

# 对表对标工作总结汇总15篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/255803.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

## 对表对标工作总结1

招投标代理部组建及运作以来近一年时间，进行汇总，主要作了如下工作：

### >一、招投标部的组建工作

- 1、3月份开始着手准备招标代理资质的申报材料，于4月份报送到主管部门，10月中旬取得招标代理暂定资格证书。
- 2、制度上墙工作。在准备材料的同时，制定了一系列公司规章制度，包括公司简介、章程、内部管理制度、内部机构的设置等，同时着手将《招标代理人员工作守则》、《招标代理工作流程图》上墙。
- 3、10月中旬，组织相关专业人员参加了省里的招标代理人员执业资格培训以提高人员素质，并积极招揽人才，充实代理部内部力量。
- 4、10月末，向省招标协会报送会员单位申请表，加入省会员组织。并向省里报送《招标代理机构情况调查表》一份。
- 6、xx年11月初，到物价部门办理了招标代理收费许可证，实行亮证收费。

### >二、招标工作

- 1、全过程代理的工程：xx工程。
- 2、协助代理工程：xx工程。
- 3、投标工作：xx工程。

### >三、其它工作

- 1、11月中旬，按市政府采购办文件精神，递交一份政府采购供应商登记备案材料，并报送11位政府采购评审专家。

## 对表对标工作总结2

20xx年，面对全行业产能总体过剩，市场需求减弱的新态势，舞钢公司深入贯彻集团的\*\*决策部署，深入推进精细化管理，大力实施降本增效，不断强化对标挖潜。使效益下滑得到遏制，确保了全年降本增效目标的提高。

### >一、对标挖潜工作的\*\*

对标挖潜工作是我公司历年来一贯坚持的一项重要工作。为了全面提升公司综合实力和核心竞争力。我公司成立了

由公司董事长、总经理任组长、各单位\*\*\*任成员的“对标挖潜”\*\*小组，设立了“对标挖潜”推进办公室，建立健全了“对标挖潜”的工作体系，明确了工作任务和目标。各单位成立了对标挖潜\*\*\*\*机构，主要\*\*\*\*\*并亲自抓此项工作，制定了挖潜的具体目标和措施，并大力宣传对标挖潜工作的必要性和紧迫性，增强广大\*\*职工参与活动的主动性和积极性。

## >二、对标挖潜、降本增效的主要做法

### 1、以精细化管理推进对标挖潜，大力改善技术经济指标

由规划发展管理部牵头，对舞钢所有的技术经济指标，都要积极主动地瞄准同类型企业一流水\*，对照历史达到的最好水\*，毫无遗漏对标查找差距和不足，进一步完善对标挖潜指标体系和考核体系，从而采取扎实有效的措施进行优化和提高。

### 2、大力开展向先进企业的对标工作

在技术方面按照集团公司要求，舞钢公司大力开展向宝钢、鞍钢、天管等先进企业的对标工作。紧紧抓住影响炼钢成本较大的钢铁料消耗、合金料消耗、冶炼电耗、精炼电耗、连铸模铸工序成本，以及影响轧钢的成材率指标、十六项定额消耗等指标，从优化入炉料结构、工艺成份改进、定额消耗管理、能源介质优化等多方面，大力提升技术经济指标和降本增效。

在管理方面，我国钢铁企业的产品销售方式总的来看仍然是比较落后，一是企业直供的比重仅为，而通过钢材分销商销售的比重达，高于直供个百分点；并且通过钢材进行加工处理后提供用户使用钢材的比重低，企业为用户提供钢材和使用钢材的方案严重不足，不仅反映了企业与用户之间的紧密合作和联系不足，同时也错失了在钢材深加工过程中进一步提高钢材的附加值和增加企业盈利的机会。

通过向其他行业先进企业的对标和学习，发现我们在深加工和服务等方面差距较大，我们下一步的工作是建立完善加工配送中心，要由注重数量转向注重品种质量效益，\*\*\*\*产业链建设，强化转变服务经营理念，下游深加工、配送等服务转型，或钢铁与上下游产业间的衔接领域。以用户为中心，不仅满足用户数量、品种质量的要求，还要满足其价格、服务的要求。

### 3、完善对标指标体系，利用数据交流\*台，促使整体指标水\*\*\*阶

## 对表对标工作总结3

历经公司的转换，站在一个新的高度、新的起点、新的方向，在来到公司的这半年里，在公司领导的指导、同事的帮助下使我在工作中取得了长足的收获，在这段时间里体会到了失败的辛酸与成功的喜悦，总体而言，在这段时间里中无论是工作还是思想认识都得到了提高。

>回想在公司的这段时间，总结如下：

招标工作烦琐而有序，这就要求在工作中要有准确性，态度必须认真，不能疏忽大意，要有明确的计划和目标。通过这段时间紧张有序的操作，使我在工作能力方面有了新的收获。

一、招标项目完成后，甲方满意，投标人无投诉。这也是我们工作追求的目标。为了实现这个目标，平时加强学习尤其是法律法规在工作中的运用，提高业务理论知识在实际工作中的运用，通过再学习、再认识、再实践这样一个过程来不断提高自身能力和水平。

二、通过对招标过程中遇到的问题进行阶段性的总结，不断完善工作。通过招标，认识到了一些重要的日常礼节，与甲方、评委和投标人说话时的态度等等细节问题。

三、学习他人好的做法，及时总结自己工作上的不足，取长补短，有时集体讨论，总结工作需要改进的地方。有好的想法做法时，通过沟通的方式与大家共同分享。

四、对招标资料的整理更加细致。包括前期手续，每一份经手项目的材料以及电子文档、投标文件等资料都进行了详细整理、统计，并及时进行备案。

五、遵守公司制定的各项规章制度，自觉有意识的按规章制度办事，做到有章可循。公司越壮大，越是出类拔萃，身为公司的一分子也会更茁壮。

伴随着公司的不断发展，因此对我们的能力有了更高的考验，对工作有了更高的要求，站在一个新的起点，我们应做到“学以致用、精益求精”。

学习先进找差距，总结不足求上进，回顾这段时间来的工作，针对自身的客观存在的问题，实实在在分析原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改进。

>力争做到：

一、增强自身业务水平，增加自身对招标代理业务知识的学习，明确各地各监督单位招投标工作流程，从而提高工作效率。

二、强化自身的执行力，规范自身行为，按时高效完成各项工作目标。

三、加强各方面能力的锻炼，不断提高自己的办事、沟通、协调能力，提高工作效率。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我将以严谨认真的工作态度、一丝不苟的工作作风、饱满热情的精神状态来迎接新的考验，置身于公司的监督之下，力争百尺杆头，更进一步！

