

简短的品质工作总结

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/228585.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

简短的品质工作总结(精品10篇)

简短的品质工作总结要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的简短的品质工作总结样本能让你事半功倍，下面分享【简短的品质工作总结(精品10篇)】，供你选择借鉴。

>简短的品质工作总结篇1

在品质部工作的这段时间里，我看到的、听到的、体会到的，让我感受很多!如何管理好品质部，使其能够更好地服务于公司，并提升公司的品牌形象!我拟制定以下工作计划：

一、品质部人事规划：针对品质部目前的现状和实际生产需要，成衣QC组需要增加一个用人名额;退货QC组需要增加一个用人名额;王永桂和__云均为王永红的亲属，需将其中一人调离成衣QC组。品质部主管助理刘金兰已经辞职，需要及时作出人员的补充。

二、工作环境的规划：由于天气异常炎热，品质部急需安装空调来缓解品质部的工作环境!品质部的货品堆放显的非常凌乱，布局也不合理。建议：

- 1、将三楼靠近门口的杂物间清空，将原先的隔板拆除。
- 2、将售后服务组移至此位置;原售后服务组位置改为货品堆放区域和杂物放置区域。
- 3、重新布局后的品质部需要安装空调，给员工一个轻松、舒适的工作环境。
- 4、规划出指定位置存放“流动货品(待查货品)”，保持通道的畅通。
- 5、成衣QC组和退货QC组的查货台面很粗糙，容易勾坏衣服，需要将台面用白色的胶版重新装订。
- 6、品质部各个工作区域将作出明显的标识(按6s管理)
- 7、对于常用的文件、和检验有关的资料，放在合理的位置并作出清晰的标识，使查找者一目了然。
- 8、在品质部显眼的靠墙位置做一块大的“黑板”，主要用于每天的工作任务安排或通知要求;在指定的位置做一些品质的文化宣传标语。

三、工作流程及方法的适度调整：工作流程就像小河水一样要保持顺畅!首先要确保品质部内部的工作流程的顺畅，以丰富的工作经验及时、准确、果断地处理品质问题;对于有争议的问题要建立专门的沟通渠道进行及时的处理。其次是品质部跟相关部门的工作流程的优化方案(此项需由公司安排时间专门开会讨论)，目的是为了能够迅速的解决问题。曾经多次发生的品质问题都是进入品质部才被发现，这不是品质部做的如何好，而是我们公司制度的缺陷

。为何没能在做办或做大货之前发现呢?而生产部在开产前会时是否有品质部或相关人员的参与、以及货前办有无经过相关部门的审核确认呢?在接下来要努力做到的是：让品质部贯穿整个生产流程!具体表现为：

- 1、面料回厂后，要第一时间安排面料QC进行检验和对洗水的测试，合格后才能发货;如果后期生产出现问题的，则要追究相关人员的责任。
- 2、辅料回厂后，凭送货单交由IQC查验，并做相关的生产测试，测试合格后才能完成入仓手续;同时要作好次品率及损耗的确认记录。
- 3、生产部货前办完成后，除了要对生产工艺的审核，还要对面、辅料的色牢度、洗水方法、吊牌/洗水的标识等进行认真细致的审核、确认!如有必要的话，建议由办房或生产部安排专人负责这项工作。
- 4、生产部在召开产前会时，要通知品质部、办房、设计部等相关部门一起讨论、研究生产要点、品质标准和注意事项。
- 5、每一周要有一个详细的周工作安排计划表!生产部提供一周的回货计划表;市场部也要根据需要，列出每周出货计划给到品质部。品质部将根据以上情况，作出合理的工作安排或调整!如因故未能完成的周计划，相关部门要提供知会函，并作持续跟进。
- 6、建议将外发QC组合到品质部统一管理!这样有利于品质标准的统一管理，对外加工厂的品质也可以从源头抓起，从生产的前期和中期开始严格控制品质，确保及时发现问题，能够迅速处理!
- 7、建议皮草类、饰品类、鞋子、等FOB单，要安排QC进行中期和尾期的查验，确保回货后的质量。
- 8、品质部退货QC组，建议使用扫描仪(这样可以大大降低工作时间、提高工作效率，节省人工)。

四、品质部各小组的培训计划：根据公司的要求，对品质部的工作职责和工作范围进行培训。

- 1、成衣QC组：计划二节课，重点讲解检验标准、检验步骤、检验方法，对不合格品的处理等;
- 2、退货QC组：计划一节课，主要讲解特卖品、维修品、合格品、废品等如何整理入库。
- 3、洗水组：计划一节课：具体讲解如何根据洗水?上面的指引作干洗或湿洗的测试;以及洗水的流程、国标的的量化执行标准和企业的执行标准等。
- 4、包装组：计划一节课，主要讲解包装方法及注意事项;送货、收货的交接手续及自我行为规范等。
- 5、售后服务组：计划一节课，重点讲解返修品的处理方法;退货维修品的如何跟进;对单、销单的工作;收、发速递的注意事项等。

除了以上的培训，品质部还将对公司的流程进行培训，并定期进行组织学习企业文化，宣传公司文化的活动。

五、品质部的中期规划：

- 1、从基础的做起，从细节的开始，努力推行6S的管理。
- 2、加强企业文化的宣传和学习;把品质部打造成一个优秀的、严谨的、务实和高效的部门!并努力使之成为公司其他部门学习的典范!
- 3、在最短的时间内，让品质部的专业度有一个质的提升，提高LAPar__的品牌形象!

