

# 上手各项工作总结合集62篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/256286.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

## 上手各项工作总结1

我是在今年x月份正式加入银行这个温暖的大家庭，入职六个月的时间并不算长，但足以为我划上深邃的记忆。因为这里包含了太多的教诲和厚爱，包含了太多的支持与帮助。在此，我向那些给予我感动和快乐的领导和同事表达我深深的谢意，感谢你们的帮助和支持！

>总结这期间的工作履职情况，主要体现在以下几点：

在思想上，一方面，我坚定自己的政治信仰，始终以一个党员的身份严格要求自己。努力提高自己的思想觉悟，坚持中国^v^的领导，拥护党和^v^的政策方针。积极参加分行和支行组织的政治、业务学习，学习态度端正，遵守行纪行规，尊敬领导，团结同事，明确锻炼目的，服从安排，积极参与内部事务，虚心求教，积极主动地把自己所学的理论知识运用到实际工作中来。另一方面，在工作上转变思想态度，银行在银行业的发展还有许多尚待完善的地方，尤其是个人业务开展起来还面临很多困难，这要求我们在思想上必须有一个转变。未踏入银行之前对我行并不是很了解，所以来到这里之后强烈的反差，使我很长一段时间情绪一直处于低谷，看到重重困难，我退缩过，甚至想过放弃，但支行温暖的大家庭让我又舍不得离开这里，经过一段时间的思想挣扎我终于明白人必须学会适应环境，而不是环境适应你。

在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励，我也取得了很大的收获，在这期间接触了个人贷款业务，学会操作流程。在理财业务营销中虽然碰了不少壁，但这都可以为以后更好的开展理财业务打下基础。在日常服务客户中找到快乐。为自己树立以客户为中心的服务思想，在学习和实践中，进一步地认识了以客户为中心的重要性。在竞争空前激烈的金融行业中，只有牢牢树立以客户为中心的思想，尽心尽力为客户服务，为客户创造更多的方便和财富，切实为客户服务，才能在竞争中立于不败之地。

在学习上，认真参加行里组织的各项培训、考试，学习了分行组织的零售银行客户经理销售能力提升培训，同时还顺利通过保险代理资格考试。利用空闲时间我不忘学习其他相关金融业务知识，开拓学习空间，提高自身的理论水平，七月份到十一月份参加了国际金融理财师学习（cfp），这次学习使我的理论知识又上一个新台阶。在日常还实时关注经济政治形势的变化，开阔了视野，丰富了知识，为更好的服务客户打下基础。

在营销方面，由于计划不清晰、目标不明确，以及思想上未能真正的解放，以致营销工作没有实质的进步。总结这段时间的工作，今后的营销工作应贯彻到每一天，走出去营销客户，将营销工作作为我的基础性工作来抓，只有持续性的营销才能转被动为主动。应将各项营销工作量化到每月，每星期，每天不断总结，对比。

路还很长，需要努力的事情还有很多，尤其是我所从事的理财岗位还没形成一条完整的模式，需要我们共同努力。新的一年，我行的个人业务会不断完善，我将紧紧跟随行的领导，不单单销售我行的业务，让看客户对我行有新的认可。

动力抒写着激情，在每一个季节绽放光彩。

## 上手各项工作总结2

转瞬间，20xx年很快很快就要过去了。一年来，在领导的关怀和同事的关心下，我从一个新员工成长为一名娴熟的操作工，现将一年来的工作学习状况总结如下：

我自从进入灌装工段。成为一名灌装机操作工。半年多的工作以来，对工作的娴熟程度越来越高，以高度的责任感做好本职工作。在做好本职工作的基础上以高度的标准严格要求自己努力学好灌装机的操作技术，以提高自己的操作水平，保质保量的完成公司车间下达的生产任务。

在车间工作生活的这段时间里。车间乐观上进的氛围激励我不断学习进步。车间温馨的家文化让我倍感暖和。在车间它能为你供应一个优秀的职业进展起点和平台，虽然我只是一个一般的一线操作工，但我仍会严厉？仔细对待本职工作。车间对我们员工的业余生活也是特别的专心。企业的文化分为让我充分的体验到家的暖和。在一年的工作中，我做到：

- 1、严格遵守公司车间的管理规章制度。
- 2、设备的操作保养。
- 3、质量掌握。
- 4、掌握现场。
- 5、消耗掌握。
- 6、听从车间主任的工作支配，与同事和谐相处。

思想方面，我始终把厂当做我的家，我深知“厂兴我荣，厂衰我耻”的道理，坚持一切从我做起，实事求是努力仔细，以工作力求认真、岗位坚决坚守为原则，乐观主动做好自己本职工作，随时预备接受厂部的检验与考核。在工作方面，我兢兢业业、克勤克己、坚守岗位，一切以工作为重，听从领导支配，仔细完成领导交给的每一项任务；虚心向同事们学习业务学问，注意与同事们的团结协作，与同事们相处融洽；工作仔细主动，按时按质完成本职工作任务。

在自身建设方面，我始终注意自身业务学问和专业学问的积累与完善，努力以不断更新的学问理论武装自己，以期能不断以新的方式和理念适应工作中遇到的每一个问题，能够真正做到与时俱进。在过来的一年中，我乐观参与厂部组织的相关专业理论学问讲座，并在工作之余努力学习与工作相关的专业技术学问和文学学问，努力提高自身修养、完善自身素养建设。总的说来，我进厂至今，在思想上，我始终珍视现有的厂部工作环境，以能为厂部做出应有的贡献为己任；在工作上，我勤恳努力，听从领导支配，乐观主动工作，以任劳任怨、按时按质按量完成工作为原则，确保本职工作尽善尽美；在自身方面，我仔细积累工作阅历，注意专业理论学问的完善，以期能使自己的业务水平不断提高。我深知，在工作中员工态度的端正、工作的认真和急躁是业务工作效率与质量的保证，员工工作环境的稳定及至行业工作阅历的精熟是业务不受损失的唯一法则，在以后的工作中，我将一如既往地坚持上述工作原则，尽我最大的努力把我的工作做得更好。

在20xx年，我将连续加将对相关业务的学习，为我们厂更加美妙的明天做出自己应有的贡献。

## 上手各项工作总结3

上半年，司法所在街道工委的正确领导下，始终把安置帮教工作作为维护地区稳定的一件大事来抓，作为执政为民、为民办实事的一件大事来抓，不断完善服务型政府职能，努力构建和谐社会。截至目前，街道共有安置帮教对象119名，通过街、居两级帮教，大多数安置帮教对象都能够遵纪守法，接受教育，诚实做人，安置帮教的顺利开展对我们辖区的稳定工作至关重要。

实践中我们深刻认识到，安置帮教工作与社区矫正工作一样是一项政策性、法律性很强的民心工程。街道工委因此把加强安置帮教工作作为一项重要任务来抓，列入了工委议事日程，并纳入街道科室目标考核，从而加强这项工作的力度。

二是认真落实工作责任制。街、居两级共同做好安置帮教对象的工作，街道司法所认真落实上级有关精神，掌握动态，正确记录。通过社区准确掌握帮教对象的心理状况、工作状况、生活状况、学习状况、表现状况。社区则要经常组织他们参加公益劳动，学习、进行心理谈话等，帮助他们端正思想，促使他们多做对社会有益的事情。

## >二、做好超前服务，提高办事透明度

安置帮教工作是一个吃力不讨好的工作，也是不讨喜的工作，经常受到这些人的抵触和白眼。他们只要安置不要帮教，对我们的工作采取不理不采的态度，但我们并没有气馁，坚持尽我们最大的努力做好这项工作，同时做到“三个超前”：

一是超前预测。对于已经做了大量工作后，仍有部分帮教对象我行我素，<sup>^v^</sup>病重犯或新毛病又生。对此，我们做了超前预测，对那些长期不在家，不到社区汇报思想的人头，采取排查，督促其家人尽快与其取得联系，以便掌握其动态。

二是超前处置。我们根据已往经验，帮教对象重新犯罪都是一些法律意识淡薄、想不劳而获的年轻人居多。对于这部分人，我们采用“专项治理”方法来解决。邀请社区民警、居委会干部等共同进行教育，提前打预防针，以此来醒悟他们。

三是超前上报信息。对于这帮人如果有越轨行为或长期脱离管理，社区及时与街道沟通。对于那些长期在外打工，又无通信联络的人，我们将与社区一道登门拜访，排查摸底，请家人协助社区随时把情况说清。

