

总结报告怎么写品质

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/227041.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

总结报告怎么写品质(精选10篇)

总结报告怎么写品质要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的总结报告怎么写品质样本能让你事半功倍，下面分享【总结报告怎么写品质(精选10篇)】，供你选择借鉴。

>总结报告怎么写品质篇1

为规范公司的内部建设和业务开展、监督落实各项工作的有效顺利完成，10月份品质管理部按计划完成了以下工作：

一、体系运行有效性的监管、问题的整改及相应措施的落实

- 1、编制并实施《品质管理监管办法》，根据公司质量管理体系对各部门进行品质检查。
- 2、依据各部门提交的《文件更改申请表》，修改、发放《电梯日常运作作业指导书》、《电梯设备操作作业指导书》、《擦窗机操作作业指导书》、《擦窗机日常运行作业指导书》、《综合维修作业指导书》等体系文件。
- 3、组织公司各部门召开大厦公共租摆花木招标评审会，以无记名投票的形式评定了20_年度大厦公共区域花木摆放项目供应商。
- 4、跟踪验证20_年9月25日大厦现场安全检查所发现问题。
- 5、20_年10月30日，组织各部门负责人及相关专业人员进行安全礼貌小区建立工作自检自查，并通报检查结果，要求各职责部门就存在问题限期整改。

二、加强绩效考核，完善内部管理

- 1、修改、完善《绩效考核管理办法》，跟进各部门绩效考核量化指标的制定品质管理部月工作总结品质管理部月工作总结。
- 2、征集各部门绩效考核修改意见，并根据其意见进行了相应修改，整理完善后已提交电信实业。

三、完善培训管理、提高培训质量

品质管理部于20_年10月接管公司培训工作，本月完成工作如下：

- 1、对所接管培训设备设施进行了统计、整理

- 2、中国科学院教授来司培训的组织安排工作
- 3、完成9月份以来新入职员工的入职培训及7月份以来新员工的强化培训工作，并协助综合办人事对相关晋升人员的考核。
- 4、编制并实施《培训完善方案》，对各部门各级人员在不同阶段所需进行的专业类培训科目进行了调查。
- 5、根据领导指示提出规范培训工作开展及实施有针对性培训的工作汇报。

四、完善5S实质，提升自身素养和服务素质

- 1、编制《5S手册》及《礼仪手册》，将5S执行状况将与个人绩效考核直接挂钩。
- 2、组织各部门主任级以上人员召开了5S适用性讨论会，并根据各部门会后意见对手册资料进行了相应的修改
- 3、经公司领导审批后，于10月底正式印发《5S手册》及《礼仪手册》。同时，要求公司各部门自发文之日起执行，并进行相应的培训质量管理部月工作总结工作总结。

五、部门其它日常工作：

- 1、收集、整理公司各部门20_年9月质量记录;与机电维护中心空调值班室对接、收取8、9月份空调专业质量记录，并复印、归档。
- 2、配合建立安全礼貌小区工作的开展，协助客户服务中心完成各项资料的整理。
- 3、第六十二期至六十五期周信息的汇编、制作。

>总结报告怎么写品质篇2

在品质部工作的这段时间里，我看到的、听到的、体会到的，让我感受很多!如何管理好品质部，使其能够更好地服务于公司，并提升公司的品牌形象!我拟制定以下工作计划：

一、品质部人事规划：针对品质部目前的现状和实际生产需要，成衣QC组需要增加一个用人名额;退货QC组需要增加一个用人名额;王永桂和x均为王永红的亲属，需将其中一人调离成衣QC组。品质部主管助理刘金兰已经辞职，需要及时作出人员的补充。

二、工作环境的规划：由于天气异常炎热，品质部急需安装空调来缓解品质部的工作环境!品质部的货品堆放显的非常凌乱，布局也不合理。建议：

- 1、将三楼靠近门口的杂物间清空，将原先的隔板拆除。
- 2、将售后服务组移至此位置;原售后服务组位置改为货品堆放区域和杂物放置区域。
- 3、重新布局后的品质部需要安装空调，给员工一个轻松、舒适的工作环境。
- 4、规划出指定位置存放“流动货品(待查货品)”，保持通道的畅通。
- 5、成衣QC组和退货QC组的查货台面很粗糙，容易勾坏衣服，需要将台面用白色的胶版重新装订。
- 6、品质部各个工作区域将作出明显的标识(按6s管理)
- 7、对于常用的文件、和检验有关的资料，放在合理的位置并作出清晰的标识，使查找者一目了然。
- 8、在品质部显眼的靠墙位置做一块大的“黑板”，主要用于每天的工作任务安排或通知要求;在指定的位置做一些品质的文化宣传标语。

三、工作流程及方法的适度调整：工作流程就像小流水一样要保持顺畅!首先要确保品质部内部的工作流程的顺畅，以丰富的工作经验及时、准确、果断地处理品质问题;对于有争议的问题要建立专门的沟通渠道进行及时的处理。其次是品质部跟相关部门的工作流程的优化方案(此项需由公司安排时间专门开会讨论)，目的是为了能够迅速的解决问题。曾经多次发生的品质问题都是进入品质部才被发现，这不是品质部做的如何好，而是我们公司制度的缺陷。为何没能在做办或做大货之前发现呢?而生产部在开产前会时是否有品质部或相关人员的参与、以及货前办有无经过相关部门的审核确认呢?在接下来要努力做到的是：让品质部贯穿整个生产流程!具体表现为：

- 1、面料回厂后，要第一时间安排面料QC进行检验和对洗水的测试，合格后才能发货;如果后期生产出现问题的，则要追究相关人员的责任。
- 2、辅料回厂后，凭送货单交由IQC查验，并做相关的生产测试，测试合格后才能完成入仓手续;同时要作好次品率及损耗的确认记录。
- 3、生产部货前办完成后，除了要对生产工艺的审核，还要对面、辅料的色牢度、洗水方法、吊牌/洗水的标识等进行认真细致的审核、确认!如有必要的话，建议由办房或生产部安排专人负责这项工作。
- 4、生产部在召开产前会时，要通知品质部、办房、设计部等相关部门一起讨论、研究生产要点、品质标准和注意事项。
- 5、每一周要有一个详细的周工作安排计划表!生产部提供一周的回货计划表;市场部也要根据需要，列出每周出货计划给到品质部。品质部将根据以上情况，作出合理的工作安排或调整!如因故未能完成的周计划，相关部门要提供知会函，并作持续跟进。
- 6、建议将外发QC组合并到品质部统一管理!这样有利于品质标准的统一管理，对外加工厂的品质也可以从源头抓起，从生产的前期和中期开始严格控制品质，确保及时发现问题，能够迅速处理!
- 7、建议皮草类、饰品类、鞋子、等FOB单，要安排QC进行中期和尾期的查验，确保回货后的质量。
- 8、品质部退货QC组，建议使用扫描仪(这样可以大大降低工作时间、提高工作效率，节省人工)。

