

缺少平时的工作总结优选43篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/255664.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

缺少平时的工作总结1

本人，xxx，男，现年39岁。第一学历为中专（物资管理），第二学历为大专（交通工程），20_年取得_批专业工程师证书（道路与桥梁），20_年又取得_批工程经济专业证书。目前就职于公司新疆赛果公路改建工程第六监理组，任副组长兼结构工程师。现就自己的工作情况汇报如下：

2000年，停薪留职离开原单位，受聘到华达公司至今。先后在重庆万 梁工程项目、温州环海工程项目、贵州关 兴工程项目、甘肃兰 海工程项目、新疆伊犁河大桥工程项目，以及现在的新疆赛果工程等项目担任现场监理员、结构专业工程师、副高监（副组长）和高监（组长）等职务。从一个现场监理员干起，脚踏实地，一步一个脚印，一直走到现在。回想起来体会颇多。

>一、诚实做人

要做事，先做人，这是自己的职业道德的培养的过程。多年来的教训告诉自己：我是个平凡的公路建设者，在自己的工作岗位上默默地踏踏实实做事，明明白白诚实做人，同时只要大家共同确定的正确的事情就努力去做，不为他人言行左右，不以别人的说法改变自己，形成自己独立的处世处事原则。

>二、踏实做事

干一行，爱一行，专一行。当我们选择了一个行业，就确定了我们所要走过一条什么样的路。既然从事监理行业，就确定了自己的角色和前进的道路，掌握精通的业务知识和技术是首要条件，在工作过程中，通过不断学习监理理论，有关法律、法规、条例、规范规程以及管理、经济等方面的知识，并结合自己以往的工作体会，干好工作。目前来说，不管是道路工程、桥梁工程、还是隧道工程，已经完全有能力进行有效监理。

今年参与赛果工程以来，作为结构专业工程师，监督管理好结构工程是首要任务。本合同段由大桥2座，中桥1座，小桥3座，涵洞8道，属于合同段重点控制之一。我和同事一道认真履行职责，踏实按照监理程序，认真完成每一次的检查检测。特别是钢筋检测、混凝土浇筑、预应力筋加工及张拉等重点工序，我们均采用全天候、全过程、全方位旁站。目前结构工程完全满足质量和进度要求，多次得到上级肯定。同时作为监理组副组长，还肩负着该项目的技术和现场管理，工作中，配合其他监理工程师，做好道路和隧道工程监督管理工作。路基的三背回填、新老路搭接处、挡护工程属于路基控制的重点，我组织了多次的专项检查，针对试验工作，组织监理组和项目部人员抽查了三个拌和站原材，还对现场存在问题进行了通报，项目部能及时整改，特别是在隧道工程施工中，针对围岩软弱，与设计严重不符的情况，和隧道专业工程师等同志一道讨论研究，并请示上级，经同意后，将原有的CD开挖工法调整为CRD工法。就现在隧道开挖进展情况来看，完全满足施工质量和安全生产的相关要求。

>三、不断提高完善自我

具备一定的协调和沟通能力是必不可少的基本能力。工作中，我们要和不同的人、部门进行大量的交流和沟通，而目前的监理行业由于行业自身发展中存在的问题，加之周围环境的影响，给我们的交流和沟通工作带来了一定的难

度。所以我们具有一定的协调和沟通能力是作为一名合格监理工程师所必须的。多年来的教训使我更加明白这样一个道理：一个合格的监理工程师首先是个业务方面的高手，其次是个协调和沟通方面的能手，必须把相关的事务处理的井井有条。

加强内部管理是发挥团队作用、形成合力的前提。作为一个项目驻地监理部门，是公司的一个派出机构，代表公司对所辖项目进行管理。驻地工作的好坏是公司在某个片区的一个窗口，代表公司形象。因此，根据公司的规定和制度对项目驻地和相关管理部门的协调和管理，并且将有关信息及时反馈，从而客观、公正、合理地评价项目管理水平和人员状况。以便公司在以后的工作安排中有效利用、合理安排，作到人尽其才。同时定期和不定期的对人员素质和业务培训是个重要的环节和过程。多年来在这个方面我配合驻地做了好多相关工作。

回顾走过的路，各项工作都能扎实、务实，脚步也逐渐稳健。能与大家同甘共苦、以抓紧不疏缓、抓大不漏小的工作作风，事事到位的工作态度，各项工作收效显著，也为以后的工作铺就了坚实的基础。同时也呈现了许多不足之处，我将总结经验，扬长避短。在以后的工作中，我和我的同事一道，进一步建立团结、和谐、向上的工作团队，在有序、高节奏、协调的工作环境下，共同打拼。走一个地方，树一座丰碑，干一个项目，交一方朋友。

缺少平时的工作总结2

转眼间，XX年又过半了，回顾这半年来的工作，我在各位同事的支持与帮助下，按照公司和个人的年度计划，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，我对本职工作有了新的认识，而且个人工作能力也得到较大的提高。现将半年来的工作情况总结如下：

>一、上半年工作总结：

(一)、知识管理

XX年根据集团知识管理积分办法，结合公司实际，调整了公司原有的km推进考核评价方案，新的积分卡更加注重考核结果量化、过程导向化、知识创新化。通过近半年的施行，达到了较好的效果。

数据回顾：

(1)、XX年集团知识管理考核积分卡(截止5月)

说明：截止5月，集团平均分为87分，90分以上的有25家;80分以上的有34家，最低分为57分;并列100分的有14家(包含集团职能部门)，黄石公司集团并列第一，华南第一。去年同期排名43名。

(2)、XX年集团知识管理考核——个人积分

说明：员工平均积分年累计为分，排名前列。

1、培训覆盖面力求100%

缺少平时的工作总结3

在同事们热情帮助和大力支持下，我尊敬领导、团结同事、努力学习、勤奋工作、严格遵守公司的各项规章制度和工作纪律，不断提高自己的服务质量和工作效率，较好的完成了领导交办的各项工作任务。现将我这一年的工作情况总结如下：

>1.努力学习，不断提高自身素质。

我认真学习公司的各项规章制度，学习各种交通法律法规和驾驶方面的知识，使自己的自身素质有了很大的提高。

>2.钻研技术，安全行驶。

认真学习驾驶知识，不断提高驾驶技能。在工作中，努力树立“安全第一”的服务意识，做到了对车辆的及时检查

、维修，确保每次安全出车，文明驾驶。

>3.严格自律，努力做好本职工作。

严格按照各项规章制度，坚守工作岗位，坚持不迟到，不早退，不无故缺勤，保证无论刮风下雨都随叫随到，从小事做起，听从领导安排，自觉维护公司和个人形象。

>4.爱护车辆，勤俭节约。

认真做到车辆的“三检”、“一保”制度，坚持保持车辆的完好与整洁，确保不滴不漏，勤俭节约。

通过这一年的学习与实践，使自己有了很大提高，但是与领导和同事们的要求相比，还存在一定的差距，在今后的`工作中，我会谦虚谨慎，努力学习，以此来实现自己的价值，争取为公司的发展贡献更多的力量。

缺少平时的工作总结4

半年以来，在领导的关心支持和同志们`的热情帮助下，能严格遵守机关各项制度，按照本科室的安排，积极工作、学习，按时完成领导交办的各项工作任务。不断加强自身建设，努力提高自身修养，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。

>现就一年以来工作总结如下：

一、思想学习方面：逐步有序加强政治思想理论学习，不断提高自身的政治素质，思想修养。

二、业务工作方面：以创新的精神积极开拓进取，全面提高业务工作水平，保证业务工作完成的有效率有质量。

三、生活作风方面：以严格的组织纪律来约束自己的言行举止，树立自己作为政府形象一份子的意识，随时随地的将机关作风的要求表现在日常生活中。

>在坚持学习的同时，自身还存在以下不足：

一、学习不够主要表现在：一是自学意识不够强，没有主动性、积极性的学习精神，使自己理论水平提高不快；二是学习时间难以保证、致使学习内容和学习效果没有落到实处。由于在日常的工作中学习时间没有把握好，致使安排好的学习计划，没有完成。

