

# 仓库保管员月度工作总结300字

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/253379.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

## 一、仓库保管员的工作

- 1、配合部门同事负责仓库缸配件上油、防锈及除锈工作及各项记录工作;
- 2、配合部门同事负责仓库缸配件的入库、出库工作，按标准操作程序做好各项工作及记录。各类材料的发出，采用先进先出法。
- 3、配合部门同事负责手动压机配件的入库、出库工作。
- 4、配合缸装配车间的领料工作，及时填写货位卡，核准现场物料等。发现问题及时汇报，改正。
- 5、做好各类物料的日常核查工作，对各类库存物资进行检查盘点，并做到账、物、卡三者一致。
- 6、仓库现场工作必须严格按照5s要求
- 1、配合同事负责仓库收货员的工作。物料进仓时，仓库管理员必须凭送货单、检验合格单办理入库手续;拒绝不合格或手续不齐全的物资入库。
- 2、入库时，仓库管理员必须查点物资的数量、规格型号、合格证件等项目，如发现物资数量、质量、单据等不齐全时，不得办理入库手续。经检验不合格的物资一律退回，放在暂放区域，同时必须在短期内通知经办人员负责处理。
- 3、收料单的填开必须正确完整，供应单位名称应填写全称并与发票单位一致。
- 4、物料进仓后，应及时下转。

## 二、sap系统操作

- 1、学习仓库migo收货及退货。
- 2、学习sap常用的事务代码

## 三、配合其他的工作

- 1、柱塞及拉杆的入库，领料工作及做好相关记录;
- 2、进口物料的开箱入库、领料工作及做好相关记录;
- 3、协助同事做好盘点工作;库存物资清查盘点中发现问题和差错，应及时查明原因，并进行相应处理。
- 4、配合保管员做好出库、退货、搬运工作。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发