>简短的品质工作总结篇2

转眼间已进入新的一年，在过往的20_年里，在公司各级领导及各部门同事的大力支持和配合下，品管部基本完成了各项工作，全年生产产量及销售情况呈明显增加趋势，同时产品质量也在稳步提升，而各部门、各工序全体成员在

思想也得到了重视，认识到产品质量的重要性。在工作中查缺堵漏，防微杜渐，积极配合品管部的工作，在保持产品质量稳定中起到了至关重要的作用。以下是今年的工作总结。

一、市场分析

我司正处于企业发展的关键时期，在当下电气行业白日化经济的时代，企业想要在变化莫测的市场占一席之地，那么企业必须具备核心竞争力，而核心竞争力的构建与公司的指导方针、企业文化、管理团队是密不可分的，所以企业的规范化管理是核心竞争力构成的基础，同时也是先决条件。

品管部作为公司管理团队的一份子，工作重心始终围绕着公司整体发展目标，认真执行公司的各项规章制度，履行各类检验标准，担负着公司三体系运行，原材料入厂检验、外协加工检验，生产过程巡检、成品检验、退货检验、常规试验，计量器具管理，售后服务，等质量监控及厂内电气维修工作，思想上不敢有半点松懈。大家都知道“经营是企业发展的命脉，质量是企业发展的根本”，因此质量管理工作是公司正常运作的关键所在。

二、原材料方面

原材料入厂都要经过我部进行一一检验，做到了合格入库。对不合格品及时处理，不合格挑选使用的并与生产部门、仓库等及时沟通、协商处理。在出厂前对产品质量严格把关，尽管如此，在出厂的产品中还是出现了一些本应该可以避免的问题，因此我司的检验方法和检查项目还需要进一步增加完善。

三、工作中存在的问题

生产员工读图，识图不清，造成加工错误至返工改进方向：加大过程控制，可有效预先发现错误及不良，减少完工后的返工工时；针对质量意识，识图能力，检验标准，工艺标准，处罚标准等进行宣贯培训，加大处罚力度，和风险的宣传，提高员工的质量意识。由于ERP的限制产品迟迟不能报验，甚至产品已经发货，报验手续还没有。应严格按体系规定执行。

四、其他工作

年初焊机车间动力、照明线缆的敷设安装送电。出租厂房、宿舍和工程库的电源切改。门卫变压器恢复供电和后来的撤销供电。更换门卫室的供电电缆。新大门的电源切改供电。各个办公室的照明维修。

>简短的品质工作总结篇3

一、管理体系发布实施并顺利通过认证

1、年初品质部编写完成三标一体管理文件文件，并由总经理召开了质量管理体系发布会，它标志着公司服务质量提升的开始，开启了公司规范化、标准化发展的新阶段，使其在以后的工作中按照三标一体管理文件进行标准化、规范化服务管理，同时三标一体管理文件的实施受到总经理的高度关注，随着公司公司的不断发展，项目类型日趋多样，接管面积也在不断增加，在公司高速发展的同时，规范服务标准和强化制度建设，保障基础业务的稳定并有效控制风险尤为重要，通过这次管理体系文件发布与实施，标志着公司的管理体系进入更加标准化、规范化的阶段，并要求各部门一定要重视学习与应用体系文件。

2、品质部组织了由认证中心老师的指导下进行了公司在认证工作前的首次内审工作，首次会议并对公司总经办、秩序维护部、品质部、财务部、领导层及服务中心等职能部门进行了审核，审核过程中共发现9个问题，并对出现的问题均提出了改善方法。本次内审工作是自公司建立三体系以来，第一次进行内部审核，审核过程中各部门都积极的配合并给予了大力支持，但在审核过程中也发现了一些不足之处。各部门还需要加大对文件内容的学习及执行力度，达到所有人员都能够渗透到体系内，体现体系运行中发挥的效用。

3、公司顺利取得由标志认证集团有限公司颁发的质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书。公司“三标”贯标认证工作从正式发布实施以来，经过严格的内审和管理评审，接受了方圆标志认证公司审核组对我公司“三标”管理体系为期二天的现场认证审核。审核组老师通过抽样和现场审核方式进行审核，最终确定公司的三标一体，符合国家的质量、安全和环境政策，符合国家和行业适用的质量、安全和环境法律法规的要求，具有可操作性，现场认证管理绩效明显。“三标”管理体系认证证书的取得，凝聚了公司领导、公司职能部门、各服务中心的辛勤努力，是公司团结协作、共同努力的结果。同时，证书的取得标志着我公司在标准化、制度化、规范化方面得到认可。