## >三、坚持依法办事，做好稳定工作

我们认为，司法所要坚持依法办事，才能切实有效的做好安置帮教工作，只有做好帮教工作，才能确保社区居民工作、生活和学习的稳定。安置帮教工作是严肃的，也是规范的。但随着时间的推移和帮教工作的不断深入，这种帮教意识要慢慢弱化，使其心态和心理恢复正常。因此，对帮教对象的管理不仅是依法办事，而且是心理疗伤的过程，是对其人生观、世界观的重塑。对稳定政局、和谐社区起到了积极推进作用。

# 上手各项工作总结4

20xx上半年我校财务工作在教育、人事、财政部门的指导下，结合保持<sup>^v^</sup>员先进性教育活动的开展，认真落实有关单位安排的财务工作任务，坚持勤俭办学方针，正确处理学校成长和资金供给的联系、社会效益和经济效益的联系、国家利益和教师利益的联系。

## >一、开展的首要工作

科学合理编制学校收支计划，并对计划流程执行控制和维护，合理配置学校资源，全力节约资金，增强资产维护，防止学校资产流失，对学校财务活动的真实性、正当性和合理性执行监督，积极开展财务剖析工作，确保学校财务活动的效益性，开展了预算内经费维护、预算外经费维护和往来款项维护和其他工作。

### >(一)、预算内经费维护工作

全年预算财政拨款1763576元、转移支付294042元(其中代课金170000元)、估计新增减约155000元，共计2212618元。截止20xx年6月财政已拨款1205017元，欠拨1007601元，实际支出1308400元，未结账款约15000元，下半年可支配经费共计889218元，其中工资930000元、公积金须缴纳14946元、医保需缴纳24322元，共需976468元，不包含公业务费尚差80050。经费情况不容乐观。如追加上年超支57789元、上半年代课超编费17000元和账上可冲销款11000元，可基本保持运转。再要回10万元转移支付，可保证经费。

预算内经费所有由财政拨款，首要用于职工工资、奖金、离退休费、遗属补助、医疗保险、住房公积金、退休建房费和公业务费等开支。

### >主通过以下工作来实现经费维护。

一、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费、遗属补助。

二、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。

三、公业务费开支严格执行站长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，无法以领代报或以借代报，手续不完备、票所不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。

四、采购、维修大额开支执行集体研究决定，并签订采购、维修合同，上报有关部门，完备控购手续后方可执行。

五、兑现职工福利发放，现已发放退休教师50元/人。

#### >(二)、预算外经费维护

全乡共收杂费58220元，其中xx学校19490元，占，由于各方面因素该校长期负债，执行开校所有收取杂费，所有返还，几乎每期开校1月报均无经费运转；xx小学分别15930元，占，办公经费比较宽松；xx小学6925元，xx小学4400元，xx小学5200元，三间学校基本持平；xx小学4325元，近两期节余近两千元还债，本期已还清并基本持平，成长情况不错；xx小学1950元，经费相对欠缺。五间学校经费所占比例不大，在3%—12%之间。

预算外经费首要来源于学校对学生的杂费收取，按规定上缴财政后划回本单位，首要用于学校的办公室费开支。辅导站逐月按“3:2:2:3”的比例划给学校，截止20xx年6月份已所有划回学校。杂费运用要求学校负责人对本校发生的经济业务做到心中有数，并承担经济责任，辅导站财务人员负责审计、监督和指导。

#### >(三)、往来款维护

往来款首要有书款、不花钱教科书款、“两户”减免款、特困生减免款、学生伤亡补助、计算机工程款、集资款、住房公积金私人部分、医保私人部分、个别所得税、代课金、教学奖惩、单位及私人借款，往来款一律执行专款专用，绝不挪作他用。

#### >(四)、其他工作

一、按时完成审批年终奖金审批、两年考核晋档、三年优秀晋档和职称变动晋档工作。

二、认真执行校产清理上报，防止学校资产流失。

三、录入人事工资维护系统，完备单位人员人事工资档案，为高效维护奠定基础。

四、高质量、高要求完备预算工作。

五、为职工\*款提供方便，处理职工进修、建房等资金短缺疑问。

#### >二、存在疑问原由剖析及今后的全力方向

##### >(一)、存在疑问

一、本年初开以过大导致公用经费开支严重超出同期水平。

二、个别学校超支现象严重，首要是由于历史因素、无收入支出和审计监督不力所致。

三、站内经费紧张首要由于核编少、用人多造成。我站当前核编119人，实际用编127人，超编8人(中小学各4人计)，全年导致34000元差额经费。

##### >(二)、今后的努力方向

一、增强财务人员知识培训，力求规范学校财务活动，建立健全学校财务档案，举行财务知识竞赛活动。

二、狠抓典型，依据《沙xx乡学校财务维护方法》第十一章第五十、五十一、五十二条之规定，对财务工作搞得好的单位和私人执行大力表彰，反之则兑现惩罚。

三、根据人事制度改革要求，撤销中心校报账员职位，降低维护层次，提高工作效率。

四、对全年公用经费执行按月分配运用指标，确保不出现超支现象。

五、积极争取添加编制，严格按核编运用人员。

## 上手各项工作总结5

收到孙总给予的邮件回复十分欣慰，衷心感谢公司领导及同事的理解和帮助。自入职以来，这是我在康道工作的第三个年头，成为康道大家庭中的一员，感受认可公司管理理念的同时也认识了很多好同事、好领导，从他们身上我学到了很多有用的东西，可以说是受益匪浅，说实话这也是我恳请公司为我缴纳社保的原因之一吧。很感谢领导给我提供这样一个提供锻炼自身的机会，我会努力做好本职工作，在工作中不断学习、借鉴，争取更大的进步。

入职以来，本人遵从公司的规章制度，始终以服从、主动、高效、严谨的态度来履行自己的岗位职责，无论是安全资料编制还是现场巡查监管事事亲力亲为，项目（常州二期）虽然未发生重大安全事故得以顺利交付，但是项目安全管理水准与公司要求仍有差距，究其原因，除了项目的特殊情况（工期，劳务施工单位，项目体系支持等）外，与我个人缺乏项目建设高峰和特殊时期的安全管控经验的缺乏也有关系，这也与我过去的国企任职经历有关吧，毕竟每个企业在不断的发展中都可能遇到这样那样的问题，每个项目的实际情况也是等等不一，但关键还是要看自己能不能尽快适应公司的发展，巧妙化解自己工作中遇到的难题。

总结入职以来本人的工作，本人最大的优点就是有很强的责任心，有较强的执行力，对领导交代的本职工作和其他事务都能及时完成，本人存在不足的地方是性格耿直，领导也曾多次教诲我沟通要有耐心和柔韧性，既要坚持原则，也要注意自己的言行举止，要努力让自身更严谨。同时也要继续学习专业知识，努力提高自己处置项目安全事务和全局把控的能力。

公司把安全部定位为一个独立的职务部门，充分说明公司对安全管理的重视和支持，如何做好监管服务工作，为项目建设提供有力的安全保障，这是我时时刻刻都要面对和探索的命题，作为一个安全员要做好本职工作，在努力学习业务知识的同时还要在全方位上提升自己，要时时刻刻坚定履行自己的岗位职责，在沟通上更要有柔韧性，在原则上要有自己的立场，做到进退自如、游刃有余。对于公司提倡的“安全第一”理念要努力去读懂它蕴含的深刻内涵。最后，再次感谢公司领导及同事对我的指正.理解.帮助！

## 上手各项工作总结6

### >一、主要工作任务

- 1、为车间xx断路器和xx断路器生产线制作工装。
- 2、编制工艺文件：xx。作业指导书和质量追溯系统，xx作业指导书，小机构质量追溯系统，跟踪气管检漏并完成气路系统预检漏作业指导书，xx作业指导书和工厂化鉴定部分文件资料的整理。
- 3、编制xx断路器本体外壳和单极的标准作业规程。
- 4、对车间新员工进行岗位培训以及考核。

### >二、工作感想

1、对于工装设计，每一次的绘制都能学到一些东西，关于机械制图的标准化熟练了很多，图纸的规范化也得到改进。在设计工装时，明显感觉到自身经验的不足以及考虑问题的局限性。很多时候我们是对旧工装进行改良设计，我就发现自己经常局限在旧图纸的思路里，一味地在旧思路里寻求改进，没能有自己独立的思考，缺乏大胆创新能力。不过通过领导和前辈的引导，也能慢慢开阔了自己的思路，完成工装设计。但总的来说我懂的还太少，需要多看，多学，多思考。设计工装开始让我觉得具有挑战性，它涉及到工装结构、材料选取、表面处理等方面。有时候通过工装，我也会考虑这工装的加工工艺，向技术中心的同事讨教一二，总能学到很多东西。

