

设备上锁挂牌工作总结优选36篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/253383.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

设备上锁挂牌工作总结1

但机电工作还存在一些比较突出问题和不足：

一是个别项目经理不重视机电管理工作，对相关机电规章制度不贯彻、不执行、不实施。

二是设备包机制流于形式，部分项目部平时只要设备能运转，基本上无人维护、检修、保养，在上级单位检查前突击做一下表面文章，搞形式，走过场。特别是掘进机使用存在“以包代管”现象，重使用轻保养维修，造成设备损坏严重，设备使用寿命减少，维修费用增大。

三是高素质机电技术人员及业务熟练能力高的机电设备维修、安装人员严重缺乏，整体素质较低，使机电管理的各项工作难度加大，在一定程度上影响了我处的发展。加强在职职工的岗位技能培训和机电人才引进、培养工作尤为重要。

为确保机电工作有序进行、机电设备安全运转，20xx年将着重做好以下工作：

- 1、增强机电管理工作的责任感，规范机电设备管理、使用行为，加强管理，增强服务意识，提高工作质量和效率。
- 2、积极开展机电质量标准化建设。各项目部严格执行《中煤第七十一工程处“安全文明工地”检查评分标准》，机电管理、施工要符合安全、质量标准化标准，机房车间按标准化车间要求进行建立和管理，力争达标率100%。
- 3、严格执行设备包机制。各项目部必须制定设备包机制实施办法，并有实施过程和记录。严查严纠只挂牌无人维修保养设备的走过场、搞形式现象，确保设备有人管理，有人维护，确保安全、完好运行。
- 4、加强掘进机使用管理。培养我处自己的专业操作、维修人员，杜绝以包带管，重使用、轻维护现象。
- 5、继续加强供用电管理、电气防爆管理、提升悬吊管理等各项工作，保障施工生产安全顺利进行。
- 6、加强设备平衡调拨管理，提高设备的周转率、利用率，减少设备成本投入。

7、要进一步加强机电职工岗位技术培训，机电公司将结合生产实际情况，认真制定培训方法、计划，特别要对急缺的电工、机修工、大型特种设备操作维护人员加强岗位技术培训。不断提高机电职工业务技能，满足生产需要。

设备上锁挂牌工作总结2

- 1、在逆境中寻求变革，在变革中获得发展 由于国际市场及国内环境的影响，20xx-20xx年是我公司的困境之年，我们的主产品受到原料涨价及市场金融危机的影响。我们如何度过难关?我们所有的员工有责任、有义务携手奋进，向内挖掘潜力，降低成本，向外拓展市场，扭转逆境。
- 2、严细治理，加强考核20xx年是我气化厂的技改年、整顿年，那么20xx年就是我们气化厂的强化治理年。为此我们在20xx年将会更加注重专项工作的考核标准，每月认真进行分析、总结、汇总，针对存在的问题提出意见、落实方案，进行整改。
- 3、严格执行年度工作计划，加强物资管理及检修的计划性，控制修理费用。“加强计划性”将是20xx年工作的一个重点。加严格备件材料计划的全面性和合理性，严格采购的及时性；强化质量监制和验收工作；对部分通用设备备件试行零库存管理；强化设备备件的三化管理工作；
- 4、注重点检实效：整理、规范、完善各设备点检记录，定期进行检查、考核；开展设备零故障管理活动；强化检修效能：继续强化设备润滑管理；
- 5、强化现场管理：加强对检(抢)修现场施工管理，文明施工；开展设备现场润滑管理专项整改工作；发挥技术创新、完善技术支撑：建立并逐步完善设备技术管理体系；强化设备前期管理；
- 6、深化全员设备管理：继续深入开展员设备管理活动；深化设备承包机制，完善设备挂牌制度；加强对重复、责任设备事故考核，加大对因操作责任造成设备损坏的事故考核力度；加大设备隐患排查和整改力度；遵守技术规范，开展反事故演习；完善主要设备事故应急预案；采取激励机制，激发员工热情，把企业文化的精髓贯串到每位员工。

设备上锁挂牌工作总结3

可能造成人员伤亡或财产损失的工艺物料或设备所含有的能量。主要是指电能、机械能（移动设备、转动设备）、热能（机械或设备、化学反应）、势能（压力、弹簧力、重力）、化学能（毒性、腐蚀性、可燃性）、辐射能等。

能量是物质本身固有的、不以人的意志为转移；能量本身决定危险的大小；源头上要控制能量的数量和状态，以减少危险；能量隔离是风险管控的前提。

设备上锁挂牌工作总结4

xx年,本人在建xx公司领导的正确领导下,认真执行集团公司及路桥公司《设备设施管理办法》，紧紧围绕路桥公司“以人为本、诚实守信、艰苦创业、求真务实”的工作方针。强化管理，开拓进取，较为出色地完成了各项工作任务。

由于今年xx月份新成立了一个污水深度处理厂项目部,我既要负责建xx公司的设备管理工作，又

要负责污水深度处理厂项目部机械设备的管理工作。从八月份起又分管了临时负责污水深度处理厂项目部安全设备管理部的工作。由于分管的工作多,工作压力及难度自然就大了。但在分公司领导及有关部门的关心支持下,我努力地学习着施工机械设备管理、项目施工hse安全管理方面的知识,千方百计地想办法管理好建xx公司及污水深度处理厂项目部设备管理工作与污水深度处理厂项目部hse安全管理工作。使xx年建xx公司及污水深度处理厂项目部的设备管理工作及污水深度处理厂项目部hse安全管理工作都取得了好的成绩。现将本人一年来的主要工作总结：

> 一、纪守法，遵守公司的规章制度

一年来，本人遵守国家法律、法规和公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照公司生产协调部及分公司领导的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务方面的有关知识，努力提高自身的业务知识和工作能力。

> 二、设备管理工作方面我就从学习最基础的机械设备、施工机具基础知识(原理)入手

从年x月份至年xx月份，我几乎每天晚上都坚持利用两三个小时的时间学习机械设备管理方面的知识。我查阅了所属机械设备、施工机具的相关书籍及机械原理图等相关资料近百册。尽可能多地去了解、掌握一些它们的性能、保养规程、基本操作规程等方面的基本知识。我利用中午、晚上近xx小时学习机械设备管理方面的知识。边学习边将学到的设备管理知识逐一运用到工作的实践过程中，通过工作中的实践使我受益匪浅。坚持自定的每日一巡查制度，每日清晨巡查一遍在用的设备、施工机具。检查一遍设备、施工机具操作手执行操作规程、维修保养规程等的情况。并及时解决查出的问题。

一年来，设备管理工作具体所做的事项简要：

- 1、检查活动焊机xx台次，机动翻斗车xx台次，运输机动车辆xx台次，装载机xx台次，吊车xx台次，交、直流电焊机及其它施工机具xx台次。查出问题xx项。监督整改合格xx项。检查设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程执行情况xx台次。查出不合格项xx项次。监督整改合格xx项。查出机动翻斗车、运输机动车辆、装载机、吊车无刹车安全隐患xxxx，及时对相关部门下达了勒令停车整改通知单，并亲自监督直至检验合格。
- 2、组织设备、施工机具操作手举办培训班一次。对操作手进行设备、施工机具管理制度、操作规程、保养规程，档案、运转、巡查、维修保养记录正确填写培训。参加培训的操作手达xx。
- 3、组织现场抢修机具、设备xx，及时解决了施工现场机械、设备故障。保证了施工中机械设备、施工机具的正常运转。杜绝了设备、施工机具行驶过程中安全事故的发生。
- 5、利用中午、晚上近xx小时，编制建xx公司及污水深度处理厂项目部的设备、施工机具台帐，设备年购计划，设备统计、设备事故月报、设备维修保养计划，设备技术性能、设备维修申请等各类设备表、单xx份。完善了建xx公司及污水深度处理厂项目部的设备管理相关基础资料，加强了建xx公司及污水深度处理厂项目部设备、施工机具的管理。

设备上锁挂牌工作总结5

回首xx，领导对我的支持与关爱，让我学到了很多，也感成长了很多，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，自己有必要对在这一年中的所做、所学、所得做一下总结，同时也在总结中发现自己的不足并加以改正，为明年的工作做好准备。以下是我的总结，请各位领导批评指正。

>一、首先对我在这一年中的工作情况进行汇报

- 1、自20xx年xx月xx日入公司，一直从事机修工作，作为机修工的我严格落实领导安排的各项工作，保质保量的去完成。在这期间我曾经多次参与了大型检修工作，为确保车间按时开车生产，我们克服重重困难按时完成。
- 2、5月份我接受领导安排，调至设备科培训员这一岗位，主抓学习培训工作。期间我也组织过一次老员工的技能比