四、品质部各小组的培训计划：根据公司的要求，对品质部的工作职责和工作范围进行培训。

- 1、成衣QC组：计划二节课，重点讲解检验标准、检验步骤、检验方法，对不合格品的处理等;
- 2、退货QC组：计划一节课，主要讲解特卖品、维修品、合格品、废品等如何整理入库。
- 3、洗水组：计划一节课：具体讲解如何根据洗水?上面的指引作干洗或湿洗的测试;以及洗水的流程、国标的的量化执行标准和企业的执行标准等。
- 4、包装组：计划一节课，主要讲解包装方法及注意事项;送货、收货的交接手续及自我行为规范等。
- 5、售后服务组：计划一节课，重点讲解返修品的处理方法;退货维修品的如何跟进;对单、销单的工作;收、发速递的注意事项等。

除了以上的培训，品质部还将对公司的流程进行培训，并定期进行组织学习企业文化，宣传公司文化的活动。

五、品质部的中期规划：

- 1、从基础的做起，从细节的开始，努力推行6S的管理。
- 2、加强企业文化的宣传和学习;把品质部打造成一个优秀的、严谨的、务实和高效的部门!并努力使之成为公司其他部门学习的典范!
- 3、在最短的时间内，让品质部的专业度有一个质的提升，提高LAParx品牌形象!

>总结报告怎么写品质篇3

20__年公司突飞猛进的发展。在发展的同时，生产、技术、品质也在不断提升。短短一年时间里，品质部在公司领导的正确指导下，各部门的配合下，做出了一定成绩，现做如下小结：

一、工作思路

以质量体系_____为依据，切实建立品质控制机制为核心，有效运行并持续改进公司管理体系为宗旨，全面提升公司管理及品质为目标。

二、工作小结

1、品质检验机制不断完善

由于原品质部长的离职，公司质量体系工作一度停滞约，虽然采取了项目责任区域化分管理方式，但却没有充分发挥出品质控制的作用。根据公司行政管理要求，对各部门现场管理情况、日清月结的执行情况进行监督检查，及时指出管理及生产中存在的问题，提出纠正预防措施和纠正时限，并对纠正结果进行跟踪，较为有效地控制了管理及质量。在随后工作中我们不断改进检验方式，以检查出的问题来检测内部管控能力，通过考核实施压力，强化部门员工的管控力度，逐步让存在问题具有可控性，从而使三检得以真正地建立，使品质控制工作更加系统化和有效化。

____月下旬起，我部门开始强化现场检查，就检查出的问题及时与相关部门沟通并进行复查，通过这种强化性检查给部门员工施加压力，使现场管理及品质明显提高。

2、加强细化内部考核

我部人员流失率虽然低，但却是良莠不齐，对检验规标、业务技能也并不是十分清晰。造成原因大家都知道。基于此，部门成立初始，在公司总经理的正确指导下以绩效考核作为切入点，综合形成《品质部考核管理制度》，并对纠正结果及纠正措施的实施情况进行了验证，确保了品质部的正常运行。

3、优化管理体系

通过内部考核、客户质量信息反馈、日常全检、抽查以及突击检查等品质控制方法的实施，理清了品质部运行工作中存在的问题，自9月下旬起利用约2个月的时间，组织本部门员工学习培训了品质意识、业务技能、管理制度等。有针对性地对绩效考核进行了优化。通过此项工作的开展，不仅使部分基层管理人员动了起来，而且使各班组更加熟悉体系文件，更加清楚管控要点。此次对过去繁琐的文件、流程及表单进行了简化，对不适宜的体系文件进行修正，对于工作中的盲点进行了补充，对不健全的体系文件进行了完善。

5、配合监督审核

____月____日—____日，迎来了认证公司对本公司管理体系通过认证以来的首次监督审核，我部门全程陪同并全面配合了此次审核工作，并根据审核意见向责任部门下发了《纠正预防措施报告》，且将按期限验证、纠正及纠正预防措施的实施情况进行了全面跟踪。

三、工作亮点

1、建立了三检机制，使品质控制作用得以真正发挥。

2、通过对管理体系的优化，进一步明确了管理职责，理顺了管理要点，修正了环境管理策划的原则性问题，使更具适宜性、可操作性及实效性。

四、工作中的不足及改进想法

尽管在短短一年的时间里，我部门做了大量具体工作，取得了小小的成绩，但深知距离工作要求还存在差距，具体如下：

- 1、品质控制机制虽然建立起来，但仍需进一步完善。今后我们将加强对员工自控能力的检查，从而全方位地提升管理和品质意识。
- 2、对于公司例会中形成的决议我们的跟进工作做得还不够。在我们充分认识到这一点的时候，就进行过深刻的反思，并已经开始行动做好此项工作。
- 3、作为品质检验部门，由于之前几个月生产任务繁忙，对于现场的日常检查较少。但是任何理由都不能作为借口，今后我们会平衡好各方面工作，将大量的时间用于管理及品质的监控上，从而真正能够做到替公司分忧。
- 4、加强部门各工作岗位的管理和培训工作：在人员趋势于稳定的时候，加强思想沟通工作，使人员的工作态度向工作的转变，发扬工作热忱，把生产的辅助工作做好，达到无出现事故和客观性错误。同时，加强各岗位相互间的在职培训工作，使部门各人员都掌握多种技能，做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。
- 5、在生产流程的控制方面：严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控。生产能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作，加强与生产部、销售部等部门的沟通工作，排除信息不符现象，产品控制过程做好质量检验记录，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础;在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式，不仅在生产过程、而且向前后两侧延伸，包括对产品的设计、生产、储存过程的监控，来提高产品的质量;加强生产场所的现场监督，对生产场所的监督主要是对现场的卫生环境的管理，环境的好坏对产品质量的影响甚大，为此，加强现场6s的管理，减少对产品质量的影响。品质部的目标是：顾客满意度____%以上，在用检测仪器合格率为100%，且检测仪器均在合格有效期内。在明年的质量体系运作中，能严格按照相关体系文件做好各项工作，对产品生产过程我们严格按相关文件做到严格把关，对出现的不合格项及时通知生产部，分析原因，并采取纠正措施。对产品质量每月进行统计，再针对主要不合格内容制订纠正预防措施;对客户的投诉的处理要求有纠正预防措施，而且这些措施均要得到有效的实施。因此来确保明年生产中的产品质量稳定。产品质量安全作为一项长抓不懈的工作，只有良好质量的产品品质，才能经受得市场的考验。作为为生产服务、为产品服务的检验部门，为适应快速发展和全球化竞争的时代，以及不断变化的外部环境，我们必须及时更新日益增加的、更复杂的技术，来适应产品多样性、复杂性和创造综合的管理系统，需要极其应变的意识和应能力的人才队伍，而且，这种变化在以持续增长的速度发生，作为品质部，队伍持续的个体发展的需求应该得到企业的充分认识，创建学习型队伍已成为我部门的长期决策;为适应激烈的竞争环境，需要建立一种全新的、高水平的队伍。