二、业务不精表现在：对待工作有时不够主动、积极，只满足于完成平时工作任务，对业务知识钻研不够，不注重业务知识的全面性，同时缺乏一种对业务方面刻苦钻研的精神。

>深入剖析问题所在，主要有以下几方面原因：

一、理论学习不够。学习理论少，钻研不够，联系实际不够，没有发挥理论的指导作用，只是为了学习而学习，使学习变得形式化、教条化，因而不能很好的提高学习效果。

二、业务水平不高。业务工作缺少计划安排，故在开展工作中有时比较盲目，缺乏一定自信。

三、工作方法简单。处理事情方法简单，有时候不能够很好的配合各个口的工作；工作作风还不够扎实，对问题思考不深刻，有时把工作作为负担来看待。

就以上自己在思想、工作、生活上存在的相关问题，今后必将从源头上加以改正。

缺少平时的工作总结5

财务工作总结及存在的问题

一、转股前后所做的工作及待解决的问题：

20_年4月22日股权转让协议签定后，开始进行评估、审计并办理各部委变更的相关手续。于20_年10月26日将工商营业执照变更为内资企业，于是又办理了税务、海关的变更。20_年8月8日“企业国有资产产权登记证”也办理完毕。至此，转股工作基本结束。

以上所说的只是企业对外的及表面的工作，至于企业内部特别是财务部门还需做大量的工作，虽然已经做了很多，但目前还有部分急待解决的问题，在今年的审计工作中已经显露出来。

- 1、20_年12月至20_年4月之间总厂、机电分厂“代收代付”的帐务处理的问题，我的意见是如果核对清楚总厂、机电分厂拿出一份资料作为美联公司的记帐凭证，这样美联公司帐目就做实一部分。
- 2、“预付帐款、应付帐款”的核对：美联公司成立时，机电分厂当时已预付的部分货款，后期货款由美联支付，发票有开给机电分厂的也有开给美联公司的，甚至还有欠发票的，如年前我去哈尔滨哈控实业公司对帐就发现有这种情况。如将这些公司的发票追回，有进项票进来，机电分厂就可以给美联公司开票，这样也可以倒一部分帐。
- 3、美方人员遗留的帐务问题：如郭洪斌与彭桂帐上借款6万元，转股过程中拿来的票据大部分不符合财务手续，因此没有冲帐，其他还有部分人员挂帐无法冲回。

二、关于审计过程中发现的一些问题：这次审计用了几乎一个星期的时间，到3月23日下午才拿到报告。同时发现了几个问题：

- 1、关于“预收帐款、应收帐款”的问题，即数额太大，我分析由三个原因。第一，由行业特点造成的（我已给会计师事务所写说明，不然后人家不给报告）；第二，由于部分产品合同是总厂签定的且合资时又没有办理转移，因此部分预收货款还在总厂、机电分厂帐上，发票美联公司已全额开出，形成应收帐款；第三，总厂、机电分厂“代收代付”的帐务美联没有进帐。
- 2、关于“预付帐款”的问题，美联公司成立只有三年，已有部分预付款是三年未回票，此问题我已汇报郑总，也给市场部高部一份明细。待查。
- 3、仓库应建立“产成品”明细帐，要求按部套建帐。

以上是美联公司财务部目前存在的问题及我个人的一些看法，请董事会研究决定。天发美联公司财务部

20_年3月26日篇2：财务科半年小结(查找上半年存在的不足调整下半年工作思路)上半年存在问题及下半年工作思路汇报

半年的工作已弹指间结束，现就半年来本人存在的几方面问题作自我批评：

- 1、工作作风不够扎实，存在满足现状思想。对于自己的财务管理工作，有时自认为尽力做了，但对如何做到更好缺乏认识，制约了自己思想的进一步解放，工作的一步开拓。另一方面，与科员的交流沟通存在欠缺，团队建设方面缺乏思路。平时对科员的工作内容与要求交待多，交流少，抱怨多，肯定少，较少倾听工作意见与建议，因而这多么年来也没能收获一个自己所期望的优秀团队，这也主要归咎于我自己不够用心。
- 2、创新精神不足，学习能力不强。近年来财务工作随着工作要求越来越高，工作量不断增大，疲于应付各类琐事，尤其对于不同部门的各类报表等资料，因思想认识的高度不够，觉得是重复劳动，配合提供的积极性、主动性不高；而在专业知识学习方面，也是听之任之，没有很好地安排学习时间，以至于在实务工作过程中会出现临时抱佛脚的现象；对于组织科室集体学习、讨论专业知识方面与去年相比也是退步的。上述表现的结果是于对工作和学习的计划性不强，前瞻性不足，更谈不上创新。其实工作量多、工作忙这些都是自己工作懒散和效率低下的一些借口，是自己不擅于利用时间的表现。希望通过这次自我剖析，能在今后的工作中不断反思，找到好的方法，也恳请能得到领导和同志们对我所存在的问题给予指正与帮助，我愿不断改进，弥补不足，做名合格的管理者。

下半年工作计划及思路

20_年公司财务工作任重而道远，财务科将结合公司的整体工作部署和管理要求，正视本部门存在问题，调整工作思

路，扎扎实实地开展财务工作。

1、进一步完善、落实财务内部管理制度

目前，公司已有较多的财务管理制度，通过多年的实施，仍然有诸多不尽人意的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，下半年将根据相关财务制度，对重点单位、部门和执行欠缺的单位作为重点检查对象，发现问题将及时整改。认真贯彻执行公司的财经纪律，对公司所属部门接触现金的岗位进行全面清查，保证公司资金安全。检查中发现的问题，及时与相关负责人作交流，对与制度严重相悖的则一律上报公司经理室。

2、进一步加强业务知识学习，提高业务处理水平

随着新会计准则的进一步深入应用，由于税务处理上对上市公司与中小企业的要求不一致，导致数据口径不一致，这将加速推进中小企业对新准则的应用，我公司目前尚在执行《企业会计制度》，我们将以下半年的会计继续教育为契机，通过集中学习，讨论学习，以点带面，在实践中不断消化，强理解，为新准则的顺利应用做好充分的准备。另外，我们将进一步关注税收政策变化动态，对企业能加以合理利用的税收优惠政策及时加以应用并转化为利润。

3、进一步加强财务分析

年已过半，有必要对公司半年的经营成果进行一次全面分析，尤其是对自营车辆单位的财务分析，如同期比较分析、成本分析，影响因素的分析等。通过分析提出管理建议是我们财务部门的基本职责。

4、积极做好年度决算准备

根据税务检查的要求对公司所属单位的账务处理进行一次自查，通过检查辅导进一步规范各类核算，为全年的决算做好各项准备工作。

5、完成对下属单位上半年的内部审计及责任制款的按时催收工作。 6、根据公司部署开展相关工作。 财务科：xxx
20xx年6月28日 篇3：会计工作总结与计划 会计工作总结与计划

>会计>工作总结与计划（一）

针对这次会议的主题，我从小处谈，对自己进行一次剖析。我是从外地来到上海寻求发展，之所以来，就是在当地有一种强烈的危机感，由于当地经济的落后，不知自己的前途在哪里。自从来到大华，依靠大华的飞速发展，我也成了一个新上海人。由于房产行业的升温和发展，公司又做得如此成功，让我感到一种相对的稳定。自己内心的那种紧迫感和奋发向上的精神在一点点的消褪。

公司领导的这次会议主题很及时，让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在xx年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。

第一、财务工作距>财务管理的要求还有很大的差距。

阳城的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

第二、会计工作中仍有许多待改进之处 去年集团公司财务管理部下发了《大华集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

第三、管理工作的形式化、表面化

有很多的日常工作做的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

第四、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位

财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

二、鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，计划在xx年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信用a类企业之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销_中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

4、不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与>房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5、加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年里，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议：

首先，从集团外部请老师，针对我们工作中中国_同的弱点，举办一些专题讲座、>培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水平。另外，也经常组织一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。