## 对表对标工作总结4

为确保我厂生产运行的安全，促进安全对标工作的开展，自十月初起，我厂以公司关于安全生产对标整改的内容为主线，以消除各种生产安全隐患为目的，严格落实安全生产对标整改工作，现将本阶段工作汇报如下：

>一、对标准准备阶段

（一）、为加强安全生产对标整改工作的\*\*，我厂成立了安全生产对标工作\*\*小组，下设办公室，制定了切实可行的对标工作实施方案，每周召开安全对标工作例会，汇报本周安全对标工作的进展情况，部署下周的对标工作，并将会议纪要及时下发至各科室。

（二）、将安全对标整改工作排查内容分解责任表落实到责任人，按时间、要求定期整改。

（三）、以科室为单位，\*\*学习安全生产标准化知识。

>二、对标实施阶段

有整改的，已明确责任人，限期整改完毕。

厂安全生产对标\*\*小组办公室将对对标工作进展情况实施全程\*\*、检查和指导，及时将进展情况向\*\*小组汇报，并进行\*\*，确保安全对标工作真正落到实处。

## 对表对标工作总结5

本年来，不利因素增多造成生产环境严重恶化，成本压力越来越大。面对难题，我们开创了一条向管理要效益的新路开展对标管理工作，即通过在全场开展主要设备效率指标与世界同行业先进水\*对比、主要技术经济指标与\*\*同类矿山对比、一般指标与厂内同类工序同类班组对比的竞赛活动，旨在挖掘生产潜力，促进各项指标不断刷新，缓解成本压力，从而达到效益的最大化。经过不懈努力，取得了良好成绩，现将本年以来的对标管理工作作一简要回顾。

年初，由厂成立对标管理工作小组，经过深入\*\*，出台对标管理工作实施办法，指导各车间进行对标管理指标的征集、筛选、确定并建立车间对标管理体系，再由车间来指导班组进行对标管理。

对标管理工作小组先后开展了车间对标指标征集工作、基础资料的整理分析、建立全场对标指标\*\*体系、分解指标到车间、指导车间建立对标指标看板、设计《车间对标管理指标》台帐、并在初步验收工作中汲取车间好的做法(如针对各指标建立月度动态示意图)及时在相关车间推行、\*\*实施对标管理工作验收、进行对标管理指标执行情况检查等。

对标管理工作小组的工作宗旨在于：通过对标管理，分析差距，制定目标，挖掘潜力，保持生产的低成本运行。在开展工作的过程中，我们致力于将工作落到实处，明确责、权、利，将目光聚焦在车间的指标完成情况，促进生产及成本管理向良性方向发展。从目前工作开展情况来看，各车间在对标管理工作中付出了不少努力，也取得了不少成绩，但也存在不少问题，总体可从以下三个方面来概括。

### >一、车间态度

鉴于成本的压力，厂里下达给各车间的成本指标普遍偏低，而设备趋于老化、材料价格上涨、作业环境恶化等不利因素给车间成本管理带来很大难题，车间一时难以接受。此时，对标管理活动的开展给车间管理指明了一条新路，大部分车间积极响应，纷纷咨询，并主动提供信息资料，提出合理建议。

较为突出的是机修车间，该车间新成立不久，历史指标无从收集，他们通过与生产车间沟通、与职能科室联系、与内部职工协商等途径，自己摸索出适合机修车间自身特点的各项指标，制定\*\*物耗、提高维修效率、保障设备可开动率及完好率的各项具体措施，对自己的管理工作提出更高要求，并将对标管理活动深入班组，高要求、严考核，为备件成本的节约、设备的正常运转作出了不小的贡献。此外，西采、北采、东采等车间能够深入领会对标管理的精神所在，将各项工作做得深入、具体，将各项具体物耗指标分配到班组并进行严格\*\*，部分物耗指标得到刷新、设备台班效率得到提高。

但部分车间也许怕厂里会有“鞭打快牛”行为，考虑到本年指标的刷新将会使下年指标计划更苛刻，给下年指标的完成带来更大压力，因此对标管理形式虽然有了，但工作没有真正落到实处，指标完成情况不进反退。这类车间的担心是可以理解的，但其做法影响了采矿场大局。在后期的管理工作中，通过场对标管理工作小组的耐心解释、晓以大义，使这类车间放弃了思想包袱，积极投身于有效的对标管理工作之中，为场的低成本运行战略作出应有努力。

### >二、管理成果

因\*\*领先水\*及国际先进水\*数据难找，我们的对标管理工作主要对照自己的历史最好水\*。

全场上下经过大半年的努力，各项指标运行状况基本达到年初目标，除了客观原因造成的部分指标未能达到历史最好水\*外，其它指标均在原有基础上上升一个台阶。

### >三、不足与措施不足

1、因对标管理工作的比较丰富，内容复杂，而我厂本身又是一个多种工序并存，工序间相辅相成、联系密切、作业方式各不相同的工艺流程复杂的工厂，对标管理工作小组在学习对标管理精神时，未能及时针对各工序制定适当的对标指标，致使工作开展有些被动。

2、对共性车间对标指标项目的设定不一致、指标值不一致，使得一些指标车间之间无从比较。

3、对对标管理工作的宣传力度不够，部分车间如北采车间能够自己主动咨询、在车间内认真开展对标工作，将对标管理工作向班组深入，并能通过该项工作起到降本增效的作用;而部分车间对标管理只是流于形式，台帐不能反映本车间的真实情况。

1、加大宣传力度，从根本上消除车间的顾虑，促使其积极主动加入对标管理工作行列之中。

2、逐一\*\*车间对标管理台帐，对不符合对标要求的部分限期整改。

3、从明年起该项工作开展之前对工序相同车间制定共性指标体系，明确指标名称及其对标目标。

4、重新设计对标管理台帐，明确对标台帐中各项内容的填写要求。

- 5、将对标管理与预算\*\*、成本管理挂钩，避免重复劳动，减轻车间、班组负担，将工作落到实处，避免流于形式。
- 6、加大奖惩力度，对综合管理达不到要求的车间\*\*进行考核。