在进行流程革新和效率创新的时候，需要通过提高产品质量、提高顾客满意度，这些也成为明年的计划和相关培训的目标。展望新的一年，我们将不断地提高自己，做好生产和质量的指导工作，开展质量意识教育以及培训工作，继续制定和完善质量管理文件，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务;及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以____质量体系为目标的质量管理方法和决策，继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。新的一年，品质部的全体人员，继承以往积极向上的工作热情和团队精神。为了目标的实现，我们已经做好了迎接新挑战的准备。最后，在春节来临之际，祝身体健康，合家幸福!

>总结报告怎么写品质篇4

一、对本职工作目标及要求的认识

- 1.对各个部门上交的文件计划单进行编号、打印封面并传递给各审核人审核后及时收回,并作相关记录,以便追溯。
- 2.体系文件的编辑、编号、印制、发放、回收、装订、存档及回收。
- 3.SOP文件版、台帐、数据库及电子版本的保存及对应性。
- 4.质量文件执行前培训的实施和监督,电子文档拷贝的管理。
- 5.制订文件审核计划,监督各部门文件制修订复审工作。
- 6.负责质量体系文件系统的建立、管理和完善。

二、201#年度已完成主要工作总结

- 1.生产一致性控制计划、程序文件以及质量手册的编写完成已分发至各个部门。
- 2.公司3C工厂审查，3C认证已经完成。
- 3.归档失效体系文件及文件制修订底稿。
- 4.积极参加公司组织的各项培训。
- 5.配合其他部门、其他同事完成相关工作。

三、改进措施与对策

通过对实践过程进行认真的分析，找出经验教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。

- 1.在及时完成工作的同时，抽一些时间监督各车间执行前培训工作，能参与他们的培训，了解情况。
- 2.查找自身原因，做到高效率高质量的完成本质工作。
- 3.做好文件管理体系输入工作，规范体系流程。
- 4.查漏补缺，确保整个文件管理系统的资料相互对应、完整统一。

四、201#年度主要工作任务、目标

- 1.对质量体系文件进行审核传递。
- 2.对质量体系文件进行排版/打印/下发/装订/归档。
- 3.对失效的质量体系文件进行回收、销毁。
- 4.下发文件同时做好执行前培训计划,并监督实施。
- 5.质量体系文件201#年度复审计划的制订、下发。
- 6.修订质量体系文件起草/修订/审核/批准SOP，完善质量体系文件传阅审核表,简化文件管理。
- 7.监督并实施201#年度复审计划。
- 8.监督规范各部门文件管理,定期组织文件现场检查。
- 9.定期更新各部门文件目录。

五、本年度工作自我评价

今年几乎都是在忙碌中度过的，除了正常的编写修订外，还完成了公司车辆的3C认证。但是美中不足的是还有很多工作没有做到位。201#年继续加油，提高工作效率工作质量。

同时感谢领导对我的指导、感谢各位同事对我的帮助!谢谢!

>总结报告怎么写品质篇5

2x年，我们技术质量部继续恪守公司“履约守信，追求完美，为用户带给期望的工程和服务”的质量方针，兢兢业业、踏实苦干，为宁波项目经理部的稳步发展贡献了全部的力量。这一年，我们先后攻克种种技术难题，严格执行产品质量标准，并在公司精细化管理的指引下，认真学习运用，更好的完成了项目部对我们部门的各项要求。

也就在这一年，我们技术质量部注入了新鲜的血液，新员工的加入带来了新的活力并进一步加强了技术质量部的实力。在龙年即将到来之际，我将竭尽全力继续做好大家的榜样和领头羊，引领技术质量部各同仁在新的一年里为宁波项目经理部的发展做出更大的贡献。

本年度的工作主要包括宁波x项目、宁波x二期技改项目(包括新x分离单元、x罐区、x罐区的土建、安装工作及x单元的技改工作)、二期x大修项目，这些项目都存在任务重和工期紧的困难。尤其是x二期技改项目x光化单元，包含超多的大件设备吊装、和工艺管道的安装，时常要交叉作业，并且还应对着一期生产的挑战，施工过程复杂、繁琐。

管道压力x3Mpa，x%射线检测 级合格管线数量较多，无疑给焊接和试压带来了必须的难度。在统筹协调并不断的查阅相关资料，在准备工作认真细致，严格遵守设计技术文件要求，结合现场环境特点有针对性的制定施工组织设计及各项方案，不断的对工人进行技术培训和交底。

各技术负责人一方面认真熟悉了施工图纸，吃透了施工图中的每个细节，做到了自己心中有数，另一方面认真学习规范及相关的验收质量标准，用这些标准来指导现场实际施工过程，使我们所干工程都是合格的，并且经得起考验的工程。在项目部领导的指导和全部门员工的不懈发奋下，本年度累计完成安装方面：管道达因数在1x59个、设备4x台(其中非标设备x台)、钢结构2x。4吨；