对公司在今后工作中强化标准化管理工作，提升精细化服务水平，提升服务品质起到了作用。

二、做好品质管理、提升服务质量

7月20日，品质部组织召开了二季度管理评审工作会议，会议就各服务中心工作整体完成情况、项目满意度调查情况、客户投诉情况、分包管理情况、体系文件适宜性、公司整体质量目标完成情况等多方面进行了评定。通过此次评审会议报告，各项目针对目标达成状况进行了总结并提出在日常工作中有关管理体系疑难问题的讨论及提出了处理的解决方法。

三、围绕管理体系，开展绩效考核工作

为巩固绩效考核工作成果，按照管理体系要求，并结合各部门星级服务标准，全面提升公司整体服务质量，提高公司整体服务水平，年初品质部修订了绩效考核评分标准，并组织公司人员及抽调各服务中心相关人员进行绩效考核11次。发现存在问题561余件，已解决问题553件，未解决问题8件，整改处理率98.5%。经过全年绩效考核考评成绩来看，各部门成绩均在95分以上，达到绩效考核标准要求，绩效考核具体体现于工作质量记录、环境管理、秩序管理、设施管理、空置房屋、供暖运行情况等方面，绩效考核检查不仅使各项目确保了现场管理井然有序，设备设施良好运行，并有效的避免安全事故的发生，而且保障了各项目质量记录的准确性和有效性。此工作在20_年还会继续进行，从而完善工作细节，使工作项目达到规范化、标准化、程序化。

四、强化员工服务意识，提供内部交流平台

今年品质部进一步加强对《品质简报》的发行，今年共发布简报11期(

7、8月份为合订版)，供各项目人员参考学习主要为公司内部创建交流平台，加强公司与部门、部门与部门之间的沟通，加强员工对物业管理知识的学习与运用，提高工作效率及服务意识，活跃员工思想，陶冶员工情操。同时为各服务中心能够及时了解公司动态，不断提高各级人员的法律意识和水平，品质部收集行业新发布法律法规及各类案例，使各服务中心员工整体熟悉法律法规文件，并逐步掌握政府相关物业管理文件。从而有效的结合实际工作提高业务水平和服务质量，保障公司的合法权利。

五、开展基层物业知识问答工作，有效提高综合服务水平

9月19日至20日，公司组织开展安全生产知识问答活动。此次活动采用书面笔答试卷形式进行，围绕管理体系、服务标准、消防安全等重点考察员工对相关知识的了解及掌握情况。此次知识问答公司共有66名基层管理人员参与了此次活动，通过此次答题，发现员工对管理体系、服务标准、消防安全情况等还需进一步提高，各服务中心应针对自身情况进行相关知识的系统培训，以提高项目整体工作处理能力，同时品质部下一步也会就管理体系、行业标准等重点进行培训。

七、新接管项目顺利办理入住

新一批业主的入住，是对我们员工队伍服务水平的考验，更是一个我们树立物业形象的良好时机，品质部今年就项目的自身特点，配合服务中心提前做好入住前的充分准备工作，从资料准备、员工培训，模拟现场等入手，保证了入住工作的顺利进行。在办理入住期间公司各部室及兄弟部门也予以大力的协助，积极配新接管项目入住的办理，后续各服务中心在确保新接管项目为已入住业主正常服务的同时，保证了新业主井然有序的办理入住，在业主中树立了良好的服务形象。品质部在小区验收工作中，按照公司接管验收程序标准全程参与了各项验收程序，并从物业管理服务的角度对项目提出建议，同时品质部按公司要求加强对新接管项目日常物业管理的监督力度，协助服务中心进行内业的完善，并将新接管项目纳入到绩效考核范围之内。

八、市场拓展，扩大公司发展经营

业务拓展工作是公司今年对外发展的开局之年，品质部在做好日常工作的同时，按照公司要求，就丰富公司的物业管理类型，延伸产品线，自去年实现项目的物业管理后，今年参与的投标工作，截止目前已取得了项目的物业管理中标，标志着公司产品结构开始进入真正意义上的调整。

第二部分20_年工作计划

一、组织公司管理评审，接受外部审核

20_年，由品质部组织公司各部门、服务中心及内部审核员，对公司管理体系进行外审前的内审级管理评审工作，评价公司质量管理体系是否需要改进，改进的机遇是否已出现;评价质量方针和质量目标有无更改的需要，如有需要，公司应适当的调整质量方针和质量目标，以达到市场竞争的需要和满足业主要求，通过评审过程确保管理体系持续的适宜性、充分性、有效性。