## 对表对标工作总结6

按照“\*\*创新，奋发有为”大讨论要求，围绕对标一流，现述职如下：

### >一、履行职责情况

20xx年，共处理劳动人事争议案件14件。案外调解2件，立案调解成功8件，裁决4件，经\*\*不符合受理条件的7件，涉案金额总计万元。完成了市局下达的要求全年劳动争议案件结案率达到93%、劳动人事争议调解成功率63%、上半年结案率达到100%、劳动人事争议调解成功率66%的任务，全年没有一例因办案不当引起\*告状。

### >二、工作差距及原因分析

按照对标大讨论要求，我深感在工作中仍有不少不足之处。

（一）在僵化保守方面。存在\*\*意识不足，工作中思想比较保守的问题。对劳动人事争议仲裁工作不能适应新发展、新要求，没能主动思考如何去健全、去完善工作思路。

（二）在因循守旧方面。存在工作创新方法\*\*少的问题。对\*\*安排的工作，创新意识不强，一直沿用以前的老经验、老做法，不能与时俱进，工作新方法\*\*少。

（三）在封闭狭隘方面。存在视野不够开阔，没能走出去的问题。学习兄弟县先进工作经验，尤其是在劳动人事争议仲裁案件\*\*、裁决经验、知识方面比较少，还存在一定的差距。

（四）在资源依赖方面。存在对现有资源过度依赖的问题。在劳动人事争议仲裁工作中，过分依赖其他仲裁员去完成，没能认真学习劳动人事争议仲裁相关法律法规、操作流程等，业务不熟练，自身素质有待进一步提高。

（五）在随意而安方面。存在工作标杆不高的问题。工作任务常以只要能完成任务就满足，对标其他优秀兄弟县的工作，还存在很大的差距。

（六）在慵懒散漫方面。存在工作作风不实的问题。在日常工作中对自己要求不严格，思想上有所松懈，有时今天能做的工作，留到第二天去做。

剖析问题产生的原因，主要是自己的理想信念有所弱化，业务知识不熟练，在困难面前，有危难情绪，缺乏上进心，主动对标一流的意识还不够，奋发有为、敢于担当的精神有所欠缺。

### >三、对标一流的思路举措

在下一步工作中，我将正视问题，对标一流，做好整改，努力做好劳动人事争议仲裁工作。一是认真学习劳动人事争议仲裁相关法律法规、操作流程等，提高业务熟练度，办案能力；二是对标兄弟先进县，带领仲裁员学习他们好的办案经验，提高综合办案能力；三是提高工作效能，适应工作需求，持续拓展知识领域，健全台账，完善案卷，不断充实完善自我。

## 对表对标工作总结7

我担任的是资料员工作，随着行业市场竞争的日益激烈，对资料员各方面素质的要求也越来越高，这势必促使我以更严谨的工作态度和更强烈的责任心投入到工作中去。

资料工作看似轻松，实则比较细碎烦琐，能够真正做好并不容易，从上班以来就投入到了紧张的工作中。但是现有的资料不论是从试验报告还是现场的施工资料都存在着很多需要改错和不符之处，这种情况是我以前经历过的项目中没有碰到过的。但结构长城杯验收在即，就算面临再大的困难也是不容退缩的。

在抓紧一切上班时努力工作的基础上，我们还放弃了一周就一天的休息时间，再加上利用每天下班后跟各部门的交叉工作少的机会，加班至晚上十一点左右为的就是争分夺秒尽最大努力作好自身工作，有时候甚至干到快\*\*，才放下手头的工作回家稍适休息为第二天再继续战斗做准备。事后我们认真地总结了导致这种情况和不足的原因，并积极改进加强于工程部及试验室的沟通，在后来的工作中充分应用，并按甲方要求在年前完成迎驾酒文化中心工程档案管资料预验收的工作。

收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内，为查阅文件提供方便。

做好各类文件、图纸，下发、传阅及传递工作并将文件原件存档。根据项目部规定，对文件进行相关部门的下发、传阅、传递，接收部门在文件原件上进行签字确认，并将文件原件整理、分类、存档。

负责工程资料的保管。核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量保持外观上的整齐划一。根据资料规程按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订\*柜保存。并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因。要求工程资料应认真填写，字迹工整，装订整齐，一看一目了然，以便以后检查及归档带来方便。

登记下发项目部规范、图集及更改作废通知。公司OA\*台日常信息沟通及受控文件下载管理。在这一年当中学到了很多经验和知识，在与他人的交流、沟通方法上也有不少长进，在工作中通过多看、多问、多听，使自己的本职工作技能有了进一步的提高，相对于去年来说又进了一步。

通过总结一年来的工作，在这一年中，通过各级部门的多次检查和验收，在资料方面暴露出了许多需要整改的问题和低级错误。这给我们指明了改进方向，也相应的督促和提高了资料员的整体水\*，同时还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。虽然有以上的不足，但瑕不掩瑜，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水\*，以适应时代和企业的发展。

## 对表对标工作总结8

今年以来，我镇限额以下项目招投标管理工作，在镇党委、镇政府的直接领导和市招投标管理中心的具体指导下，紧紧围绕项目建设，严格执行《招投标法》和上级招投标条例、管理规定，结合本镇实际，不断探索新方法，及时、有效地实施各类申报项目，圆满地完成了职能范围内的各项工作任务，截止11月25日累计完成招投标项目106个（其中：工程类84个，物资采购类6个，资产出售、出租类16个），中标成交额万元，节资增效万元（其中：建筑类万元，物资采购类万元，资产出售、出租类万元）。

回顾全年工作主要有以下几个方面特点：

### >一、突出工作重点，在务实高效上有了新突破

在服务基层为建设社会主义新农村办实事过程中，把农村河道疏浚整治工程和农村四级水泥公路建设，贯穿全年招投标工作的全过程，全镇面广、量大，面临着时间紧、任务重的工作实际，对此在项目安排上，我们坚持早建议、早计划，高起点，巧安排的工作思路。

1、及时与水务站、农村公路建设办公室取得联系，落实工程测量队伍、设计施工方案，提出具体要求；

2、及时拟订招标文件，完善切合本镇实际的招标方案；

3、及时与有施工设备的单位和个人联系。多方争取施工队伍和有限的专业人员，确保了全镇两大工程在省和盐城规定的时间内，得以圆满完成。全年共完成河道整治41条，公里，万方土；第二期农村公路条，公里。在安排招标项目上，坚持重点优先，急事急办。

