

协理员年度工作总结怎么写

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/229579.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

工作总结是做好各项工作的重要环节。通过工作总结，可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。下面是工作总结频道为你整理的《协理员年度工作总结怎么写》，希望能帮助到您！

>【篇一】协理员年度工作总结怎么写

这一年来，在街道办领导及社区领导的正确指导下，我社区居民医疗保险工作取得了较大进展。这是完善社会保障体系，确保城镇居民平等享有医疗保障权利的需要，也是构建和谐社会的内在要求。

一、居民医保征缴扩面工作：

1、努力工作，稳步扩面

进入2023年以后，我们紧紧围绕实现绑定人数95%人的目标任务，狠抓扩面工作不放松，克服重重困难，经过大家的努力，本社区截止目前，参保人数已经达到95%以上

2、以人为本、实事求是

我们本着以人为本，实事求是，积极稳妥的精神。重点研究解决边缘户参保难的问题，我们主动上门去为他们宣传医疗保险政策，答疑解惑。还时常与社区流动人口进行沟通联系，为8名流动人员办理了参保手续，从而满足了这些困难边缘户和流动人员的基本医疗需求，解除了他们的后顾之忧。还为2名重度精神残疾的病人办理了居民医保重症。因本辖区办理居民医保人员资源较少，按照社保部门和办事处的工作要求，还要加大力度宣传，勤上门，做好摸底登记工作。这一年来经过我们社区专干及居干努力的宣传和任劳任怨的工作态度，使15家单位成功参加了社会养老保险和城镇职工医疗保险，参保人数达185人之多。完成街道下达的全年目标任务。

二、认真做好退休人员核对工作

为准确掌握退休人员信息，更方便与退休人员联系、沟通，更好的为他们服务，我区向企业退休人员发放了社区服务卡，社区如有疾病而不能来年审的老人，我们便上门为他们年审，做到积极上门为居民服务到家的态度。

今年我作为一名预备党员在思想上时时谨记党对我的教导，在工作中做到廉洁奉公、不断提高自身学习、拒绝贪图享受、纪律涣散、得过且过的行为。用积极主动的态度做好书记布置的各项工作。积极参与社区志愿者活动、周末大扫除等。努力成为一名合格的党员。在今后的日子里我还应更严格要求自己，加强自身的学习和修养，让自己跟上时代脚步，让自己与时代同行，让为人民服务的信念永存我心。

>【篇二】协理员年度工作总结怎么写

风风雨雨经历了许多，无论成功与否那都是一段生活经历。经历多了，对待生活的感悟也颇有感受了。从我第一天报到进入**物业开始，我就面临着一个新的挑战。当我第一天跨入工商银行大门开始，我就知道这是我又一个新生活的开始。

银行大堂协管员的工作主要表现在建立和维护客户关系上的一项工作，如：引导分流客户、保持“一米线”的距离、解答客户咨询、帮助客户解决一些实际困难、注意目标客户、满足重点客户特殊需求、处理客户不满、保持大堂整洁、及时清理柜面上的杂物等等。面对此项工作我也快一年了，在此期间我从开始时的不适应到现在能很好地融入到这个集体中，我的心态有了很大的转变。刚开始时，我觉得不仅要与银行工作人员处理好关系，还要与自己搭班的协管员把关系处理好，更重要的是把本职工作做到细致、到位。每天工作下来时常感到身心疲惫，一天的工作时间是用分秒计算下来的。

但是，我慢慢的开始适应了这项工作，开始明确了这项工作的范围、目标、意义。有了这些工作对于我来说一切都变得那么的清晰和明朗了。于是我在工作中学到了许多银行知识，如：如何填写汇款单？在atm机上跨行取款收取多少手续费？小额管理费如何收取？如何让客户尽量的减少损失变动存款方式？如何让客户知道新的产品？

在服务上我主动迎接不同的客户，做到了热情、大方的解答客户的问题。轻松微笑的让客户在“一米线”外等待，及时以温和的语气提醒客户不要在公共场所吸烟，指导客户在柜员机上正确使用，对待肢体残疾和老人尽量的给予优质的服务。在我跑班的永安分理处就经常有一位坐着轮椅来办理业务的肢残人，只要看见他远远的来了我必定会给他撩起门帘让他方便的进入大厅。安排他在“一米线”外等候，我主动的充当他的“二传手”，帮他递送单据到窗口办理业务，把需要本人签字的单据再递到他的手上，热情的和他讲明情况直至把他送走。遇到行动不便的老人安排他在座椅上等待，等轮到他的时候再及时的将其搀扶至窗口办理业务。服务只要做到热情、文明、诚恳、耐心、准确的解答客户的问题我想这样的服务应该就不成问题了。