二、组织管理人员外出的培训，提高综合管理水平

20_年公司的培训工作，将参加对公司发展需求的专业的系统培训，更好地加深对知识的了解与掌握，拓宽思路，提高工作能力。同时，品质部在内部培训方面进一步加强，结合公司与项目实际情况组织各类专业对口培训，并对新的物业管理法规等文件要经常性的组织学习，以此来提高整体的专业服务水平，提升服务品质，实现管理效益。

三、推进绩效考核，加强服务质量监控

20_年各服务中心进行绩效考核后，项目整体工作有了逐步提高，不仅促进了项目管理的规范化、标准化，而且使项目间能够相互的学习、逐步的完善各项工作。既指出并纠正了项目运行中存在的问题，又能使之学习和发现到自身管理部门急需完善的工作内容。20_年绩效考核仍会继续进行，品质部将会结合新标准进行修订绩效考核办法及绩效考核标准落实实施此项工作，及时的将考核情况向公司进行汇报，并帮助项目向公司领导汇报工作中的困难，协助解决相关问题。

四、开展设备普查工作，确保项目安全生产

20_年公司整体在安全生产上，未发生重大责任事故，各项目均按照公司要求提高了员工安全防范意识。20_年，品质部将按照管理体系要求和各项管理制度，开展设备普查工作，督促安全生产文件有效运行，全面推行安全生产监管力度。

五、结合实际工作情况，做好质量体系文件换版及运行监督工作。根据审核公司相关通知及公司工作精神，质量体系换版再认证工作将于20_年后进行。品质管理部根据文件控制程序将会逐步开展换版文件的传阅、修订、审批、发布、培训工作，监督各部门文件换版落实实施情况，以保证体系正常运行。

20_年，品质管理部按照计划和要求，顺利完成了各项工作。20_年，将在继续做好各项日常工作的基础上，迎接新任务的挑战。我们相信，只要大家继续共同努力、加强沟通、通力合作，我们定会取得新的成绩，为公司发展做出新的贡献!

>简短的品质工作总结篇4

本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，品管部较好地完成了20____年的各项工作任务，现将20____年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是品管部。主要负责每天工应商做好的货品。我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务

1、采用日志，对当天的工作进行记录;采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。

2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。

3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

三、存在的不足

总结一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错;另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

四、20____年一年工作计划

一年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对____年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

>简短的品质工作总结篇5

根据年初制定的_年工作计划：以“增强安全意识，加强安全教育，强力推行各种安全制度，加强各种安全检查，消除各种安全隐患，确保安全生产”的安全生产管理方针为指导思想，从品管各课区组长着手带动qc的形式抓好安全教育，以以往公司各课区出现的典型事故开展警示教育，做好安全检查，重点治理、消除各类安全隐患，以确保qc安全生产。我结合计划认真进行了实施，通过切实贯彻落实公司安全生产管理方针，经过自身努力和踏实工作以及各课区组长及qc的积极配合、努力，在品质、效益均比上年同期大幅提升的情况下，确保qc重大安全事故发生率为0，小事故1实现了全年安全生产目标。现将全年工作总结下

一、利用多种形式加强安全教育，增强qc安全意识

1、利用工作之余集中品检人员进行安全的学习、讨论，学习各个车间及qc在做五金、线套吊重吊磅测试的安全操作规程，下发学习材料，及时传达、贯彻公司安全委员会文件精神及要求，分析讨论近期国内外各类事故案例，举一反三，结合qc实际查找问题并制定防范措施，提高了qc综合素质和安全防范能力。另外根据季节性特点，并结合品管实际情况及存在问题等，对须注意事项进行全面分析和部署，及时发现和解决问题，充分发挥一名安全员的作用。

2、针对新进的员工，更是狠抓安全教育，并利用各种形式组织学习，普及了安全知识和提高了qc自我防护意识。我也利用日常检查、去每个课区那qa检验报告等机会与qc深入探讨，及时掌握qc安全心理，随时结合实际进行安全教育，收到了非常良好的教育效果。

3、开展了本部门发生一个事故警示教育采用案例再现的表现形式，通过对企业典型真实案例的生动再现，使qc认识到违章就是走向事故、靠近伤害，甚至断送生命。使qc真正从思想深处懂得安全，重视安全，时时刻刻想着安全。通过丰富多彩的内容及真实案例的生动再现增强了qc安全意识，强化了安全理念，获得了qc一致好评，提高了qc的安全素质。

4、对重点岗位qc例如：电气性能测试、五金、线套吊磅测试及新进qc进行安全培训教育。让他们熟知品管qc安全生产规章制度、劳动纪律;吊磅测试场所存在的安全隐患、电性能不良流入客服、市场存在的风险、防范措施及事故应急措施;有关事故案例等。通过对新员工认真进行教育，使他们对公司安全生产形势有了初步认识，并获得了上岗前必需的基本安全技能和自我防护知识。