今年9月，我们密切配合政府有关部门，成功组织实施了农村广播线路整治工程物资采购招投标，放弃国庆假日休息，组织颁发各种材料，为推进广播线路整治工作，为广大村民、居民收入听到高质量的广播节目尽了一份力。在

组织各类项目招投标过程中，努力克服人员少、工作量大、项目内容多等困难，坚持高效运转，加班加点尽力为招标单位做好服务工作，为投标单位提供方便，以实际行动和工作实绩，使招投标办公室成为镇政府勤政廉政、高效务实的一个窗口。

## >二、突出方法创新，在评标定标方式上有了新突破

在实施招投标过程中，严格按照公开、公平、公正的原则接待每一个项目，加强了对重点项目的管理，特别是土建工程农村道路、河道整治等大型建筑类项目，在坚持规范运作，依法评标的前提下，我们在实践中不断探索总结，为了防止少数投标人串通投标或恶意竞争，我们采取三种方式动作在招标文件拟订时及时明确本工程采取的办法，使各类投标都有所认识和理解，操作时由评标领导小组在招标会现场确定其中一套方案。即：一是依照投标单位在商务标书中的综合报价，直接确定合理中标。二是在低于招标单位预算价的85%范围内确定有效报价的平均值为评标标底价，以最接近评标标底价者中标。三是现场竞价，在不低于施工单位个别成本范围内实行中标。以上评标定标方法的推行使我镇招投标工作在更高层次上得到健康发展。既保证了各类项目的招标效果，又有效防止和遏制了少数人串标或恶意竞争现象的发生，招标单位和投标人的合法权益都得到了较好保护，从而得到了招标单位和投标人的一致认可，受到了较好效果。

## >三、常规管理，在落实制度上有了新突破

在落实制度上：

- (1) 加大宣传和力度积极引导基层建设单位参与市场竞争，把招投标纳入综合考核指标；
- (2) 是不断提升招投标工作操作水平；坚持实事求是、科学操作、一把尺子的工作标准；
- (3) 是坚持做到管理、服务、监督“三到位”，坚持做到每个工程项目都能事前有交待，事中有检查，事后有验收总结报告；
- (4) 突出工程增加量的申报审批、结报程序，凡工程项目有变更的招标办均能到场参加验收；
- (5) 坚持做到“四不”，即
  - 1、应公开招标而未招标的项目一律不予拨付资金；
  - 2、没有质量验收报告的项目不予拨付资金；
  - 3、验收中发现有质量问题的项目在质量问题未纠正之前不予拨付资金；
  - 4、结算时未经招投标办公室登记、审核的不予拨付资金。

通过有效管理，使我镇招投标工作既坚持了勤政廉政，又为招商引资营造了良好环境，取得了良好的经济和社会效益。

回顾全年工作实际工作还存在了一些不足之处：如少数招标单位全程参与的意识不强；项目的申报后单位领导亲自过问不够，总感到项目申报后就是招标办的事，与己无关；再就是工程款的拨付不够及时，一定程度上影响了投标人的积极性。对此我们将认真总结成功做法努力探索，不断化解不良因素，进一步提升服务管理能力，争取将来年的招投标工作提升到更高水平。

## 对表对标工作总结9

充实而忙碌的xx年即将过去了，回首过去的一年虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢各位领导给我这个成长的平台，令我在工作中不断学习、进步，慢慢的提升自身的素质与才能，同时也非常感谢同事们这两年多来对我的支持与关爱，正是有你们的协助才使我在工作中更加得心应手，较好的完成各项工作任务。在此我向大家表示衷心的感谢！

在这辞旧迎新之际，我对这一年来工程部的工作做简要汇报：

>一、工程建设方面：

xx年是紧张而忙碌的，跃进港新增大中小型工程建设项目十几项，其中有南大门工程、大堤支护工程、7#泊位码头及码头后方堆场工程、备用煤堆场硬化及港区一些生产、生活辅助设施建设等工程。现工程建设已全部完成并投入使用，有力的保障了港区生产、业务、生活的顺利进行。

在工程招标过程中坚持低价中标的原则，严格控制预算造价最大限度的节约公司投资。其中一些工程我们多次请到相关专家反复论证反复比较，比如大堤支护工程在工程建设前期我们做了大量的工作，前期方案的制定：有内河水工专家的方案、有着丰富海港工程施工的专家、还有一些水利工程的专家，当然方案都是不同的、意见也是不一致的，最终我们选定的方案比较一些专家方案节约资金100多万元，现在工程已经竣工得到了大多数专家的认可及好评。同样其他所有工程招标项目始终坚持把公司利益放在第一位，只有做到公正廉洁自律才能做好本职工作，才能给领导提供正确的决策依据。

>二、团队建设方面：

工程部是一个年轻的团队，平均年龄只有28岁，个个充满活力，干劲十足，但因为工作经验少，不可避免的出现临机处理问题能力不足，现场动态管理不到位等问题。对此，我在工作上严格要求自己的同时，学习上时时督促，利用自己的经验和技能进行“传、帮、带”；并且敢于给他们压担子，鼓励他们放手工作的同时，倡导公司管理格言的激励理念，激发员工的工作激情，做到工作着眼于细、事事求精细。加上臧总对人力资源的重视和先进的用人理念，他们将尽快在工作中成熟起来，共同打造一支朝气蓬勃、坚强有力的年轻团队。

>三：现场管理、沟通协调方面：

工程管理是一个系统工程，现场施工就是一个大兵团作战，仅搞好工程部自身建设是远远不够的。工程部要想充分发挥承上启下的同时，必须积极协调公司内外各部门各单位的工作。尤其面临地方的一些干扰，既要着眼于维护公司稳定大局、又要坚定维护公司利益的原则不能动摇。

现场管理人员对施工单位，在安全、质量、工程量核算等原则问题上严格把关、决不含糊，现场积极沟通、动态管理，利用我们的专业技能、工作经验灵活解决。这样才能树立我们的威信，保证工程顺利高效地进行，最终达到公司利益的最大化、公司形象标准化。

在即将到来的xx年，我及工程部全体员工会更加充满热情，迎接挑战！在公司领导的正确指导和充分信任下切实履行岗位职责，采取归纳、比较、判断和分析，积累和总结工作经验，使自己的业务水平更上一层楼，同时与各兄弟部门做好协调配合。让我们大家紧密团结在公司领导的核心周围，乘风破浪、冲破艰难险阻，等待我们的一定会是更加美好的明天！