土建方面：完成一个工艺装置，及两个非标储罐及管廊施工项目。与此同时，技术部还协助完成了x食品、x项目、x兴化工有限公司x扩建工程等项目的投标工作。

其次，在技术质量部资料的关注性、深刻性、完善性和呈现效果上，我认为我们技术质量部比以往取得了明显的进步。在完善了以往工程交工资料及在建工程的技术、质量把关的基础上，技术质量部今年开始展开了围绕公司精细化管理工作的重点，抓住加快转变经济发展方式主线，把握做强做优的方向，坚定不移的走“新、特、精”强企之路，强化施工管理。

2x年在施工管理方面主要做到了以下几个方面：

1、完善质量管理，健全规章制度，把质量职责落到实处。质量管理方面，将管道探伤合格率控制在96%以上，要求管理人员和施工队一齐发奋完成这个目标。细化系统试压包管理办法，严格要求执行，从而避免试压后出现割口、焊缝返修、设计变更等状况的出现，提高工程质量和施工进度。

同时，督促施工队认真自检，各技术负责人对自己负责的工号或区域每日不间断检查。另外，为了加强施工队长对质量的重视，每周四安排一名施工队长或技术质量部技术人员带队进行质量巡回检查。同时，用心配合监理、业主单位每周一进行安全、质量大检查。

每周六透过例会形式，反馈检查结果，要求各施工队认真对出现问题的地方进行整改。透过这样一种不间断的检查方式，争取尽早发现和及时整改相应的通病及质量问题。促进质检员不断的增强质量意识，及工作的主动性和用心性得以提高。

2、严格执行精细化管理制度，确保工程质量

质量报表及资料管理方面，进一步完善分专业分区域，专人工程质量负责制，专人负责质量报表的填报、跟踪和反馈状况，保证质量报表的完整性和真实性。强化资料室的作用，由资料员收集、分类、编号、呈送、反馈、归档所有项目资料，保证所有工序有据可查，提高项目竣工资料验收效率。

在技术、质量人员培训与管理上，一方面加强对技术质量部技术人员的培训，单人负责一个工号或一个区域的施工计划、质量控制、工程量的核算以及与监理、业主沟通处理施工中产生的问题;另一方面加强对施工作业人员的培训，安排作业人员参加相关考试，要求特种作业人员持证上岗。透过有计划的培训，加强了相关人员的质量意识，减少了质量问题的出现。透过精细化的质量管理，项目部各施工队在成品保护的质量上有了进一步的提高，更重要的是，技术质量部各专业技术人员认识到精细化管理的重要性，自觉发奋地学习和运用精细化管理知识，这必将为项目部的长期发展带来不可估量的作用。

再次，我们技术质量部目前构成了一个良好的团队氛围和凝聚力，大家彼此间能够畅所欲言，彼此信任，互帮互助。无论是新同事，还是老同事，无论谁遇到问题、困难和困惑，我们都能够做到随时准备带给帮忙。这一年以来，这方面例子很多，比如某同事出差，需要其他同事顶上去接替其工作，我们从没有出现过正因埋怨、牢骚或扯皮而

造成不愉快或者工作质量打折;再比如,应对新同事的工作指导(如进入现场组织个部门对新生进行职责及部门工作资料进行培训,多次组织新同事召开总结会等)或现场实体负责(安排各新同事到每个装置,各负其责)等需求,我们所有同事也是尽心尽力,倾其全部施以援手。最后,我感觉我们技术质量部的专业潜质和综合水平这一年来也有了显著的提升。按照我们起初设定的计划,“让每个技术人员都能各自负责一个项目”,我认为大家都在发奋向这个目标靠近,而且越来越近。“有比较才有鉴别”,我们的技术人员还稍显青涩,但是后生可畏,他们目前都表现出了极强的上进心和 Learning 热忱!

然而,成绩属于过去,未来的任务更加艰巨。在看到成绩的同时,我部门也存在一些不足:

1. 技术部人员多数为新学员,工作经验缺乏。为加快提升部门综合水平,需加强培训工作,做好带头指引作用,使他们快速成长起来,为项目部的发展贡献自己的力量。
2. 施工中应继续加强思考前后工序的相互影响,不得只顾前,不顾后,应综合思考,采取合理施工工艺。(文雅网名)
3. 对相应的施工人员应继续加强管理,由项目经理主持编制合理科学可行的质量奖罚制度,根据工程的施工质量状况,按制度奖罚,做到按质论价,使得施工班组心服口服。
4. 施工中技术人员应继续加强现场学习,使得理论与实践进行碰撞性的结合,应对具体问题具体讨论,相互促进,相互学习。
5. 我们技术质量部在精细化管理上还存在一些不足,主要表此刻对人员的培训和管理上,尤其是作业人员。由于条件限制而不能对技术和作业人员进行持续的、系统的培训,部分人员质量意识淡薄,工作效率不高,遇到意外状况不能很好的予以处理,直接影响了施工进度和增加了成本费用,尤其在焊条使用中,成本意识淡薄,造成较大的浪费。下一步,我们将加大精细化管理的贯彻执行力度,促使技术质量部的每一位人员自觉学习和运用精细化管理理念。

针对2x年出现的问题及现场环境特点,我认为2x年的工作重点有以下几个方面:

一、加强学习

学习专业技术,尽量做到面面俱到,从土建、安装到电器仪表,发奋使各自水平跟上项目发展,成为复合型人才。针对新进员工加强培训,制定完善的管理制度,使其能尽快的成长。组织培训学习,进行技术交流,提高认识,同时进步。

二、技术会审

方案完成后要进行技术会审,透过开会形式讨论可行性,最后确定施工方案。避免和减少出现不就该犯的错误,而延误工期。

三、加强资料管理

资料是工程交工过程中必不可少的部分,故在资料管理方面,须从源头抓起。做到来往文件务必登记,发出去的资料3天内没有回来的,及时跟催。

四、精细化管理上要重点抓好以下几方面工作:

- 1、提高认识,强化技术、质量管理教育,进一步增强管理人员的职责心和职责意识。加强对技术、质量相关文件、管理制度的培训学习,要有计划、有考核,使管理人员了解相关制度、标准、文件;进一步加大精细化宣传、教育力度,使执行文件、制度变成大家的自觉行动,把各项工作落到实处。
- 2、强化精细化管理,划清职责。理顺流程,落实职责,提高执行力作用。
- 3、用心开展精细化管理预防活动。开展多种形式的质量复查活动,检查设备图纸、技术条件、工艺流程、设备安装规范等要求的正确性和完整性;组织技术人员学习、消化图纸和技术文件,检验时做到心中有数;将精细化管理工