2、编制工艺文件，虽然枯燥，但是每一次都可以有不同的学习感受。比如在这一次制作SOP的过程中，我发现自己

对于通用作业指导书还是比较生疏的，O型圈的安装这次总算是了解清楚了，也知道了SF6气体密封胶是如何涂覆的，而现在车间操作工都是直接用手在O型圈上涂覆SF6气体密封胶的，是不规范的，我们应该考虑使用涂覆工具来使操作规范、便捷。对于单极也认识到了以前没有注意的细节。对于断路器总装，我开始渐渐清晰了起来。但是对于产品，我所了解的还是皮毛，还需要沉下心来好好学习。

3、偶尔在车间发现操作人员有不规范操作的现象，比如违规进出车间、未按作业指导书要求操作、劳保用品佩戴不全等，这说明作为一名工艺人员，我们的管理还不到位，我们需要改善的还有很多，提高车间生产素质是我们的任务。严格要求自己，严格要求车间生产规范化。

在今后的工作中，吸取经验教训，认真工作，抓住每一次的学习机会，提高自身能力，更好地服务于工作，与公司一同成长！

## 上手各项工作总结7

时间过得真快，转眼间一学期的教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这学期的工作小结如下：

### >一、思想工作方面

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。在抗“非典”时期，能够主动配合学校，做好防治宣传工作。

### >二、教育工作方面

这学期，本人担任一年级语文教学工作，班级人数众多，又面临着新课程改革。面对首次接触的教材，我在教育教学工作中遇到了不少困难。

针对这些情况，我在积极参加教育局组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。

在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。

另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累，有了心得体会就及时记下来与同事交流，论文多次参加市级交流、获奖、发表。

### >三、遵守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

### >四、业务进修方面

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科并积极各类现代教育技术培训初步掌握了多媒体课件制作。

本人在教育教学上，爱岗敬业，严谨治教，热爱学生，努力做到把学生教好，让学生成功成才。信息技术课，不仅仅是让学生学会几种操作，更重要的是要提高学生的信息素养。能真正做到为人师表、教书育人，较好的完成教育教学工作任务，尽到一个优秀教师应有的职责。

以上是本人在本学期教学工作中的总结。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。教育教学工作，是一项常做常新、永无止境的工作。

## 上手各项工作总结8

春华秋实，花开花落，忙忙碌碌中这个张帆远航的一年又进入了宁静的港湾，20xx年度即将过去，回顾一年来的工作，充实而富有挑战，在学校领导和同事的支持下努力地完成了各项任务。为将来年的工作做得更好，特就20xx年工作小结如下：

### >一、政治思想方面

我热爱祖国热爱学校，思想上积极要求进步，在教育教学中，我始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人。每天坚持收看电视新闻，关心国家大事；积极参加各种政治学习，并能做好笔记。积极参加学校组织的各项活动，在教育中善于用正确的政治观点去引导学生，能自觉完成学校的各项工作任务。作为一名教师，我力求做到自严自律、为人师表、爱生敬业、尽心尽职。

### >二、工作学习方面

教学上我更是一丝不苟，我十分注重吸收先进的教学经验和现代教育理论，保证每周有一定的业务学习时间，认真做好摘记，以此更新自己的教学理念，努力使自己适应现代教学要求。在工作中也能做到不计个人得失，以校为家，以教为本；对待同事团结友爱，互相帮助，并能虚心向有经验的老师学习；对待学生则爱护有加，但决不放松严格要求。对于每节课我都精研精备，并认真把重点、难点灌输给学生。课后重视反思教学中的“失”与“得”，写好教后感，及时总结经验教训。本学期我积极参加我校语文组《农村小学课前预习有效策略研究》课题的教学研究，及时写教研反思以及案例分析。

### >三、遵守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动向教导处和值周领导请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

### >四、班主任工作

作为班主任，我深深懂得教师的一言一行都影响着学生，对学生起着言传身教的作用。所以在工作中我一直遵循“严要求，高标准”的指导方针。

1、思想教育常抓不懈：利用班会，晨会进行思想品德教育，卫生、纪律、安全等经常讲，着重培养学生良好的道德品质、学习习惯、劳动习惯和文明行为习惯等。

2、发挥“小干部”的大作用：大胆放手使用班干部，通过制定班级管理制度，对学生各方面做出了严格要求，班内形成了团结向上的优良班风。

3、经常与任课教师取得联系，了解学生的学习情况，协同对学生进行学习目的教育，激发学习兴趣，培养刻苦学习的意志，教会学习方法，学好各门功课，并掌握学生的课业负担量。

4、积极组织学生参加每天早上10分钟的晨读和20分钟的午写练字时间，经过一学期的培养，学生已经养成了良好的晨读和午写习惯。

5、经常与家长保持联系，互通情况，取得家长的支持和配合，指导家长正确教育子女等。通过以上工作，本班学生纪律、学习、生活习惯、日常行为规范等都有了较大转变，为今后的教育教学工作打好了基础。

### >五、努力方向：

1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养，知识上做到课课清、段段清。

2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。

3、加强守纪方面的教育，使学生不仅在课堂上集中注意力学习，课下也要按校纪班规严格约束自己。

- 4、教育学生要注意保持环境卫生，增强主人翁意识和责任感。
- 5、利用各种方法，训练学生提高、集中注意力。
- 6、在教学上下功夫，努力使班级学生的成绩在原有的基础上有更大的进步。

## 上手各项工作总结9

在公司上班到现今为止也已经有两个月了，这两个月在工作上，我也是严格的按照公司领导的要求在做，也是每天努力认真的做好自己的本职工作，遵守公司的规章制度，也在这过程中，得到了很多的收获。

我做这份工作的时候，是没有这方面的工作经验的，之前虽然也工作过，工作的内容却和这个工作没有什么关系，所以在这个行业里，我还是个新手，没有任何的工作经验，我会选择做这份工作，纯粹是因为自己的兴趣所在。

庆幸的是我作为新人来公司工作，有主管手把手的教，我在最开始的时候跟着主管学习相关的工作的内容，看着主管是怎么进行每天工作流程的开展，我也是秉着要来做就要认真做的理念，虚心的向主管学习，记下主管教给我的每一个有关工作方面的知识，等理论知识了解了差不多的时候，就到了我正式上手工作的时候。工作两个月下来，我从一个没有都不会的人到现在每天的工作都可以独立完成。这是自己在工作上的进步也是收获。

当然工作上面有收获，肯定也有做的不够不足的地方。我所做的工作除了数量的要求，对于质量也是有一定的要求的，质量方面要求就是要细心，一些小细节方面都不能放过，我在这方面真的做的不够到位，在工作的期间，经常因为一些小细节的原因让自己的工作大打折扣，甚至会被主管批评。想要把工作最好，这些小细节真的要时刻注意的。总的来说，这两个月的工作还是收获比较多的，也是过的很充实的两个月。

上述是对自己入职两个月以来的工作总结，工作过程中有做的好的也有做的不足的，任何工作也是一步步做起来的，在做的好的地方，在之后的工作上面继续努力，做的不到位的地方在今后工作的时候加以改正，这也是我之后工作努力的方向，取长补短，继续发扬做的好的地方，弥补做的不足之处。也要提高自己的学习能力，提高自己的工作效率，利用有限的公司时间，可以做更多的事情，那就要提高工作效率，从而提高自己的工作能力。

今后无论什么工作，我都会端正好自己的工作态度，认真的完成好领导交代的工作任务，促进自身和公司的共同发展。

## 上手各项工作总结10

自今年3月份加xx公司以来，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，下头将任职来的工作情景汇报如下：

### >一、自觉加强学习，努力适应工作

我是初次接触房地产工作，对行政综合的职职责务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，鉴定工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，经过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情景。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮忙指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情景，找到了切入点，把握住工作重点和难点。

### >二、存在的不足

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，二个半月工作中存在以下不足：

- (一)对财务规定了解不够，异常是对以往的一些收费情景了解还不够及时;
- (二)同事之间的及时沟通不够及时;
- (三)未来物业工作形势严峻，自身要在物业管理上还要下更大的功夫。

### >三、下步的打算

针对二个半月工作中存在的不足，为了做好的工作，突出做好以下几个方面：

(一)静心，虚心;

(二)进取搞好与友谊城物业公司、公司内部同事之间的协调工作，进一步理顺关系，把以后的工作完善好;

(三)加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

## 上手各项工作总结11

根据县控烟工作的相关要求,半年来,按照社区制定的控烟工作计划,我们通过健康教育、社区居民代表大会、居民议事协商会议,社区宣传栏、橱窗等多种形式,向社区居民宣传吸烟有害健康等知识,认真学习有关卫生常识和健康促进知识,社区居民充分认识到吸烟的危害和控烟的意义,严格执行在公共场所执行控烟规定。作到社区内公共场所无人吸烟,居民控烟、控烟意识增强。归纳起来我们主要做了以下几项工作。