其次，对于公司财务制度，是否能够也给项目公司的领导及部门经理进行学习，让他们认为必须按制度进行管理，如何按制度进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。最后，在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

会计工作总结与计划（二）

我调任到如今财务部出纳，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度 and 最好的状态进入自己的工作状态。我的缺点也是不可掩饰的。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核（凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付），对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

- 1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。
- 2.完成领导交付的其他工作。

三、回顾检查自身存在的问题，我认为：

- 1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。
- 2、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述。在过去的几个月中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯>规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20_年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。篇4：财务会计年终工作总结

财务会计年终工作总结

在不到半年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在工作态度还是在工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的成绩，本人能够认真学习、扎实工作，勤勤恳恳、兢兢业业，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，克服不足，现将20_年的工作做如下简要回顾和总结。今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成部门领导安排的各项工作。积极参加公司内各项活动，与同事相处融

洽。

三是努力钻研财务知识，积极参加相关部门组织的技能培训，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、善于发现先问题并及时改正，不懂就问，来不得半点马虎。

1、在录入凭证时，对不真实、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存

在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。篇5：20_年会计工作总结

*****财务部二〇一二年度工作总结及二〇一三年度工作计划

第一部分 二〇一二年度工作总结 一、主要工作目标完成情况

时光如白驹过隙，历史的车轮飞驰而逝，20_年的日历正一页一页悄然翻过，加入*****财务至今已将近一年的时间。回首自己这一年来经历的风雨路程，从刚来的青涩到现在的成长与成熟，其中有汗水也有欣慰。作为公司的一名财务人员，我始终以企业文化的要求来鞭策自己，凭着较强的责任心和敬业精神，较好的完成了本职工作，实现了自己的价值。现将这一年来的工作做如下回顾和总结：

（一）出纳工作

在同事的引导下从一无所知到熟悉各种出纳的日常工作，比如刷pos机、收钱、开收据、盖章、开发票、开支票等等。虽然这些工作看似很简单、很细微，但是对于初次接触的我来说，还是要认真的学习并反复练习才不会出错，有很多东西也是很有小技巧的，学会了这些技巧才能做得更好。

（二）日常费用会计工作

1、费用报销。负责公司的费用报销工作，从票据审核到账务处理，完全依照公司制度进行。并据此登记费用预算台帐，及时登记费用台帐，对公司费用发生情况全面掌握，以便针对具体情况提出实施措施。在费用实际发生额度的基础上，同各部门进行充分沟通，针对可能出现超支的项目进行预警，确保公司预算的执行力度，严格依照预算执

行工作，确保在预算范围内实现工作目标。

2、合同管理。对于我公司除工程类合同以外的其他合同进行合同管理，对合同的总价预算、付款方式、合同审批盖章进行控制，并及时登记合同台帐。

3、公司会计档案资料的管理。为了保证公司资金安全，及时核对银行对账单，编制银行余额调节表，针对一些特殊的未达账项及时跟出纳沟通，寻找原因，确保资金安全；严格按照会计制度要求整理归档收据、发票、报告、凭证、电子数据等，确保会计资料的安全。负责保管会计档案，按要求办理每月会计档案的归档、借阅、归还登记，

建立本公司固定资产、折旧、低值易耗品台账，定期进行固定资产清查，并作出相应的账务处理。

4、每月根据费用实际发生情况，合理预计剩余月份的发生情况，编制费用预算执行情况报告并上报，为总公司的整体计划的实施提供准确依据。

5、每月按时编制项目内部利息报告并上报，充分了解每个项目占用资金情况，针对具体情况，充分分析原因，保证项目资金的利用效率。

6、学习使用sap财务软件。在学习使用sap过程遇到很多不懂得问题，经过自我的课件学习和同事的指导，已经掌握费用会计账务处理在sap中的使用，并能熟练使用sap 入账、查询、导出等功能完成日常工作。

7、培训工作。组织我部门每周例会、每月的月度总结会议、临时

会议的召开并进行整理记录，配合人力资源部门对入司人员进行费用报销部分培训，组织部门内训、总公司培训等工作。

8、工作流程编制。在工作过程中，总结工作经验并及时记录。和引导人共同完成工作流程的编制。

9、财务检查工作。在领导的安排下，对我部门各个岗位的日常工作进行检查，在学习中检查，在检查中学习，虽然检查的深度、范围不够全面，但还是起到了一定的监督作用。

（三）制度建设

针对日常工作中出现的特殊情况以及事项，及时寻找解决办法并且以制度的形式下发执行，在领导的指导下，结合具体职能人员的意见，共下发以下制度：

1、会计档案管理制度：参照总公司的会计档案管理制度对我公司会计档案管理作出具体的规定。在此基础上完成了会计档案所需电子类表格一系列的创建。

2、业务借款管理办法：

为加强对资金的内部控制,规范业务借款行为,避免重复借款的现象的发生，特此对业务借款管理办法重新修订。

3、规范差旅费交通工具 4、发票管理通知

5、规范费用报销及集中付款通知

对我公司全员进行了“费用报销流程”、“发票真伪性辨别”的培训，不仅提高了工作效率，更加强了我部门与其他部门的沟通交流。

（四）企业文化的学习

1、加入*****以来，参加公司各项培训，不断学习企业文化，并以企业文化要求自己，工作中践行企业文化，平时能够做到吃苦耐劳，加班加点，把各项工作做好。

2、积极参与我公司举办的各种企业内刊，积极投稿，在本年“今日*****”发表了“执行力与不作为”为主题的文章一篇。

二、工作中取得的成绩或经验（一）点亮热情，锻造自我。

*****财务是个大熔炉，严谨的工作制度和扎实的工作作风不断磨砺着每一个工作人员的意志。俗话说:百炼成钢。虽然我一直在做一些基础的工作，未能为公司做出一些杰出的贡献，但从我的领导、同事中深刻感受到他们的压力有多大。*****财务就是一个大舞台，在这个舞台上，每个演员要把自己的角色扮演好，一台戏才能唱好，这个公司的工作才能搞上去。面对人员调动，工作职能发生了转变，新入职员工的经验欠缺，在一段时间里大家思想都有很大的波动，工作业绩水平有所下降，但是大家都没有过多地考虑个人的利益，还是一如既往地做着每天要做的事，以实际行动证明着自身的价值。

在领导的带领下年年争创一流，使徐州财务的各项工作都走在了*****财务的前列，得到总公司领导的赞扬。在徐州财务，每个人的脚步都更加急促，因为更多的事情等着去处理，更多的荣誉需要我们去努力争取，大家拧成一股绳干劲十足。在这样的集体里工作我觉得浑身充满力量，更加认识到不管在哪个工作岗位都应该发光发热，以前我总是觉得自己的工作岗位要求不高，只要不出乱子就行，从别人身上我看到了自己的渺小和浅薄，如果在这样的大熔炉中都不能磨练努力工作的意志，那就会被工作所抛弃，成为无用之人。

“不经历风雨，怎么见彩虹”。锻造自我是每个人必经的路，通过反思问题，我深刻意识到一个人最难战胜的其实就是自己，我们的行动有时就在闪念之间，向左向右就在于心态，选择积极上进还是选择散漫停滞都在于自己。选择前者，必将朝气蓬勃、意气风发；选择后者，势必死气沉沉、意志薄弱。工作中缺乏热情，就会丧失斗志，人就没有动力前进，甚至与机遇擦肩而过，因为机遇只会留给有准备的人。我们的周围总是有人在抱怨这抱怨那，又是待遇不好，又是工作压力大，说这些又能解决什么问题呢。“与其诅咒黑暗，不如点亮光明”，我认为问心无愧，对得起自己的工作就行，不要去抱怨工作的艰辛，不管工作中遇到什么样的困难都应积极主动去寻求解决之路，不让问题搁浅。办法总比困难多，动脑筋想办法，没什么解决不了的问题，只有不断战胜自我，超越自我，才能不愧于自己。