武。为了能真正达到技能比武的效果，在领导的要求下，大大提高了比武的难度，是每个人都得到了锻炼，共产生优秀奖19人，1人不及格。

3、8月份我正式分配监管了动力车间的设备防腐和保温监督工作，初次接受设备管理工作的我深感压力的巨大，我深知设备管理员必须具备良好的专业知识、经验和管理水平，而自我工作经验及专业知识是不足，这让我无时无刻的不在提醒自己要努力学习，让自己在最短的时间内来充实自己，朝自己的发展方向而努力。

每天对车间的重点设备进行巡查，通过巡查及时发现问题，并解决问题，将设备缺陷问题解决在萌芽状态，防止事故的进一步扩大，以免公司造成不必要的损失。俗话说“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”不能忽略任何细小的设备问题，仔细查明问题原因所在，进行彻底的根除，以便减少车间的设备隐患问题。

>二、工程量方面

1、工程质量的好坏，直接体现我工作的成坏。也是整项工程的关键部分。在收到车间申请后，明了施工过程的主要工艺流程、工程特点，对施工上所存在的异议之处及时询问车间，做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，对一般施工的各道工序作业，做好日常的巡视、巡检、检查工作。对各施工过程中的巡视、巡检、检查所发现的问题，及时采用口头形式通知施工单位工程项目管理部，做到发现问题及时向领导汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查发现问题及时停顿整改及考核。例一：在检查中发现施工单位不除锈或除锈不彻底，立即要求其进行返工，否则就按规定进行处理。以及在施工现场与施工过程中所存在的不安全隐患与存在着的危险源等事宜也要通知施工队，在整个工程中我尽自己最大努力做好工程施工建设监督质量工作。

2、工程量的测量及核算11月份审计部对我们的检查，从中使我学到了很多的东西，在领导的指导下规范了工程量的从接申请到测量验收的全过程。我们领导经常教育我们“别人来查我们是来帮助我们的”发现问题比解决问题更重要，只有发现了问题才能避免类似事情的再次发生。

3、在11月底根据公司统一安排对金能生产区的防腐、保温、彩钢等工程量进行了统一测量，在11月xx日至12月xx日，用近一个月的时间内完成了7月份之后的所有的工程量的测量工作，其中保温62张申请、彩钢防水16张、防腐14张、共累计测量约997项工程量。并通过了审计部、企管部的检查。

>三、不足之处

xx年已结束，在这里我要总结经验和教训，发现自己的不足，及时改进。

1、工作经验少，工作进展吃力：要想干好设备管理工作首先要具备良好的专业知识、经验，当设备出现问题时，自己应该有一个好的办法来解决问题，而不是一头雾水。

2、遇事不能沉着应对，思考问题不是太全面，业务认识欠缺不能应对工作要求：对设备结构、维护保养知识的匮乏，就不能有效及时地做出判断，更不要说提高工作效率。我还需要去努力学习，弥补自身不足。

3、工作进展缓慢、思路方法缺乏创新：在处理日常的工作中经常因为自己的疏忽，照成了工作的被动。工作方法及思路上依旧颁布旧搬，较多的沿用他人的工作思路，思想转变太慢，缺乏自我创新性。

4、我们在工作过程中不断总结，总结工作中出现的问题，总结好的工作方法，向有经验的施工技术人员请教，不断完善着我的验收经验，增加我对防腐的认识和专业水平的提高，随着工程进度的进行，我发现自己还有好多的东西需要去学，好多实际问题还没有解决好遇到问题不可怕，可怕的是不知道如何去解决它。

5、我现在现场处理问题的能力还有待提高，处理施工过程中的专业问题的水平不足，将理论知识和现场实际联系的能力还需培养。我会针对现在自己出现的问题和存在的不足，进行有目的的锻炼。我会在以后的工作过程中不断学习，积累经验，为做一名合格的监理人员打下坚实的基础。

6、工程量的核算，自从八月份来核算工程量共出现过三次错误，一次是没有交原件，一次是单价写错了，还有一次是掉了个括号。这也充分的暴露了自己在工程量核算方面计算不够认真，仔细。

7、学艺不精，我学习过autocad、photoshop等一些列辅助设计软件，但是现在只能说是会用，但是还是达不到精通。学习能力有待于提高并控制自己的业余时间。

>四、明年设备管理目标及措施

1、强化设备日常检查

- 、日常巡查：每天对所管理车间的主要设备进行巡查，检查设备是否正常，并做好每日巡查记录；
 - 、日常维护保养：监督车间操作工、机修工每日对设备的维护保养情况，并做好相应的考核。
- 2、协助车间做好20xx年大型技改检修工作：根据20xx各车间年度检修计划，做好监督工作，确保车间按时进行检修，避免出现因检修不及时而影响生产。
- 3、加强对各施工队的管理对工程实施“三控、二管、一协调”的措施和效果监理的工作质量、进度、造价控制和合同管理、台账管理、组织协调是工程监理的基本内容，须着重说明在这几项工作中如何进行有效控制，采取何种措施和技术方案，取得什么样成绩，要有一定的数字说明和依据资料。

(1) 质量控制

方面：要体现督促承包单位建立和完善自身质量体系，重权预控、自检、试验检查和旁站等情况，建立质量责任制，规定质量控制的工作职责、工作流程、方法和措施，以及控制标准。

(2) 进度控制方面：如何依据合同和车间要求，加强并细化进度计划中监督管理，重视施工进度的记录、信息收集、统计、分析预测和报告工作，从而达到工作监督控制工作成效等情况。

(3) 建立好各种施工台帐，严格按程序进行测量及验收。

4、工程量核算错误是自己粗心大意了，在以后的工程量核算中，一定要认真核对数字，多次进行核算，确保计算无错误。

5、加强业务技能的学习和提高。

6、遇事勤思考，加强自我修炼，勤想多做，杜绝乱发言。

7、古人云：“今日复今日，今日何其少！今日又不为，此事何时了！人生百年几今日，今日不为真可惜！若言姑待明朝至，明朝又有明朝事”。工作要真正要做到日清。不要拿没时间当借口。就像鲁迅先生说的“时间就象海绵里的水一样，只要你愿意挤，总还是有的。”

面对公司蒸蒸日上的高速发展，我亲身体会着公司的壮大及管理体的日益成熟，对于设备管理这项工作，我有信心、有责任把工作做的更好。新的一年意味着新的起点、新的机遇和新的挑战，我决心再接再厉，在自己的工作岗位上做的更好。为公司顺利生产做好坚实后盾，为完成20xx年各项生产任务做出自己的贡献。

设备上锁挂牌工作总结6

我现在将设备管理中心一年来的工作进行简要的汇报，不妥之处请批评指正。

>一、创新管理思路，提升管理水平

设备管理是一个较为复杂的体系，它包含了设计选型、供货安装、调试接收、巡视操作、维护保养、维修改造、检查考核、备品备件、人员培训等多方面，为此我们从制度、程序、技能、方法等环节开展工作，20xx年在以往管理的基础上，提出了一些新的作法，为设备管理水平的提高起到了一定的作用，一是组织召开设备管理工作例会，从xx月份开始已进行8次例会，通过设备管理工作例会，使公司相关部门了解设备运行状况，存在问题，共商解决办法，加强了班组及机修车间的监管，有效地督促了相关部门的设备管理工作。二是创新巡视方法，运行人员要按要求管好、用好、养好设备，做到会使用、会维护、会检查、会排除故障，为此，采用条形码技术应用于设备巡视之中，通过招标议标，xx月份进行硬件调试，xx月份在运行一部进行试用，通过此项措施，可更好地加强运行管理和设备管理，使班组的水平得到提升，20_年将全面推广。三是定期开展设备管理恳谈制，自11月份开始，设备、运行部门之间就设备管理、维修、保养工作开展了多次恳谈，从而使部门、班组对设备使用、保养、维修情况有了进

一步的了解，促进了设备管理工作。四是对全厂关键设备进行了梳理，全面排出全厂有备用和无备用的关键设备，并按要求确定了相关指标。五是全面开展公司固定资产管理，配合财务部开展公司固定资产清查，开展了固定资产入库、调拨、新设备启用等管理。同时保持了设备外协管理，设备管理软件系统管理等方面的措施。

通过管理思路的创新，使公司上下形成了设备是运行管理的基础与保障，设备管理是运行管理中的一个主体，通过各部门的协助和运行班组、机修车间对设备管理的重视，使设备的维护、保养有了较大的改观，提升了管理水平。

