

私教课后工作总结实用4篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/229644.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

私教课后工作总结1

转眼之间，一年的光阴又将匆匆逝去。回眸过去的一年，在xx教练工作岗位上，我始终秉承着“在岗一分钟，尽职六十秒”的态度努力做好学习健身教练岗位的工作，并时刻严格要求自己，摆正自己的工作位置和态度。在各级领导们的关心和同事们的支持帮助下，我xx健身教练工作岗位上积极进取、勤奋学习，认真圆满地完成今年的xx健身教练所有工作任务，履行好x健身教练工作职责，各方面表现优异，得x到了领导和同事们的一致肯定。现将过去一年来在xx健身教练工作岗位上的学习、工作情况作简要总结如下：

时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异。xx健身教练工作岗位相关工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高xx健身教练岗位的服务水平和服务效率。特别是学习健身教练工作岗位相关法律知识和相关最新政策。唯有如此，才能提高xx健身教练工作岗位的业务水平和个人能力。定期学习健身教练工作岗位有关业务知识，并总结吸取前辈在xx健身教练工作岗位工作经验，不断弥补和改进自身在xx教练工作岗位工作中的缺点和不足，从而使自己整体工作素质都得到较大的提高。

回顾过去一年来在xx健身教练工作岗位工作的点点滴滴，无论在思想上，还是工作学习上我都取得了很大的进步，但也清醒地认识到自己在xx健身教练工作岗位相关工作中存在的不足之处。主要是在理论学习上远不够深入，尤其是将思想理论运用到xx健身教练工作岗位的实际工作中去的能力还比较欠缺。在以后的xx健身教练工作岗位工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习健身教练工作岗位相关知识、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，为实现中国梦努力奋斗。

展望新的一年，在以后的xx工作中希望能够再接再厉，要继续保持着良好的工作心态，不怕苦不怕累，多付出少抱怨，做好xx健身教练岗位的本职工作。同时需要再加强锻炼自身的xx健身教练工作水平和业务能力，在以后的工作中我将加强与xx健身教练岗位上的同事多沟通，多探讨。要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取为xx做出更大的成绩。

私教课后工作总结2

康美乐体育健身会

劳动合同附件一

工作职责

甲方：某某体育健身会(以下简称“甲方”)

乙方：(以下简称“乙方”) 职位:现场教练兼私人教练主管 直接上属：健身部经理
下属部门：本部门员工

开始日期: 年月日 截止日期：年月日

乙方工作职责及权限:

一、甲方聘请乙方为现场教练兼私人教练主管，全权负责管理甲方本部内部日常营运工作。

二、工作时间：每天现场工作时间8小时，每周工作5天。

三、乙方工作职责：内部管理

- 1.每日保证现场服务不少于6小时,且明确于健身部班表内，便于行政人事部核对;
- 2.私人教练部门的首要任务是配合服务俱乐部更好地服务会员;
- 3.认真完成本部门的管理工作(详见员工管理、健身服务管理、固定资产管理、沟通管理);
- 4.认真完成俱乐部指定的工作内容：年度、季度、月度的工作计划和工作总结;
- 5.协调俱乐部各部门之间的工作，确保俱乐部的顺利运行;
- 6.保证本部门能够完成工作计划中的业绩指标;
- 7.做好每一位会员的健身测试预约和跟进工作并对会员资料严格保密;
- 8.确保每一位年卡会员在俱乐部锻炼期间有三次以上的体能测试并上交体能测试结果到行政人事部保管备案;
- 9.严格管理本部门遵守俱乐部的规章制度(详见员工手册);
- 10.严格管理本部门遵守私人教练部门的规章制度(详见附件二);
- 11.严格管理本部门遵守私人教练操作流程(详见附件三);
- 12.严格执行俱乐部私人教练部门的绩效考核制度(详见附件五);
- 13.有聘用、升、降职及解聘健身部门内部员工的建议权;

员工管理

- 1.合理编排本部门的工作日志，有效地提高全体私人教练的工作效率;
- 2.安排好本部门的排班及“健身新干线”的预约工作;
- 3.督促本部门员工做好工作教案、会员预约、工作执行、合同签署的工作并进行不定期抽查;
- 4.确保高质量地完成“健身新干线”及“一次性健身服务”;
- 5.合理安排健身新干线的预约工作，确保每一位新会员都能享受“健身新干线服务”;
- 6.每月进行员工评估和自我评估;
- 7.制定合理的培训计划，确保本部门员工的技术技能不断完善和提高;
- 8.每月进行“优秀员工”评比，并上报行政人事备案;
- 9.完善评定标准(定量、定性)及激励体制，保留和培养优秀私人教练;
- 10.合理设置本部门人员编制并适时调整;
- 11.监督本部门员工的行为，对违纪行为做出处分。

健身服务管理

1. 确保私人教练指导地专业性、锻炼方法的多样性;
2. 维护好工作现场的次序，保证“一次性健身服务”、“健身新干线”、“私人教练服务”的高质量;
3. 根据国内外的健身发展趋势对俱乐部内部的项目不断推陈出新; 4. 督促私人教练激励会员达到健身目标;
4. 督促私人教练达到每月的教学完成率超出70%以上;
5. 定期组织私人教练和客户之间的互动项目，定期举行私人教练讲座;