## 对表对标工作总结10

一年来，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，较好地完成了自己的本职工作，在此对公司各位领导及各位同事表示衷心的感谢，感谢公司给我一个展示自己的机会。通过这段时间的工作与学习，在专业技能上、思想上都有了较大的改变，现将这一年的工作情况总结如下：

### 一、用心做事，立足本职（工作回顾）

在这一年里，我对招标代理工作也有了深刻的认识，下面我根据实际工作情况介绍下一年来的工作：

（一）项目数量和项目规模较去年有重大突破。全年共开展招标项目\*\*个，中标总金额约\*\*\*亿元，从总体上说，项目数量和规模比去年有显著提高，在数字上已经体现了今年的工作任务和完成的工作量，在完成这些项目的同时，业务能力、服务水平、认知能力、把握项目全过程的能力等方面有了显著的提高。

（二）招标项目质量逐步提高。“我们的服务能够让业主真正感到满意”是招标代理工作的服务宗旨，同时也是我们工作中追求的目标。为了实现这个目标，平时加强学习尤其是法律法规在工作中的运用，提高业务理论知识在实际工作中的运用，通过再学习、再认识、再实践这样一个过程来不断提高自身能力和水平。

（三）对招标过程中遇到的问题进行阶段性的总结，不断完善工作。通过一年的招标代理工作，认识到了一些重要

的日常礼节，与业主、评委和投标人沟通时的态度等细节问题。

（四）对招标资料的整理更加细致。每一份经手材料记录以及电子文档、中标文件等资料都进行了归档整理、登记、统计，并用时进行交接，虽然工作比较琐碎，但可以锻炼自己的耐性及对工作的认真负责态度。同时也认识到：评标是学习的过程。各位专家博学多识，经验丰富，因此把每一次评标都当作是课堂，认真记录，把好的经验、好做法运用到新工作中。

在新一年的工作中一定科学的编排计划、认真去实施，以饱满的热情迎接项目，做好新项目。

## 二、齐心协力，共创辉煌（工作体会）

### （一）点亮热情，锻造自我。

“不经历风雨，怎么见彩虹”。锻造自我是每个人必经的路，通过反思问题，我深刻意识到一个人最难战胜的其实就是自己，我们的行动有时就在闪念之间，向左向右就在于心态，选择积极上进还是选择散漫停滞都在于自己。选择前者，必将朝气蓬勃、意气风发；选择后者，势必死气沉沉、意志薄弱。工作中缺乏热情，就会丧失斗志，人就没有动力前进，甚至与机遇擦肩而过，因为机遇只会留给有准备的人。我们的周围总是有人在抱怨这抱怨那，又是待遇不好，又是工作难开展，说这些又能解决什么问题呢。“与其诅咒黑暗，不如点亮光明”，我认为问心无愧，对得起自己的工作就行，不要去抱怨工作的艰辛，不管工作中遇到什么样的困难都应积极主动去寻求解决之路，不让问题搁浅。办法总比困难多，动脑筋想办法，没什么解决不了的问题，只有不断战胜自我，超越自我，才能不愧于自己。

### （二）找好航标，定位人生。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”我们的人生之路都将历经坎坷不断前行，所以走好每一步都至关重要，每个人都应找好人生的航标，找到一条适合自己的路来走，才能在风雨兼程的路上实现自己的价值，见到风雨之后的彩虹。

我现在做的是招标代理工作，从这些年的工作实践中我悟出了很多，其实做什么工作不重要，重要的是要肯学肯干，给自己定好位，每一项工作都可以发掘自己的潜力，因为人的潜力是无尽的。以前我认为自己不能胜任这项工作，因为自己对建筑方面的知识一点不懂，但是自己偏偏却与招标代理工作结下了不解之缘。通过这一年的招标代理工作，我发现自己可以克服这个障碍，招标工作没那么可怕，开始喜欢上了这项工作，逐渐找到了自己的方向。也许我们不知道明天会发生什么，但是我清楚自己今天应该做什么。

### （三）注重细节，精益求精。

俗话说：细节决定成败。每一项工作都是由无数个细节组成的，也许有人说一两个细节没做好没什么大不了，甚至认为只求结果不求过程，但我认为从工作细节就能看出一个人的为人之道，严谨之人必定在细节上之精确，大意之人可能在细节上予以漠视。平时工作中我要求自己注重细节，精益求精，在做任何资料时都要用心。

### （四）团结协作，共创佳绩。

一个人事业的成功不能离开团结协作；集体的成就也不能离开团结协作；个人愿望的实现更不能离开团结协作。只有发扬团结协作精神，在遇到困难的时候，共同想办法、出主意，凝聚集体的力量，才能凝聚更多智慧，积聚更多力量。其实，我们每个人在工作遇到困难或是内心彷徨、犹豫不决的时候，我们最需要的是什么呢？需要的是同事之间发自内心的鼓励和帮助，它可以使我们充分展示自我，可以使我们感受到团队的巨大力量。

发扬团结协作精神，我们要多一点谦虚、多一点微笑、多一点宽容、多一点主动。在这样和谐的氛围里工作和学习，会更有利于每个人的身心健康，也更能让我们信心百倍地投入到工作中，通过团队作战，提高工作效率。

## 三、正视不足，以期完美（工作不足）

“用心工作、踏实做人”，一直是我的座右铭。尽管我们在工作中兢兢业业，但完美离我们总有一步之遥，经过一年来的努力，工作没大的起色，也没大的失误，平庸的成绩使我更清醒地看到了自身存在的问题：

(一) 业务知识水平亟待提高。作为一名招标代理工作人员，应该既要深谙招标代理业务，更要有超前意识，认真学习尽快为今后的招标代理工作打好基础，要成为一名优秀的招标代理人员。

(二) 工作情绪波动大，有些懒散，工作作风不够扎实。这些思想情绪一度使自己的工作处于低迷状态，也制约了自身的发展。

(三) 沟通协调能力有待提高。在招标代理工作中更多用到的是人与人之间的沟通、交流，我认为做好招标代理的第一步就是学会与陌生人交往，增强自信能力，在这方面我做的不够好，在以后的工作中我要多看些这方面书籍，提高自身的理解能力，以便于提高自己的协调沟通能力。