作规范化、程序化、制度化。

2x年的工作给了我们很多启示和教训，2x年对于我们又是具有挑战性的一年，技术部全体员工必须会以项目管理为重点，抓质量、讲效率，全面推进各项工作的开展，为公司取得更大的辉煌尽绵薄之力！

>总结报告怎么写品质篇6

一.个人总结

1.按计划及时,保质,保量完成工作任务及其成效

____下半年加入左岸服饰品质部。接受公司上级领导通知，加强我司的品质品控，一定要保质保量按时完成任务。在工作中虽然加强了力度，由其客户单量多的时候，产品质量问题和出货期在生产中还是很难避免。还是给公司带来不便的问题。在十二月份代理商投诉我司的羽绒产品存在严重品质问题，一款羽绒服跑绒这使和客户沟通尴尬场面。也许客户会对我司产品质量和态度表示怀疑。经过公司上级领导出面，解决了此次质量问题，也对我们做品质的员工一个深刻教训，工作中一个小小失误产生了品质问题会给客户带来非常不好的印象，这会使公司的形象在客户的心目中大幅度的降低。产品质量，是公司品牌效应的前提，公司服装产品的质量工作责任重大，任务艰巨，在今后，将会以责任心和使命感，把左岸公司质量工作在上一个新的台阶，为公司经济发展。

2.未达到计划的目标任务及其执行情况

半年工作中，工作还是有不少的欠缺，在批办时的失误，在收货标准，还是要向上级领导和同事学习。自己的一些不足的地方也给领导和客户还来一些麻烦。自我在进公司的半年中所学了解品质品控的知识。服装行业在不断的变化和提升，还要请教其他服装客户专业人士和公司领导学习更好专业的技能要自我提升，在今后的工作中发挥好自己所学的知识。让今后的工作进展更加顺利。把误差降到ZUI低。勇于负责精神，勇于承担责任，用专心专注的态度，配合共赢的格局。

3.计划外工作任务及其完成情况

在工作中我们要先给自己规定工作方案。如：批办审核失误，验货大意都会给公司或客户带来损失。无论在什么样的岗位都要做周计划，完成当天工作，做好第二天的计划。避免工作中带来不必要的损失。在工作中凡事都要谨慎，在我工作中不能明确的问题还是要请教同事和领导，尽量不要把工作量加到领导和其他同事。在这方面我还要自我提升。在工作外的情况下要多和同事和领导沟通学习，让自己在工作中有所更好的帮助。

二.个人职业发展规划(个人职业发展目标及希望公司提供哪些方面的帮助)

在职业生涯发展的道路上，重要的不是我所在的岗位，不同位置没有空白点，任何一项工作都是一种锻炼，也许是一次失败。失败也是一个机会。无论在那个岗位都要认识自己，凡事都要主动学习，消极没有任何收获。在工作的生长理念中，没有不公平的待遇，只有不公平的能力。没不公平的能力，只有不公平的学习。在顺境中不骄不躁，加倍努力学习。在发展的理念中，以个人退公司进为指导思想，以局部让全局核心着想。职业重要是要有规划性，工作就要预备目标：早做计划，早点完成任务。每个细节都不能忽视。计划也只是个目标，要想完成目标一定要小心，一个是失误，一个是懒惰，这都是目标的天敌。在工作中还有一些不足的地方，希望公司领导提供更好技能平台，让我们能有更好的技能完成下季的任务，与公司同时俱进，让我们的产品更上一个新的局面。

从____镇回来已经两天了，工作算是告一段落，当然还有很多后续的工作。紧绷了很久的神经得以放松一点。两个月前下决心开始的时候也没有什么特别的契机，只是单纯地觉得如果现在不做以后会有更多的障碍。一步步做下来结果真的超乎一开始的预料。

一切的幸运都开始于我们遇到了高老师，大学里给我ZUI多指导的老师。有一次电话中她说过遇到事情不能怕，要想着怎么调用自己的一切去解决，一切的问题都可以不是问题的。她用行动证实了这句话，从写策划到交立项书，到整个活动开展的过程，到现在各种后续零零碎碎的工作，她都在一点点地教我，很多简单的工作，她都追求做到。这是我从她身上感受得ZUI深的一点。说真的，我很笨，但是她很包容我，真的很感谢她。

两个月来我做过多很多无用功，犯过很多错，考虑各种方案都考虑不周全，总是被各种问题、各种状况打个措手不及，虽说是经验，不遗憾，但是我发现应该把一些问题摊开到整个团队里，让大家进行讨论是的方法。说起来很容易

，但真正做起来还是需要很多技巧的，判断什么问题值得讨论，营造一个畅所欲言的环境这些都是以后会遇到的问题。整个活动过程中我就没有好好

为老人拍照，是高老师一直以来想做的事情，但是我从没想过，一开始听到这个想法，想到的都是难题，老人的信任是ZUI难得到的，怎么组织和安排，我们能拍的也许只是很少的一部分老人.....这些问题在老师和当地团委的支持下全部解决了。我们的活动才能够开展。但是以后我们要自己去解决这些问题了，不能完全依赖老师。

顶着烈日带着我们走街串巷，帮我们和老人沟通，为我们忙前忙后的每一位干部也是想要借着我们的镜头替他们的长辈们做一点事，如果没有我们，他们照常地做好自己的工作就可以的，他们的热情也是和我们一样的。

十个人的团队，学院专业不同，大部分都和我有点交集，至少对成员有一定程度的了解，才能知道他们能不能坚持下来，虽然这样就缺少了完全不认识的团队来磨合的经验，但是这是我们的工作能够顺利进行的保证，很大的原因也是我们缺少经验和能力不足。十天过后，我真的很开心在朋友圈看到每一个人说自己收获了难得的友谊，这又是超乎我的预料的。在团队里，大二大三的师兄师姐让我学到了很多，一直以来他们的包容和提醒都让我很惭愧，也很感动，大一的小伙伴也给了我很多支持。每个人的认真与付出都是让我们的团队更加的坚固。

能把映像付诸行动，还取得一定的成果，是我大一一年的收获。很多的东西我写不出来，这个过程的起起伏伏，我表达不好。但是我想，ZUI能表明我的心声的事就是继续下去，这是我想做的，它带给我不只是锻炼、感动、友谊、成长，还是将成为我生活的一部分。