>二、探索多种途径，提高维修效率

设备维修管理工作是确保设备设施正常运行的关键，为此也在原来的基础上推出了一些设备维修管理新举措，一是开展设备维修回访，重视维修质量，从xx月份开始，推出设备维修回访制，维修人员每月以班为单位，对各班组所维修的设备缺陷进行统计汇总，填写设备维修回访单，设备维修回访制的实施，可促进机修车间和运行班组对设备维修情况进行全面了解，及时、快速发现存在的问题并通过联系沟通后进行处理。二是设备分块维修，在对泥处理进行了一年多时间的分块维修试点之后，于xx月份开始，全面推广机修车间设备分块维修模式，从而逐步尝试日常维修分片分块，定点定人，通过此种方式来进一步加强设备维修管理，降低设备故障，提升设备完好率、可靠度，为生产运行提供保障。三是开展维修人员长驻制，根据对预处理ii班72米吸泥机维修人员长驻一年的试点，总结相关经验，全面开展机修人员班组长驻制，更好地处理一些小的故障及开展预防性维修工作。四是根据公司规模扩大的现实，开展了新职工的招聘，扩大了机修专业人员队伍，同时增加了抢修车及电瓶车，为机修车间人员的集中与分散两维修方式提供了硬件保障，也增加了机修车间的快速反应能力。五是开展维修过程控制，为定量考核积累依据，对机修联系单填写进行了细化，对维修人员，维修时间，维修后的情况，备件更换，试运行情况进行记录统计。

通过对设备维修管理的优化，提升了维修的能力，为生产运行的稳定提供保障，按设备管理软件设备维修统计数据核算，全年累计申报缺陷2900项，平均每天8项工作。

>三、抓住关键重点，开展优化改造

一是全面深化在线仪表的管理，在对仪表现状深入分析的基础上，有的放矢采取了一系列的措施：首先是强化规范管理。修订在线仪表管理制度，明确了运行班组的日常保养及定期标定内容；制定了在线仪表周报表。其次加强关键仪表管理。明确了各区域的在线仪表的管理要求，设置了专人进行管理。再者加强日常维修管理，对存在的问题进行快速处理，保证在线仪表的完好率。最后是强化在线仪表备品备件管理。根据采购周期，按比例仓储易损备件和整机，为及时维修提供硬件保证。二是加强了电力系统管理，首先是印发了电力系统命名及调度关系及变电所一次模拟图的通知，其次是规范了电力变压器的定期切换要求，再者是开展了一期总降变电所的年检大修工作，开展了电力缺陷的整改等。三是开展了全面排查，对排查问题进行整改，xx-xx月份联合运行部门对公司设备进行了全面梳理排查并开展了相关整改，累计完成缺陷140多项，有部分缺陷整改已列入处理提标改造工程之中。四是利用枯水季节，全面开展设备维修改造工作，20xx年春节枯水期，与项目部一起累计设施设备维修与改造三大类12项工作，计划20_年枯水期继续开展相关整改工作。五是按照处理提标要求，开展设备优化改造，加强了厌氧工艺段、生化工工艺段及后端加药的设施设备改造，从硬件上为处理提标提供保障。

>四、设备管理前移，协助工程建设

20xx年，是污泥预处理工程建设的一个关键时期，我担任工程技术组组长及调试现场组长，主要开展了设计优化，设备选型、设备技术标书编制及招标等工作，配合完成离心机、浓缩机、柱塞泵、料仓、螺杆泵等设备的招标，设备采购达6000多万元，通过全程参与工程建设，为设备选型献好策、把好关。一是充分利用现有经验，选用相关设备；二是全面开展关键设备的选型考察；三是严把标书技术关；四是适当放大设备功能余量，确保设备长期正常运行。五是重视产品制造过程，与供货厂家签订设备技术协议，开展设备制造督查制，启用设备监造。通过以上措施，使工程的设备处于可控之中，为工程的正常投运提供了可靠的保障。在工程安装调试阶段，配合开展了调试方案的编制，开展了人员培训，开展了设备现场安装的监管与技术指导，对存在的问题及时提出并督促整改，为工程的正常调试和运行提供了保障。

在新的一年里将开始之际，我将发扬优点，再接再厉，克服不足，勇闯难关，虚心学习先进经验，在20_年的工作中再造辉煌。

设备上锁挂牌工作总结7

“经验总结辞旧岁，绩效提高迎新春”，20xx年设备管理工作已接近尾声。回顾即将走完的一年，我公司设备管理工作在厂设备技术科的精心指导下，在厂及公司领导的关心下取得了显著的成绩。现将20xx年工作总结如下：

一、基础管理工作成绩卓越：

20xx年度，我公司机械设备基础管理工作在厂设备技术科的精心指导下取得了喜人的成绩。20xx年之前，公司的设备管理工作没有形成正式的设备资料库。20xx年年初，我们对公司现有设备进行了基础数据的收集，编制成册，编制了机械设备管理使用手册，对设备的各项规章制度进行了汇编。形成了一套较完整的机械设备资料。为公司机械设备管理迈向更高层次奠定了基础。

二、机械设备定岗定员：

以往机械设备的操作没有固定的操作手，设备操作人员更换频率大。由于不同人员的操作习惯不同，所有很容易造成设备损坏。本年度，我们对公司现有设备进行了专人专机分配。并且给操作手颁发了设备操作上岗证，非本机人员不得操作本设备。每个设备都制定了严格的操作规程。操作手严格按照操作规程进行操作。这就大大提高了操作手的责任心，大大降低了设备的维修率，延长了机械设备的使用寿命。

三、认真做好设备检查：

对设备使用状况进行检查是预防设备事故发生的较好手段。本年度我们加大对机械设备进行检查的力度。配合好厂技术设备科做好周检查、月度专项检查。监督促进设备操作手做好点检润滑，检查中，随时发现问题随时解决，预防设备发生技术故障。对检查中发现的较大问题及时反馈给公司相关维修人员。对问题及时进行处理。并监督维修部门的维修工作。

四、努力提高机械设备操作手素质：

由于我公司部分机械设备操作手文化水平较低，设备管理的一些较高理论很难灌输给他们，致使一部分人员设备管理的意识淡薄，如部分操作手对相关记录的填写很难达到标准的要求。针对这一情况，我只有对他们进行反复的指导。循序渐进的改变这种状况。对记录填写不规范的地方一一的进行指导。逐渐提高他们的素质。

五、认真做好设备保养工作：

今年年底，大部分工地施工都已接近尾声，我们利用好这一空闲时机，将设备拖进厂进行全面的保养，更换易损零件、清扫卫生等。目前，四台潜孔钻，三台空气压缩机已相继保养完毕，随时待命前往工地进行施工。

今年是我公司设备管理工作走向正规的起步年，通过一年的努力工作取得了一定的成绩，但距离高层次的管理还有很大的差距，在今后的的工作中，我将继续努力使设备以更好的技术状况投入运行。

设备上锁挂牌工作总结8

时光飞逝，硕果累累的20年即将过去。综上所述，今年的设备管理工作基本完成了公司制定的设备管理工作计划和设备维修保养计划中的各项指标，设备没有出现重大问题，没有发生重大人身安全事故和设备安全事故。现将具体工作做如下工作总结：

> 一、年初生产繁忙，旧设备效率发挥

今年我们队重新启动了32号钻机，这是一台老设备，安全系数低，设备落后。但是，员工对这种设备很熟悉，使用起来也很舒服。而且旧设备本身已经完全到位，此后没有发生重大设备事故。从正常生产管理的角度来看，各井开钻前的设备安全检查是设备管理工作的重要内容。对检查中提出的整改内容进行完整的统计，并在整改问题提出当天组织整改，及时以书面形式向有关部门报告，是一项非常重要的工作。我们的团队严格按照这一标准和要求，高效地发挥设备性能，使生产顺利进行。7月，70钻机在查建安装并投入试运行，使我队与70钻机再次接触。再次安装70钻机时发现了许多问题。一是设备包装时间过长，导致部分设备无法顺利运行。队部对设备调试安装过程中存在的问题进行了讨论和部署，最终完成了新设备的安装、调试和调试；第二，工人对操作不熟悉，不能快速改造。此外，在日常设备运行过程中，应定期进行跟踪检查。消除设备的安全隐患。使我们团队的安装和生产正确。

> 二、项目严格巡回检查，确保设备到位

12月，公司开发海外项目，我们团队接手了好x3，这是个好消息。这是提高团队水平的绝佳机会，也极具挑战性。就设备而言，主要有以下几个问题：第一，远距离搬运对设备有破坏性；二是设备安装调试困难，安装时间长，重量重，危险因素多。但我们团队坚持高要求，严格规范操作，工作人员努力克服重重困难，最终顺利启动x3。其中最关键的内部条件在于我们团队的设备维护，维护工作到位，以及之前在查建的试安装工作。

