

关务职位工作总结推荐3篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/256285.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

关务职位工作总结1

过去的一年是艰难的一年，也是成长的一年。铁路的正式运行，深水港的落成，乌苏里江桥的竣工，给我们以鼓舞与机遇，也给抚远海关带来了挑战。在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在各方面均取得了一定的进步，对照201X年的工作实际，现在我作20_年个人述职，请同志们审查评议。

一、自觉加强学习、增强履职能力

根据本关年度工作计划以及科室人员变化，个人工作部分也有了新的调整。关内及科室净减员也给抚远海关全体人员提出了更高的要求。面对新的发展机遇，面临抚远海关艰苦的工作岗位和环境，从和忠维哥一起上岗到独立带岗，我不断加强学习，不懂就问，不断整理和调整工作思路，不断寻找新的突破点。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。在深水港进口木材查验过程中，通过观察、摸索、查阅资料和自己的现实锻炼，更快地进入了工作状况;另一方面，通过查询资料和相互学习，从办理知识产权案件到以及与管理相对人、口岸相关部门人员沟通，不断丰富知识，掌握技巧。更好的掌握了工作中的实际情况，找到了自己的位置，把握工作重点和难点，进一步增强履职能力。

二、完成本职工作，防好廉政风险

(二)廉洁自律，展现风采。在实际工作中，我能够摆正自己的位置，主动融入集体，以海关为己任，以“严以律己，宽以待人”要求自己，历练与完善人格修养处理好同事间的关系，工作、生活中，从不说大话空话，实事求是、务实高效。时刻保持清醒的头脑，以作风整顿为契机，自觉开展批评和自我批评，树立全局观念，努力改进个人工作作风，在集体中保持好的工作状态，自觉遵守党风廉政有关规定，未违_风廉政及廉洁自律规定的行为。在祖国的东极，展现着共和国海关良好的形象。

三、日常工作中，事务繁杂，时有疏忽，取得了一定成绩，也存在一定不足，主要有以下几个方面：

一是学习不够深入。通过一年来的工作情况，我感到自己在

学习方面、认识方面与关领导的要求尚有差距，与周围同事存在距离。特别是在对总署总关下发各项规范性文件的学习、领会还不够深入、透彻，工作的主动性、前瞻性还有待进一步发挥;二

是主要是本人工作见识有限，经验不够丰富，心态不够平和，有时对工作过于苛求，不能有效避免误解，急于求成，而欲速则不达，还需要仔细研究方式方法;三是在繁重艰巨的工作中有时生唠叨，较吃力，这些都是不良行为。面对抚远口岸今后的发展形势以及当前的工作任务，我深知自己肩上的担子和责任。要履行好职责，必须加倍努力。

不过我相信只要自己努力在推动工作、把握局势的能力上持续下功夫，一定能克服缺点，工作更加进步。

四、下一年的打算

针对201X年的实际工作，为了做好下一年度的工作，争取做好以下几个方面：

(一)加强业务知识的学习提高，充分利用空闲时间充实自己，改进工作方法，提高工作效率;

(二)新科室，新组成，分工不分家，我会进一步搞好和同事以及口岸相关工作人员之间的关系，进一步理顺机制;

(三)进一步锻炼身体，做好养成，避免意外发生，在集体中保持好的工作状态。

以上是我对20_年度的工作总结，成绩不多，亟待成长。再次感谢各位的宽容与忍让，让我更好的认识自己。我会在领导的指导帮助下，在各位同事的支持下，在以后的工作中勤奋学习，不断锻炼自己的胆识和毅力，不断提高自己解决实际问题的能力，努力克服困难，更加积极、热情、细致地的对待每一项工作，相信下一年的工作会取得更好的成绩。

关务职位工作总结2

经过一年的工作，现将我的工作情况总结如下：

在工作中，我感觉报关员还算是挺有趣味的工作。做报关工作既锻炼了自己的能力又充实了自己的知识面，而且让我认识到处理好人际关系的重要性。报关员在海关和往来的客户两者之间充当的是沟通的桥梁角色，所以就要充分发挥两者之间的协调和沟通作用，这方面就能体现出报关员可以锻炼我的交际能力。另外，关于海关的法规和海关作业的程序也在不断的改变，这就要求我们要靠自己在工作中学习、积累和实践来满足形式发展的需要、了解最新的海关程序和法规及其他贸易管制措施，不断更新自己的知识面。