>总结报告怎么写品质篇7

20_年，我们技术质量部继续恪守公司“ 履约守信，追求完美，为用户带给期望的工程和服务 ” 的质量方针，兢兢业业、踏实苦干，为_项目经理部的稳步发展贡献了全部的力量。这一年，我们先后攻克种种技术难题，严格执行产品质量标准，并在公司精细化管理的指引下，认真学习运用，更好的完成了项目部对我们部门的各项要求。以下为今年的工作总结。

一、统筹协调、制定方案

在统筹协调并不断的查阅相关资料，在准备工作认真细致，严格遵守设计技术文件要求，结合现场环境特点有针对性的制定施工组织设计及各项方案，不断的对工人进行技术培训和交底。各技术负责人一方面认真熟悉了施工图纸，吃透了施工图中的每个细节，做到了自己心中有数，另一方面认真学习规范及相关的验收质量标准，用这些标准来指导现场实际施工过程，使我们所干工程都是合格的，并且经得起考验的工程。

在技术质量部资料的关注性、深刻性、完善性和呈现效果上，我认为我们技术质量部比以往取得了明显的进步。在完善了以往工程交工资料及在建工程的技术、质量把关的基础上，技术质量部今年开始展开了围绕公司精细化管理工作的重点，抓住加快转变经济发展方式主线，把握做强做优的方向，坚定不移的走“ 新、特、精 ” 强企之路，强化施工管理。

二、工作成就

质量管理方面，将管道探伤合格率控制在96%以上，要求管理人员和施工队一齐发奋完成这个目标。细化系统试压包管理办法，严格要求执行，从而避免试压后出现割口、焊缝返修、设计变更等状况的出现，提高工程质量和施工进度。督促施工队认真自检，各技术负责人对自己负责的工号或区域每日不间断检查。

为了加强施工队长对质量的重视，每周四安排一名施工队长或技术质量部技术人员带队进行质量巡回检查。同时，用心配合监理、业主单位每周一进行安全、质量大检查。通过例会形式，反馈检查结果，要求各施工队认真对出现问题的地方进行整改。通过这样一种不间断的检查方式，争取尽早发现和及时整改相应的通病及质量问题。促进质检员不断的增强质量意识，及工作的主动性和用心性得以提高。

质量报表及资料管理方面，进一步完善分专业分区域，专人工程质量负责制，专人负责质量报表的填报、跟踪和反馈状况，保证质量报表的完整性和真实性。强化资料室的作用，由资料员收集、分类、编号、呈送、反馈、归档所有项目资料，保证所有工序有据可查，提高项目竣工资料验收效率。

在技术、质量人员培训与管理上，一方面加强对技术质量部技术人员的培训，单人负责一个工号或一个区域的施工

计划、质量控制、工程量的核算以及与监理、业主沟通处理施工中产生的问题;另一方面加强对施工作业人员的培训，安排作业人员参加相关考试，要求特种作业人员持证上岗。

通过有计划的培训，加强了相关人员的质量意识，减少了质量问题的出现。通过精细化的质量管理，项目部各施工队在成品保护的质量上有了进一步的提高，更重要的是，技术质量部各专业技术人员认识到精细化管理的重要性，自觉发奋地学习和运用精细化管理知识，这必将为项目部的长期发展带来不可估量的作用。

三、工作不足

技术部人员多数为新学员，工作经验缺乏。为加快提升部门综合水平，需加强培训工作，做好带头指引作用，使他们快速成长起来，为项目部的发展贡献自己的力量。施工中应继续加强思考前后工序的相互影响，不得只顾前，不顾后，应综合思考，采取合理施工工艺。对相应的施工人员应继续加强管理，由项目经理主持编制合理科学可行的质量奖惩制度，根据工程的施工质量状况，按制度奖惩，做到按质论价，使得施工班组心服口服。施工中技术人员应继续加强现场学习，使得理论与实践进行碰撞性的结合，应对具体问题具体讨论，相互促进，相互学习。

在精细化管理上还存在一些不足，主要表此刻对人员的培训和管理上，尤其是作业人员。由于条件限制而不能对技术和作业人员进行持续的、系统的培训，部分人员质量意识淡薄，工作效率不高，遇到意外状况不能很好的予以处理，直接影响了施工进度和增加了成本费用，尤其在焊条使用中，成本意识淡薄，造成较大的浪费。下一步，我们将加大精细化管理的贯彻执行力度，促使技术质量部的每一位人员自觉学习和运用精细化管理理念。

四、明年工作计划

学习专业技术，尽量做到面面俱到，从土建、安装到电器仪表，发奋使各自水平跟上项目发展，成为复合型人才。针对新进员工加强培训，制定完善的管理制度，使其能尽快的成长。组织培训学习，进行技术交流，提高认识，同时进步。方案完成后要进行技术会审，通过开会形式讨论可行性，最后确定施工方案。避免和减少出现不就该犯的错误的，而延误工期。资料是工程交工过程中必不可少的部分，故在资料管理方面，须从源头抓起。

20_年的工作给了我们很多启示和教训，明年对于我们又是具有挑战性的一年，技术部全体员工必须会以项目管理为重点，抓质量、讲效率，全面推进各项工作的开展，为公司取得更大的辉煌尽绵薄之力!

>总结报告怎么写品质篇8

20x年，在江汽有限公司领导下，制管公司紧密围绕11年质量目标方针方策，通过开展质量文化深耕建设，结合十二五实物质量双达标实施计划，应用各种质量工具方法，稳步实现了20x年各项质量指标。期间有效开展了认证产品审核以及体系审核工作，确保公司质量体系正常运行。在此基础上，变被动为主动，提高质量培训密度，加强质量预防强度，从外购件源头、生产过程、交付现场到市场售后等一些列环节，保证产品质量的稳定性。为江淮汽车集团公司立志打造“品质JAC”、“品质优先规模”做好坚实的品质零部件管路后盾。?20x年重点工作总结

一.体系审核&产品认证双把关，确保企业正常运行

- 1、顺利通过20x年CCC强制性产品认证监督审核;
- 2、顺利通过20x年ISO/TS16949质量体系认证审核;
- 3、顺利完成股份公司11年安全件二方审核，完成有限公司11年质量体系二方审核，成功实施质量整改26项目，一次验收合格率100%。
- 4、按计划在公司内部推进产品审核，内部审核及过程审核，检验了产品质量、工艺流程的可靠性，验证了生产过程、体系流程的有效性，有力保证了生产能力。