今年，我们团队没有因维护不足、维护不及时、过度维护和错过维护而导致的设备事故。与此同时，我们的团队专注于加强设备管理中各种系统的实施。岗位职责和巡检的要求是最重要的。小组会议强调了深井值班制度的重要性，必须牢记良好的设备操作环境的重要性。一系列措施的实施，保持了我队海外项目建设的良好状态。

> 三，对齐整个设备的运行数据，确保设备有记录

在报表数据中填写记录，确保设备在正常维护周期内得到良好维护，关系到整个生产过程的安全可靠性。而且作为依据，是有案可查的。

> 四，提高员工的思想觉悟，从主观上树立设备管理中心的理念

装备就像人体一样，平时要精心呵护，才能健康长久。出了问题再检修，必然会影响设备的运行可靠性和工作效率。意识形态上的理解极其重要

设备上锁挂牌工作总结9

20xx年设备部的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备部全面贯彻公司20xx年TS16949的推广，“ ” 提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产、降低不良、节约成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效专业团队”的部门年度目标。

纵观设备部20xx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，11个专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。20xx年设备部KAIJO机台金线使用量降低了3%，，每年降低成本合计约为人民币200万元。降低设备故障率和提高设备的运转，目前焊线零库存

细则如下：

>一、节约成本：

- 1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品
- 2、减少设备外修次数，加大内部修理力度

>二、降低不良：

- 1、对生产中发生品质异常的管控，及时分析，找出解决方案，从而避免同样错误再次发生
- 2、对设备内部参数的认证
- 3、进行保养管控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障而造成生产不良

>三、提高生产：

- 1、及时巡线，发现问题及时处理

2、制定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，减少机台故障和停机时间，保证机台正常生产运行

>四、员工流动：

本年度设备部焊线共7人，其中焊线白.夜班技术带班2人(XXX XXX)，保养维修人员3人(XXX XXX XXXX)，新提升人员2人(XX XXX)，人员稳定，圆满完成公司给设备部20xx的设定目标。

>五、队伍建设

1、我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对焊线机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行;并负责对特殊产品(加工机械零部件，样品及尺寸的确认工作)，在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

>六、工作中存在的不足

1、在处理不是自己分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的1起安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但还应以预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全意识，从根上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身学习多与管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

>七、总结

以上的缺点我们将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年，工作重点主要放在保证20xx年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备部的管理上台阶，工作上档次。

设备上锁挂牌工作总结10

20xx年设备管理的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年。纵观20xx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，最终圆满完成了全年工作。

>一、节约成本：

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的设备。

2、减少设备外修次数，加大内部修理力度。

3、对检测设备校准进行招标比价，最大程度的节约了校准费用支出。

>二、降低不良：

- 1、对检测工作进行中发生检测数据异常的管控，及时分析，找出解决方案，从而避免同样错误再次发生。
- 2、及时对设备进行校准。
- 3、进行保养，组织对高故障设备日常保养及监督，减少因设备故障而造成检测工作的延误。

> 三、提高检测工作效率：

- 1、对各组检测设备进行不定期巡查，发现问题及时处理。
- 2、按照设备保养说明，安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，减少设备故障和停机时间，保证检测设备正常运行。

> 四、工作中存在的不足：

- 1、在处理不是自己分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。
- 2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，在工作上的大胆创新不够。

> 五、总结：

以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。

设备管理员：XXX

日期：20xx年12月23日

设备上锁挂牌工作总结11

供方(乙方)：

1.设备型号及数量

甲方向乙方购买由乙方生产的_____ (具体参照本合同附件)。

2.合同总价

1)合同总价为_____元。

2)该合同总价不含运输、包装费用。

3.付款及结算方式

1)合同签订当天内，甲方将合同总金额的____%(即_____元)以电汇方式支付给乙方作为定金。

2)本合同签定后的第_____天，甲方将合同总金额的____%(即_____元)以电汇方式支付给乙方作为结算提货款。

3)乙方出具与甲方结算货款。

4.设备交货期

乙方在收到甲方全款后的两天内于乙方所在地发出本合同所指货物。

5.设备发货

1)交货地点：_____，运输方式和运费由甲方承担。

2)甲方因故要求推迟合同中约定的供货期，需在距交货期_____天前以书面形式通知乙方，由乙方确认后生效，否则乙方有权要求甲方支付由此而造成的误工费、运费等。

6.设备的签收

1)设备到货后，甲方人员检验并签收设备。“签收单”甲方需以邮政快递方式寄回乙方，如货物到达甲方所在地后一周内，甲方未寄回“签收单”，视为签收合格处理。

2)若甲方发现设备规格或数量不符，乙方负责更换或补齐，因此延误甲方使用，乙方应承担相应的违约责任。

7.设备的安装调试与指导

1)乙方免费提供设备安装调试的全部图纸和技术资料，并无偿的指导服务，在甲方调试过程中如果遇到技术困难，根据需要可由乙方派工程师到甲方施工现场进行指导，乙方工程师的一切住宿差旅费用由甲方负责。

2)乙方工程师现场指导时间在不超出_____天时间内，乙方不再收取其他服务费用。

8.售后服务

1)设备自甲方签收后，乙方负责壹年的免费保修(人为及不可抗力因素造成设备损坏除外)，免费保修期满后，乙方提供终生有偿维修服务。

2)在免费保修期内，机器内自然损坏的所有零配件甲方均应以邮件方式寄回乙方处进行免费维修更换。若出现重大问题，无法通过电话、传真、邮件等方式解决，乙方须派工程师到甲方处查看指导，所产生费用由乙方负责。

设备上锁挂牌工作总结12

今年，我们车间基本围绕两个方面开展工作：一是确保设备稳定、安全、长期运行；二是在设备稳定运行的前提下，不断进行研究探索、技术改造，提高产量。努力有回报。经过一年的努力，在公司的正确领导下，各部门和车间共同努力，成功完成了各项技术改造和维护任务，最终取得了可喜的成绩。回顾这一年，有经验教训，有成绩有不足，总结如下：

>第一，坚持设备的良性运行，确保持续稳定的生产

经过多次技术改进，我车间现有设备400台，每月设备完好率以上，动静密封点泄漏率保持在要求值内。设备全年整体运行状况良好，能充分保证正常生产。

1、解决设备隐患

今年，经过多次研究和探索，处理了几个长期影响正常生产的设备隐患：如引风机振动超标；多级泵平衡盘经常磨损；减速机振动大。

2、执行计划维护

根据设备运行记录和设备运行状态的日常观察记录，对主要设备进行计划维护（即预防性维护）。今年，两台离心式压缩机和一台往复式压缩机等主要设备已计划大修，根据换油分析和换油周期，这些设备的所有润滑油均已更换。通过预防性维护，将停机和预防故障的成本降至最低，同时为设备的长期稳定运行奠定基础。

3、应用新技术

由于水垢太厚，我们车间的换热器流量太小。之前用高压清洗，效果不明显。经过公司技术人员的认真研究和分析

，化学清洗采用换热设备单独进行。设备中的沉积物被化学试剂疏松、剥离和溶解。清洗后，对设备金属表面进行钝化，在金属表面形成聚合物保护膜，达到防垢、防氧化、防腐蚀的目的，从而保护设备，延长其使用寿命。从启动效果来看，设备的流量达到了工艺要求，这一成功对我们今后解决类似问题具有深远的意义。

>第二，狠抓管理，注重人才发展

一个社会的发展进步需要生产力去适应生产关系。企业要发展，还需要先进的生产技术，先进的管理体系，优秀的人才来实施和应用。

1、创建文明车间，实施全员生产性维护人员管理

双手抓，双手用力。今年，我们车间不仅在提高产量方面做了很多努力，而且在管理方面也做了很多功课。10月，我车间积极响应公司号召，根据公司要求，狠抓设备管理，推行以预防性维护为基础，以抽查为核心的全员设备管理体系。今年我们车间按照公司要求的点检提前计划，基本完成了初检的准备工作，并在部分岗位实施，为全车间实施点检管理做好了充分的准备，为创建合格的车间打下了良好的基础！

2、完善制度建设，加大执行力度。

制度建设是企业发展的保证。公司要发展，要抓住机遇，不懈努力，灵活经营，依靠员工的支持和严格的制度管理。在实施体系上，我车间坚持人人平等，奖惩分明，同时结合“动之以情，理之以理”的人本管理机制，将情感管理纳入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现约束机制转化为员工的自觉行动。