在客户维护上我做到眼勤、口勤、手勤、腿勤，如今客户的咨询我基本上都能解答，也能适当的安抚客户，让客户来到这里有一个好的氛围，好的服务标准。穿梭服务于客户之间，我与一些客户也慢慢的熟悉起来，常常在我忙于工作的时候有客户主动的和我打招呼，每每这个时候我的心里都是甜的。

通过这么长时间的相处和磨炼，我和银行工作人员及同行协管员之间的关系也相处的非常融洽。跑点让我与一些银行工作人员成为了好朋友，也跟一些协管员成为了很默契的搭档，常常会和大家小聚一下联络联络彼此之间的感情。虽然由于银行工作人员的工作变动，我总能时常接到他们的电话或问候。虽然我离开了曾经搭班一段时间的伙伴，但总能听到一声半声亲切的“**姐”的声音。我觉得要想把工作做好，和大家的配合是息息相关的，彼此之间的融洽也是对工作的一个很好的促进。这需要一个大度、宽容的心态。

我深知作为一个大堂协管员的一言一行都受到客户的关注，这样的工作在今后的工作中还需要面临更大的挑战性。但是我会有限的工作时间里，尽量多的吸取知识拓宽我的能量。作为协管员的工作我感到非常快乐，因为我们有一帮很好的领导，他们让我们有一个很好的后盾，支持和理解我们的工作，让一切事物都变的得心应手，生命也因此而灿烂了。我会这样的集体里，工作中不断的充实和完善自我，最终成为一个优秀合格的大堂协管员。

>【篇三】协理员年度工作总结怎么写

我是一名普通的社区再就业协理员，首先，我非常感谢各级领导对我社区再就业工作的大力支持和帮助，现已超额完成了上级领导下发的工作任务，使我社区再就业工作又上了一个新台阶。下面，我把我社区再就业工作向领导汇报如下：

我社区在再就业工作上权责明确，设有一名社区干部专职负责社区的再就业相关工作，其它协理员配合专干工作，做到无疏漏，无遗漏，确保社区再就业工作及时有效的完成。

为推动社区再就业工作的深化发展，为下岗失业人员提供就业信息服务为他们安置就业基地，在下岗失业人员中开展转变就业观念方面的教育等，在思想上对他们进行教育，感情上进行沟通，政策上给予扶持组织上给予保证，扶助下岗失业人员自谋职业，组织失业者从事社区服务，帮助下岗失业人员实现再就业使他们重新树立起对生活的信心，扶持下岗失业人员再就业的各项税收优惠政策和措施，深入人心尽快实现再就业，为维护社会稳定，促进再就业工作发展，为下岗失业人员打造创业平台，营造出良好的氛围。

总之，社区再就业工作是一项长期艰巨而又烦琐的工作，其重要性上关系到社会稳定国家的发展，关系到百姓家衣

食住行，我们这个最基层管理，组织与各项再就业部门一样任重管理，组织与各项再就业部门一样任重而道远，在20xx年工作中，我们有决心在办事处各级领导的正确领导下，不断充实和提高自身素质为使我社区再就业工作又上新台阶而努力奋斗！

>【篇四】协理员年度工作总结怎么写

本年度以来，在县人劳局和镇党委政府的正确领导下，在镇劳动保障服务中心领导的关心帮助下，我紧紧围绕县人劳局各项年度目标任务，紧扣镇提出的方法和思路，勤奋努力，踏实工作，全面完成了交办的各项工作，现就年度工作总结如下：

一、完成工作情况

（一）积极当好参谋，推动整体工作大进位。

旺草镇是人口大镇，劳动保障工作相对比其他乡镇量大，加上所里协管员相对较少，所以要干好工作必须加倍的辛苦和付出。在工作中，我不计得失，不分节假日和周末加班加点，任劳任怨，扎实工作，始终按时完成上级交办的任务，从未拖延要求时间，为整体工作大进位做出了自己应有的贡献。

20xx年全镇劳动保障工作走在全县前列。全镇完成城镇新增就业849人（其中失业人员再就业90人，就业困难对象就业50人）；完成农村劳动力新增转移就业969人；完成职业技能培训120人；城乡居民养老保险参保人数为19000余人、办理60周岁以上老人社保补贴有17000余人；组织免费技能培训共120人；积极配合创建创业型城市验收，大力宣传上级的有关创业政策，共发放小额担保贷款624万元，直接扶持236名失业人员实现就业。

（二）严以律己，不断提高自身素质

对自身严格要求，始终把踏实、务实作为自己的准则。坚持严谨、细致、脚踏实地、埋头苦干。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守所里的各项规章制度。尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，主动虚心接受领导、同事、居民和来自各方面的意见和建议；不断的改进工作和加强自身建设。坚持做到不利于劳动保障协理员形象的事不做，不利于劳动保障协理员形象的话不说。牢固树立劳动保障协理员和劳动保障最基层服务窗口的良好形象。