（二）找好航标，定位人生。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”我们的人生之路都将历经坎坷不断前行，所以走好每一步都至关重要，每个人都应找好人生的航标，找到一条适合自己的路来走，才能在风雨兼程的路上实现自己的价值，见到风雨之后的彩虹。也许我们不知道明天会发生什么，但是我清楚自己今天应该做什么。

（三）注重细节，精益求精。

缺少平时的工作总结6

不知不觉中，旧的一年悄然离去，迎来崭新而充满希望的20xx年，回首即将走完的20xx年，正如我的星座运势一样，对我而言，是一个思考、反省，尝新求变之年。

我一直在思考，思考着怎样把工作做得尽善尽美，因此我一直在努力学习在工作中碰到却不懂的知识。自从20xx年x月xx日正式加入xx有限公司以来，我始终分外珍惜这个来之不易的工作机会，总是充满热情的对待领导交办的每一件事，不会的地方就努力去掌握。我天生对未知的知识领域保有一颗强烈的好奇心，总是希望能通过自学，通过交流，丰富自己的知识储备，完善自己的理论体系。在这半年里，我把自己放在一个“小助手”的位置上，协助领导、同事做好项目筹建的各项工作。

同时，我希望通过我的协调能力，通过我的热情和真诚，把油脂项目部的办事效率提到更高的水平，使本部门成为集团的榜样。由于对电脑软件有一种天然的理解能力，无论是碰到本人十分擅长xx系列软件还是其他电脑方面的问题，总能被我迎刃化解，因为工作需要，在这半年里内我还学会了xx、xx和xx等专业软件，让电脑能为我做更多的事，使我的工作能力和虎添翼；xx加工工艺方面，我也曾“按图索骥”到图书馆借书，以能完全看懂工艺流程图为目标，恶补相关专业知识，做到“知其然亦知其所以然”，只有把工艺搞懂了，才能清楚如何把工厂建好，运行好。

工艺方面，我还将并且十分愿意认真学习、深入了解，争取完全掌握油厂运行的整套模式，将来做维持工厂正常运行的“小助手”；土建施工方面，我很乐意跑工地向专家们请教各类建筑知识。引孔、压桩、支模板、铺垫层、挖承台.....就像是看一部xx播出的《xx》大型纪录片一样，是我生命中一次宝贵的亲身实地学习经历，同时增进我对工厂的感情。在我的心中，xx就像一个胎儿，在xx年孕育，并将在20xx年诞生，我将满怀憧憬地迎接建成投产那一天的到来！

我时常反省，反省自己工作中的不足，进一步认识自己，扬长避短，争取在新的一年里在工作上有更出色的表现。首先要更加注重细节，下班前写好施工日志，收拾好桌面，从容的结束一天的工作，而不是慌乱的去赶班车；其次是更加细化工作时间，科学合理的安排好每一项工作，不再出现拖拉的迹象；最后是加强体育锻炼，保持充沛的精力，继续坚持每逢节假日去体育馆锻炼身体，才能适应今后长时间进驻工地这样相对艰苦的工作环境。

在新的一年里，我会更加用心工作，服从安排，一丝不苟地完成好项目建设中分配到的任务，同时也将时刻牢记“分工不分家”的工作态度和“安全、质量、效率、规范、团结、奉献”的十二字方针，提高团队协作能力，共同为xx建设项目添砖加瓦！

缺少平时的工作总结7

一、分管部门工作情况见附件，属实。部门圆满完成局和院部下达的各项任务，实属不易。

二、建议：

- 1、院领导班子加强学习，提高政治站位，提高决策水平和执行力。
- 2、院领导班子成员加强沟通协调，形成一个团结的有战斗力的团队。
- 3、班子成员要接地气，与自己分管部门的同事们能形成和谐的愉快的工作氛围。
- 4、既有原则又有人情味，职工才会拥护，全院才有凝聚力和战斗力。
- 5、拓开思路，加强与投融资机构的合作，增强院部的血液循环。
- 6、加大与关联企业和熟悉的行业龙头企业重组，充分发挥各自优势，经营好各种资源，增强自身企业抗风险能力。
- 7、关心职工，培养人才，留住人才。
- 8、继续夯实我院科研基础，不断完善相关管理制度，把我院打造成名副其实的科技企业。
- 9、盘活我院的存量资产并经营好。

缺少平时的工作总结8

通过近一段时间的工作，检讨本身，还存在很多不足和缺点，现将近期的工作、学习中存在的不足和缺点扼要总结以下：

1、本身的专业业务水平不高，事故应急处理能力不强。

固然通过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了一定的进步，但业务水平和工作经验与其它老同道比还是比较低。

在平常工作中偏重于平常生产工作，也忽视了本身思想素质的进步，工作中争强当先的意识不强。

2、工作上满足于正常化，缺少开辟和主动精神，有时心浮气躁，急于求成安稳有余，创新不足;处理题目有时斟酌得还不够周到，心中想很多，行动中实践得少。

工作中总习惯从坏处着想，缺少勇于打破常规、风风火火、大胆开辟的勇气和魄力。

另外，政策理论水平不够高。

固然平时也比较重视学习，但学习的内容不够全面、系统。

对公司政策理论研究的不深、不透。

有时候也放松了对自己的要求和标准。

3、全局意识不够强。

有时做事情、干工作只从本身动身，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，虽然也按领导要求完成了要做的'工作，心理上还是有一些其他的想法。

在工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情况，还需要进一步增强事业心和责任感。

在今后的工作中，我决心从以下几方面进行改进：

- 1、继续拓宽自己的理论知识面，加强自己对理论知识的利用，在平常工作中，遇题目多查阅文献，熟习相关知识，从而进步自己解决实际题目的能力。
- 2、在思想工作方面，深化学习，努力进步自己的思想理论水平，加强自己的事业心和责任感，用新理念武装自己的头脑，增长自己的才华，进步驾驭工作的能力，并坚持理论联系实际，重视学以致用。
- 3、在实际工作中，要更加积极主动的向领导请教碰到的题目，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际题目的方法及工作经验。

通过量学、多问、多想来不断进步自己的实际工作能力。

个人工作总结 不足与改进【2】

本学期以来，我一直严格要求自己，刻苦学习，努力工作，兢兢业业，在德、能、勤、绩四个方面表现良好，能真正做到为人师表、教书育人，较好的完成教育教学工作任务，做到了一个优秀教师应有的职责。

一、思想方面

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。

认真学习党的路线、方针和政策，时刻与_保持一致。

热爱党的教育事业，热爱本职工作，加强自我修养，做到学高为师、身正为范，热爱学生，真诚对待学生。

积极参加学校组织的政治学习和业务学习，并做了认真的学习和笔记。

积极参加各种培训和考核，在培训和考核中学到了很多。

二、教育工作方面

在教学工作方面为了把自己的教学水平提高，我坚持经常看教育书籍等，还经常网上找一些优秀的教案课件学习，还争取机会多出外听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。

平时还虚心请教有经验的老师。

在备课过程中认真分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。

一学期来，认真备课、上课、听课、评课，广泛收集学习各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。

三、个人学习

积极学习各种教育理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。

积极进行学历进修学习，争取三年之内拿下本科。

我还利用业余时间认真学习知识，学习制作多媒体课件，为教学服务，也积极撰写教育教学论文。

四、努力方向

- 1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养。
- 2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。
- 3、利用各种方法，训练学生提高、集中注意力。
- 4、在教学上下功夫，努力使班级学生的成绩在原有的基础上有更大的进步。