3、重视人员培训，安排培训学习

在竞争日益激烈的市场中，企业必须具备学习能力和高素质人才，才能在市场竞争中生存和发展。

>第三，总结今年工作的不足，制定明年的整改计划

精神、忧患意识和竞争意识。

2、个体员工综合素质有待提高，车间专业技术人员有待培养，个体管理者创新意识差，管理水平低，管理缺乏突破。

3、新的设备管理体系需要探索和研究，进一步完善和修改。

4、维修工作严格凭票办理，要求技术交底，不能口头传达；管理系统和方法很难一致地实施，而且执行力很弱。

5、设备管道防腐不到位，存在安全隐患。

以上不足将在明年我们车间进行克服和整改，并不断总结和改正。我们将用我们勤劳的双手和聪明的头脑，创造一种新的车间风格，为公司创造更大的效益。

第三年，在建安分公司领导的正确领导下，认真执行了《中国石油天然气集团公司和路桥公司设备设施管理办法》，重点是路桥公司“以人为本，诚实守信，努力工作，求真务实”工作方针。加强管理，锐意进取，做好各项工作。

设备上锁挂牌工作总结13

1、设备定期维护、检修制度。对每台设备都要按照其安全标准和技术特性制订日常维护及定期检修制度，详细规定设备维护检修的周期、内容和要求，并建立规范的设备档案，完整记载设备的技术参数、检修记录、维护记录和技改内容等，作为设备管理的基础性技术资料。特别对于核心主体设备，要根据技术要求和安全要求，科学安排停产检查维护，一般以年度为周期，通常选择在经营淡季或不利于设备运行的季节。

2、设备巡视检查制度。日常性的巡视检查设备，可以实时掌握设备的运行状况，随时发现异常现象，及时采取必要的防范措施，防止设备突然出现故障，造成设备损坏，影响正常生产，因此设备巡视检查制度是设备管理的重要

措施。巡视制度规定了巡视时间和路线，检查的设备和内容，一般采用听、看、闻、摸和测等检查办法，并按要求做好记录。通常设备巡视是由检修人员和操作人员共同承担的，可联合巡视也可分别巡视，通常保证一小时巡视一次，对于带病运行的设备要强化监视。

3、设备故障分析和责任追究制度。对于设备出现故障和损坏事故，要由设备管理部门或安全管理部门立即组织技术人员进行详细调查和认真分析，严格执行“四不放过”原则，即：事故原因不查明不放过，广大职工受不到教育不放过，防范措施不落实不放过，责任人不受到处理不放过，决不允许互相扯皮推脱责任，决不能够大事化小、小事化了，最后不了了之。如果设备事故较大，在企业内部可成立专门事故分析和设备故障率高低的具体体现，因此，加强设备维修维护费用定额考核，对促进设备管理、避免材料浪费是十分重要的。正常的设备维护材料费用是必要的，设备的故障检修和零件损坏费用则是可以避免的，因此，通常以正常的维护费用上浮一定比例为基数，或以上年度月平均维修维护费用为基数对各个车间进行考核，实行节奖超罚，把奖励和处罚的金额每月兑现到车间，车间按内部考核兑现到班组和个人，从而，激发各部门和各位员工的责任心，调动其积极性。

5、设备管理稽查制度。设备管理稽查制度是一项现场监督检查设备管理制度是否落实的有效措施，由专门部门和专人负责，主要职责是检查违章操作、不认真落实巡视制度、不按规定维护设备等不良现象，并按规定对责任人处罚教育。设备管理稽查人员需要24小时随时到设备现场进行检查，并要求善于发现问题，敢于指出问题，任务很重，责任很大，因此要由责任心强、业务精的人员担任，其工资可与每月查处罚款金额挂钩。

6、设备管理考评制度。设备的管理制度除上面介绍的以外，还包括检修现场管理、检修质量管理、工器具管理和设备卫生检查评比制度等等，但企业一般将设备故障次数、维修维护材料费、设备现场卫生状况和违章违纪人次等主要因素作为指标对各车间进行设备管理综合考核，每月按照得分高低对车间排序，并实施奖励，年终将各部门的月考得分汇总，得出年度设备管理考核分数，实施全年考评奖励。

设备上锁挂牌工作总结14

>一、强化组织，明确责任。

镇成立了以党委书记为组长，镇长和分管领导为副组长，供电、林业、公安、司法等相关单位为成员的领导小组；并以供电所为牵头单位，抽调精干党员、民兵组成了突击队伍；制定了工作实施方案，明确了“五包”责任制，即书记、镇长包到片，班子成员包到村，驻点干部包到组，村干部包到户，突出队员包到台区；形成了“一级抓一级，层层抓落实”的工作局面，确保了清障任务按期按质完成。

>二、强化宣传，全面行动。

我镇及时启动了宣传车，并充分利用广播、电视、标语、宣传单等多种形式，进行广泛宣传，营造了“供电安全、人人有责”的良好氛围。同时于20XX年12月4日召开了全体镇村干部动员大会，要求全体镇村干部按照“五包”责任制扎实开展电力清障工作，明确了具体工作目标，并要求12月31日前将所有涉及安全隐患的树、竹清障完毕，确保供电安全，确保群众过一个祥和、欢乐的春节。

>三、齐抓共管，成效显著。

在清障工作期间，镇直各部门之间相互协调，相互配合，形成了工作合力；由供电部门负责搞好清障及供电恢复，由司法部门负责纠纷调解，由林业部门负责落实树木计划，由^v^门依法打击违法行为，各驻村干部、村干部负责所包村、组的群众工作，突击队伍负责配合供电所工作人员清理树、竹安全隐患，确保树、竹等顺利有序砍伐，做到了齐抓共管，综合治理，成效显著。

>四、督查调度，奖惩分明

为确保清障工作开展顺利、有序、及时，镇党委政府加大了工作督查调度力度，一星期召开一次调度会，及时研究解决工作中出现的新问题、新情况，确保把问题解决在基层，做到小问题不出组，大问题不出村；此项工作依法有序开展，全镇无一起群众闹事，无一起群众上访，更没有任何人要求补偿，做到了要树砍树，要竹砍竹，全力以赴，全力支持。镇党委政府在本次百日活动中，对工作落实好的村和镇直单位、表现优秀的个人给予了通报表彰奖励，对工作懈怠、不负责任的单位和个人给予了通报批评，做到了奖惩分明，坚决兑现。

设备上锁挂牌工作总结15

设备的使用管理是设备全过程管理的关键。机电大临工程筹备坚持高起点、高标准、高质量、严要求，严格按照设备检修、安装质量标准进行设备检修和安装。在日常设备运行管理中，认真贯彻执行各项规章制度和标准、办法，加强对在用设备设施的监督检查、维护保养，督促项目部规范操作。加强对在用提升设施、压风机、变电设备定期状态检测，消除安全隐患。加大对机电设备改造，进一步完善安全保护设施：今年改造绞车plc双线保护功能电控6套；凿井悬吊稳车均安装安全闭锁行程开关，并在张集东项目部安装稳车plc集控装置，保证了提升悬吊系统安全运行。认真开展机电质量标准化达标活动，严格执行奖、罚办法，定期组织机电质量标准化车间达标考评、检查，对存在的问题出现场整改和限期整改要求。在20xx年度集团公司已进行的两次设备大检查中，参与考评的我处15个项目部，机电设备管理规范有序，每个车间均按标准化要求执行，综合得分都在90分以上（张集东99分为全公司最高），获得集团公司的好评。

设备上锁挂牌工作总结16

转眼间，__年已成为历史，但我们仍然记得去年激烈的竞争。天气虽不是特别的严寒，但大街上四处飘飘的招聘条幅足以让人体会到__年阀门行业将会又是一个大较场，竞争将更加白热化。市场总监、销售经理、区域经理，大大小小上百家企业都在抢人才，抢市场，大家已经真的地感受到市场的残酷，坐以只能待毙。总结是为了来年扬长避短，对自己有个全面的认识。

一、任务完成情况

今年实际完成销售量为8000万，其中一车间球阀3000万，蝶阀2200万，其他2800万，基本完成年初既定目标。

球阀常规产品比去年有所下降，偏心半球增长较快，锻钢球阀相比去年有少量增长;但蝶阀销售不够理想(计划是在__万左右)，大口径蝶阀(dn2500万以上)销售量很少，软密封蝶阀有少量增幅。