5.每周一部门大早会对qc进行安全培训宣导，重点宣导与各岗位相关的标准。对新入厂的员工进行课区教育、班组

教育并有转正考核，确保部门每次培训的内容适应实际岗位需求。充分利用周一早晨安全会、上下班排队讲话等方式，开展多种形式的学习培训，有效促进各岗位员工素质的全面提高。督促qc进行自学，学习本岗位的应知应会、操作规程、及相关文件的学习等。并对岗位应知应会、岗位危害因素、风险控制措施和应急处置措施等有关知识进行考试，以促进qc自学的积极性。在qc员工中形成了良好的学习氛围。

二、深入细致的开展安全检查工作，做到预防为主

安全检查是搞好安全生产的重要手段，其基本任务就是：发现和查明各种危险和隐患，督促整改；监督各项安全规章制度的实施；制止违章指挥、违章作业。对于安全检查主要是从以下几个方面来做的

(1)加强日常安全检查

每天进行日常巡检，风雨无阻。着重查看吊磅测试现场和电性能不良处理现场。如在检查过程中发现问题，马上通知相关人员对现场进行整改，发现人的问题，立即批评、教育，必要时进行处罚和处理。利用这种“走动式”管理，亲临现场、亲自观察，得到的信息便很及时、真实、全面而且详尽，使问题能够及时得到解决。

(2)开展专项安全检查

对查出的不安全状态、不安全行为及时进行进行处理，对存在的问题要求qc限期进行整改，在qc员上下形成了人人讲安全、事事讲安全的好局面

(3)持续组织开展品管各课区安全自查

安全工作如果光靠一个人进行，而没有全体qc的参与将会落空。一些隐患和事故苗头，不管多么细小、隐蔽，往往逃不掉本课区qc的眼睛，所以必须规范组织品管各课区开展安全自查活动。这些检查分三类进行，将查出的问题、隐患、整改情况定期向上汇报，有效的促进了安全管理生产线检查：由各课区组长组织每天上下班前会结束后严格按照各岗位检查要求，日常qc按照品质检验要求的巡回检查，逐项进行检查记录，重点为工艺执行情况，电性能不良处理情况，并将检查结果上报。

2.加强夜班安全管理，由一名组长上夜班负责，实行人员到点清点提醒。

三、贯彻落实安全标准化工作，提高安全管理水平

只有充分认识到安全标准化工作的重要意义，加强领导，落实责任，才能真正做到“为之于未有，治之于未乱，防患于未然”。通过安全标准化工作，可以杜绝违章指挥、违章操作、违反劳动纪律，将传统的事后处理转变为事前预防。坚持严格按照安全标准化的要求开展工作，收到了良好的效果。

1、制定了各项切实有效的规章制度。根据实际情况制定品管部安全管理实施规定，并严格按章执行。制定qc绩效、质量奖惩规定从而有效地提高了qc员的质量意识。完善了岗位职责及各岗位仪器设备的操作规程和保养规程，由于较好的落实了各岗位人员的责任，严格标准的执行，从而使仪器设备现场都达到规范要求。并且各项安全管理制度做到及时修订、补充和完善，各种安全记录、资料得到进一步完善；岗位操作规程、事故应急救援预案得到及时修订；严格按照规范工作，不走过场，不留死角，真正做到预防为主，实现安全生产。

2、安全警示标语、标识随处可见；

3、qc将标准转化为习惯，能按标准化的要求来规范自己的行为，并持之以恒坚决执行，减少了违章操作和不安全行为，qc的安全标准化意识得到进一步增强，qc的综合安全素质得到提高。

四、存在问题和不足

安全生产本身固有长期性、复杂性、艰巨性和反复性的特点。这决定了安全工作不是一劳永逸而是永无止境的。通过一系列宣传教育和扎实工作，安全工作虽然得到了一定程度的提高，但还很多不足之处。

1、首先在思想上不坚定，对一些问题的处理原则性坚持不够，高度不高，管理上不够大胆到位，使一些问题得不到彻底有效解决：安全防护不到位，不按照正确的规定动作、科学的流程、安全技术操作规程等进行操作，以及各

道工序完成后没有进行监督跟踪和复验等，为安全生产留下了隐患。

2、其次我在安全技术知识掌握方面有很大欠缺，在安全管理上存在很大不足。工作不够深入细致，监督检查还很不到位，没能及时发现和纠正qc存在的习惯性违章和经验主义错误。电器性能不良客户投诉发生后部门领导虽制定了较多的防范措施，但措施不具体，没能形成规定动作，使得落实上存在偏差，并且对措施的落实缺乏足够的检查验收。

3、安全培训教育工作做的还很不够，不够细致，缺乏针对性，有些qc的安全知识、安全技能仍很缺乏，安全意识仍很淡薄，侥幸心理、习惯性违章和经验主义错误大量存在，qc三违现象仍比较普遍，这都体现出安全教育、安全管理不到位，今后仍需要利用各种形式有针对性的加以培训教育。