我深深地懂得教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。

社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。

缺少平时的工作总结9

个人工作中存在的不足及改进措施

一、个人工作中存在的不足：

- 1、存在懒惰思想，心浮气躁，不善开动脑筋
- 2、执行公司安排照抄照搬，不会举一反三
- 3、汇报，处理问题，未能做到举一反三的解决问题，有时未能从根本上解决问题；
- 4、工作不认真，老是走神，开小差
- 5、工作上有拖拉现象，有时候以思考不周为由导致部分事情实施和执行时间推后和延迟
- 6、工作形式化，太过于片面。有时只是为了应付而准备
- 7、工作上自我满足，缺乏开拓和主动精神，创新不足；处理问题有时考虑得还不够周到，想得多，行动中实践得少
- 8、工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气和魄力。
- 9、不爱沟通，遇到问题很少主动去和同事或领导沟通
- 10、冲劲有余，坚持不足，
- 11、对公司的规章制度没有严格遵守，放松了对自己的要求和标准。

二、改进措施：

- 1、从思想上清除懒的根源，强化自己的责任意识，改变工作观念。是不是工作观念上有问题，是不是有混的意思。杜绝“当一天和尚，撞一天钟”的思想。
- 2、不断学习，不断开拓工作思路，敢于打破旧模式，改变一些习以为常的东西，不仅自己要做，且要带动公司的每个人不断创新，善于开动脑筋，把每项工作，活动落到实处；
- 3、工作中，积极主动的向领导请教遇到的问题，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际问题的方法及工作经验。通过多学、多问、多想来不断提高自己的实际工作能力。
- 4、日常工作中认真做好工作计划，思考周全，并严格按计划执行，养成及时行动的习惯，提高工作效率和质量。

缺少平时的工作总结10

在即将过去的20xx年里，过去的一年或许有失落的、伤心的，有成功的、开心的，不过那不重要了，是过去的了，我们再努力，明天会更好。

有好多人说我变了，我相信。我真的很不如意，有好多好多的事压着我，我的生活，情绪都是一团糟，虽说没有大起大落，至少也经历了一些风风雨雨，酸甜苦辣，一次次的波折和困难，有时候我真的怀疑我，我一直在想我是哪错了，为什么会这样？我也是一次次为自己打气，一次次站起来，我在想，我没了，地球一样照转，事情一样要解决，我不要做弱者、懦夫，命运就掌握在自己手中，我相信明天会更好、你好、我好、各位都会好的'。

经历了那么的事，我从中学到了好多，我现在很好，有工作、有勇气、有你们各位，我很在乎你们，我身边的每一个人，我们永远都是朋友，人们说，家家有本难念的经，你们也有你们的经历，讲出来让我们分享，我们互相学习，一起进步，未来属于我们。

关于明年，我的计划是：

- 1、认真做好每一天的每一项工作。
- 2、认真学习仓储知识，努力考试晋升。
- 3、利用休息时间进行计算机培训学习。
- 4、多学习其他东西，充实自己。

最后，希望各位到下一年的今日，都踏上一个新的台阶，更上一层楼，谢谢！

缺少平时的工作总结11

时间转眼就不见，一学期又结束了。在班主任老师的帮助下，在师生共同配合下，我顺利地完成了本学期的教育教学工作。回顾这一学期，既忙碌，又充实，现将本学期的工作做一个小结，借以促进提高。

>一、加强学习，不断提高思想业务素质。

本学期，我认真参加学校组织的新课程培训及各类学习讲座。另外，我还认真学习了相关学科的新课程标准，利用业余时间，借阅图书，查找资料补充成功和家乡新学科，更新知识。通过学习新课程标准让自己树立先进的教学理念，也明确了今后教学努力的方向。平时有机会还通过技能培训、外出听课、讲课等使自己在教育教学方面不断进步。通过这些学习活动，不断充实了自己、丰富了自己的知识和见识、为自己更好的教学实践作好了准备。

>二、学科融合，求实创新，认真开展教学工作

教育教学是我们教师工作的首要任务。本学期，我努力将所学的新课程理念应用到课堂教学实践中，同时，我还积极和班主任进行沟通，与政治、历史、美术学科相沟通，重复的知识不再讲，节省时间。充分了解学生，改进教法，突破学法，立足“用活新老教材，实践新理念。”力求让学生接受新学科教学，形成乐学多思的课堂效果。培养学生的综合实践能力和创新思维能力。对学生的成长和发展起到更大的作用，更好地体现素质教育的要求。

自己在工作中的不足。不足有以下几点：

对于实践部分还不够深入，不能及时将一些教学想法和问题记录下来，进行反思；对于家乡的历史还要虚心向老一辈了解。

总之，在这一学期中，我不仅在业务能力上，还是在教育教学上都有了一定的收获。在今后的工作中，我将扬长补短，不断努力，争取更大的进步。

缺少平时的工作总结12

财务工作总结不足

篇1：财务会计年终工作总结

财务会计年终工作总结

在不到半年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在工作态度还是在工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的成绩，本人能够认真学习、扎实工作，勤勤恳恳、兢兢业业，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成部门领导安排的各项工作。积极参加公司内各项活动，与同事相处融洽。

三是努力钻研财务知识，积极参加相关部门组织的技能培训，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、善于发现先问题并及时改正，不懂就问，来不得半点马虎。

1、在录入凭证时，对不真实、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存

在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

篇2：财务会计工作总结范文

财务会计工作总结范文

财务>会计>工作总结>范文（一）

xx年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

一、在学习上，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了>政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的>培训，严格按照勤于学习、善于创造、乐于奉献

的要求，坚持讲学习、讲政治、讲正气，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，在工作中学习，在学习中工作，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮助下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了政治业务能力。

缺少平时的工作总结13

实习是我们踏入社会必须经历的一步，还没实习的时候就想着实习会有多好，但从开始就一路坎坷不平，不知是为了考验我的耐心还是世界本就是如此残酷。

记得刚去公司报道的时候，心里的各种担忧、忐忑不安，好在公司里的每位员工都十分友爱。印象最深的是项目主管，来的第一天刚好是项目主管接待我，有点微胖、十分幽默的一个人，同时也是个工作狂。刚进入公司的时候，公司里的一切对我来说都是陌生的，项目主管耐心的为我介绍项目情景、员工情景、以及现阶段我的主要工作是在客服前台。

刚来的第一个月，主管先让我从最简单的做起，无论做什么事都讲究一个过程，慢慢地我开始熟悉公司的工作环境，也适应在那里的工作，每一天跟着员工一起学习。

的时候刚好赶上，公司一大早就准备好了两个红包墙，一个在园区门口，一个在物业服务中心，一大早业主出门就去红包墙上抽红包、还有一群可爱的小孩，十分热闹，有的抽到了一块、有的抽到了五块，拿到红包开心的笑容是对我们工作的支持。虽然不太多，但满满的都是心意。

作为一名实习生，我十分感激我的学校能给我提供这样一个好的实习单位，让我们在学校里所学得的知识更好的应用到实际中。这_个月学到的很多东西，远比三年学到的东西多。总之，实习成为我人生中一笔重要的财富。

缺少平时的工作总结14

一学期来，为了提高自身各方面的素质水平，使自己成为具有创新精神和实践能力的新型的专业化水平的教师，不断地学习，不断地丰富自己，让自己不断地发展，以适应社会的需要，校医个人工作总结。现就一学期的工作总结如下：

一、加强自身师德修养，本着奉献为先，学习为先的原则，在思想上首先要做一个乐于奉献，勤于思考，勇于创新的新时代的教师。把爱工作、爱学习当作生活中最大的乐趣。在领导的指导下，在各位班主任的大力协助下，通过自身的努力，克服自己的弱点，摆正自己的位置，在工作中，有了明显的进步。在政治上，认真学习科学发展观，查找不足并确定今后的努力方向。在思想上，时常以一个党员的标准要求自己，用名人的事迹和名人名言激励自己，使自己更加进步。

二、对待上级指定的任务，积极完成，速度快，质量好，任劳任怨，每当接到领导下达的任务，我总是不折不扣地完成，并能虚心听取他人的批评意见，对自己的不足加以改进。我喜欢默默地工作，默默地完成交给的工作，而且不喜欢拖延，总希望在尽短的时间内把工作做完，让自己的心也变得明亮。有时候工作运作时，也会有伤痕，但是无论怎样我在心里都会坚守坚持的信念，决不轻言放弃。