### >一、领导重视、制度健全。

在社区控烟领导小组的统一组织下,由社区书记、主任亲自负责相关部门制订计划,组织实施,进一步完善控烟制度,并责成专人负责不定期的巡视、检查。

### >二、加大宣传力度,收效显著。

充分利用健康教育、宣传栏、宣传橱窗、控烟海报等多种形式,对居民开展吸烟有害健康的宣传教育,特别是社区内学校学生,通过定期开展健康知识讲座,提高学生的控烟知识,培养学生不吸烟行为的好习惯,增强学生自我保健意识和能力。同时,利用居民议事协商会议等活动,开展社区内共建单位的控烟、戒烟、控烟教育,进一步提高单位职工的控烟能力。活动开展后,得到了社区内广大居民的积极支持,控烟小组对个别持反对意见的有着多年吸烟史的老烟民谈心,对他们进行健康教育,并为其开展大量的业余活动,丰富他们的业余生活,使有吸烟史的烟民在一个无烟的大环境下慢慢戒除手中的香烟。

### >三、公共场所禁止吸烟。

社区办公楼、活动室等公共场所,禁止吸烟,并设醒目标志,不设烟具。

### >四、社区带头,人人参与控烟活动。

控烟小组带头控烟,社区其他委员及各小组长组织齐抓共管控烟工作。全体居民共同参与控烟活动,人人争做控烟的主人,相互监督。有力地提高了居民的控烟责任感,增强了控烟能力。

### >五、控烟宣传遍及家庭和社区。

社区主动和居民配合,利用居民会议、积极宣传吸烟有害健康的科学知识和国家对控烟工作有关法规,倡导居民戒烟、控烟。5月31日无烟日,社区在实验中学以及峰岩广场、各居民小区举行无烟宣传,宣传控烟措施、吸烟危害等,建议家长控烟、戒烟,以身作则为教育学生养成不吸烟的习惯做表率。

总之,经努力,社区居民进一步明确了控烟的意义,为创造良好的无烟环境,培养居民形成良好的健康习惯,促进社区居民的身心健康作出了一定的成绩。我们将继续作好控烟工作,为我县“创卫”工作做贡献。

## 上手各项工作总结12

20xx年又是公司迅猛发展的一年,无论是内部战斗力,还是外部影响力,均有很大提升,比如房屋销售营业额破xx亿再上新台阶,xx称雄为国争光,作为公司的一名普通职工,我也很有自豪感。随着年底的临近,20xx年的工作接近尾声,也到了该对这一年工作进行总结的时候,对比公司的重大成就,总结自身日常工作中的进步与不足,以作为

对自己日后工作的加油与鞭策。

作为合同管理部的一名普通员工，在领导和同事的帮助下，我自认为在本职工作岗位上做到了勤勉尽责，能够达到工作岗位的任职要求，当然在工作中也存在一定的过失，值得总结教训。

### >一、合同审核方面

20xx年我先后负责的合同审核范围包括：xx、xx、xx、xx、.....全过程合同及年度合同的审核以及全部商品房买卖合同抽查审核工作，并配合招投标部、采购部、营销部等部门针对这些项目进行招文会审、招标策划以及开标工作。起草、审核或抽查合同约800份，其中除根据工程正常进展报审合同外，解除合约10份，变更合约60份，发审核意见函约50份。个人认为，在合同报审中，合同管理部主要是一个服务配合部门，其职责是积极配合业务需求部门，做好合同审核工作，既要尽量杜绝或降低法律风险，又要满足公司发展进度需求，不耽误合同的签订下发。我也是以此为导向进行工作的，应该说20xx年合同审核工作，基本满足了公司发展进度，达到了风险防范的需求。

### >二、法律事务方面

在诉讼方面，先后处理xx公司诉xx技术(委托)合同纠纷案;莱芜金碧项目xx、x等六商品房买卖合同纠纷案;xx项目xx、x两煤气中毒侵权责任纠纷案;xx行政处罚强制执行案;xx商品房买卖合同纠纷案等，其中x商品房买卖合同纠纷的处理，虽经历立案时的不顺，但最终完胜结案，通过诉讼追收回款544万元，调解、判决的违约金比例达到商品房买卖合同总价款的6%-7%，追究违约金43万元。xx、x两侵权责任案件属于标的额不大(共计五万余元)的“小案子”，但该案的复杂程度及运用的诉讼手段远超一般标的额较大的案件，取证、开庭、协调关系前后十多次，导致案件拖延时间很长。当然经过各方面努力，结果应该比较理想，现经沟通主办法官，将于近日下发判决书，判决我司胜诉。分析本案拖延的原因，主要因为我司保安煤气中毒发生前后，物业公司经办人员未留下任何书面证据。缺乏证明案件基本事实的直接证据，全部为申请法院调取。

经过这些案子的处理，我认为管理过程中的法律风险防范确实至关重要，比如，商品房买卖纠纷应该做好过程取证工作，催款、解除函件应做到及时、完整、闭合，环环相扣，东营营销部在这方面做的非常到位，可以作为借鉴。煤气中毒案给我的启发是处理公司事务过程中，一定要防患未然，落实到直接证据，比如合同、收据、录音录像等。淄博行政处分案给我的体会是，针对政府机关部门的管理行为或处罚措施，不能回避、怠慢，应根据法定程序积极回应，及时提出疑问、异议，并及时决策、处理，以免错失法律上的程序救济。

在非诉方面，主要处理的问题有业主索赔谈判、起草或审核对外发函、解答各专业部门的法律咨询以及物业公司专项用工纠纷的处理等。其中参加xx及xx交楼项目业主索赔谈判约20次，谈判业主近80户;根据招投标部、预决算部等需求部门的要求起草或审核相关函件70余份;物业公司x人身损害赔偿纠纷，圆满解决，公司成功将法律责任全部转移。应该说负责项目的法律咨询、谈判、发函等日常非诉法律事务均能满足公司正常法律保障需求。

### >三、工作中存在的问题及整改措施

20xx年的工作中，虽然能够在合同审核、法律事务处理中满足公司工作需求，没有实质性大的错误，但确实存在一定的过失，被问责过两次，值得反思与检讨。

其中一次问责是因为xx商品房案件未能与同一批次的其他地区同类案件同时立案;另一次问责，是因为开发部进度紧急，未按照正常程序走审批流程，盖章时的合同版本被对方篡改，未能及时发现，虽然后来得以弥补，但毕竟给领导工作带来了被动。

尽管都是事出有因，比如第一次是因为xx法院立案庭受被告业主社会关系影响违法办案(故意刁难、拖延立案)，直到我司到当地<sup>^v^</sup>控告督办，才得以成功立案。但作为公司管理来讲，公司或领导要的是结果，解决问题是关键，过程如何特殊是次要的。所以，不管原因如何，结果出了问题，就应该承担相应的责任，日后的工作就应该接受教训。一件事情的失败或过错，先不要讲原因，不需要为失败找理由，而应该尽快为成功找出路。

我相信，总结过去一年的工作只是一种手段，能够藉此促使自身进步，为未来的工作提供规律、经验、教训、方式方法才是最终目的。在20xx年度工作中，我应该继续做到严谨、细心、多观察、多学习、多总结，以维护公司合法利益为导向，立足本职工作，兢兢业业，争取有新的提高和发展。

## 上手各项工作总结13

自20xx年6月入职以来，在领导和同事的帮助下，我认真学习、刻苦钻研，努力提高业务水平，在各方面都取得了一定的进步，现将入职以来的工作总结如下：

#### >一、加强业务学习，做好本职工作

重视学习业务知识，积极向周围同事请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关工商登记变更的知识，在实际工作中，把理论知识、业务知识和其它相关知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新入职后的工作要求。

#### >二、积极进取，做好个人工作计划

对待自己的本职工作，能够做到“凡事预”，明确自己的工作计划和完成时间节点，有条不紊的完成各项本职工作和日常事务性工作。除此之外，积极参与研究院的接待和会议后勤保障工作，提升了自己的其他业务能力。

#### >三、成绩斐然，长足进步

入职以来的这几个月，不断自我激励，圆满、妥善地完成了“海南和家健康科技有限公司工商变更”、“海南聚能归谷环境科技有限公司工商变更”和“海南微知传感科技有限公司名称审核”的业务，并协助陈俊宏完成了“北斗智（海南）科技有限公司设立”的业务，取得了一定成绩。