在未来新的一年，在公司及部门提供的良好环境中，我会更加努力工作，加强思想政治及各项知识学习，改正工作中存在的不足，全面提升自己的综合素质。与全体qc员共同携手，用实际行动为推动安全生产建设而努力。

>简短的品质工作总结篇6

企业的品质主管，其主要工作是将品管部的工作管理好，做好，保证企业的产品质量，保证公司总体任何的完成。以下是一位深圳地区的品质主管年终总结，请参考。

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是品管部。主要负责每天工应商做好的货

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

- 1、采用日志，对当天的工作进行记录;采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。
- 2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。
- 3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

三、存在的不足

总结一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错;另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

四、20__年一年工作计划

一年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对20__年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风

>简短的品质工作总结篇7

今年以来，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，品管部较好地完成了_年的各项工作任务，现将_年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面。

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面。

我的工作岗位是品管部。主要负责每天工应商做好的货

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

- 1、采用日志，对当天的工作进行记录;采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。
- 2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。
- 3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

三、存在的不足。

总结一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错;另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

四、_年一年工作计划

一年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对_年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

>简短的品质工作总结篇8

_年8月，我们公司品质部正式成立。短短三个多月100余天的时间里，品质部在公司领导的正确指导下，各部门的配合下，做了大量的工作，现做如下小结：

一、工作思路

以集团《商业管理公司制度》为依据，切实建立品质控制机制为核心，有效运行并持续改进公司三标一体化管理体系为宗旨，全面提升公司管理及服务品质为目标。

二、工作小结

1、建立品质检查机制

由于原品质主管的调离，公司月度检查工作一度停滞约达半年之久，虽然采取了周巡场方式，但却没有充分发挥出压力传导型品质控制模式的作用。8月份品质部组建当月起，即根据公司管理体系要求，以月度检查的方式充分发挥检查职能，对各部门现场管理情况、日检及周检的执行情况进行监督检查，及时指出管理及服务中存在的问题，提出纠正预防措施和纠正时限，并对纠正结果进行复验，较为有效地控制了管理及服务品质。在随后两个月中我们不断改进检查方式，以检查出的问题来检测各业务部门的内部管控能力，通过月检实施压力，强化各业务部门的管控力度，逐步让存在问题具有可控性，从而使三级检查机制得以真正地建立，使品质控制工作更加系统化和有效化。

10月下旬起，我部门开始强化现场检查，就检查出的问题及时与相关部门沟通并进行复验，通过这种强化性检查给业务部门施加压力，使现场管理及服务品质明显提高。

2、实施内部审核

我部门人员虽为万达集团老员工，但却是本商业管理公司新人，对商业项目的特点及管理情况并不了解。基于此，部门成立初始，在公司总经理的正确指导下以内部审核作为切入点，利用5个有效工作日基本摸清了公司管理体系的运行情况及存在的问题，共查出86项问题，发出47份《纠正预防措施报告》，综合形成《内部审核报告》，并对纠正结果及纠正措施的实施情况进行了验证，确保了内部审核程序的正常关闭。

3、优化管理体系

通过内部审核、月度检查、日常抽查以及突击检查等品质控制方法的实施，理清了公司管理体系运行工作中存在的问题，自9月下旬起利用约1个月的时间，组织公司各部门有针对性地对管理体系进行了优化。通过此项工作的开展，不仅使部分管理人员动了起来，而且使各部门管理者更加熟悉体系文件，更加清楚管控要点。此次对过于繁琐的文件、流程及表单进行了简化，对不适宜的体系文件进行全面修正，对于工作中的盲点进行了补充，对不健全的体系文件进行了完善。总体来说，共增加了6个文件及50个表单，修改了46个文件及26个表单，删减了6个文件及35个表单。

4、实施管理评审

10月21日，在公司管理体系优化工作结束后，协助总经理组织召开了本年度公司管理评审会议，综合第三方组织的顾客及消费者满意度调查情况、公司在顾客及消费者满意度较低的服务项目的改进情况、商户及消费者投诉及处理情况、商户的报修及处理情况、管理体系的优化情况等诸多方面真实数据作为输入信息，向与会人员汇报了本年度公司管理体系的运行情况，为此次会议提供了充分有效的评审依据，并最终形成了管理报告。

5、配合监督审核

10月23日—25日，迎来了认证公司对本公司管理体系通过认证以来的首次监督审核，我部门全程陪同并全面配合了此次审核工作，并根据审核意见向责任部门下发了《纠正预防措施报告》，且将按期限验证纠正及纠正预防措施的落实情况。

三、工作亮点

1、建立了三级检查机制，使品质控制作用得以真正发挥。

2、通过对管理体系的优化，进一步明确了管理职责，理顺了管理要点，修正了环境管理策划的原则性问题，将原适合于自管的保洁服务策划文件修正为真正适合对外包方的管理。优化后的管理体系更具适宜性、可操作性及实效性