固定资产管理

1. 确保场地内设施、设备的正常使用，定期与工程部联系做好设备的保养，出现设备问题及时填写报修单;
2. 妥善保管本部门的资料、培训教材并及时更新存档;
3. 保证管理区域内的整洁和通风;
4. 及时反馈设备需求情况，控制好设备的添加预算。

沟通管理

- 1.每周三次以上召开私人教练会议，及时交换会员信息，分析问题、解决问题;
- 2.定期上报周工作计划给本部门经理，制定相应的行动计划;
- 3.进行个人评估、私人教练工作小结、工作计划于每月最后一天上交部门经理;
- 4.准确计算私人教练佣金、基本工资、奖金于每月三号交于财务部;
- 5.对现场、泳池器械、设施故障管理申报;
- 6.每周五制作健身部排班表;
- 7.协助徐萍完成团体课程教练的管理;
- 8.年底总结本年度的工作、制订下一年度的工作计划、支出预算并跟进落实;
- 9.配合市场部对外宣传，及时提供“会员时事通信”、“宣传资料”内相关资料并保证资料的正确性、专业性、时效性;

四、薪金待遇

按甲方现行工资制度标准，确定乙方工资。乙方税前薪金为每月人民币1500元。(暂行)
工资总额=基本工资+岗位工资+绩效考核工资 绩效考核工资：绩效考核工资占工资总额的30%

五、绩效考核

处罚：凡是工作职责中任何一项未完成(包括每月上交的业绩指标预算)，将扣除底薪的30%

奖励：当私教业绩达到公司指定的业绩，并无任何过失，公司将给予100元的奖励。

奖金：奖金部分个人税收自理

甲方：某某体育健身会 乙方：

日期：日期：

私教课后工作总结3

私人教练个人工作总结

为了全面贯彻落实国家2号令的精神，进一步加强教练员队伍建设，提升教练员队伍的综合素质，市交委运管处驾协在全市各驾培行业发出开展教练员再教育培训活动的通知。公交驾校高度重视，在上级主管部门的指导下，学校精心制定培训方案，部门之间通力合作、真抓实干、扎实工作、切实落实培训计划，使教练员再教育培训工作取得了一定的成效。现将工作总结如下：

一、统一思想，提高认识，广泛宣传。

汽车驾驶培训教练员是推动驾驶员素质教育的重要实践者，是普及道路交通安全知识的第一宣传员，也是铸就道路交通安全防线的关键执行者，教练员素质的高低，直接关系到驾驶员培训的质量和道路交通安全。教练员再教育培训，是提高全体在职教练员的整体素质和促进教练员专业化技能提高的有效途径，也是全面实施素质教育的关键。首先，是领导班子成员统一了以上思想认识，同时领会到对教育员再教育培训工作的开展有仅有利于社会，也是提高本企业员工队伍中广泛宣传，动员每位在岗的教练员积极参与学习，不断提高自己的专业知识、技能水平。

二、制定方案、加强领导、确保落实。

我们成立了再教育培训领导小组，由分管理驾驶培训领导主要负责，由驾驶培训部门具体组织实施，并制订了周密的培训方案，分为三个步骤，搞好两个结合，把本次教练员的再教育培训工作，作为进一步提高教练员素质的抓手，作为推动公交驾校培训质量的契机，精心地策划再教育培训方案。三个步骤即：宣传发动、组织实施、考核检查。两个结合即：一是将教练员参与培训的情况与教练员业绩考核相结合，二是将再教育培训工作与日常教学工作，创新教学管理方式、方法相结合。在再教育培训工作中，我们明确了以科学的发展观统领我们的教学工作，主动适应当前的教育改革和发展的需要，坚持面向全体教练员，着眼提高，按需施教，有针对性、科学必、实用性地安排教学计划。

负责组织实施的驾培部为教练员再教育培训作了大量的工作，清理各分校教练员人数，整理教练员次料、摸清每个教练员的状况。由于我校上半年招收学员达千余人预计6、7、8月份为培训、考试的高峰，不能分期分批参加教练员再教育培训，经向运管处驾培办领导请示，定于9月5日、6日在学校内进行集中培训两天。学校领导做了培训前动员工作，动员会上再次重申外聘教练员培训不合格就辞退，内部教练员培训不合格就待岗再培训考核的制度。我校96名教练员全部参加了再教育培训，两天的培训中我们聘请了有关交通道路方面的专家授课，全面系统地讲解了机动车驾驶培训相关的法律、法规;教练员的职业行为规范、必备的交通安全意识、实用教学心理学、规范化教学、必备的教学技能等知识，使我们的教练员在理论知识的掌握、理解上有一个大的飞跃。

培训期间我们严格落实考核制度，每天打两次考勤，由于宣传工作深入、制度措施到位，整个培训无一迟到、早退、旷课现象发生，教练员们都能认真听讲，做好笔记，课堂纪律较好，一致通过考试，得到培训单位的好评。