(四) 服务技能和水平提高。把服务当作一项“工程”来做。在今年的招标项目中，看到领导加强与招标单位的沟通，替他们想问题及解决问题，共同制定招标计划，出主意、想办法，使招标项目顺利进行。这让我深深的感到标前提前进入角色是十分关键的。这不仅仅是优良的服务态度、任劳任怨的工作作风，而是服务意识和技能相结合的特征。新的一年，我决心向专业知识靠拢，让服务有一个质的升华。

(五) 工作中缺乏创新思维。不管是日常生活中还是工作中，大家都需要相互协助，相互帮助，只有这样才能更好的干好工作，充分发挥每个人的潜力。通过一年来的工作，领导和同事都很热心的给予了我工作上的理解和帮助，从而使我顺利完成了自己的各项工作。让我提高了对工作的谨慎态度，养成了凡事要问清楚，做事前想要有所借鉴的习惯。工作的积极性和主动性是建立在对工作负责的态度上，而不是建立充分地出色完成工作的基础上，这样便会限制自己主观新思维的发生。按部就班地去工作只是一名称职职工起码要做到的事，而他永远不可能成为一名优秀职工，真正的优秀职工是需要有创新意识，在工作方式、工作效率上的不断革新。对于这一点，我也需要在日后的工作中让自己慢慢转变，自我挖掘有利于工作开展的思路

#### 四、不断创新，共谋发展（工作建议）

### 对标对标工作总结11

为更好的推行XXX公司机电运输专业对标管理，学习和借鉴先进管理经验，提高机电运输管理水\*，5月29日XXX公司\*\*人员赴公司对标单位XX矿业公司进行参观学习。此次学习主要通过会议交流、现场参观等方式，在学习中发现XX矿业公司有很多值得借鉴学习的地方，现将此次参观学习的心得总结如下：

#### >一、建立\*\*机构。

成立了生产对标管理工作小组，职责清楚，分工明确。将整个公司的对标工作化整为零，职责分工清楚，积极贯彻落实公司对标管理工作要求。同时定期\*\*分析当前阶段对标管理工作存在的问题，结合上级部门对标管理要求，及时处理存在的问题。同时定期向部门及公司汇报对标管理工作的进展情况，按照上级部门的要求和建议，不断推进对标管理工作的深入开展。

#### >二、对标管理工作分析。

各部门、区队均由相应的对标管理实施措施，定期开展对标管理指标的分析工作，找出存在的问题和整改意见。各岗位人员坚持深入施工现场，查看各项指标的完成情况，若发现问题及时查明原因妥善处理。同时针对存在的问题安排下一阶段的工作任务，保证对标工作的顺利开展。

#### >三、质量标准化建设。

安排专人负责机电质量标注化建设工作，认真贯彻落实集团公司机电质量标注化建设要求，全面保障个系统质量达标。

抓好质量达标工作，首先做好管理人员及全体员工的标准化落实工作，通过加强培训，使每个员工熟悉其所管范围内的质量标准化标准、工作标准及硐室标准化标准。在管理方面通过落实各种检查和奖惩\*\*，强化\*\*检查，逐步消除不合格不规范行为及现象，使各项工作达到质量标准化要求。

#### >四、建立部门奖惩机制。

为能规范、优质、高效地做好对标管理工作，重点抓了以下几个方面：一是实行了目标管理责任制。根据各项工程的特点，明确了每个员工的工作目标和工作任务。做到定期汇报，月末及年终实施考评，调动了所有员工工作的积极性。二是健全了奖惩激励机制，在公\*、公正、公开的原则下对所有员工进行考核，将个人目标任务完成情况列入绩效考核分数中去。这些措施很大程度上提高了员工的工作积极性、主动性和创造性。

这次对标学习，感受颇深，联系本单位实际，在工作中要切实更新思想观念，拓宽发展思路，提高执行力。只要全体公司\*\*、职工齐心协力，共同为的发展献计献策，尽心尽力，我们的公司一定会发展的更好。

## 对标对标工作总结12

时间过得真快啊，一晃三个月的时间就过去了，把我调到了\_\*\*市\*\*区双城镇幸福新型农村社区工程\_的施工现场，不过在这之前，从来都没有去过施工现场，没有我想象中的好。从此就开始了早上7：00—晚上7：00的上班，中午休息2小时的工作，我们是住宿和工作一个房间。每天早上工作的第一件事，就是去菜市场买菜，之后才开始每天的工作，学习联营项目开发管理细则，二十一冶建设有限公司工程项目管理分公司外派人员管理办法，委派会计岗位职责等。登记甲供材料的台账，建立电子表格甲供材料的台账，给现场的人员填制费用报销单，还有就是让领导第一时间看到我们公司的最新通知及相关的信息并且打印出来，整理双城项目部机械设备材料使用登记表等，有需要盖章的，经过领导的同意后方可盖章。在空闲的时候，学习《初级会计实务》。

我们是一个团体，只有在我们的相互团结，相互沟通和默契的配合下，才能认真的完成了一个又一个工程的招投标工作，我相信在自己今后的工作中，通过自身的努力，能为公司创造更多的财富，为自己积累更多的经验，做好自己的本职工作。

个复杂的系统工程。招标代理工作是一个联系沟通招标人、投标人、技术专家、招标监督管理部门各方的桥梁和纽带。自从事招标代理至今，结合自己的实际工作情况，回顾过去、体会工作中的细微点滴、发现自我工作中的不足、认真努力巩固学习、工作一系列流程和业务知识有了较大提高。整个招标代理工作的认识及感悟，知道了自己在工作中的不足及需要改进的地方；在招标代理工作中的学习和进步，证明了自己肯定了自己，并决心从事自己热爱的这份工作。我愿“超越自己，让梦想起飞”，力争在以后的工作中，端正自己的工作态度，加强协调沟通能力，提高自身综合素质，增强业务知识水平，努力做好本职工作，与公司共同进步、共同发展！

## 对标对标工作总结13

>工作思路：

通过学习其他分公司在基础管理、考核和安全方面的典型经验和先进做法，我公司积极寻找与其他分公司之间的差距和不足，结合我公司实际状况，紧紧围绕“学习、创新、对标、超越”工作思路，全面推进对标工作，提升我公司的各项管理。

“学习”：即学习其他分公司现有的在基础管理、考核和安全方面的。典型经验和先进做法，借鉴其好的方法和措施提高我公司其他方面的管理。

“创新”：即总结其他分公司的典型经验和先进做法，通过学习后结合我公司实际生产经营状况，归纳总结，创新新思路，总结出符合我公司的先进管理办法。“对标”：即对照标准抓落实，细化责任人。对照标准和\*\*来检查，及时发现问题并解决问题。