#### >四、存在的不足和今后努力的方向

工作能力还有待加强，自我约束力不够，今后将不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，做好工作计划，力求把工作做得更好，树立新青年的良好形象。

## 上手各项工作总结14

20xx年上半年长江街道办事处节水工作本着以全民动员我地区节水工作现将工作总结如下：

根据乌鲁木齐市政府提出的创建节水型社会的号召，长江街道办事处领导高度重视，积极开展节水型单位的创建工作，将开展节水工作纳入重要工作日程，强化组织建设，成立长江地区开展创建节水型城区领导组织机构，有办事处行政一把手担任节水工作领导小组组长，分管副主任任副主任，相关科室站所确定了具体责任人，实施下发了《长江地区创建节水型城区工作实施方案》《长江地区创建节水型城区宣传工作实施方案》，明确了工作职责、工作任务，，确定了工作具体责任人，实行层层负责，层层落实的工作责任制。

“世界水日”当天和“中国水周”期间，我地区结合实际在辖区主要街道、繁华地段和人流聚集地区，设置节水宣传咨询台，悬挂节水横幅，免费发放节水宣传资料，向市民播放《乌鲁木齐市城市节约用水管理条例实施细则》，解答市民对节水知识的咨询，大张旗鼓地开展节水咨询、让市民了解水资源利用现状，切实提高居民节约用水合理用水的自觉性。3月22日，办事处在办事处门前悬挂节水宣横幅。

20xx年5月13日当天在西部大酒店门前设立宣传点，宣传了有关节水知识当天，悬挂宣传标语，为过往群众发放宣传资料1000余份，出动工作人员5人，展出宣传板报为群众宣传了水的重要性，及怎样节约用水知识。

各社区居委会做好入户宣传，并在社区醒目的地方，悬挂、张贴节水标语，设置节水宣传专栏，也可通过社区文化广场的系列活动开展多种形式的宣传，切实使节水意识家喻户晓，人人皆知。

在地区开展的的对个单位、物业小区、居民院落的生活用水器具的统计调查及20xx年培养的创建单位的摸底工作中，我们充分的发挥了工作的主动性，认真细致的落实工作，目前已统计出7个单位，1个物业小区为今年创建单位。

在下半年的工作中我办事处将积极配合区节水办开展各项创建工作，为今后的创建工作打下基础。

## 上手各项工作总结15

转眼一个学期就要结束了，我们的工作跟着期末的到来也接近尾声。这个学期的工作使我们学到了很多，也发觉了

本身的不敷.因为地动使部分工作未按筹划进行,但并异国感化到我们的紧张工作。

在本学期里,由我部室自动互助校女工部,在庆贺国际“三.八”妇女节的同时,喜迎奥运的到来.我部室展开了以“超越梦想一路飞”的主题活动。在此次活动中让同学们感觉到了节日的高兴,也让同学们对妇女节有了更深的明白,并对奥运会有了更深的明白。

三月下旬,我院首届体育节揭幕,我部室尽力帮忙文艺部搞好节目,让揭幕式的节目更有吸引力。当天固然下着细雨,我们的揭幕式仍然办得高雅。

四月中旬,为校文化艺术节的顺利展开,我部室自动征罢手工艺品,变动了大家的自动性,也让同学们富裕阐扬本身脱手的本领。此中十字绣-日本女,荣获本项大赛手工艺品-二等奖。

蒲月,一个悲伤的数字,在5月12日四川.汶川产生了8级大地震,令千千万万的人损失生命,无家可归,使孩子们落空了亲人,异国了故里。我院尽力构造为灾区捐款捐物的大型活动,本部室固然也义不容辞,在带领的策动下,料理衣物,点数捐款。这也是我们为灾区尽的菲薄之力,相信在全国人民的竭力救助下,灾区人民必定能渡过难关,因为我们有大家在这里为他们加油!

灾区人民面对地动是如此的刚强,他们是值得我们进修的,而全国同胞众志成城救助灾区的精神,使我们将会更加的竭力工作,爱惜本日所具有的一切。地动震不垮我们的意志,活着的人们将倍加爱惜。

鄙人一年里,我们将不屈不挠,连续争立异的光辉!

## 上手各项工作总结16

时间一晃而过,转眼间试用期已接近尾声。在这段时间里他们给予了我足够的宽容、支持和帮助。这是我人生中弥足珍贵的经历,也给我留下了精彩而美好的回忆。

作为一个应届毕业生,初来公司,曾经很担心不知该怎么与同事们相处,该如何做好工作;

但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化,让我很快从学生变成一名员工的身份。在这间公司我是做一名电脑维护人员,我的工作范围主要有以下:

- 一、是写操作手册;
- 二、若是到月底,在发薪前一天要将技术部的加班申请表汇总后发给部门经理审核;
- 三、管理公司的移动设备和书籍(包括借/还手续),定期还原笔记本电脑;
- 四、技术部的传真拿给前台发送,然后将复印件收好,以备日后查询;
- 五、如有技术交流文档要把它放到vss上,并将技术交流文档更新列表修改好发给技术部所有同事;
- 六、技术部有新同事到则要介绍新同事给大家认识,告诉新同事有关技术部的一些规章制度,帮他们创建vss用户并告诉怎么用;
- 七、整理工作周报,每周二将技术部所有同事的工作周报收集后汇总发到技术部及经理的邮箱。
- 八、主要工作以外的工作。(例:制作表格、记录服务器日志)

上述这些工作我从未接触过的,和我的专业知识相差也较大;

但是领导和同事的耐心指导,使我在较短的时间内适应了公司的工作环境,也熟悉了公司的整个操作流程。在本部门的工作中,我一直严格要求自己,认真及时做好领导布置的每一项任务,专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教,不断提高充实自己,希望能尽早独当一面,为公司做出更大的贡献。当然,初入职场,难免出现一些小差错的需要领导指正;

但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月有来我学到了很多，感悟了很多；

看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！我现在已经能够独立处理好自己工作，整理部门内部各种资料，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己工作能力。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

- 1、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的工作技能。
- 2、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

## 上手各项工作总结17

为了让新员工在入职前对公司有一个全面的了解，了解并认同公司的发展和企业文化，从而更好的胜任工作。行政管理中心部将于在公司培训中心对新员工进行入职培训。

>一、培训目的：

- 1、了解公司的发展历史，清楚了解公司的各项管理制度，了解公司的福利和企业文化；
- 2、熟悉公司的工作环境，个人岗位责任意识，工作任务和工作目标，了解公司的工作程序和工作方法，尽快融入岗位角色；

>二、培训的具体内容：

- 1、介绍企业概况：公司发展历史、现状、经营理念、未来发展规划和发展方向；
- 2、介绍公司的组织架构，各部门的职责，部门之间的业务联系和沟通方式；
- 3、各种管理制度、行为规范、公司福利待遇以及对公司企业文化的了解；
- 4、入境说明及相关程序；

>三、考核方法：

培训采用笔试和课堂提问的方式对新员工进行考核。

>四、培训总结：

本次培训是结合公司规章制度培训新员工。通过对新员工的入职培训，新员工可以在沟通过程中了解公司概况、公司结构、公司文化；熟悉公司的各项管理制度、各部门的职责以及部门间的沟通方式；使公司的工作更加完善，稳步发展。对新员工提出期望，希望新员工在各自岗位上理论联系实际，进一步提高工作技能，为企业的建设和发展创造辉煌。

## 上手各项工作总结18

转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好！

我来公司虽然已将近五年，但其实在公司工作的这几年时间里，自己的主观情绪一直是迷茫与徘徊的，对自己没有一个正确的认识，想赚钱，想有成就，所以盲目的在北京天津之间徘徊。可是无论怎么徘徊，得到的结果，总是在希望中渐渐的失望。找不到一种真正的归属感。直到到城外城部门，跟着现任经理工作，才有找到有归属感的感觉。但自己的努力还是不够，总是受情绪的支配，思想很到位，但行动力却总是不到位。总是原谅自己，对自己太宽容，太喜欢为自己找借口。我也在改，也确实较过往有很大的改变，但跟某些人一比，就差远了。我会让自己一直处于进步的状态。会调整自己以越来越快的脚步继续前进。

有些人把工作当作事业，有些人则把事业当作了工作！这里面的微妙我想就是：事业是拥有一种前赴后继的理想的载体，他是所从事人员的梦想和追求，是需要用自己的心血呵护备至的。无论心情怎么低落，即便是丢了什么，我们还是不应该丢了抱负和追求。

现就本年度重要工作情况总结如下：

### >一、主要经验和收获

在经理的领导下，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

- (一) 只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。
- (二) 只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。
- (三) 只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。
- (四) 只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。
- (五) 要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