三、搞好结合、不走过场、重在实效。

公交驾校领导深刻认识到这次开展教练员进行再教育培训工作，目的是为进一步加强机动车驾驶员培训行业管理，规范机动车驾驶员的管理工作，提高机动车驾驶教练员的遵章守纪意识与执教服务质量、减少违章违纪行为，提高全市持证教练员的交能法规、行业管理法规规定的认识及安全意识等教练员素质和提高教练员正确使用机动车驾驶培训学员IC卡记时设备的能力。通过再教育培训工作的开展将大大促进各驾校员工素质的提高，各驾校培训质量的提高。因此，作为我们驾校在参与此项工作中，一定不能走过场，在整个教育培训活动中有机地将教练员参与培训的情况与教练员业绩考核结合起来，将再教育培训工作与日常教学工作，创新教学管理方式、方法相结合。

1、教练员参与培训的情况与教练员业绩考核结合。使教练员在学习培训过程中增加了紧迫感、增加了压力。我校驾驶员年龄普遍偏大，平均年龄40多岁。在教学过程中形成“两高、两低”即：专业技能等级高、文化程度较低，实际操作教学水平高、理论授课水平低。在学习培训期间很

多教练员对知识的理解，掌握和答题的方法，叙述感觉很困难，但他们都克服了各种困难如：年级大、视力不好、提笔忘字等较好地完成了学习任务，青山分校教练员邢启增家住武昌，年级大，患有糖尿病、培训期间每天按时到校上课，上课笔记做不过来，中午吃饭时间，找年青的教练员借笔记抄。休息时，教练员们都互相交流、互相传授着知识。教练员再教育培训工作的开展在教练员中掀起了一股学知识、学技能的高潮。

2、将再教育培训工作与日常教学工作，创新教学管理方式、方法相结合。为了配合再教育培训的深入开展，我校结合教学经营的工作实际，在全体教练员中开展了“创最佳经营业绩，争当优秀教练员”竞赛活动，组织和发动各分校员工大战100天，全力抓好安全训练、文明教学、优质培训。各分校按照要求，有计划、有措施、有奖励的.制定了各自的教学竞赛方案，真正做到一级抓一级，层层落实，在此次竞赛中涌现出一大批优秀的教练员。中北分校教练队长卢小明不但要管理分校日常训练，自己还亲自带车教练。他在指导学员的过程中从来不发火，初上车学员难免有些动作不协调，从来不嫌麻烦，一遍又一遍地耐心指导，每到考试时，卢队长要为学员安排临考前的强化训练，吃下颗定心丸，考试很容易过关，卢队长还在方法上融入应试注意，应考要点，像卢队长这样“以技教人，以技服人”的优秀师傅实在难得。青山分校雷祥华师傅从教20多年，经验丰富、态度和蔼、教学方法多样化。在训练中，他对初学者总是不厌其烦地一遍遍讲解，手把手地教，直到弄懂为止，从来不对学员发火，更没有粗脏话，在工作上他宁可自己辛苦一点，早来晚规，带病也要完成学校安排给他的所有任务，对学员赠送的礼物他都婉言谢绝，更没有索要事情发生，雷师傅为人和敬业精神难能可贵，令人敬佩，他用自己的实际行动兑现了“善待学员”的诺言，也为我树立了良好的形象。像这样的优秀教练还有岱山分校汪继明、古田分校肖诗新、杨家金等，他们爱岗敬业，从不计个人得失的精神，值香每一个人向他们学习。这次竞赛活动充分调动广大教练员的工作积极性，教练员之间互教互学已蔚然成风，教学培训质量上了新台阶。

此次教练员再教育增训活动的开展强有力的推进了我校员工培训工作的开展，提高了员工的整体素质，促进教学管理、教学质量上了一个新的台阶。可以说我们通过教练员再教育培训活动的开展取得了实效。在今后的教学管理过程中公交驾校将继续组织多样化的学习、培训活动，全面提高教练员的整体素质，努力推动教练员再教育培训工作走向规范化，制度化和科学化，为教育培训中心和谐、稳定、可持续发展打下坚实的基础。

私教课后工作总结4

这半年来，我在健身教练岗位上学习了许多，也有些心得，现将其总结如下：

不断地学习，想成为一个优秀的教练，关键在于如何训练，如何成长提高自己，当教练不是一天就能成的事情，健身行业发展快，不断跟上时代的变化。才能取得成功，不断学习，培训更新新的技术，千万不能永远原地踏步。

多接触好的环境保持良好心态的秘诀在手，让自己身处良好的环境，人是环境的产物，努力给自己创造良好的环境

关键在自己任何的大才，取得成功人，都是白己加练出来的，老师只是起到指引作用。

下半年即将到来，我会根据上半年的领悟，做好健身教练工作，不断向前！

工作总结就是让上级知道你有什么贡献，体现你的工作价值所在。

关于健身教练上半年工作总结范文怎么写，已经给大家分享了案例，大家可以了解一下，在我们写工作总结的时候，我们要根据自己上半年的表现如实的写。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发