总的说来是销售量正常，oem增长较快，但公司自身产品增长不够理想，“双达”品牌增长也不理想。

二、客户反映较多的问题

对于我们生产销售型企业来说，质量和服务就是我们的生命，如果这两方面做不好，企业的发展壮大就是纸上谈兵。

- 1、质量状况：质量不稳定，退、换货情况较多。如长龙客户的球阀，刘枫客户的蝶阀等，发生的质量问题接二连三，客户怨声载道。
- 2、细节注意不够：如大块焊疤、表面不光洁，油漆颜色出错，发货时手轮落下等等。虽然是小问题却影响了产品的质量，并给客户造成很坏的印象。
- 3、交货不及时：生产周期计划不准，生产调度不当常造成货期拖延，也有发货人员人为因素造成的交期延迟。
- 4、运费问题：关于运费问题客户投诉较多，尤其是老客户，如白旗、开运等人都说比别人的要贵，而且同样的货，同样的运输工具，今天和昨天不一样的价。
- 5、技术支持问题：客户的问题不回答或者含糊其词，造成客户对公司抱怨和误解，催侗、凯旋等人均有提到这类问题。问题不大，但与公司“客户至上”“客户就是上帝”的宗旨不和谐。
- 6、报价问题：因公司内部价格体系不完整，所以不同的客户等级无法体现，老客户、大客户体会不到公司的照顾与优惠。

三、销售中存在的问题

经过近两年的磨合，销售部已经融合成一支精干、团结、上进的队伍。团队有分工，有合作，人员之间沟通顺利，相处融洽;销售人员已掌握了一定的销售技巧，并增强了为客户服务的思想;业务比较熟练，都能独当一面，而且工

作中的问题善于总结、归纳，找到合理的解决方法，廊坊在这方面做得尤其突出。各相关部门的配合也日趋顺利，能相互理解和支持。好的方面需要再接再厉，发扬光大，但问题方面也不少。

- 1、人员工作热情不高，自主性不强。上班聊天、看电影，打游戏等现象时有发生。究其原因，一是制度监管不力，二则销售人员待遇较低，感觉事情做得不少，但和其他部门相比工资却偏低，导致心理不平衡。
- 2、组织纪律意识淡薄，上班迟到、早退现象时有发生。这种情况存在公司各个部门，公司应该有适当的考勤制度，有不良现象发生时不应该仅有部门领导管理，而且公司领导要出面制止。
- 3、发货人员的观念问题：发货人员仅仅把发货当做一件单纯任务，以为货物出厂就行，少了为客户服务的理念。其实细节上的用心更让客户感觉到公司的服务和真诚，比如货物的包装、清晰的标记，及时告知客户货物的重量，到货时间，为客户尽量把运输费用降低等等。
- 4、统计工作不到位，没有成品或半成品统计报表，每一次销售部都需要向车间询问货物库存状况，这样一来可能造成销售机会丢失，造成劳动浪费，而且客户也怀疑公司的办事效率。成品仓库和半成品仓库应定时提供报表，告知库存状况以便及时准备货品和告知客户具体生产周期。
- 5、销售、生产、采购等流程衔接不顺，常有造成交期延误事件且推脱责任，互相指责。
- 6、技术支持不顺，标书图纸、销售用图纸短缺。
- 7、部门责任不清，本末倒置，导致销售部人员没有时间主动争取客户。

以上问题只是诸多问题中的一小部分，也是销售过程中时有发生的问题，虽不致于影响公司的根本，但不加以重视，最终可能给公司的未来发展带来重大的损失。

四、对于公司管理提出我自己的一点想法

我们双达公司经过这两年的发展，已拥有先进的硬件设施，完善的组织结构，生产管理也进步明显，在温州乃至阀门行业都小有名气。应该说，只要我们战略得当，战术得当，用人得当，前景将是非常美好的。

“管理出效益”，这个准则大家都知道，但要管理好企业却不是件容易的事。我感觉公司比较注重感情管理，制度化不够。严格说来公司应该以制度化管理为基础，兼顾情感管理，这样才能取得管理成果的化。就拿考勤来说，卡天天打，可是迟到、早退的没有处罚，加班的也没有奖励，那么打不打卡有什么区别?不如不打。又如员工工作怠慢没人批评指正，即使有人提起最后也是不了了只，这是姑息、纵容，长此以往，公司利益必然受损。

过程决定结果，细节决定成败。公司的目标或者一个计划之所以最后出现偏差，往往是在执行的过程中，某些细节执行的不到位所造成。老板们有很多好的想法、方案，有很宏伟的计划，为什么到了最后都没有带来明显的效果?比如说公司年初订的仓库报表，成本核算等，开会时一遍又一遍的说，可就是没有结果，为什么?这就是政令不通，执行力度不够啊。这就是为什么国内企业最近几年都很关注“执行力”的一个重要原因，执行力从那里来?过程控制就是一个关键!完整的过程控制分以下四个方面：

- (1)工作报告相关人员和部门定期或不定期向总经理或相关负责人汇报工作，报告进展状况，领导也抽出时间主动了解进展状况，给予工作上指导。
- (2)例会定期的例会可以了解各部门协作情况，可以共同献计献策，并相互沟通。公司的例会太少，尤其是纵向的沟通太少，员工不了解老总们对工作的计划，对自己工作的看法，而老板们也不了解员工的想法，不了解员工的需要。
- (3)定期检查计划或方案执行一段时期后，公司定期检查其执行情况，是否偏离计划，要否调整，并布置下一段时期的工作任务。
- (4)公平激励建立一只和谐的团队，调动员工的积极性、主动性都需要有一个公平的激励机制。否则会造成员工之间产生矛盾，工作之间不配合，上班没有积极性。就我的个人看法，我认为销售部的工资偏低，大环境比较行业内各个阀门厂销售人员的待遇，小环境比较公司内各部门的待遇。虽然销售部各员工做得都很敬业，实际上大家内心都

有一些意见。如果公司认为销售部是一个重要的部门，认可销售部员工的辛苦，希望能留住那些能给公司带来利润的销售人员，那么我建议工资还是要有相应调整，毕竟失去一位员工的损失太大了。

另外一个方面就是公司管理结构和用人问题。由于公司自身结构的特殊性，人事管理上容易出现越级管理、多头管理和过度管理等现象。越级管理容易造成部门经理威信丧失，积极性丧失，最后是部门内领导与员工不融洽，遇事没人担当责任;多头管理则容易让员工工作无法适从，担心工作失误;过度管理可能造成员工失去创造性，员工对自己不自信，难以培养出独当一面的人才。

以上只是个人之见，不一定都对，但我是真心实意想着公司未来的发展，一心一意想把销售部搞好，为公司也为自己争些体面，请各位老总们斟酌。

设备上锁挂牌工作总结17

搞好设备管理不仅要从设备外部因素来抓，还要从设备的内在因素来抓，要不断地利用新技术、采用新工艺进行技术改造，改善设备的运行方式、工作状况和环境条件，减轻或避免对设备的损坏和不利影响，从而减少维护维修次数和工作量，延长设备的检修周期和使用寿命，同时，也要重视对落后设备的淘汰，及时更换新设备，改善设备运行性能，提高运行可靠性。因此，要加大对设备的投入，注重技术改造，为设备具有良好运行状态提供扎实的硬件基础。

在建立设备管理制度过程中，首先要完成大量的基础性工作，切不可操之过急，步子迈得太大，要分步实施，逐步完善，充分考虑员工的心理和经济承受能力，处罚力度不要过大，要重奖轻罚、以奖为主，要让员工在心理上慢慢适应，思想上渐渐接受，行动上才能步步配合，否则，严格、科学、规范的设备管理制度就难以建立。设备管理是企业管理的重要内容，不是孤立的，而是与企业的整体管理互相联系、互为促进的，因此设备管理制度和其他管理制度是互为融合的。另外，企业规模大小、员工构成、工艺流程和设备状况各不相同，采用的管理方式和方法不可能完全相同，因此，设备管理制度不可照抄照搬，应该寻求适合自身企业需要的管理模式，并在实践中不断修改、完善和创新。

设备上锁挂牌工作总结18

一年来在公司党政工的正确领导下，在设备部业务部门的正确指导下，气化厂设备组紧紧围绕“以技术改造为主线，确保装置长周期稳定运行”的总体要求，精诚团结、精细管理，设备管理工作达到了预期成效，取得了阶段性成果。一年来的工作简单介绍如下：

- 1、强势确保安全 我们以强抓严管的态度，严格管理，严厉考核，切实执行“检修工作票制度”和“工艺处理票证制度”的双票制，实施闭环控制，确保人身安全和设备安全，实现全年安全事故为零。
- 2、技术革新稳步推进20xx年是气化厂的技改年、整顿年，设备处于磨合阶段，不成熟的工艺包需要我们花费大量的精力去优化设备。一年来的技改项目如下：