### >二、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

#### (一) 要定期进行自我

我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

(二) 经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

(三) 总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

### >三、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，主要表现在以下几个方面：

- 1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。
- 2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事

之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

#### >四、下步的打算

针对xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

- (一) 进一步积极搞好与同事的关系；
- (二) 加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。
- (三) 提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，城外城设计部的明天更美好！

## 上手各项工作总结19

首先，教学方面，根据学院安排，我主要承担翻译实训、英汉翻译及人文经典阅读三门课程，授课对象为20xx级英语ABDEF班学生，教学期间，我充分发挥自己的专业优势，在短时间内适应了学校的教学模式，积极探索新的教学方法，让学生对翻译课及翻译知识产生了浓厚的兴趣，师生关系稳步提升，并在期中教学评价中收获大量学生好评。

其次，行政工作方面，根据学院安排，我于20xx年9月23日起承担20xx级英语B班和F班的班主任工作。工作期间，我全程参与了新生的军训、开学典礼、宿舍分配、教材发放、安全教育等工作，参与组织召开主题班会4次、班委会3次，完成新生经济困难学生建档工作，完成贫困生助学金评选和发放工作，疏导心理问题学生4人，值班期间多次陪同突发疾病学生前往高明县医院救治。本人从事班主任工作期间认真负责、从学生实际出发，赢得了院领导及学生的一致好评。根据学院工作调整，本人于20xx年12月3日起不在担任20xx级英语F班班主任（根据学院安排，20xx级英语B班于20xx年10月23日转交给新任辅导员），但是通过近3个月的班主任工作，让我更加深切地体会到除教学外大学生思政工作的重要性，也让我积累了一定的学生工作经验，增强了我发现问题解决问题的能力，也为我的教学工作提供了有益参考。

最后，通过几个月的工作学习，我也体会到自己的不足，比如，教学经验不足、科研能力有待提升等，我将继续严格按照学校相关要求，通过听课、跟课、参加培训、主动学习、参与教学研讨等方式，持续增加教学经验，通过跟导师学习、参加科研活动、参加讲座等方式，继续增加科研能力，秉持严谨的科研态度，努力在学术生涯中做出成绩。

## 上手各项工作总结20

20xx年我院为加快建设和发展，更好地为人民的健康服务，始终坚持两手抓、两手都要硬的方针，一手抓精神文明，一手抓物质文明，以提高全院职工整体素质为重点，以行风建设为先导，以深化“百姓放心医院”创建活动为载体，精诚团结，与时俱进，开拓创新，扎实工作。通过深化改革，开展丰富多彩的活动，在全院大力营造文明行医、优质服务，净化、优化、美化环境的浓厚氛围，使我院的行风建设取良好成效，医院在竞争的激流中呈现出大局稳定、社会、经济效益稳步提高，各项工作全面发展的良好势头。

领导高度重视，完善组织建设：院领导班子高度重视行风建设工作，始终把创建工作摆在重要议事日程。面对日趋艰巨而繁重的卫生改革形势和工作任务，狠抓班子自身建设、思想和作风建设，以讲政治增强驾驭力，讲团结增强凝聚力，讲宗旨增强号召力，讲纪律增强自制力，讲监督增强约束力，促进班子成员思想上与时俱进，感情上融入职工，作风上求真务实，生活上严格自律，始终保持良好的精神风貌和昂扬的工作斗志，扎扎实实的抓工作，抓实事，抓落实，形成了坚强有力的领导核心。

以思想教育为核心，行风建设为主线，加强医院内涵建设，致力打造医院品牌。大力倡导敬业、勤业和无私奉献精神。通过开展形势任务教育、公民道德教育、医务人员职业道德规范教育、《医疗事故处理条例》和卫生法规教育

、医务人员服务礼仪教育、先进人物事迹教育等，注意挖掘、培养、推广工作中的先进典型，以榜样的力量教育人，感染人，激励职工昂扬上进，引导职工学先进，赶先进，努力形成先进事迹和崇高精神催人奋进的工作氛围，唱响正气歌。从而使广大职工对医务人员的职业行为、职业纪律、职业责任有了进一步的认识，职工的服务理念、创新意识、理想追求得到了进一步升华，职工的综合素质和精神文明建设的参与热情得到了提升。积极开展丰富多彩的职工文化娱乐活动。创造和谐的工作环境，做到了重大节日有活动，有安排。开展了^^庆祝护士节知识竞赛^^，庆七一^^广场演出^^，在丰富职工文化生活的同时，进行爱党、爱院、爱岗教育，既营造了医院的文化氛围，又丰富了职工的业余生活。

开展了多种形式的送温暖、献爱心活动。根据医院的实际，我院组织医务人员常年到周围各乡村进行义诊活动，做到了送医送药到家，下乡义诊达10余次，参加人员20余人次，免费诊疗患者500余人次，方便了广大农民朋友的就医。两个效益明显提高。通过我们努力工作，赢得了社会各界和患者的一致好评，感谢信和锦旗日益增多，美誉度在不断提高，新闻媒体多次予以报道实现了业务收入增长%，门诊住院病人日趋增长，人均平均收入增长，硬件建设不断增加。

在肯定成绩的同时，我们也认识到存在的困难和问题，一是从发展差距上看，我们与市同级医院相比，差距突出；二是精神文明建设还不够扎实；三是干部作风建设还存在薄弱环节，一些党成员、干部的思想作风、工作作风还不能完全适应改革和发展的要求。在今后的工作中，我们一定高度重视，采取有力措施，坚持用改革和发展的办法认真加以解决。

半年多来，我院的行风建设始终坚持树立和实践^^以病人为中心^^的服务宗旨，坚持以病人是否满意为标准检验各项工作，逐步形成了讲学习、讲政治、讲正气、讲团结、讲文明、讲奉献的良好风气，使医院的改革和发展取得了显著的社会效益和经济效益。我们深深体会到：在卫生改革的新形势下，必须突出抓好精神文明建设，坚持不懈地以群众不满意，高不高兴、赞不赞成作为工作标准，努力建立起有目标、有责任、有激励、有约束、有竞争、有活力的内部运营机制，切实为病人提供满意的医疗保健服务，只有这样，才能与时俱进，不断创新，扎实工作，取得佳绩。

## 上手各项工作总结21

xx年上半年就要结束了，在过去半年的工作中，我可以自豪的说，我是努力的了，我可以不断的进步，我也为银行创造了很多的工作业绩，为工作的发展做出了自己应有的贡献，我知道这些都是我努力的来的结果，也是在领导和同事的帮助下完成的。

xx年上半年我的工作不能说是完美，但是我想说我已经尽力了，虽然我知道自己还是存在着不足之处，但是我在不断的改正中，我会做的更好的。

上半年，本人在党总支、分管行长、会计主管的关心指导下，配合营业室各位主任，认真执行营业室“以会计基础工作规范化管理为中心，以提高会计核算质量，防范金融风险为重点，扎扎实实地开展工作”的这一工作主线，经过营业室全体人员的精诚合作和自身的不懈的努力，营业室各方面的工作都有了不同程度的提高，我自身也得到了更好的锻炼。截止xx年xx月xx日营业室储蓄存款达xx万元，比年初新增xx万元，新增代发工资户xx户。尤其是今年x月份储蓄专柜存款突破了亿元大关，新创储蓄专柜历史最高。现将我本人在xx年上半年的工作情况总结汇报如下：

>一、做好新业务学习和营销工作

>二、加快思想观念的转变

经过上半年的岗位调整，我本人被聘任为“8级执行会计师”，在新的岗位面前，我一再告戒自己尽快找准位置、进入角色，因为营业室不允许有无所事事的人。卸掉了部分管理方面的担子，我把精力集中到抓前台业务和产品营销上，尤其是对储蓄存款及相关新产品的营销，更是紧抓不敢松懈。

进入上半年，通过认真学习领会我行的一系列职工大会、中层干部会议及我行的第一次“经营分析会议”的会议精神，新一届领导班子超常规、跳跃式发展的崭新思路，既激发了营业室全体人员的工作热情，同时也拓宽了我本人的工作思路。

“求生存”压力变成了动力。在劳动竞赛中以求生存、促发展为主题，不断加大工作力度，在充分挖掘各方面潜力的基础上，针对实际情况，站在快速发展的高度上，我和营业室主任客观分析了面对存款增量份额与其它行的差距

，在会计主管的指导下详细制定了工作计划和方案，切实遵循行党总支确立的“大发展、大市尝大营销”的工作思路，在土地补偿资金归集、职工买断资金代发、收复失去的代发工资阵地、集团企业工资源头上及来究投资商找突破点，巩固扩大了营业室的客户群体。