三、本学期的校园环境，卫生习惯、卫生意识等方面，在原有的基础上都有明显的进步或提高。

1、为了使工作落到实处，使校园的环境卫生得到保持，使学生养成良好的卫生习惯，本学期继续成立卫生检查小组，她们的职责是一日三检查，在课间巡视发现有违纪的同学如：吃零食、乱扔废弃物，涂抹刻画等及时制止，抽检各班学生的个人卫生，从而使校园的环境卫生得到保持，工作总结《校医个人工作总结》。而且针对学校卫生出现的情况，及时召开卫生检查员会议，并对检查员出现的情况及时纠正。每星期一召开卫生检查员列会，布置一周的卫生工作，安排抽查个人卫生的时间。强调检查员公平公正的职责以及自律意识。

并按检查结果评出卫生流动红旗班级、温馨班级。

2、积极开展卫生保健宣传教育活动

根据本地区的气候、季节的变化，结合我校具体情况，不失时机地做好各种传染病的宣传教育活动，定期利用广播宣传传染病及卫生小知识，做到勤说，勤讲、勤查，从而提高了同学们的防病意识。坚持每天进行全校疾病晨检和记录。发现感冒发烧或传染病学生作晨检记录，疾控记录，提出隔离要求；

3、四月份对学生的视力进行了检测。近视率、新发率较上年有所上升。

4、关于疾病与伤患治疗

本学期经校医室治疗的伤病患者，有记载的有172人次，其中外伤较多，有99人次，占58%；测量血压44人次，均为教职员工。

本学期发现传染病学生6人，6人患有水痘，发现隔离率百分之百。

5.关于乙肝疫苗调查和预防接种查验登记

开学初对一年级新生和幼儿班的孩子进行了预防接种证的查验登记，并下发了补种通知，对1-6年级的学生进行了乙肝疫苗调查，并下发了补种通知。

6、存在问题

(1)：室内外环境卫生个别还有死角，学生在乱扔废弃物、吃零食方面还不能养成良好的卫生习惯，达不到自控。在个人卫生方面有的学生还不能做到勤洗澡、勤换衣。今后加强室内外卫生的检查力度，争取把学校卫生工作做的更好，尽最大努力给师生创造一个优美的工作学习环境，利用广播、板报形式向学生进行卫生宣传教育，要求学生养成良好的个人卫生习惯

(2)：近视率、新发率较上年有所上升。加强学生用眼卫生，及时纠正不良姿势。

四、我的心灵小屋工作

缺少平时的工作总结15

不足和改进

创建省级绿色学校存在的不足和改进措施

一、存在的问题和不足

我校创建省级绿色学校的活动期间，我们坚持不懈地开展了各类环境教育、管理与实践活动，环境教育随着学校发展品位的提高目标更加明确，思路更加清楚，有许多的收获与体会。校园变得整洁美丽了，布局更加合理，绿化面积已达到92%，为师生们创造了一个整洁、优美、和谐、清静的工作和学习环境。

但我们仍存在着很多不足的地方：

- 1.通过环境教育和学校环境管理，全面提高学生环境素质及可持续发展意识方面有待于不断深化和做更细致的工作；
- 2.创绿过程中发现，虽然工作做了很多，但对原始资料的及时收集、积累做得不够；
- 3.环境教育校本培训方面还需努力，与家庭、社会合作进行环保教育发面还可加强；
- 4.资金方面的限制使环境建设档次提升不快；

二、今后改进的措施

在今后的办学过程中，我们将借这次创建省级绿色学校的东风，一步一个绿色的脚印，将“绿色教育”作为我们学校永恒的主题，坚持不懈的常抓下去，具体措施如下：

- 1.结合校园面积狭小可绿化的场地有限的特点，我们将进行立体式绿化，从而提升绿化品味。
- 2.多渠道融汇、多种方法结合，对学生进行环保意识与环保理念的教育，从而提高学生的环保理念。
- 3.科学合理的进行资金安排，按照学校的长远规划逐年进行绿化。
- 4.在对学生进行环保意识与环保理念教育的基础上，有针对性地对老师也要进行环保理念与环保重要性的教育培训，使创建“节约型校园”、“绿色校园”、“和谐校园”、“平安校园”深入人心。
- 5.针对存在的问题，学校今后将在科学发展观指导下，科学规划、将环境教育全面纳入常规管理，充分利用校内外一切教育资源和机会，努力提高全体师生可持续发展的素质。同时将联合社区、家庭，三位一体，积极开展“绿色”行动，加强校本培训，做好绿色学校档案的收集、整理、提炼，让每一名学生都能接受较好的“绿色”教育，争取使学校创建工作再上新台阶。

缺少平时的工作总结16

学期很快结束了，回顾一学期所做的工作与反思，现总结如下；

>一、教学工作

这个学期我根据幼儿年龄特点班级特点，进行了美术教学，根据主题需要设计了一些活动，做到有计划有目的地投放教学，引导幼儿对美术的兴趣，发展幼儿的想象能力，培养幼儿大胆去作画，针对一些有差异的孩子开放不同难度的作品。

>二、卫生保健工作

我们严格按照幼儿园的要求做好了班级各项卫生保健工作，

做到每天对班级进行消一次毒，每星期为孩子水杯进行消毒，让幼儿在干净舒适的环境中成长。做好生病幼儿的护理工作，坚决杜绝传染病流行。培养幼儿良好的生活习惯、卫生习惯，重点引导挑食的孩子、改善孩子不良的饮食习惯，班级有不少孩子的身高增长很快。

>三、家长工作

我们对幼儿出现的问题及时电访，或者与家长面对面交谈，商讨更积极有效的教育方法，促进幼儿的发展。

>四、反思调整：

总结了这个学期的点滴，在繁忙中我们的工作又向前进了一大步，不仅孩子们的各方面得到发展，我们也和孩子们一起进步了，工作中我们取得了许多宝贵的经验，增长许多的知识。在欣喜之余，我们也在反思不足，如：教学活动中教师不能全面观察到每一位孩子；创造性游戏的开展较薄弱，幼儿的自主性差；个别幼儿的情性强、依赖性强等，在今后的工作中，我们将根据以上存在的不足，认真的反思调整，汲取先进的经验和管理方法，扬长避短。

学期结束了，我们班的幼儿离开幼儿园进入了小学，祝愿我们的孩子在小学的生活中身体健康，学习天天向上。

缺少平时的工作总结17

时间总是在不知不觉中飞逝，眨眼间已到20xx年中旬，回首这过去的半年，收获颇丰。

20xx年公司业绩突飞猛进飞速发展，我通过不断向领导、同事们学习，以及在实际工作中不断的总结摸索，工作和学习上都取得了较明显的进步，在这xx年上半年即将过去，下半年工作阶段就要开始，有很多事情需要认真的思考一下，进行总结和回顾。总结上半年工作中的经验与不足，为下一阶段工作更好的展开做好充分的准备。

回首过去的6个月里，领导给了很多机会，再加上自己的努力，做了很多事情，感觉非常的充实。特别是在做以下事情的过程中，受益匪浅，回想起来让自己也感觉到些许的欣慰，觉得自己这一切并没有虚度。

今年公司为了能让业务员释放工作上所带的压力而组织了多次出外旅游的机会，人的经历和知识水平都不相同，这决定了每个人在做事情的能力上也会存在差别，我个人认要想做好这份工作。我个人认为有五点：

- 1、时间管理。
- 2、勤奋敬业。
- 3、服务。
- 4、奉献。
- 5、责任。

一个没有责任心的人，就不可能是一个有奉献精神的人。可以说，强烈的责任感和责任心是做好工作的`方面的能力，抓住我们部门阔步大发展的大好机遇，努力工作，积极进取，与部门同事团队作战，通力合作，尽我自己的努力做好本职工作，为我们公司业务目标的完成和飞速发展作出自己应有的贡献。

缺少平时的工作总结18

开拓市场，对内狠抓生产管理、保证质量，以市场为导向，应对今年全球性金融危机的挑战，抢抓机遇，销售部全体人员团结拼搏，齐心协力完成了本年度的销售工作任务，现将本年度工作总结如下：