抽真空系统改造

增加一台p1304c

k-1301进出口改造方案

p1306b泵改造

t-1702至p-1709ab管线改造

u1200平衡管的改造

捞渣机补水系统改造

磨煤机密封空气系统改造

石灰石回收系统改造

污水泵改造

污水池去捞渣机铺管线

石灰石互送管线改造

飞灰管线改造

长短皮带的落渣管改造

e3402、/1内件改造更换

v1204b笛管创新

絮凝剂系统管道改造

高速泵油冷器改造

p1705密封水的冲洗方案变更

j1602改造

1700系统真空泵抽气管道改造

s1501顶部的防雨棚的改造

设备上锁挂牌工作总结19

出卖方(甲方)：

买受方(乙方)：

买卖双方本着平等互利、协商一致的原则，就甲方出售设备给乙方事宜达成如下协议：

一、设备基本情况

设备清单如下：

二、转让价款

设备转让价款共计元整(金额大写)。

三、支付方式

(一)本转让协议经甲乙双方签订后，乙方应于20xx年4月3日前一次性付清转让款额。

(二)转让款由甲方开具收据。

四、交付时间

(一)乙方一次性付清货款后，设备归乙方所有。

(二)乙方应在20xx年4月30日前提货，设备到达乙方指定地点前所有保管等费用由乙方负责。

五、费用负担

(一)设备由乙方负责装卸、运输到指定地方，期间所产生的费用，由乙方负担。

(二)乙方在设备运输、装卸期间应注意设备保养、搬运安全等问题，期间所产生损毁、安全等风险由乙方承担。

六、合同生效

(一)本协议经甲、乙双方签字后生效;

(二)本协议一式两份，甲、乙双方各执一份;

(三)本协议未尽事宜，由甲、乙双方订立补充协议，补充协议与本协议，具有同等法律效力。

甲方(签字)： 乙方名称(签字)：

身份证号码： 身份证号码：

签订日期： 签订日期：

设备上锁挂牌工作总结20

我知道合理高效的技个人总结术分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向老个人总结技术学习、向书本学习，量化分析具体的技术数据，并结合总体战略，为决策者和管理者提供有力的技术信息支持；

以上工作是我技术部门下一期的主要工作，^^查找不足赶先进，立足根本争先进^^，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，技术战线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

回顾我这一年来的工作，有积极肯定的一面，也有工作疏忽缺点的一面，但总的来说，进步还得很多，顺境依然多于逆境。

我在这里报告维修工年终工作总结，对于今年一整年的工作给予一次完整分析，希望各位领导、班组长、工友们予以认可，我将在下一年工作当中更加努力，改正工作缺点，改进完善工作方法。

我的工作总结，归纳起来有以下几点：

第一，安全。

没有安全就不能生产。企业生产核心宗旨就是“以人为本，安全第一”，这几年企业在人性化管理方面也下大工夫，严格审查生产线上存在的安全疏漏。

然而安全工作涉及方方面面，安全工作的开展需要与实际相结合，说到再到位些，就是安全工作一定要全企业每位员工都时时刻刻有所注意，对于安全形势保持时刻的警惕性。我在高炉维修工作当中，时刻遵守企业安全管理制度，贯彻执行安全生产条例，遵守“自保、联保、互保”的安全细则，在这一年的高炉维修工作当中，未发生一起安全事故。

第二，生产设备。

确保生产设备的稳定运行是我工作恒定宗旨，也是我的工作目标之一。我们车将每个员工的辛苦努力，使这一目标成为现实。

去年一年，我车间高炉设备利用系数在一，少数情况下可达到以上。对一些原先设计中存在的缺陷问题，进行改造

与完善。包括皮带传动，热空气除尘系统，风机系统，加料系统。通过改造，不仅节省了人力又节省了资源，收到了事半功倍的效果，为此企业领导都给予我车间员工充分的肯定。

确保生产设备的稳定运行也必然是我今后工作的目标。我清醒地认识到，生产不能有丝毫懈怠，不能被胜利冲昏头脑，要时刻保持一颗冷静、沉着心态面对工作。

第三，人员培训管理。

技术培训、技术练兵。综合在生产过程中遇到各项问题，及时现场处理，培养职工的处理能力。定期有计划地开展培训，提高员工的专业技能和素质，以及应对各种突发问题的处理。

促进优胜劣汰，提高薪酬相结合的工资激励机制。以奖励肯定优秀员工，对于有优秀表现、良好能力的员工给予物质奖励。

人员培训管理的最终目标就是无为而治，使企业员工知道该做什么，要怎么做，让每一名企业员工都贯彻大集体思想，营造爱集体、爱荣誉、不计较、不推诿、不折腾的文化精神。

第四，不足之处。

工作中必然遇到方方面面的变化与困难，存在不足之处是必然的事，需要根据每一阶段暴露出的问题进行修补、改正。

回顾今年的高炉维修工作，我需要改进或克服主要在队伍建设方面，一些员工缺乏足够的专业知识，存在工作超时或返工情况。这也是我管理不善的具体表现，岗位工人对设备的维护，有些地方存在工作疏忽。

某些区块存在人文损坏设备的现象充分说明员工维修技能还有些加强。

弥补不足，关键因素是人，不是物。在下阶段工作当中，我一定要着手加强队伍建设，努力改正工作中存在的不足。

设备上锁挂牌工作总结21

20xx年上半年在工司领导的正确领导下,各相关工段的大力支持及全体员工的共同努力下，设备管理工作取得了一定成绩，确保了生产设备的稳定、有效运行。20xx上半年严格按照制定的工作计划进行各项管理工作。

> 一、主要工作总结如下：

1、落设设备管理制度和完善设备管理台帐。

设备管理工作的提高首先要有健全的管理制度，其次是良好的执行力。分厂在20xx年上半年完善了通用设备管理考核制度、关键A类设备管理考核制度，维修专家职责化分及管理制度、机加设备技术资料借阅管理制度等相关管理制度。建立完善机床设备台帐、起重设备台帐、电梯台帐、安全环保设备设施台帐、压力容器台帐等设备台帐明细。建立关键A类设备技术档案，对设备台帐记录整洁、及时更新、记录真实、并定期检查。不断对各项记录内容逐步扩展、充实，用具体数据说话，真正起到可追溯性，记录机床设备正常运行、故障、维修等状态，进行全过程控制。

2、加强计划检修力度，提高检修质量。

通过设备日常点巡检及时掌握设备运行状态，发现设备存在的问题，通过月度计划检修方式，处理设备隐患。对运行设备分类进行计划检修和保养，如进行电脉冲机床进行保养、慢走丝线切割机头进行保养、通用设备润滑部件进行润滑保养等。通过检修管理模式的改变，效果显著。要求分厂维修专家，对检修项目维修方案进行指导，并对维修质量进行监督，促进机修人员对提高维修质量。

3、对A、B类设备制定双点检卡，实行双点检制度。

对分厂66台A类和B类设备制定操作人员点检卡和维修专家维护保养卡，严格要求操作人员按点检制度对设备进行点检；加强维修专家对设备进行专业点检，查找故障、安全隐患，将设备故障控制在萌芽状态。

4、严格要求润滑。

润滑是保持设备正常运行和保持状态的重要条件。为了减少设备故障，提高设备使用寿命，保证设备正常运行，必需保证设备的良好润滑。分厂对运行设备实行润滑管理。制定润滑五定制，实施机床润滑五定制，并对机床的润滑状况进行记录，存档在设备技术档案本。对关键设备上有润滑油或一次用量较大的循环作用设备，坚持定期检查润滑油油质，做到按质换油。

5、加强对设备的可持续性改进工作。

对分厂现场使用设备故障高发点进行分析，制定改进方案，从根本上解决设备同类故障的高频率发生。上半年对A5 0R电脉冲风冷装置、FN2P电脉冲旋转头碳刷结构进行了可持续性改进，无心磨收料装置、外圆磨头架静压改进、D K7730电控系统改进等项目也在方案制定和实施中。

6、加强设备的现场管理。

分厂组织两支设备及现场检查组，每周对设备现场进行检查。并通过打分和一次性考核相结合。严格监督操作人员对设备的清洁和维护保养工作。落实设备维护保养责任制，做到每台设备维护保养均有人管理，及时消除设备隐患与故障。

> 二、上半年工作中的不足：

- 1、不能对维修中心维修人员进行行之有效的考核，造成维修及时性，维修效率和维修质量不高，影响到生产的正常进行。
- 2、常用配件配备不足，库存量不合理。配件采购时间过长，造成机床故障维修时间过长，影响到生产的正常进行。
- 3、操作人员对设备的维护保养意识不强，维护保养主动性不高。设备管理制度没有落实到实处，考核性不强。造成部分设备维护保养不到位，故障率偏高。