我每天早上第一件事情就是把集港信息记下来，这是一个好习惯。然后整理报关单据，填制报关单。接下来是EDI录入，录入完毕后会打印一张作为核对的EDI报关单给你，然后核对。一定要仔细，不能出任何差错。然后查询出口预配舱单，确认有预配舱单后，将核对无误的电子数据发送，系统提示该单已接单时打印正式的纸质报关单。将准备齐全的报关单据装订起来，盖章。报关单第一联和手签联上盖报关章，并且报关员签字。报关委托书上要盖经营单位和委托公司的公章，并相应签字。最后递单。拿着退回的单子到海关大厅的电脑里查询放行信息。在工作中使我有许多的体会：

(一)工作是一个循序渐进的过程

新手的工作一开始都是做些很简单的工作，跑个腿，递个单子，换个单子，查查舱单等。每天都

感觉有很多空闲时间，呆着没事做，做什么事情都无从下手的感觉，要么就跑东跑西的。其实，不要为了这些而苦恼，每个优秀的报关员都要经历这样一个过程。在这段时间里就锻炼了我们的意志和耐心，时间长了，主管就会让我们接触更多的东西，因为报关是一个非常严谨的职业，每一个步骤都不允许出现失误，不然就可能造成严重的后果。所以新手很长一段时间才会接触比较有用的东西。

在工作的一开始，我是从复印资料开始的，帮同事复印一些资料。看起来很简单的工作，里面却有很多可以学习的地方。可以从中知道哪些资料是有用的，哪些是用处不大的，还有需要的份数。看了几次装订和盖章之后，我就开始尝试着装订了，工作的开始都是从最基本的做起的，后来，我就和同事做单递单了，这时候是和海关直接的接触，就可以了解海关最新的政策和的要求，同时，也可以倾听报关员讨论工作或者趁机会向他们交流经验，对以后的工作也很有用。

(二)要勤学好问，多动手

刚进办公室的时候，先熟悉了一下工作环境，看了一下同事是怎么工作，虽然一开始什么都插不上手，但是要积极好动，多给同事帮帮忙，多做些琐碎的小事，多付出就会有回报，最重要的就是搞好人际关系，因为和要同事以及客户要经常打交道的，只有与人的关系处的好，自己多注意一下形象，这样才能在以后的工作中得心应手，受欢迎。记得最深刻的一次就是主管都要求一位同事教给我处理新的业务，但是那位同事就是不教给我，而且看起来像是故意的，这是一件很让人气愤的事情，但是我也不好发作，当时就只能忍了。在后来，我也学到了新的技能，可见，在工作中会遇到很多情况，就体现了处理好人际关系的重要性。

(三)无论什么工作，新手的待遇都不会很高

我刚来公司的时候，每个月的工资都不够自己花的，因为我们是工作生吧。虽然工资不高，但是我摆正了心态，相信待遇会随着我的能力的提高而提高的，随着时间的推移，主管也开始让我接触更多的工作，教会我更多的技能，在领导考核了我的工作能力之后，得到了认可，自然而然的就给我涨了工资。我想我的表现领导也是看在眼里的，所以一开始不要因为待遇低而郁闷。

(四)要善于总结，一直保持一个积极向上的心态

对于工作中遇到的问题要及时总结。工作中难免有失误，要及时总结教训，有一个严谨的态度，避免再犯同类错误，保持乐观的心态，可以在工作中获得意想不到的快乐，给别人带来快乐，也给自己带来快乐，生活中保持一种乐观的态度，逆顺自然，将对生活有很大的益处，也能更加容易克服困难。

在工作中，我认识到不要抱怨自己比别人做的多，因为毕竟是自己在在工作，这样也挺好的，干的越多，积累的也越多，进步的也就越快。在对业务的操作中，我也发现了其中的不足，实际操作中和书本上的理论知识差别还是很大的，具体的情况就要具体分析。