二.深耕质量文化建设，十大举措落实处

- 1、加强质量文化深耕宣传工作，组织公司全体员工进行了“质量工具与方法应用”等知识培训，制作了VI标识以及质量七大工具看板，形象生动地引导全员进行质量工具学习和应用。。

- 2、公司技术、质量人员积极参加了江汽集团公司举办的“6西格玛基础知识”和
- 3、派公司技术骨干、质量骨干、生产骨干及管理骨干参加江汽有限公司举办的“ISO/TS16949体系培训”，其中三人获得内审员资格证书，提高了自身业务能力和质量管理水平
- 4、公司质量领导参加了中国质量认证中心举办的产品认证培训，并取得了认证企业质量负责人的资格证书，提高了质量负责人的质量管理水平。

三.十二五实物质量双达标，品质管路走天下

- 1、结合质量体系达标，制定《20x年制管公司质量目标》，下发各部门、车间督促推进、落实，确保20x年全年质量目标稳步实现.20x年商用车实物质量合格率为99.94%，乘用车实物质量合格率为99.96%，外部市场质量成本损失率为0.098%.
- 2、结合《制管公司十二五实物质量达标五年规划》，深入分析研究标杆产品，通过精测试验、性能试验、反复对标分析、循序改进完成了N721、M209两种高端产品的达标工作，通过精测、试验初步实施了S、A两种拟达标试制产品的循环对标。十二五期间，需根据客户要求，持续加强产品一致性控制，解决现存产品质量问题，缩短与标杆的差距，使产品实物质量得到有效控制。

四.质量预防为牵引力，优化改进去隐患

- 1、梳理原材料类型和厂家，对全批次管材和接头进行月度普查，加强抽检频次，保证原材料使用零缺陷。全年实施尺寸精测3000余次，性能试验500余次，材质试验100余次。
- 2、对13个班组完善下发《生产现场员工自检记录表》，每日检查，检验定时督查2次/月;对所有关特工序员工，进行SPC工具应用的现场指导，保证关键工序的稳定性，各项生产指数符合技术要求;
- 3、加强生产现场抽检和巡检力度，并实施100%批次完工检验，并出具检验报告。
- 4、经常深入客户现场掌握交付状况和装配状况，对存在隐患提前进行优化;并对市场批量问题件的现场装车状况进行大量调查和细致分析，制定整改方案7期，并成功实施对策。
- 5、加强旧件分析，从技术角度对市场频发质量问题进行改进优化，为实物质量达标提供有力保障。
- 6、结合外购件、生产现场、交验过程以及市场发生的质量问题，共督促责任单位完成《月度整改计划》12期，成功实施整改项目56项，并定期对整改效果持续有效状态进行跟踪检查，确保全年整改计划完成率以及巩固率持续达标。

五、以市场信息旧件为切入点，降低外部质量损失

- 1、从市场信息入手，以市场旧件为抓手，进行精确的统计、分类、整理，对商用车、乘用车重点市场问题进行细致深入分析，从原材料、技术工艺、生产能力各方面调查、验证，优化改进，将20x年外部市场质量损失控制在0.098%。
- 2、对重卡11年1-10月市场反馈单进行细致统计、整理和准确分析，针对重卡市场频繁发生的压缩机出气管总成断裂问题，从原材料和工艺两方面实施技术改进，此类故障从四月份实施后成功逐月递减。
- 3、结合乘用车市场现存动转油壶渗漏等质量问题，制定《市场问题整改计划》3起，督促责任部门进行分析、整改、验证，有效巩固。
- 4、对底盘11年1-9月市场反馈单进行统计、整理，对已和经销商直接处理调接的质量问题引发的材料费用提出申诉，成功剔除重复叠加的材料费用。

六、普及质量管理工具方法，持续推进TQM

- 1、对车间、班组长进行全方位的质量知识培训，要求其组织班组全员，利用40+4时间，实施《作业指导书》及《工序自检指导书》相关内容的学习培训，加强生产制造过程中的质量保证。
- 2、针对相关部门、班组现存质量隐患，下发对应的指令性课题，培训指导，督促验收，全年取得16项QC成果，保证产品质量逐范文九九网步提升。
- 3、完善并整理了11项质量管理办法，包括《Audit评审管理制度》及《市场质量信息管理办法》等，督促了新产品量产前的产品质量验证实施，规范了市场信息的收集，统计、整理、分类、反馈、分析流程，明确了市场质量信息的管理部门和职责，更快捷、有效的处理市场质量问题。

存在主要问题及反思

- 一.随着质量文化深耕活动的有效开展，制管公司质量文化已初步形成，但质量文化还未真正深入人心，引起员工对质量自发重视。
 - 二.体系还未能覆盖全部生产组织，仍存在很多死角，体系规范没有渗入日常生产习惯，部分员工质量意识不强、标准不高的现象仍存在。
 - 三.新进厂员工较多，操作技能水平参差不齐，部分车间班组质量意识薄弱，自检工作没有落到实处，自检记录不全，导致低级质量问题频繁发生，需对班组车间加强质量意识以及质量防控手段培训。
 - 四.随着公司产量、规模的不断扩大，原材料进厂、生产过程及完工质量检验人员明显不足，检验资源短缺，无法做到进厂、过程、出厂产品批次的100%抽检。
 - 五.随着客户对产品质量要求的不断提高，部分产品的检测能力不足，个别实验设备不完善，如爆破试验机行程偏小，曲挠试验机长期得不到维修，脉冲试验和清洁度实验无对应设备，无法在公司内部实施。
 - 六.部分生产设备性能参数偏低，如软管、金属管关特工序扣压设备，经多年使用，现阶段性出现设备老化、工装磨损的状态，导致产品精度、关键参数、稳定性偏低，影响产品质量水平的提高。
 - 七.客户现场质量信息反馈、处理渠道不顺畅，反馈信息不全面、服务不及时，没有在有效时间内对信息进行传递，现场无措施，引发客户抱怨。
 - 八.部门质量管理人员不足，人员专业业务知识水平与目前生产产量、品种规模仍有一定差距，工具、方法的普及和深入不够，盲点太多，知识链不完善，职业化管理水平不高。需要加强本专业业务知识及体系专业的学习和培训。
- ### 20x年重点工作