营业室作为核算主体行，是全行各项工作的枢纽，是全行会计核算的中心。要提高我行的会计管理水平和会计核算质量，必须从营业室的会计基础工作抓起。按照内部控制制度的要求，通过对营业室不同岗位、不同业务种类进行认真分析，重新制定和细化了岗位职责，调整了轮岗制度，严格了操作流程，制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券业务管理办法、凭证整理装订办法、会计差错考核办法等一系列管理规定。

明确专人对钱箱现金、单证、重点会计科目及帐户进行实时监控，确保出现问题，及时发现，及时解决。同时通过制定二次分配办法，将营业室人员的绩效工资与业务量、存款任务完成、核算质量、服务质量、劳动纪律等内容相结合，打破了分配上的“小锅饭”“xx均”，促进了各项任务目标的完成和服务质量、核算质量的提高。

此外我本人积极投入到吸存增储的热潮中去，班上谈存款、班下跑存款，以自身的行动启发引导前台柜员提高存款意识、指标意识。并和同志们总结了“新客户以服务吸引，老客户用感情稳固”这一经验，xx月份一个xx年存入营业室xx的老年客户密码遗忘，我先后4次上门为其办理挂失解挂手续，该客户非常感动，将其他银行的各种存款都转到营业室来。

为了提高自身和营业室人员的业务素质，保证我行会计核算质量，我们制定了详细的培训计划和文件传阅学习制度，利用业余时间组织营业室人员进行会计业务、会计法规学习和职业道德教育，此外，我还积极参加行里举办的统一业务培训，学习中，注重实效，不走过场，使自己的业务知识趋向全面，业务操作更加熟练规范。

>三、以身作则，努力学习内控制度，提高工作效率

xx年上半年本人和营业室主任在分管行长、会计主管的要求及指导下严格按照内控制度的要求，研究不同业务量、不同业务种类的岗位设置和劳动组合形式，重新制定细化了会计岗位职责，严格了操作流程，并根据不同的。营业人员经办的业务权限，确定相应的职责。

## 上手各项工作总结22

上半年，县教育工会以促进新津教育和谐发展为目标，以解决教职工最关心、最直接、最现实的利益问题为重点，以开展创建和谐校园活动为载体，充分发挥工会在组织、引导、服务教职工和维护教职工合法权益中的作用，团结动员广大教职工为实现新津教育“领跑三圈”、办人民满意的教育做出应有的贡献。现将工会上半年的工作情况进行如下汇报。

>一、广泛开展师德师风学习教育整顿活动。

县教育局党组决定用半年时间在全县教职工中开展一次师德师风教育整顿活动。该项活动由人事科和教育工会牵头负责，从3月开始，到8月结束。整个活动分三个阶段进行，现已完成前两个阶段的工作。

>二、大力推进学校民主政治建设。

近年来新津教育工会十分重视教职工代表大会、工会会员代表大会制度建设。各基层教育工会切实加大工作力度，加强工会源头参与，建立和完善“联系会议”“源头参与”制度，有力地提高了全县各中小学、幼儿园教代会的质效，促进了教代会的规范化、科学化、制度化建设。5月，崇州教育工会带领全州中小学工会主席到新津县进行了学习和交流。

>三、切实维护教职工合法权益。

教育工会继续把组织教职工参加“工会职工互助保障”作为工会工作的重中之重。各学校认真贯彻“为了给职工办实事，有条件的地方工会和基层工会可以对参加互助互济保障活动的职工在互助费用方面给予一定补助”的规定，多渠道地解决好参保资金的问题。

>四、继续加强工会组织自身建设。

县教育工会积极筹备基层教育工会干部培训工作，拟在今年七月举办为期三天的基层教育工会干部培训。通过学习培训，促使各基层工会和广大工会干部能够紧密联系实际，找准工会工作的结合点和切入点，着力于转变工作方式，着力于破解工作难题，着力于创新工作理念，着力于推动工作全面发展。

>五、以活动为载体增强工会凝聚向心力。

县教育工会始终坚持通过传统节日组织开展内容健康、形式多样的知识竞赛和文体体育活动，丰富教职工生活，陶冶情操，关注教师生活质量，促进教师更好地服务学生和本地经济建设。

今年四月，工会举办了新津县教职工男子篮球联赛。比赛通过8天72场激烈角逐，最终由华润高中、新津外实校、顺江学校分获前三甲。

已时间过半，对照年初制定的目标，新津县教育较圆满地完成了各项任务，但也存在一些不足，因此下半年在全面完成工作目标的同时，还需要做好以下工作。

一是崇尚学习，注重调查研究，密切联系职工群众，勤奋务实工作，任何时候都不要忘记自己的工作责任，把工会组织建设成为学习型、服务型、节约型、表率型的组织。

二是重视信息宣传工作。各基层工会要切实加强对信息宣传工作的领导，安排专人负责信息宣传工作，将各单位的好作法，好经验，好典型进行认真总结，及时报导，充分发挥信息宣传的桥梁纽带作用。

三是规范档案工作。档案是承接历史，延伸未来的见证。各单位要做好档案收集、整理、规范工作。

## 上手各项工作总结23

时光如梭，岁月无痕，不知不觉间，我在本公司做法务工作已经快十个月，这十个月来，在领导细心的指导及栽培下，在本部门其他同仁的关心和照顾下，以及在本公司其他同事的关照下，我已对本公司的相关法律事务有了清晰的认知，亦对各方面的工作有了切实的感受，回顾这近十个月来的工作情况，收获良多的同时亦深感自身尚有些许不足和应予改进之处，下面，我简要对自己这十个月来的法务工作做一简要小结：

>一、敬岗爱业，创造性地开展工作。

我始终严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变。在我到公司上班之前，法务部形同虚设，只有部门，而没有员工。进入公司之后，我首先通过熟悉公司原有的运作管理模式，进一步研究分析公司运作之风险所在，从而围绕“有效降低公司法律风险，合法创造公司最大财富”之管理原则，从而展开日常法务管理工作；因为热爱，所以敬业。我时刻提醒自己：工作要务实、认真，合同审查要全面，就法务而言，主要是双方责任、义务及违约责任条款的把关，尽量地把责任风险推给对方，为己方在合同中穷尽一切可能，并通过合同条款规避相关法律责任，最大限度降低己方之法律风险。

>二、加强自身学习、提高业务水平。

我深深的知道，当今时代是一个科技突飞猛进的时代，也是技术更新的时代，法务工作是典型法律操盘工作，只有对法律了如指掌，方能洞察法律漏洞，才能较好的规避法律，运用法律，从而使得法律成为确保公司利益得到保护的有力武器。所以，我对国家、地方颁布或修改的法律、法规给予高度重视，丝毫不敢懈怠，认真学习掌握相关知识要点。对于与我公司经营项目相关的法律、法规做到必须一条不漏细细琢磨精髓，力争发现法律漏洞，就如何规避法律条款方面作出相应对策，并寻求相关条款保护公司利益，从而实现公司利益最大化。通过不断实践与总结，逐步提高自己业务工作水平。

三、制定公司各类管理办法，并在实践中不断探索、改进，使公司管理进一步制度化，规范化。上半年，我已将公司有关管理制度进行梳理、审核，并给出相应的修改意见供公司参考，为防范法律风险提供了很好的平台。

四、针对公司以前在风险管理制度不健全，在公司领导的指示下，公司法务重新梳理了相关的管理制度，并相继制定相关管理制度，主要有：《武汉市华南建筑工程有限责任公司合同管理制度》、《合同查阅管理制度》、《公司证件管理办法》、《建造师培训协议》《公司法务部管理办法》、《经营部合同管理细则》、《经营部合同借阅管理细则》、《公司员工离职协议书》、《法务部法律风险控制制度》及《项目部合同管理办法》等10个制度、办法