一、销售情景

20xx—20xx年我们公司在北京、上海等展览会和惠聪、发现资源等专业杂志推广后，我公司的xx牌产品已有必须的知名度，国内外的客户对我们的产品都有了必须的认识和了解。20xx年度老板给销售部定下xx万元的销售额，我们销售部完成了全年累计销售总额xx万元，产销率95%，货款回收率98%。

二、加强业务培训，提高综合素质

三、关注行业动态，把握市场信息

四、再接再厉，迎接新的挑战

回首一年来，我们销售部全体业务人员吃苦耐劳，积极进取，团结协作取得了良好的销售业绩。成绩属于过去，展望未来，摆在销售部面前的路更长，困难更大，任务更艰巨。我们销售部全体业务人员一致表示，必须要发挥工作的积极性、主动性、创造性，履行好自我的岗位职责，全力以赴做好年度的销售工作，要深入了解电子行业动态，要进一步开拓和巩固国内市场，为公司创造更高的销售业绩。

福牛迎春，祝我们xx科技有限公司在20xx年的销售业绩更上一层楼，走在电子行业的尖端，向我们的梦想靠拢。

缺少平时的工作总结19

学生会的工作总结不足1

本届学生会在成立之后，在校领导和学生处、团委老师的具体指导和支持下，紧紧围绕学校创建本科院校的中心工作，充分发挥学生会“自我教育、自我管理、自我服务”的工作职能，在广大同学的鼎力协助下，经过全体学生会

成员的共同努力，不断拓宽工作领域，创新工作模式，改进工作方法，整体上完成了学期初定的工作计划，并取得了显著的成绩，现就即将过去一个学期的工作作自我总结如下：

一、贴近学生生活方面：

结合我校实际，在新老校区以问卷调查的形式进行一次“学子之声”专题调研，以座谈的形式举行了“学生会与你面对面”，对于从中反映出来的问题，学生会及时做了总结，并向各有关部门做了反映，都得到了不同程度的解决，通过这些活动，拉近了学生会与同学们之间的距离，增强了同学们对学生会的了解、信任与支持，同时也增强了学生会成员的责任感。

二、学风建设方面：

组织举办首届“新科杯”英语之星大赛，在此次活动中也加强了与外校学生会的联系。协助团委举办了20_年第一期成长论坛，并多次组织英语四、六级知识讲座，从中调动了同学们学习的积极性，有力的促进了学风建设，为在校同学营造了良好的校园文化氛围，在无形中培养了大学生的人文素养。

三、校园文化方面：

由体育部具体组织，成功的承办了首届“理想杯”篮球联赛，从中增强了大学生的集体荣誉感和团队精神。宣传部组织承办了“现场书画展演”，在展演中，河南科技大学、洛阳师范学院学生会也参与进来，并作了广泛的交流。

四、娱乐文化方面：

根据我校的特殊性，在新区举行了主题为“走进新区，你我共联欢”文艺晚会，在老校区举行了社团文化广角，主题为“同唱一首歌”文艺晚会。协助团委成功的承办了庞龙“两只蝴蝶，与你相约”洛阳签唱会，“青蛙乐队”洛阳签唱会，两场欢送毕业生文艺晚会，通过丰富的文艺活动，陶冶了同学们的情操，提高了同学们的审美情趣。

五、校园文明方面：

学生会充分发挥大学生自律委员会、大学生伙食委员会的作用，结合第二十二个文明教育月，自律委员会组织学生定期抽查学生宿舍，有力的遏止了晚归和夜不归宿的行为，并多次维持大型活动的秩序，文明监督岗对校园内不文明行为给予了相应的制止。伙食委员会配合学生处、团委、后勤发展总公司对宿舍文化建设和教室、宿舍卫生的检查做了许多具体的工作。

在过去一个学期的工作中，由于时间短暂，工作经验的缺乏，我们也深知还存在这样那样的缺点和不足，现作自我总结如下：

一、学生会各个部门之间缺乏交流和沟通，致使学生会的一些大的活动，组织工作不能完全到位，缺乏整体性和连续性。整体学生会成员素质有待进一步提高。

二、偏重对大型活动的开展，而忽视了对日常性工作的监督和管理，各系学生分会之间交流不够，导致一个系举办活动，受众群体的单一性，不具有全面性。

学生会的工作总结不足2

又是用努力与笑容翻过的一页篇章。总结这一学期，我们部门积极配合各项号召，丰富校园文化生活，以“奉献、友爱、互助、进步”为标准进行各项志愿服务。同时，在组织各项比赛和志愿服务过程中，也培养了我们的团队精神及合作意识。在认真工作的过程中，我们也及时总结经验，改正不足。

以下将这一学期的主要工作情况报告如下：

一、活动计划书的写作能力锻炼

纳新后的初期，由于我们新干事对部里的工作不熟悉，相互之间也不了解，所以活动部召开了几次部门会议，讨论几个即将进行的活动，如：大学生素质拓展，敬老院，农民工子弟小学一帮一，石家庄-我的第二故乡等，并让我们

新干事单独写活动计划以培养我们的能力。初期的写作训练为我们以后写作大型活动计划奠定了一定的基础，而在写计划时，我们私下里也会聚集讨论，相互交换意见与见解，这样也使我们部门成员逐渐熟悉、了解，增强了团队合作意识。

二、新闻稿写作

由于办公室工作繁杂，所以一部分新闻稿的写作任务落到了活动部之中。新闻稿的写作与活动计划不同，初始我们并不太适应新闻稿的写作，后来经过对报纸的研究和上网搜寻资料，我们逐步掌握了新闻稿的写作方法并游刃有余。

三、组织活动进行

活动部的主要职能除了些活动计划以外，还有组织活动的进行，监督、策划活动的整个流程，负责人员安排及调配。在小型志愿活动中，活动部负责安排人员带领各部青协进行志愿活动，让带队人员了解整个计划的流程及安排。在学院的大型比赛中，活动部要事先通过多次部门会议讨论详细具体的活动计划;在比赛开始前分配各部门任务，制订人员分配名单;在比赛进行时负责监督比赛流程

视察各个岗位人员状况。比如：

1、在运动会的准备期间，活动部负责组织志愿者进行裁判及服务人员培训，在长达一周的培训中，志愿者们克服了种种困难，按时进行培训。在运动会进行期间，志愿者们更是秉承公正、公平的原则担任裁判一职，在此期间没有发生一起因裁判不公而引发的纠纷，保证了运动会的有序进行。

2、志愿者风采大赛是我院青协重中之重的比赛，在早期，活动部就多次召开部门会议商讨风采大赛的各项细节，临近时期更是频繁开会，以求大赛尽善尽美。

为此，活动部还专门从割不调集人手组成大赛活动小组商讨、筹备风采大赛。比赛中，活动小组成员分布在各个重要岗位，以保证活动顺利进行。

在青协发生的事很多，我没有办法一一记录下来，工作总结也不是很全面，要是全写下来就要长篇大论，所以只能用我退化得不能再退化的文笔记录下这些片段，留作纪念。

学生会的工作总结不足3

光阴似箭，时光如白驹过隙般，转眼间又是学期末。在不知不觉中，进入学生会这个大家庭已近3个月，似乎初进学生会的记忆依然就在心头展现!学期开始抱着锻炼自己的目的参加了学生会的招新，很幸运的被老师和学长学姐们留下了，同样我有幸被老师和学长学姐赏识把我带到了学习中心这个大家庭。

这3个月来，在学校及学生会各干部的领导下，当然还有同学们的支持，我们学生会开展了一系列的活动，坚持以同学服务为工作准则，为加强同学与学校、同学与学生会的联系和了解而努力。