- 一.坚持质量管理“三层次”理论。加强质量理念的学习、消化、理解，加强全员质量意识、质量知识、质量工具方法的培训。
- 二.全面贯彻江汽集团“坚持走质量效益型路线”的质量方针，以有限公司“十二五质量规划”为指导，编制《20x年制管公司质量目标》，制定公司各项质量达标计划，推进实施。
- 三.通过产品认证以及质量管理体系的建立，将体系要求、作业规范落实到岗位作业标准中，提高产品制造水平以及实物质量达标。
- 四.继续开展质量文化深耕建设。要通过不断培训使每一位员工加强质量意识;使用规范的 形象，营造浓厚的质量文化氛围。
- 五.更深入开展“十二五质量双达标”。十二五”期间，从质量管理体系的策划、体系建标、达标监测、持续改进等方面，确定动态标杆产品，通过精测、建标、达标监测、持续改进的思路和方法，达到或超越标杆产品的质量水平。

六.强化源头管理,把“重整改向重预防转变”落到实处。加强工艺验证,力争一开始就把事情做对做扎实,争取设计质量成本最小化。抓好新产品、产品量产前的各阶段评审,落实评审责任机制。

七.加强供应商管理,优化供应链,优选供应商,对选择后供应商,遵循培养比选择更重要的原则。对主材厂家制定年度二方审核计划并按计划实施,要求主材

供应商通过ISO/TS16949体系审核,保证产品质量;

八.提高部门内部质量管理。导入6σ管理、绿带职业化管理理念,要培养职业化的质量管理人员以及体系管理人员。培养优秀的检验员,提高班组长的兵头将尾、教练、检验员的功能。

九.加速技术质量改进,持续提升产品品质。“十二五”期间,要更新和提升产品标准;加强工艺能力提升。

十.更深入地推广、普及质量管理工具方法。合理的运用工具方法是持续提升质量管理的途径;坚持不懈地推进PDCA循环等工具方法,稳步提升产品质量。通过工具方法的运用,把质量管理落实到现场、班组。

十一.加强QC活动开展力度,强化QC攻关过程。结合车间班组现存或多发质量问题,收集优秀课题或下发指令性QC课题,交付相应单位进行QC攻关克服,同时对各单位QC项目指标进行量化,实施绩效考核制度,促进质量改进工作。总之,一句话,20x年质量工作在危机中求生存;20x年质量工作在机遇中求发展,20x年质量工作要在品质中树品牌,精益求精,追随JAC,实现由“中国制造”向“中国品牌”的稳步跨越。

>总结报告怎么写品质篇9

本人在公司各级领导的正确领导下,在同事们的团结合作和关心帮助下,品管部较好地完成了20____年的各项工作任务,现将20____年的各项工作总结如下,敬请各位领导提出宝贵的意见。

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

一年来,本人认真遵守劳动纪律,按时出勤,有效利用工作时间,坚守岗位,需要加班完成工作按时加班加点,保证工作能按时完成,认真学习法律知识;爱岗敬业,具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识,工作态度端正,认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是品管部。主要负责每天工应商做好的货品。我本着“把工作做的更好”的目标,工作上发扬开拓创新精神,扎扎实实干好本职工作,圆满地完成了一年的各项任务

1、采用日志,对当天的工作进行记录;采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。

2、我主要做跟综工应商质量,保证总体任务的完成。

3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

三、存在的不足

总结一年的来的工作,虽然取得了一定的成绩,自身也有了很大的进步,但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面,由于个人能力素质不够高,有时统计存在一定的差错;另一方面,就是有的时候工作量多,时间比较紧,工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强,对领导交办的事不够敏感,有时工作没有提前完成,上报情况不够及时。

四、20____年一年工作计划

一年我将进一步发扬优点,改进不足,拓展思路,求真务实,全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对____年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

>总结报告怎么写品质篇10

转眼间已经成为昨日。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原(物)料改造;也接受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作状况向您们做一个总结报告，请批评指正，谢谢!

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部人员状况是:品管部人力：现有8人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种状况下务必加强部门管理，务必使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1. 采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各负责人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2. 对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其构成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员带给判定准则。厂部份文件清单具体如下：

部门文件修订

序号文件名称

1包装纸箱检验标准

2模具检验标准

3iqc检验规范

4供应商考核规定

5成品入库检验规范

6成品出货检验规范

3. 健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4. 加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产潜质扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控潜质，确保部门目标任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

x年初步展开并实现以下项目：

- 1.为确保体系的正常运作，于x月23号iso91：x版质量管理体系，第三方年度监审顺利透过。
- 2.统计报表完善质量记录和质量统计，现已构成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各职责部门/人员采取有效措施即时改善。
- 3.完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。透过管理评审会议，对公司质量目标，于《x年上半年部门质量目标》进行修改。并透过《质量月报》对目标指标的达成状况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成状况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求职责单位改善，确保目标指标的达成。

x年初步计划完成项目：。

- 1.拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。
- 2.继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率;
- 3.设定x年公司整体目标，阶段目标，部门目标
- 4.对文件制定的一些看法，需要必须的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1. 进料品质控制：

- 1). 修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。
- 2). 严格进料检验，9月份开始统计检验物料31批，发现8批不合格。

2. 成品质量控制：

- 1). 拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。
- 2). 加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表带给给生产部加强制程质量的统计分析。并针oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的x%降到今年的2.2%，提升了近7.8个百分点。

四、x年整体工作小结：

1. 回顾过去的一年，在全体品管人员的发奋下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。
2. 另一方面，从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到的困难的地方。务必要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

五、x年品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，应对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1. 过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好x年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2. 品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以x年初将举行的，iso91：x内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

对iso91：x版在5月份前需更换到iso91：x版，换版过程是：

1). 春节后各部门负责人需进行x版内审员资格培训，及时换成iso91：x版，在三月份后要运行新版本。

2). 在五月份cqc会进行换版的第一次审核。(如没有换版x版会自动失效)

3). 内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3. 推行绩效考核与5s活动：

1). 为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2). 需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》、《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和职责人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计x年3月份开始试验推行。

4.现将x年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率;2%/客户投诉：一般性1件/月严重。2件/月

5.针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产带给“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。确实为生产部门提升“品质”做好服务工作;

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由ECMS帝国之家开发