。

四、工作中的不足及改进想法

尽管在短短三个多月的时间里，我部门做了大量具体工作，取得了小小的成绩，但深知距离工作要求还存在差距，具体如下：

- 1、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将加强对各部门自控能力的检查，从而全方位地提升管理和服务品质。
- 2、作为总经理直管的唯一部门，对于公司例会中形成的决议我们的跟进工作做得还不够。在我们充分认识到这一点的时候，就进行过深刻的反思，并已经开始行动做好此项工作。
- 3、作为品质控制部门，由于之前几个月业务繁忙，对于现场的日常检查较少。但是任何理由都不能作为借口，今后我们会平衡好各方面工作，将大量的时间用于管理及服务品质的监控上，从而真正能够做到替总经理分忧。

>简短的品质工作总结篇9

为规范公司的内部建设和业务开展、监督落实各项工作的有效顺利完成，这个月品质管理部按计划完成了以下工作：

一、体系运行有效性的监管、问题的整改及相应措施的落实

- 1、编制并实施《品质管理监管办法》，根据公司质量管理体系对各部门进行品质检查。
- 2、依据各部门提交的《文件更改申请表》，修改、发放《电梯日常运作作业指导书》、《电梯设备操作作业指导书》、《擦窗机操作作业指导书》、《擦窗机日常运行作业指导书》、《综合维修作业指导书》等体系文件。
- 3、组织公司各部门召开大厦公共租摆花木招标评审会，以无记名投票的形式评定了20_年度大厦公共区域花木摆放项目供应商。
- 4、跟踪验证20_年9月25日大厦现场安全检查所发现问题。
- 5、20_年10月30日，组织各部门负责人及相关专业人员进行安全礼貌小区建立工作自检自查，并通报检查结果，要求各职责部门就存在问题限期整改。

二、加强绩效考核，完善内部管理

- 1、修改、完善《绩效考核管理办法》，跟进各部门绩效考核量化指标的制定质量管理部月工作总结质量管理部月工作总结。
- 2、征集各部门绩效考核修改意见，并根据其意见进行了相应修改，整理完善后已提交电信实业。

三、完善培训管理、提高培训质量

品质管理部于20_年10月接管公司培训工作，本月完成工作如下：

- 1、对所接管培训设施设备进行了统计、整理
- 2、中国科学院教授来司培训的组织安排工作
- 3、完成9月份以来新入职员工的入职培训及7月份以来新员工的强化培训工作，并协助综合办人事对相关晋升人员的考核。
- 4、编制并实施《培训完善方案》，对各部门各级人员在不同阶段所需进行的专业类培训科目进行了调查。

5、根据领导指示提出规范培训工作开展及实施有针对性培训的工作汇报。

四、完善5S实质，提升自身素养和服务素质

- 1、编制《5S手册》及《礼仪手册》，将5S执行状况将与个人绩效考核直接挂钩。
- 2、组织各部门主任级以上人员召开了5S适用性讨论会，并根据各部门会后意见对手册资料进行了相应的修改
- 3、经公司领导审批后，于10月底正式印发《5S手册》及《礼仪手册》。同时，要求公司各部门自发文之日起执行，并进行相应的培训质量管理部月工作总结工作总结。

五、部门其它日常工作：

- 1、收集、整理公司各部门20_年9月质量记录;与机电维护中心空调值班室对接、收取8、9月份空调专业质量记录，并复印、归档。
- 2、配合建立安全礼貌小区工作的开展，协助客户服务中心完成各项资料的整理。
- 3、第六十二期至六十五期周信息的汇编、制作。

>简短的品质工作总结篇10

一.个人总结

1.按计划及时,保质,保量完成工作任务及其成效

____下半年加入左岸服饰品质部。接受公司上级领导通知，加强我司的品质品控，一定要保质保量按时完成任务。在工作中虽然加强了力度，由其客户单量多的时候，产品质量问题和出货期在生产中还是很难避免。还是给公司带来不便的问题。在十二月份代理商投诉我司的羽绒产品存在严重品质问题，一款羽绒服跑绒这使和客户沟通尴尬场面。也许客户会对我司产品质量和态度表示怀疑。经过公司上级领导出面，解决了此次质量问题，也对我们做品质的员工一个深刻教训，工作中一个小小失误产生了品质问题会给客户带来非常不好的印象，这会使公司的形象在客户的心目中大幅度的降低。产品质量，是公司品牌效应的前提，公司服装产品的质量工作责任重大，任务艰巨，在今后，将会以责任心和使命感，把左岸公司质量工作在上一个台阶，为公司经济发展。