关务职位工作总结3

截止到今天我已经工作一年了，现将我的工作情况总结报告如下：

从总体上感觉做报关工作还挺有趣味的。做报关工作既锻炼了自己的能力又充实了自己的知识面。首先，你面对的是海关和往来的客户，做为桥梁作用的报关员就要充分发挥两者之间的协调和

沟通作用了，这从另一个侧面来看报关工作锻炼你的交际和沟通能力;其次，随着时间的推移，海关的法规和海关通关作业的程序也在不断的改变，为适应新的形势的发展需要，能够清楚的了解海关通关程序和法规及其他贸易管制措施，很多东西要靠自己在工作中去学习，积累，和实践，从而不断更新自己的知识面。

从我现在所拥有的这份工作，使我感受颇深的就是我始终坚信的一个恒等式工作=机会+能力+学习。工作是一种机会，那要看你去如何把握了。也许机会对每一个人都是平等的，一定要好好地珍惜。但如果你仅仅把握住了这个机会，而没有相应的知识储备(能力)和后天的学习，也就是说你放弃了能力和学习，那么等式还是不会成功的，因为你只抓住了走向成功的一半(等式成立，得到工作)，到最后你不得不承认机会是为有准备的人而来的。所以一个人的能力和后天的学习在工作中和机会一样至关重要，适者生存也许正是如此吧!当我们拥有一份工作后，一定要好好地去珍惜，在实践中根据工作的要求去逐步完善自我。今天工作不努力，明天努力找工作，确实如此。

上班的第一天我当然是先熟悉工作环境了。在办公室看同事如何的工作，跟他们一起办手续，看他们都需要去哪些地方。

在对环境基本上熟悉后就是实际的业务操作了首先是做进口了。以前在学校基本上对单据很熟悉了，所以操作起来也就相对容易些了。有带我的同事的指点，我很快就掌握了。在随后的几天里我相继对有关的进口的单据，诸如提(运)单，发票，箱单等各类型的都做了学习，因为我们这里海运、空运和陆运都做的。要记的东西很多，起初做单是很慢的，有时候会把一些单弄反了顺序的，不过下一次一定会牢记的。

对进口做的相对熟练后，我开始学做出口和转关了。有了进口的基础，出口和转关就相对简单了，我也很快就掌握了。

上半年的工作中我总结了一点小小的经验，这一点对我的作用很大。那就是在工作的期间一定要记得辛苦一点，多做些琐碎的小事，多和同事帮忙，去掌握工作中的每一个细节，每一个细节都掌握了，那么以后你就会轻松一点。把最基本的都掌握了，该做的都会做了，那你就算是真正学到手了。

其实我觉得在工作的一开始，我是从复印资料开始做的，帮我的同事复印一些资料。其实看起来很简单的，但是里面有好多需要你去掌握的。至少你要记得哪些资料是有用的，哪些是没用的，还有需要的份数。随后在看了几次如何装订和盖章后我就开始尝试着自己来装订了，这个时候我又充当了一名装订和盖章的角色了。呵呵，工作的开始就应该从最基本的做起嘛!以后就和同事一起做单递单了，在递单环节也是一个很好的学习机会。因为这个时候你是和海关直接的接触，可以及时了解海关最新的政策和通关的要求;同时，接单的时候也是报关员云集的时候，利用这个机会和他们交流经验或倾听他们讨论工作中的问题，对以后的工作也是十分有用的。

现在的我基本上可以独立了。在以后的工作中，还有好多需要我去学习和掌握的，那我就只有用心去学习和掌握了。

通过上半年的工作我体会到在工作中，首先，一定要做个勤学好问的人，只有这样你的业务才能够熟练和精通;然后，就是要积极好动，多和带你工作的同事帮忙，多付出就会有多的收获的;最后，最重要的就是搞好人际关系和塑造自己的形象，因为在以后的工作中你是要经常和人打交道的，尤其是像我们在报关行工作的，与人的关系处的好，而且自己的形象也不错，那就在以后的

工作中会受到欢迎的。

半年的工作中通过对业务的操作，从中也发现很多的不足。以前在学校里学的只是理论上的东西，和实际的操作有很大的差别的。就报关单的填制就可以知道的。_只是制定了统一的标准，而具体到每个海关，就有不同的规范了。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发