。从制度方面为公司的有效管理提供依据。并在实践中寻找问题，及时修改，不断完善管理机制。

#### >五、合同审查。

合同审查是法务人员最为基础的工作，也是确保企业健康运行的关键，经过几个月的不断学习和加强锻炼，我在这十个月时间内主要审查了：各在建项目之《建设工程专业分包合同》、《建设工程劳务分包合同》、《建设工程施工班组内部承包协议》、《塔吊租赁合同》、《建筑周转料供应合同》、《钢材供销合同》等十余类工程类合同及公司行政采购类、信息类、合作类及租赁类合同。在合同审查过程中，能及时发现侵害我方利益的显失公平之处，纠正合同中对我方不利的不妥或不当条款。例如在一些合同范本中，明显有限制我方权利和加重我方义务的条款，此时，我即会予以及时纠正，力促我方权益最大化；而在合同争议解决方式上，一些合同约定的仲裁和诉讼解决方式不甚明确，此时，我即会及时予以指出，要么仲裁要么诉讼，以便明确争议的解决方式，不致产生不必要的纠纷；还有，在一些国家有相关范本的合同中，一些公司会自行修改合同范本，以减轻自身义务，此时，如果不审慎审查，难以查出破绽之处，此时，我也会逐条逐句读完合同，以更正合同范本中已被修改并且减轻对方责任的条款。通过及时、有效、认真的合同审查和合同把关，大大提高了本公司对外签订合同的履约率，也加速了其他部门工作效率的提高，尽量避免了本公司不必要的诉讼之苦，力保公司各项目部和各部门工作能良性、安全运作。通过审慎的法律把关和合同审查，在我于本公司工作的十个月时间内，本公司未发生一起诉讼案件，亦未产生任何法律纠纷，这使得本公司在业内及顾客心中树立了良好的公司形象，为公司的长远发展创造提供了良好的内部环境和外部氛围。

#### >六、企业合同法律风险与防范知识培训工作。

20xx年是我公司制度健全及管理体系化运作的一年，我部门积极响应公司号召，加强对项目管理层人员的法律教育和宣传，拟了《公司合同法律风险与防范》讲义，并于今年x月16举行了专门的知识讲座，并针对在建项目合同管理方面存在的纰漏及不足提出建议性方案，与参加培训的所有项目经理及合同管理专员进行互动探讨，使得各项目相关负责人进一步懂得如何规避合同法律风险，该讲座取得了较好的阶段性成效。事实表明，通过系统地、有针对性地进行定期相关法律知识培训，能够加强项目管理层的法律意识，大大降低了合同法律风险，进而有效地维护了企业的合法利益。

#### >七、协助其他人员以及其他部门人员工作。

在领导的认真指导下，我协助相关部门有关人员做好合同签约把关工作，这增强了我从事法务管理工作的能力和水平，也提高了我的工作积极性，大大拓展了我开展法律工作的视野范围，加强了我对本公司相关业务的熟练程度。

#### >八、不足和改进之处。

在近十个月的工作时间内，在领导的提携和指导下，在本部门其他人员的关心和照顾下，我虽然取得了一些成绩，但是，亦还有一些不足和缺憾，在以后的工作职责中，我尚需多加努力和改进：

- 1、我需要加强对建筑工程相关专业知识的熟悉程度，以便更为有效的为公司项目合同管理工作把好法律关；
- 2、由于之前本公司法务人员的欠缺，曾在公司对外签订的《建筑工程施工合同》(如仙桃项目)、《一级建造师培训合作协议》及《行政采购合同》等与公司利益相关的合同中缺乏法律审查和把关，以后我要加强这方面的业务能力和提高和锻炼，以便为公司的合同审查做好铺垫和准备工作；
- 3、力争熟练操控公司并购、收购等方面的业务，积极协助公司高层做好集团化运作工作；
- 4、继续加强对集团相关人员的法律素质培养，特别是对外销售部门(如仙桃天翔置业)相关负责人及在建项目相关合同负责人，定期与相关人员进行法律知识的交流和沟通，以便他们对外签订相关合同时能做到心中有数；
- 5、继续加强自身法律知识学习，提高法律技能，以便为公司的发展提供有效、稳妥、及时的法律咨询及帮助。

## 上手各项工作总结24

时间转瞬即逝，在忙碌而充实的工作中，我们和可爱的孩子们已经一起走过九月，走进十月。现对班级九月份的主要工作作如下小结：

### >一、开学初幼儿的入园情况

因为大部分幼儿都是新生，也是第一次离开家，对家的依恋我们做老师的也能理解。因此，对哭闹的幼儿我们x个老师采用鼓励和表扬的方式来稳定他们的情绪，如，表扬上幼儿园不哭闹的小朋友，让其他小朋友模仿，对有进步的小朋友我们采用摸一摸，抱一抱，笑一笑等亲密的爱抚工作。把小朋友恋家的情感尽可能转移到我们老师的身上来。

现在x个月下来，哭闹的小朋友少了，乐意来幼儿园的小朋友多了，入园情绪有了明显的进步。目前，只有个别幼儿还没有完全的适应，但也只是刚进教室的那一刻。尽管幼儿还处于过渡适应期，但我们仍然同时有意识的逐步建立起了班级初步的生活常规、教学常规、游戏常规等，注重从最初就培养幼儿良好的行为习惯和常规意识。

### >二、教学方面

在开学的第x周我们班就可以正常教学了，我们课前认真备课、准备教具，积极认真组织幼儿的集中教育活动和游戏活动。为了贯彻《新纲要》的要求，我班老师顺利完成了本月本班的教学任务，对孩子起到了教育教学的作用。我们还开展了“我上幼儿园”语言主题活动，主要以稳定幼儿情绪为主，让幼儿感受到上幼儿园的乐趣。

此外，我们还根据三个节日《教师节》、《中秋节》、《国庆节》对孩子进行相关的教育，如：让孩子知道x月x日是《教师节》是老师的节日，培养孩子爱老师的情感，农历x月x是中秋节，让孩子了解《中秋节》是我国的传统节日，x月x日是《国庆节》，这一天是祖国妈妈的生日，全园上下举园欢庆。我们老师和小朋友还一起动手，制作出一面面红彤彤的国旗，献给亲爱的祖国妈妈。

### >三、卫生保健方面

我们班孩子年纪偏小，做好保育工作确实重要，保育老师也辛苦。我们老师每天的清洁消毒工作做得都很全面，班级的卫生也很干净。如：每天幼儿入园前，放学后，用消毒液擦拭桌面，地面，消毒毛巾等，根据天气变化及时增添被褥，能为幼儿提供一个温馨的生活环境。

另外以培养幼儿各项生活习惯为重点，如：学习男女分别如厕的习惯，培养饭前便后洗手，饭后擦嘴等良好卫生习惯，督促幼儿多喝水，对大、小便需要帮助的幼儿给予照顾，对出汗过多的幼儿，及时更换衣服，对体弱多病的幼儿给予特别照顾。现在是手足口病多发时期，为了预防我们做了大量的工作，每天坚持“双晨检”，利用双晨检这一时间我们在x月x号早上发现我班幼儿xx患有手足口病，我们第一时间通知了园领导及他的家长。到现在为止，我们每天都坚持进行用具消毒工作，定时对教室和寝室进行空气、玩具消毒，杜绝传染病的流行。我班还在本月组织幼儿学习了新操，我们尽力排除各种对幼儿易造成的情绪和注意力的干扰，调动幼儿的参与积极性，反复练习早操动作，也培养了幼儿初步的集体主义精神。

### >四、安全方面

各项活动的开展前都是在安全的前提下进行的，所以幼儿的安全我们永远是放在首位的，随时记住“安全在我心中”这句话。特别是幼儿自理能力和自我保护意识也比较弱。随时都可能存在着安全隐患，所以进行各项活动前教师都跟幼儿讲解安全知识提高警惕。加强接送幼儿期间的管理，杜绝走失事件的发生，对不认识的人前来接幼儿的，一律不得随意接走，必须通过与幼儿家长确认后，方可接走幼儿，对未成年人一律不得接幼儿。做好班级的各项工作，外出活动前后及时清点人数，确认幼儿无误。因此，x月份我们班没有发生任何安全事故。

### >五、家长工作

针对新生班级特点，我们注重及时、积极的做好家长工作；家园栏内及时更换新内容，让家长了解每周幼儿的学习情况和我们的工作重点。对于不来园的幼儿进行电话沟通，及时了解幼儿在家的情况。我班本月召开了x次家长会，会议上，我们向家长们传达科学育儿方法和技巧，让家长了解学期的教育计划以及注意、配合事项等等。而事后家长们的积极配合也更好的反馈了会议召开的必要性和有效性。还利用来园及离园的时间向家长反映孩子在幼儿园的情况，取得了家长的理解和支持。希望通过家园合作来促进孩子个性的良性发展。

### >六、存在不足

1、幼儿常规还需加强。

2、幼儿对环境卫生保持较差。

3、午睡部分幼儿较差。

以上不足将在今后工作中改进。

x月份的工作是忙碌而繁琐的，但却是充实而快乐的。展望x月，我们满怀信心。在班级现状的基础上，我们将在x月份进一步稳定幼儿情绪，建立完善各项常规，如按名字取用茶杯，毛巾等；将正常一日活动中的每个环节，如室外晨间活动、体育活动、游戏活动的组织等；还将加强幼儿生活自理能力的训练，加强班级午餐、两餐一点的管理等。

## 上手各项工作总结25

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发