2.未达到计划的目标任务及其执行情况

半年工作中，工作还是有不少的欠缺，在批办时的失误，在收货标准，还是要向上级领导和同事学习。自己的一些不足的地方也给领导和客户还来一些麻烦。自我在进公司的半年中所了解品质品控的知识。服装行业在不断的变化和提升，还要请教其他服装客户专业人士和公司领导学习更好专业的技能要自我提升，在今后的在工作中发挥好自己所学的知识。让今后的工作进展更加顺利。把误差降到ZUI低。勇于负责精神，勇于承担责任，用专心专注的态度，配合共赢的格局。

3.计划外工作任务及其完成情况

在工作中我们要先给自己规定工作方案。如：批办审核失误，验货大意都会给公司或客户带来损失。无论在什么样的岗位都要做周计划，完成当天工作，做好第二天的计划。避免工作中带来不必要的损失。在工作中凡事都要谨慎，在我工作中不能明确的问题还是要请教同事和领导，尽量不要把工作量加到领导和其他同事。在这方面我还要自我提升。在工作外的情况下要多和同事和领导沟通学习，让自己在工作中有所更好的帮助。

二.个人职业发展规划(个人职业发展目标及希望公司提供哪些方面的帮助)

在职业生涯发展的道路上，重要的不是我所在的岗位，不同位置没有空白点，任何一项工作都是一种锻炼，也许是一次失败。失败也是一个机会。无论在那个岗位都要认识自己，凡事都要主动学习，消极没有任何收获。在工作的生长理念中，没有不公平的待遇，只有不公平的能力。没不公平的能力，只有不公平的学习。在顺境中不骄不躁，加倍努力学习。在发展的理念中，以个人退公司进为指导思想，以局部让全局核心着想。职业重要是要有规划性，

工作就要预备目标：早做计划，早点完成任务。每个细节都不能忽视。计划也只是个目标，要想完成目标一定要小心，一个是失误，一个是懒惰，这都是目标的天敌。在工作中还有一些不足的地方，希望公司领导提供更好技能平台，让我们能有更好的技能完成下季的任务，与公司同时俱进，让我们的产品更上一个新的局面。

从___镇回来已经两天了，工作算是告一段落，当然还有很多后续的工作。紧绷了很久的神经得以放松一点。两个月前下决心开始的时候也没有什么特别的契机，只是单纯地觉得如果现在不做以后会有更多的障碍。一步步做下来结果真的超乎一开始的预料。

一切的幸运都开始于我们遇到了高老师，大学里给我ZUI多指导的老师。有一次电话中她说过遇到事情不能怕，要想着怎么调用自己的一切去解决，一切的问题都可以不是问题的。她用行动证实了这句话，从写策划到交立项书，到整个活动开展的过程，到现在各种后续零零碎碎的工作，她都在一点点地教我，很多简单的工作，她都追求做到。这是我从她身上感受得ZUI深的一点。说真的，我很笨，但是她很包容我，真的很感谢她。

两个月来我做过多无用功，犯过很多错，考虑各种方案都考虑不周全，总是被各种问题、各种状况打个措手不及，虽说是经验，不遗憾，但是我发现应该把一些问题摊开到整个团队里，让大家进行讨论是的方法。说起来很容易，但真正做起来还是需要很多技巧的，判断什么问题值得讨论，营造一个畅所欲言的环境这些都是以后会遇到的问题。整个活动过程中我就没有好好

为老人拍照，是高老师一直以来想做的事情，但是我从没想过，一开始听到这个想法，想到的都是难题，老人的信任是ZUI难得到的，怎么组织和安排，我们能拍的也许只是很少的一部分老人.....这些问题在老师和当地团委的支持下全部解决了。我们的活动才能够开展。但是以后我们要自己去解决这些问题了，不能完全依赖老师。

顶着烈日带着我们走街串巷，帮我们和老人沟通，为我们忙前忙后的每一位干部也是想要借着我们的镜头替他们的长辈们做一点事，如果没有我们，他们照常地做好自己的工作就可以的，他们的热情也是和我们一样的。

十个人的团队，学院专业不同，大部分都和我有点交集，至少对成员有一定程度的了解，才能知道他们能不能坚持下来，虽然这样就缺少了完全不认识的团队来磨合的经验，但是这是我们的工作能够顺利进行的保证，很大的原因也是我们缺少经验和能力不足。十天过后，我真的很开心在朋友圈看到每一个人说自己收获了难得的友谊，这又是超乎我的预料的。在团队里，大二大三的师兄师姐让我学到了很多，一直以来他们的包容和提醒都让我很惭愧，也很感动，大一的小伙伴也给了我很多支持。每个人的认真与付出都是让我们的团队更加的坚固。

能把映像付诸行动，还取得一定的成果，是我大一一年的收获。很多的东西我写不出来，这个过程的起起伏伏，我表达不好。但是我想，ZUI能表明我的心声的事就是继续下去，这是我想做的，它带给我不只是锻炼、感动、友谊、成长，还是将成为我生活的一部分。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发