回顾在自律权益部工作的3个月，还是学到了很多的东西，见识到了许多大世面，这是许多同学所不能见识到的，不仅锻炼了我的口才，也培养了我在公共场合的讲话能力，更增强了我的交际能力与扩大了人脉。通过我们自律权益部门举办的活动以及其它部门的活动让我知道了想要成功举办一个活动是多么的艰辛。必须考虑到每一步，考虑到每一个细节，不能有一丝差错，这就要求我们做事必须认真，细心，谨慎，考虑问题必须地全面。这点对我的影响很是深远，我会好好改善自己在这方面的不足，努力完善自己。

在11和12月份学院和我们自律权益部共同举办了文明寝室的评比活动，我有幸参加了该项活动的服务工作，我懂得了在查寝过程中必须秉持“公平，公正，公开”的原则，也进一步了解到了“态度决定高度”的更深含义，但我还是觉得自己在组织还有礼貌方面还是有所欠缺，确需提高。不过，在活动过程中，我自身也变得更加爱整理和督促室友一起整理内务了，这是比较好的。希望文明寝室活动能在院领导，老师和学生会各干部的努力下画上一个圆满的“句号”。

前不久，社联举办的“青蓝杯”篮球联谊赛和第x届羽毛球大赛在社联学干和社干的协调下取得了圆满成功。其间，我懂得了责任意识，团体意识，自我的认识和要求，工作的方法和效率。

每一次活动的成功举办，每一次活动的收获，背后都充满了艰辛与感动。作为学生会的一员，做好每一件事对整个团体都有很大的帮助。团体的意识是很重要的。感动我们学生会举办的每一次活动，感动每一次活动背后老师、中心成员以及为活动付出的每一个人的艰辛。

在自律权益部3个月来的学习，给我留下了美好的回忆。在组织、沟通协调、表达、决策能力方面提高了很多。意识到在工作中有效地沟通，必须承认自己的局限，学会换位思考、尊重别人、倾听别人的意见、接受别人对自己的看法，了解自己的盲点，从别人中看清自己。

自律权益部门的日常工作是查操，查操这项工作让我养成了早起的习惯，尽管南昌的冬天异常的冷，凛冽的寒风吹刮着我们的脸，但是，我们还是起早摸黑，毅然坚守在查操的岗位上，部门的学长学姐也不顾寒冷与我们一起坚守在查操的岗位上。虽然说我们自律权益部门在工作方面稍有一点辛苦，但苦中有乐。“为了学生一切，为了一切学生，一切为了学生”的学生会宗旨让我感受到为自己的同学贡献自己的力量觉得很开心。

3个月学习，3个月的收获，为部门，自己付出些许，还是很感动自律权益的所有，是学生会这个大家庭给予我们动力让我们自律权益共同进步，共同发展!

20__即将过去，回眸过去的点点滴滴，溢于心间，记于脑海。愿这心中的所有，化为一泓清泉，让我在20__的工作中表现得更完美!

学生会的工作总结不足4

在本学期里面，在校学工处、校团委的英明领导与支持下，在社联全体干部的共同努力下，社联领导班子以“服从领导、团结同学、勇于创新、扎实工作”为准则，认真完成了老师安排的各项工作任务，自身的工作水平和综合能力等都有了很大提高。现将本学期的工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

一、恪尽职守，认真作好本职工作

本学期，社联领导班子认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。

一是认真负责地做好社联干部招新、社团招新活动、社团档案整理登记事务，成功策划组织了“社团大家族”的成果展示与交流活动迎接全国百位校长光临。二是富于创新地完成了社团文化节的工作。本学期，在第五届社团文化节的举办面对重重阻力的情况下，社联组织了社长动员会议、社联干部会议、社团活动申请文件整理、汇演组织安排、社团活动全程监察等各项服务协调工作，积极主动地为学校和社团之间建立了沟通的桥梁，推动调整了学校与社团的关系，解决社团活动中遇到的各种问题，并促进了社团在学校内影响力的提高。三是积极主动地完成了社联橱窗的制作、宣传栏规则起草和社联工作准则的起草等办公室工作和老师交办的其它工作任务。

二、严于律己，不断加强干部作风建设

本学期，社联领导班子对自身严格要求，始终把服务人民、舍得付出、艰苦奋斗作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地、埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项校规、工作准则，团结同学，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;并规范社联干部的工作作风，使工作能够顺利开展，使社联合会的干部作用更加具象，有利于往后工作的开展和社团主流意识的建设。

总之，本学期，社联领导班子做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距老师和同学们的要求还有不少的差距，主要是对社团活动的前后期宣传力度欠缺、社团活动条件的争取不足和社联组织效率不够高。同时对于各个社团发展的指导、监察及管理也有待进一步的完善。在下学期，领导班子将着力培养干部团体整体素质与能力;贯彻一般号召与个别指导，完善督促各个社团健康、高速发展;加强外联交流宣传工作，打造华师一品牌社团并推广至其他学生群体。

在今后的工作中，社联领导班子将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，进一步强化职责意识，在培养社联干部上下功夫，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和老师交办的工作任务，埋头苦干，奋发进取，追求卓越，充分发挥社联干部的带头作用，努力创造一流的工作业绩。培养下一代合格的社联干部，不辜负老师和同学们对我们的期望。

学生会的工作总结不足5

一年里，宣传部每个成员团结一致，恪守职责，力求更善更好的完成部门工作。在校运动会上，我部及时准确的把我院运动健儿骄人战绩公布出来，让全院同喜同庆；平时工作中，我部积极配合兄弟部门工作，把宣传部对外宣传窗口作用淋漓尽致发挥出来；绿之行活动中，我们以最快的速度传递活动资讯；评估动员活动期间，我部以美观大方的海报对外展我化工风采，秀出我院魅力。

宣传部作为学生会基础部门，其作用不容忽视。它的每项活动都具有重大意义，可以说少了这个部门的工作，就少了学生会与学生间联系的纽带。若是部门工作不到位，就严重削弱了同学对学生会的了解，因而我部总结了工作中出现如宣传方式单一，海报有时不够及时，与兄弟部门联系不够紧密等问题，在以后工作中，我们部应该保持原有的作风，改进不足之处，让我部工作更加臻于完善，以取得更多成绩。

以过去为鉴，展望未来，在下一学期中，宣传部应继续发挥对外窗口作用，配合其他部门工作，及时准确的把各部门要开展的活动及各种有价值的信息以板报、海报等形式进行宣传，我部将加大宣传力度，拓宽宣传方式，吸取一直以来工作中积累的精华，舍弃糟粕。同时我部将会视情况开展一些有意义的活动，以活动为宣传我院方式，在宣传中进行活动，将二者结合，不离主题，又不乏趣味。总之，我部会尽力改善自我，优化发展。相信在我部全体人员共同努力下，宣传部会越来越好。

学生会总结汇报

缺少平时的工作总结20

时间总是过的很快，转眼一年又将过去。现将一年来的工作做简要总结：

一、工作方面

(1)在会计方面：严格遵守财务会计制度和税收法规，我认真履行职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制并报送财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排、申请，到各施工单位工程款的结算、支付等等，每一项工作我都以认真谨慎的态度来完成。完成对部分已完合同工程质保金、工程尾款的审核、支付工作。每月、季为领导和有关部门提供管理费用支出明细表和经营收支统计表，及时准确反映预算执行与各项资金的收支情况，针对收入、费用发生情况进行分析，以确保财务收支在既定的预算目标之内。传票、账本及时整理、装订归档，并移交档案部门。积极配合会计事务所以及集团内部的审计工作。

(2)共青团方面：积极开展共青团工作，组织开展了“奉献爱心、重铸生命——造血干细胞捐献倡议书”报名活动，鼓励公司的青年同事用实际行动给千百万患者一份生的希望！配合集团团委开展“共绘七彩童年 放飞中国梦”欢庆六一、关爱残疾儿童活动。完成共青团省直工委组织的问卷调查工作，用于探索在青年中推进马克思主义世界观、人生观、价值观，让公司团员青年思想上接受一次洗礼，做好公司党支部的后备军。

在做好以上工作的同时，我积极配合其他处室做好相关工作，完成领导临时交办的各项工

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发