“超越”：即通过完善各项管理\*\*，对标管理，不断从中提升自我，超越自我。

>具体做法：

一是继续深入开展对标工作。以创新管理和提升水\*为主线，以“对比标杆、改进短板、总体提升、争创一流”为目标，不断完善基础管理、安全管理和考核管理\*\*，突出对标工作的时效性、导向性和系统性，使对标工作与各项管理工作有机\*\*、常态运行。

二是结合分公司实际生产工作，提高对标工作的全面性。以对标为抓手，突出基础管理\*台和标杆管理，通过对标，真正实现分公司管理上水\*。

- 1、要保增长，通过节能降耗\*\*成本支出；
- 2、要保安全，加强途中的路监路查和分公司之间的互检互查，杜绝疲劳驾驶。
- 3、要保稳定，通过准军事化的管理，树立全员对标意识，扎实做好维护稳定工作。

三是结合近期对标工作重点，提高对标工作的针对性。不同时期有不同的对标指标和工作重点。要特别突出节支降耗的作用，注重成本节约，重点\*\*材料费用的审批程序，材料费用超过500元的要由分公司经理或考核副经理审批。通过上半年的数据分析，基本摸清对标“短板”，下一步要对存在问题进行全面整改，争取对标工作有较大提升。

四是严格考核，责任兑现。将对标工作列入日常工作考核，进一步加强工作考核，明确责任、逐季考核、全年兑现，形成对标考核工作长效机制，进一步促进对标工作全面深入开展。

对标工作总结10篇（扩展3）

——能效对标工作总结

## 对表对标工作总结14

20xx年招标工作在公司\*\*的\*\*\*\*和各部门的大力\*\*与配合下，以打造“百亿兴发”为目标，按照国家招投标法，结合公司实际，全面贯彻落实《兴发集团项目建设管理办法》和《兴发集团招标管理\*\*》的规定，不断加大招标力度，提高工作质量和服务水\*，有效预防商业贿赂，为提高资金使用效益、保护招投标当事人合法利益、促进\*风廉政建设以及构建公\*、公开、公正的招标环境做出了积极贡献，招标工作跨\*\*一个新的台阶。现将20xx年招标工作总结如下：

### >一、完成的主要工作

（一）精心\*\*，合理安排，通力合作，搞好工程项目的招标工作。20xx年是公司打造百亿兴发的起步年，公司新项目较多，为搞好项目招标工作，招标办克服人员不足等困难，加班加点，安排专人服务项目建设，满足了项目建设进度的需要。截止到20xx年11月，共完成招标233项，招标金额万元。其中招标办自行\*\*招标222项，预算金额万元，中标价格万元，增收节支万元，降幅比例达，全年公收标书费万元。其中，公开招标216项，议标6项；土建招标4项，设备及材料招标215项，废旧物资销售3项。分别为：15万吨/年离子膜烧碱项目82项，热电联产2x130吨及第三台35吨锅炉项目34项，酸式焦磷酸钠项目3项，

5000吨/年次磷酸钠项目25项，750吨/年阻燃剂项目6项，10000吨/年磷泥烧酸项目6项，神农架万吨黄磷电炉项目14项，保康3万吨/年食品五钠项目7项，白竹等矿山项目17项，更新该造及其它项目28项。累计投标单位805家次，\*均每个招标项目4家单位参加投标。

积极配合，大力协作，对外委托招标公司\*\*招标11项，招标金额万元，分别为：峡口港综合楼，神龙山庄扩建主体工程及装修工程，门家河矿山公路桥，刘草坡5000吨/年次磷酸钠项目土建工程，耿家河煤矿职工项目，白竹磷矿地面工程，神龙架万吨黄磷电炉工程土建工程，瓦屋磷矿公路，獠亭15万吨离子膜烧碱土建工程，獠亭码头土建工程。

（二）积极探索，创新举措，进一步提高招标管理水\*。招标办自成立以来，在摸索中不断完善和发展，业务能力和管理水\*逐步提高，在20xx年，我们发扬传统，积极探索，创新举措，更进一步的提高了招标管理水\*。

1、变被动为主动，开辟项目招标提前介入机制。在项目（尤其是新建项目）启动之初，安排专人积极主动与项目部取得联系，宣传公司招标管理\*\*及招标流程，并引导项目部就具体土建、设备招标进行统筹安排，有效的保证了项目建设的顺利进行，全年未出现一个因招标工作而影响工程建设进度的项目。

2、全面\*\*招标执行情况。全年两次对已完成的招标项目执行情况进行了全面的\*\*，\*\*情况表明，招标项目整体执行情况良好，绝大多数项目均已按招标要件执行，极少数项目没能

按照招标要件完成；根据\*\*结果，及时制定整改措施和改进办法，有效地指导了后续招标工作；根据中标单位的履约情况，及时对其信誉进行评级，并建立了投标商信誉管理\*台及相

应管理程序，提高了对投标商的管理水\*。

3、加强招投标\*\*化建设。公司与招标相关的各项管理\*\*，在运行中暴露出了不少问题，影响了招标工作的顺利开展。通过对各项\*\*在实践中运行的总结，修订和完善了《兴发集团招标管理\*\*》和《评标评委管理办法》，同时，根据评委在评标活动中的表现，对评委库进行了补充和完善。

(三) 加强部门建设，增强服务意识，规范招标程序。

1、始终坚持原则、踏实工作、强化\*\*觉悟、加强\*风廉政建设，有效杜绝了\*\*\*\*现象的发生。招标办工作人员严格做到廉洁自律，自觉接受\*\*，按公司招标管理\*\*，公\*、公开、公正地搞好招标工作；认真做好绩效考核工作，加强对部门人员的业绩考核，建立相对完善的业绩考核体系。

2、加强培训和内部交流，提高业务水\*。转变观念，讲究工作方式和方法，增强工作的主动性、创造性、预见性，提高工作效率和水\*，不断加强业务技能学习，坚持周五例会\*\*，\*\*部门人员集体学习，检查工作任务的落实完成情况；全年外派招投标培训1人次，举办一次项目管理人员和招标工作人员集中培训一次，取得了较好的培训效果，人员综合素质明显提高。

3、按照公司四合一管理体系的要求，认真开展各项工作。细化招标程序，努力将工作做到细致入微。对每个项目的评标工作都要求按照既定的程序开展，通过“看资质、查偏离、审技术、评价格”四步评审法，评选出资质合格，技术过硬，价格合理，要求符合的中标单位。全年因发现投标单位串标而废标3次。

