探索并组织进行了专题调研。两^v^建经费给予充分保障。

二、思路明确。一年来，我们按照“打基础、抓规范、上台阶、出特点”总体思路，建立了工作台帐和电子档案。确立了“创新的思维，服务的意识，合作的团队，乐观的精神”工作态度；以“组织建起来、活动搞起来、作用显出来”为目的，本着“有利于党的建设，有利于党员管理，有利于企业发展”的原则，立足一个“活”字，体现一个“实”字，开展好形式多样、务求实效的组织活动。积极搭建各种沟通交流平台，进一步促进了两新组织和楼宇党建工作的开展。

>20xx年主要工作

今年是建党90周年，我们以“培育共同理想，构建和谐楼宇，促进非公发展，提高企业效益，共创美好生活”作为非公党建工作主要目标，牢固树立服务理念，发挥党组织和党员两个作用。围绕党建目标，积极开展献计献策、岗位奉献、文化交流、学习型党组织建设活动，把握好各方利益需求与党建工作的结合点，把党的组织优势转化为推动科学发展的强大力量，使企业党建工作有肥沃的土壤、广阔舞台。

二是继续加强党建阵地建设。继续为楼宇工作站配置必备的党建电教设备，主要配置电视、dvd及图书角、宣传栏。

三是加强入党积极分子培养发展力度。上半年举办一期入党积极分子培训班，成熟发展一批企业优秀人才加入党组织，增加党组织活力。

四是开展庆祝建党90周年系列活动。以唱红歌，有奖征文、书画、摄影等多种形式庆祝党的生日。

五是加强楼宇中心站建设。拟打造二至三个精品工作站及服务站。

新年日常工作总结21

为了渡过一个快乐祥和、安全的春节，确保节日期间矿井通风、排水、地面给水、采暖等工作正常开展。根据矿《春节放假期间管理规定》的要求，结合矿领导对节日期间的'工作安排和部署。对春节期间工作汇报如下：

一、各部门留勤人员集体办公，都能够严格按照值班制度规定做好本职工作。值班、维修人员电话都24小时开机，确保了通讯畅通，有任务及时到位。

二、节日期间，按时上报各类报表及系统数据，按时对井下检测监控系统探头进行标校，确保上传数据的准确无误，保证了春节放假期间井下检测系统正常。

三、重点对机电系统隐患排查，一是对井上下无人区供电进行拉闸断电；二是用电区域供电按时进行保护试验，确保各类保护灵敏可靠；三是定时试验矿井备用电源，对发动机房加装暖风机采取保温供热措施，确保备用电源应急可靠；四是对节间主要设备、重要场所进行重点防护，通风机房安人24小时值守，压风机房装配电热器确保压风机启动温度，保证井下排水能够随时启动供风；

四、加强地面供暖、给水系统巡查力度，值班人员每天早晚对地面供暖、给水系统各巡查一遍并在主要薄弱地点设置巡查记录巡查人员到岗填写，发现隐患及时组织处理。

五、对井下排水工作进行细化组织，根据各地点积水情况合理制定了周期排水计划，确定两天集中排水一次，减少了人员下井次数。

六、重点对锅炉房用煤进行合理调配，根据天气变化情况及时调配、转存锅炉用煤，对锅炉供煤用铲车安排专人负责，保证车辆正常，同时对矿区除雪车进行了修复完善，清理了厂外道路积雪，通过调试，设备能够随时进行应急作业。

七、春节期间处理隐患及故障：锅炉房上煤行车轴承损坏更换、2#循环泵电机烧毁更换；材料库暖气片、阀门漏水；主井口暖气阀门断裂；1#压风机过油不畅超温倒机；副井口散热室阀门断裂；1#单身楼入户给水管冻结、115房间管路漏水；2#单身公寓4层走廊天花板管路漏水；铲车熄火刹车失灵；井下迎头风机切换断电；副斜井1#车场潜水泵更换；1#车场、联络巷自动排水装置完善投用。

八、闲暇时间组织了卡拉OK、扑克牌、象棋等娱乐活动，张挂灯笼、张贴春联、除夕、年初一、初二组织了聚餐、燃放烟花鞭炮，留矿人员度过了一个祥和快乐的节日。

九、存在不足：

- 1、发生了一起醉酒闹事事件，通过说服教育，闹事本人接受教训，态度较好，已按规定进行了处罚。
- 2、个别留勤人员不听从安排，工作不主动，存在等靠现象。
- 3、组织协调不利，导致施工人员情绪不高，应急抢修工作滞后。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发