二、工作努力方向

一是加强自身学习，不断提高水平。发展之快，稍不学习就会落后。在今后的工作中，我首先是要强化政治理论的学习，不断提升理论水平。加强政策法规的学习，不断提高自身业务能力。认真的总结经验，克服不足，做到掌握政策强、理论水平高、业务精，正确履行职责。

二是维护大局，当好参谋。首先是坚决维护单位和个人形象，不因个人得失产生不良情绪，坚定自身立场，言行一致，不做有损本系统、本镇及本所利益和不良反响的事。同时，始终当好所领导的帮手，服从所领导的正确指挥，及时提出合理化的建议和解决的方法提供所领导参考。

三是创新工作，提高效率。在自己的工作中，首先是认真学习领会县人劳局年度工作要点，明确目标任务。同时，积极完成领导交办的各项工作，做到不推脱、不拖延、不懈怠。其次不断创新，要不断思考，发挥自己的优点，弥补自己的缺点，多向有经验的同事、领导学习，加强工作的积极性和主动性，不断提高工作效率和工作完成质量。

四是严于律己，廉洁工作。首先是遵纪守法，自觉遵守县人劳局和本镇的各项规章制度，同时，廉洁自律，不该拿的坚决不拿，认真作为，干净做事，清白做人，用实际行动做一名合格的劳动保障协管员。

>【篇五】协理员年度工作总结怎么写

201X年9月我参加工会协理员的选拔考试，经过激烈的笔试和严格的面试后，我有幸加入到了工会协理员的行列。通过上岗前的自我学习和上岗后的系统学习，以及我实际工作中的接触和了解，我对协理员的工作有了一个全面而系统的认识，对未来工作中也有了更清楚的目标。

一、完成的主要工作

1、在10月16日参加了市总工会在经济开发区松滋市工资集体协商推介暨工会协理员上岗工作会。在这次会上，学习了市委副书记、市总工会主席黄镇书记的讲话；对工资集体协商工作的基本情况有了深入的了解。在随后召开的工会协理员上岗工作会上，对协理员的基本工作内容也有了系统的了解。会上与市总工会党组书记、常务副主席李选安签订了劳动合同，正式成为了一名工会协理员。

2、工资集体协商专项合同和劳动安全卫生专项集体合同的签订。作为一名新上岗的工会协理员，有三个月的试用期，以此来考察个人的能力和工作完成情况，我首先被分配的到工作任务就是完成所在乡镇的工资集体协商专项合同的签订，并根据合同签订情况来评价试用期的工作状况。我所在的新江口镇工会，分配到的任务是完成8家企业的合同签订。首先，在新江口镇工会主席樊启香的主持下，同各个社区书记召开了基层工会主席会，并安排了相关工作部署，让基层社区对工资集体

协商的重要性有了初步的了解。其次，由于对辖区内企业的具体情况还不是特别了解，所以在樊主席的带领下，走访了相关企业进行合同的签订工作，其中包括高阳新型墙材有限公司、王海燕骨科诊所、九州通医药集团松滋有限公司等。最后，通过各个社区对辖区内企业的工会组织统计情况的了解，基本顺利完成工资集体协商专项合同的签订，达到分配要求的数量。

3、参加荆州市总工会组织的工会协理员上岗培训。11月16-17日，和荆州市各个县市的工会协理员一起到荆州市总工会参加了统一组织的上岗培训，课堂老师由荆州市总工会各个部门的在职领导担任，培训主要包括工会组织建设、女职工特殊权益保护、群众性经济技术创新工作等。为期两天的培训虽然简短，但凝聚的都是市总工会领导干部工作总结的精华。通过这次培训，我对工会以及工会协理员的工作有了一个更全面深刻的认识，工会协理员并不只是一个只会听从领导安排做事的职位，在实际的工作中也可以发挥创造性，也可以充分发挥自己的能力，发挥工作上的自主性，把工作完成的更出色。

二、今后的工作目标

1、进一步掌握工会工作任务，加强对企业经营者依法建立工会组织的必要性的宣传教育；向广大职工宣传加入工会的权利和义务。

2、进一步掌握辖区内经济组织情况和工会组建情况，协助工会做好未建会非公企业工会的组建工作。

3、更好的协助工会做好会员入会工作，限度的把辖区内与企业形式劳动关系的，以工资收入为主要生活来源的劳动者，包括进城务工人员吸纳到工会组织中来

4、进一步加强工会信息的报送工作，及时将收集、采写、整理的工会信息向上级报送，为丰富和完善工会信息工作贡献自己的力量。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发