4、坚持\*\*招标，克服来自各方面给招标工作带来的压力，为公司节约资金把好关，确保资金有效使用。严把资格\*\*关，实行标准化的招标文件，提高招投标的合法性、时效性和经济性。做好招标管理的基础性工作，拟制招标文件、发布招标信息、发售标书，\*\*开标、评标，整理开标会议记录，做到不参与不干扰评审工作。

(四) 配合相关部门完成的其他工作。根据公司要求，积极配合价格委员会\*\*的涉及到宜昌、襄樊、保康、神农架等地区建筑安装材料价格信息\*\*工作，及时准确的收集市场价格信息，为公司发布建筑安装工程材料价格文件提供了重要依据，同时也为招标商务谈判提供了宝贵数据；根据公司修志委员会的要求，完成《兴发志》招标板块的修订上报工作；根据公司\*\*要求，认真\*\*，通过四合一管理体系招标管理的内外审工作。

## >二、存在的主要问题

(一) 申报主体不明确，部分申报负责人相对不专业，影响了项目的招标和执行。目前申报主体有项目部、子公司、厂、矿、公司\*\*\*\*等，且项目具体负责人由于专业不对口，使得项目在申报、\*\*、执行过程中都存在一定的困难。建议进一步规范项目申报主体，事业部制管理的相关单位由各事业部申报并进行管理执行，新建项目由项目部申报招标，其他法人主体单位由法人主体申报。部分单位土建项目招标后，由于缺乏专业管理，导致项目没按招标文件执行，建议土建项目由工程部安排专业人员参与协调管理。

(二) 申报单位招标项目前期准备工作不充分。

个别项目申报单位对招标项目前期准备不充分，方案、技术要求不够详细，对技术文件拿捏的不准，在开标会上不断的更改技术方案，个别项目执行过程中存在设计变化较大情况，影响招标质量和项目执行。建议加强招标项目前期论证\*\*工作。

(三) 招标结束后申报单位\*\*合同谈判不及时。

项目招标结束，中标通知书发出后，个别项目申报单位不及时\*\*中标单位进行合同谈判和签订，致使中标结果发生变更。因现阶段材料价格相对不够稳定，不及时签订合同，若遇材料价格变化较大，中标单位就会以此为理由要求变更中标结果。建议中标结果出来后，项目申报单位在最短时间内按公司合同审签办法\*\*合同的审签。

(四) 付款方式和付款进度有待加强，对有效地\*\*招标价格和项目执行有利。投标单位对招标项目的付款方式异议较大，上半年由于项目招标没有预付款，招标文件发出后，很多优秀的供应商以规避自身风险为由不愿来兴发投标，致使选择优秀供应商有限；下半年，按照公司5月份项目管理会议要求，对较为特殊的设备招标，以支付定金的付款方式，进行设备招标，供应商积极主动参与公司招标项目的投标。但很多中标单位报怨合同签订后，履约过程中，公司未按招标承诺和合同条件付款，影响合同执行和再次参与投标的积极性。

## 对表对标工作总结15

转眼20xx年的工作已经结束，回顾过去一年的时间，根据自身工作的实际情况，对自己的工作做出总结，提出改进方法，以便使自己在今后的工作中能扬长补短，不断改进工作方法，提高工作效率。现将这半年的工作情况总结如下：

### >一、工作总体情况

在这一年多时间里，随着所做项目的数量的增多，对招标工作有了更深刻的认识，在完成这些项目的同时，沟通能力、把握项目全过程的能力等方面有所提高，对法律法规的认识相比以前也有了一定的提高，对于基本的法律法规能够运用。

### >二、工作中出现的问题

制作采购文件的问题：随着项目数量的增多，涉及的采购品种和类别也扩大，遇到的问题也比以前多了许多，遇到过没有接触过的项目，比如采购的党群建设中心的服务项目，采购方没有采购过类似的服务，需要我们自己根据实际情况及采购方的要求作出需求方案。在采购货物时候没有注意是否有国家强制规定，是否需要体现国家的某些政策等等。

评审时候出现的问题：评审时候主要遇到两个比较大的问题：

1、与专家沟通的问题，招标代理行业不仅仅是制作标书，熟悉相关法律法规制作文件，更多的时候是与人沟通，在评审当天专家的接待及评审过程中的问题的解答都需要沟通，在一次评审中因为与专家的因为标书评分是否排斥了非本地的供应商起了争执，语气可能比较激动，被指责自身态度不好，在评审后也自我反省了，在评审中需要调节端正自己的态度，注意日常的礼节。

2、在制作评审表格中漏项，复核时候没有注意到专家漏签字的情况。

3、在评审室里没有注意自身的言行，做出没有法律依据的解释。

4、整理存档资料：每一份经手材料记录以及电子文档、中标文件等资料都进行了归档整理、登记、统计，进行交接，虽然工作比较琐碎，但可以锻炼自己的耐性及对工作的认真负责态度。同时也认识到：评标是学习的过程。各位专家博学多识，经验丰富，因此把每一次评标都当作是课堂，认真记录，把好的经验、好做法运用到新工作中。

### >三、展望20xx年

总结过去是为了更好地面对未来。对今后的工作，我给自己提出如下打算：

1、加强法律法规的学习。

政府采购法律法规是不断的更新的，需要我们不断的学习去巩固，因为项目数量的增多，经常忽略对政策法规的学习及深化，造成对以前政策法规的遗忘，在新的一年里学习不能放松，做到学以致用。

2、增加协调沟通能力。

招标代理工作是一个联系招标人、投标人、专家和各个监督部门各方桥梁和纽带，所以需要一个好的沟通能力，这方面能力需要加强。

3、改掉粗心的毛病。

在工作中遇到的最大问题就是不够细心、仔细考虑事情不够全面，无论在制作标书时候还是制作表格过程中，总是错误不断，在新的一年里制作标书、表格和复核时一定要反复确认，改掉粗心的毛病。

4、项目完成后及时存档。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。在今后的工作中，我会更加努力学习业务知识，提高自己的工作技能，不辜负公司各领导的关怀与帮助，以及各位同事的大力支持与帮助，加强学习，认真负责，承接更多的新项目，为公司的发展贡献自己的一份力量！为公司带来更多的利益！

最后祝愿公司的明天更加美好！

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发