> 三、下半年工作重点

针对上述问题，调整工作重心。将实施以下管理措施，以解决分厂中设备管理存在的问题。

- 1、对分厂所有设备进行摸底，进一步掌握设备的使用性能及状况，对性能差、故障率高、使用率低的设备进行报废或闲置处理；对经常使用设备的高消耗元器件及容易磨损配件进行适量备存。
- 2、加大对新进员工的作业指导书和维护保养规程培训。将重点进行无心磨床的维护保养培训工作，使操作员工熟悉操作方法、步骤，了解机床结构，掌握维护保养方法。
- 3、与动力维修中心加强沟通，对设备故障进行预防性维修，对磨损疲劳零件进行更换，多进行月度计划性检修工作。以控制机床故障率。

设备上锁挂牌工作总结22

时光飞逝，充满收获的20xx年即将过去，总结今年的设备管理工作基本完成了公司预定的设备管理工作计划和设备修理维护计划中的各项指标，设备没有出现重大问题，没有发生重大人身安全事故及设备安全事故，现就具体工作做如下工作总结：

>一、年初生产繁忙发挥老设备最大效率

今年我队重新启用了32钻机，32钻机是老设备，安全系数较低，设备比较落后，但是职工对这套设备比较熟悉，使

用起来比较得心应手，且老设备自身磨合十分充分到位，固一直以来未出现大的设备事故。从平时的生产管理来讲，每口井开钻前的设备安全检查都是设备管理工作中的一个重要内容，在完整统计好检查中提出的整改内容的同时，对提出整改的问题当日组织整改，不能马上整改的，通过书面形式及时反映给有关部门是一项十分重要的工作。我队严格按照此标准和要求，高效率发挥设备性能，顺利生产。7月份，70钻机在汉润安装试运行，使得我队重新接触了70钻机，再次安装70d钻机发现问题不少，一是设备的长时间打包，使得一些设备不能平稳运行，队部在对设备进行调试和安装过程中存在的问题进行讨论部署，最终完成新设备的安装调试和投产工作;二是职工生疏操作，不能很快转型。另在日常设备运转过程中要做到定时定期跟踪检查。杜绝设备安全隐患。使得我队安装、生产两不误。

>二、项目严格巡回检查确保设备看管到位

12月份，公司开拓域外项目，我队接手徐闻x3井，这是一大喜讯，这是提升队伍水平的大好机会，同时又极具挑战性，就设备方面而言，主要存在以下问题：一是长途搬运对设备具有一定的破坏性，二是设备安装调试存在困难，且安装时间长，重量大，危险因素多。但是我队坚持高要求、标准操作严格关，加上职工努力克服重重困难最终顺利一开徐闻x3井。而其中最为关键的内在条件在于我队设备维护、保养工作到位以及之前的汉润试安装工作到位。

今年我队无因保养不到位、不及时或超保、漏保而造成的设备事故发生。同时，我队重点加大了设备管理中的各项制度的执行力度。对于岗位坐岗以及巡回检查要求更是重中之重，班组会议强调需利害深井坐岗制度的重要性，需谨记设备良好运行环境的重要性。一系列措施的执行使得我队域外项目建设保持着良好状态。

>三、齐准全设备运转资料确保设备有案可寻

报表资料规范填写记录，确保设备在正常保养周期内得到良好保养，关乎于整个生产过程的安全可靠。并作为依据，有案可寻。

>四、提高职工思想意识，从主观角度设立设备管理中心思想

设备就像人的身体一样，平时要仔细呵护，这样才能长久健康，如若等到出了问题再大修大整，势必也会影响设备的运行可靠性以及工作效率。思想认识极为重要，一切问题几乎都可以归结为人员的思想认识不到位。玩忽职守，存在侥幸心理，这才是最大隐患。每次班前班后会，本人都强调思想意识的重要性，设备是死的，人脑是活的，出了问题不是设备问题，而是人的问题。

总之，源于狠抓落实设备管理，才有今年的良好生产局面，同时也是一项吸引招商引资的重要手段，不能万事俱备只缺东风，脚踏实地，稳步前进，才是正确的选择。

设备上锁挂牌工作总结23

甲方(买方)_____

乙方(卖方)_____

根据《^v^民法典》及相关法律的规定，甲乙双方协商签订如下二手设备买卖合同：

第一条 合同标的要求

1.甲方同意从乙方购买，乙方同意出售附件所列系统设备。

2.产地：详见附件。

3.质量标准：

(1)按原厂质量标准，即以说明书为准。

(2)其他：_____

4.技术标准：

乙方提供的设备为原厂行货，符合原厂行货的技术标准。

5.其他要求：_____

第二条 合同价款及支付方式

1.本合同所列各项目的总价款为人民币：¥ _____

2.支付方式：

(1)双方约定按以下第 _____ 种方式支付：

甲方在货到并安装验收合格后 _____ 个工作日内一次性支付所有款项。

第一期付款：合同签订后 _____ 个工作日内支付合同总价款的 _____ %。

第二期付款：货到验收合格后 _____ 个工作日内支付合同总价款的 _____ %。

第三期付款：_____

其他：_____

(2) 付款信息

乙方单位名称：_____

开户银行：_____

帐号：_____

乙方负责开具相关发票。

第三条 交货时间、地点和包装

1.交货时间：按以下第 _____ 种方式确定交货时间

(1)自合同签订之日起 _____ 日内。

(2)于 _____ 年 _____ 月 _____ 日内。

(3)其他方式：

买方(签章)：_____ 卖方(签章)：_____

签订地点：_____ 签订地点：_____

_____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

设备上锁挂牌工作总结24

20xx年，是公司“夯实基础、稳步发展”的起步之年，也是向“专业化、精细化”管理迈进的关键一年。年初以来，围绕公司制定的“半年打基础，一年上水平”工作方针，以“源头回溯机制”为抓手，以创建规范化、专业化管理模式为目标，锐意进取、攻坚克难，设备管理工作取得了较好的成绩。

上半年设备运行情况良好，共计完成作业量5万吨，完好率为5%，利用率为5%，台时产量为5吨，有力地保障了港口

生产。

>一、主要工作完成情况

1、立足规范管理，夯实运行基础。

紧紧围绕“保持设备完好，保障安全生产”的目标任务，进一步强化了设备运行管理工作。

一是加强组织调度，通过调整每日调度会时间，紧密衔接生产实际，进一步增强设备了设备统筹调度能力；

二是加强基层管理，通过充实机械队设备技术管理人员，并结合实际合理划分职责分工，进一步规范了基层的技术管理工作。

三是加强运行管理，通过强化沟通协调，严格落实规章制度要求，保证了设备出勤保障机制高效运转。

安调室积极沟通联系生产调度部门，协调设备检修、维护保养时间，保证了计划顺利实施；机械队认真落实“一班三检”和日常维护保养工作，坚持规范操作，保证了设备正常运行；维修队克服天气和场地的不利影响，加强维修组织，及时地修复了VOLVO装载机的车架铰接松旷、臂架系统松旷及1#龙门吊小车啃轨、25#叉车变速箱磨损、7#龙门吊小车行走联轴节断裂等设备故障，有力地保障了设备完好。

2、创新管理手段，提升专业品质。

参照TnPM（全面规范化生产维护）体系标准要求，创新管理举措，努力打造专业化品质。

一是建立起油品检测机制，通过与安智化工签订合作协议，制定并组织实施《油品检测管理办法》，进行了四个批次42个油样的专业检测，根据分析报告，准确地诊断了25#叉车变速箱的故障趋势，及时安排了检修，避免了设备故障扩大，并重新调整了叉车、轮胎吊的油品更换周期，设备状态监测工作的顺利开展，为实施设备状态维修提供了更加可靠的专业技术支持。

二是建立起源头回溯机制，通过制定并持续完善制度规定，组建了全员参与的公司、室队、班组三级工作组，回溯分析设备管理工作中存在问题的事件和故障，完成了10余项公司级立项及80余份分析工作单，全面系统地回溯了技术原因、人为影响因素、管理问题，确定了导致事件发生的根源，明确了根除措施，避免了事件的重复发生，促进了设备管理专业化水平的快速提升。

三是开展了以“6S”管理为核心的“设备管理季”活动，通过培训交流、实例讲解、影像展示，充分调动起广大员工建设安全、高效、舒适工作环境的积极性。机械队以“使用、检查、保养”为核心任务，在整理基础上，实施以“定置、定容、定法”为标准的目视化管理，构建了生产设备自主维保模式，机容机貌焕然一新；维修队结合工作实际，按功能重新规划了维修区域，统一标识、涂饰，展示了公司朝气蓬勃的良好形象。

3、推行全员培训，提高专业素养。

在教育培训方面：

一是根据总公司对TnPM体系推广的相关要求，组织了7次TnPM知识专题培训，结合源头回溯、状态维修等实际工作的推进，加深了广大员工对全面规范化生产维护体系的认识。

二是制定

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发