

# 主持立法处工作总结优选16篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/221944.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

## 主持立法处工作总结1

### >一、主要工作完成情况

一是制定工作方案。印制了《xx区20xx年法治政府建设工作要点》

二是加大执法监督力度。开展“三乱”专项整治行动，制定《皇姑区20xx年乱收费乱罚款乱检查专项整治行动方案》。对各单位报送的行政执法检查计划进行审核，编制了我区20xx年涉企行政执法检查计划，共涉及了3个部门（安全生产领域除外）、146家检查对象和26类具体事项。全面启动全区执法资格审查、执法证件换证工作，办理换证59人。做好重大行政处罚备案审查工作。上半年备案7卷。

三是规范自由裁量权。推动各执法部门进一步完善规范自由裁量权相关制度及裁量基准，并公示。同时，制定了《案例指导制度》，杜绝同一区域相同案件处罚裁量不同的现象。

四是高质量完成行政应诉、复议和政府法律事务工作。出具的11份法律意见书均受到区政府及区直相关部门肯定；实现了案件应诉答辩、复议答复、出具法律意见百分之百的工作目标。上半年，接到并组织应诉以区政府为被告的行政诉讼案件29件，其中一审21件，二审8件。共受理行政复议10件，已审结7件。作为被申请人在市政府被行政复议2件，1件申请人撤回申请，1件正在审理中。全程参与区环卫市场化工作，公职律师全程提供法律帮助，参与研究具体工作，并对政府部门出具的法律文书进行审核，防止产生法律风险。建立了全区的涉法涉诉工作群，确保政府各部门都有相关领导和具体的工作人员主抓法制工作，畅通了法制工作路径。

### >二、存在问题

一是部分执法部门程序意识不强，行政处罚自由裁量权基准实用性不高。执法中还存在着证据收集不完整，证据证明力单薄的问题。

二是行政诉讼案件有增多的趋势，部分执法部门对行政应诉工作重视程度不够，法律顾问制度落实不到位；行政复议答复工作有待提升。

三是法制机构审核力量薄弱，专职人员严重不足。

### >三、下步工作计划

一是强化行政执法监督工作。加强行政执法监督队伍建设，推进行政执法监督常态化、长效化机制建设。拟聘请社会“监督员”，扩大由社会各层次人员参加的执法监督队伍。

二是做好重大行政处罚备案审查工作。对各行政执法部门上报的重大行政处罚决定，从主体是否合法、事实是否清楚、适用法律是否正确等方面进行审查，发现有违法或者不当的，提出审查意见和处理意见。

三是深入开展“三乱”专项整治行动。开展规范涉企处罚检查整治活动。

四是深化行政复议工作。强化对行政复议后续工作的监督，重点对被撤销、变更和确认违法的行政复议决定的履行情况开展重点督查。完善行政复议微信受理平台，方便群众申请复议。

## 主持立法处工作总结2

今年上半年以来，在局党委的正确领导下，局法制科围绕局工作重点，结合工作职责，脚踏实地，较好地完成了各项工作任务。现将上半年以来的主要工作情况总结汇报如下：

### >一、完成工作情况

#### （一）组织全科人员坚持政治、业务学习

按照局党委安排的政治学习内容，全科人员坚持每周政治学习。认真学习了十八届四中、五中全会精神，参加党组织的各项学习活动。学习《\_中央\_关于深入推进城市执法体制改革改进城市管理工作的指导意见》，了解党和国家关于城市执法体制改革的方向，理清今后的工作脉络和重点。加强业务知识的更新的完善，参加了住建部组织的全国规划稽查执法专题业务培训。通过学习提高了全员的政治素养和业务水平。

#### （二）积极参与行政决策合法性审查

合法性审查是行政机关在作出重大行政决策前必经的程序，也是法制工作机构的工作重点。上半年以来，在我局作出重大执法决策、制定依法行政配套制度、开展专项整治等工作前，作为领导决策的参与与助手，法制科能够提前介入，向领导提供有关法律规定，对决策事项进行前置合法性审查，从而确保了决策出台有法可依。

#### （三）认真开展行政执法案卷核审工作

按照《\_中央关于全面推进依法治国若干重大问题的决定》和《\_xx省委贯彻落实\_中央关于全面推进依法治国若干重大问题的决定\_的意见》关于加强城市管理综合执法机构建设，提高执法和服务水平的要求，法制科对我局及执法人员在执法过程中形成的行政处罚、行政强制措施卷的核审要求也在不断提高。经法制科与办案人员共同努力，我局案件核审工作得到进一步深入，案卷制作水平得到进一步提高。上半年法制科共核审案卷xx卷。在案卷核审过程中，修改各类执法文书xxx多份。通过对案卷的核审，加强和提高了执法人员制作执法文书的水平和办案质量。

#### （四）接受法律咨询，指导基层执法工作

法制科为我局依法行政指导机构，承担了为局属各部门提供行政执法和有关法律咨询服务的工作。上半年以来，接待、解答执法咨询来人、来电每天不下xx次。向执法人员讲解有关法律规定和执法程序，同执法人员讨论执法工作出现新的解决办法，必要时深入现场了解实际情况，为基层执法人员解决执法中出现的各种复杂、疑难的问题。通过了解案情，撤销了x份向当事人送达的执法文书，其中责令改正通知书x份，限期拆除决定书x份，纠正了执法活动的错误行为。

#### （五）推动我局依法行政工作不断深入

- 1、起草了我局行\_力清单、责任清单和运行流程图，经局领导审定，完成报送工作；
- 2、修订了我局行政自由裁量权指导标准和编制说明，经局领导审定，完成报送工作；
- 3、起草了我局“双公示”目录，完成报送工作；
- 4、建立了我局行政执法人员名册及档案，并完成了我局行政执法证件、监督证件的审验和办理工作；
- 5、参与我局政务公开日活动，开展我局普法教育工作；
- 6、起草了我局xxxx年信用建设工作总结，代管我局信用信息数据的上报和征集工作。

#### （六）承办我局行政复议、行政诉讼案件

上半年以来共承办我局的行政复议案件x起，其中x起案件经法制科努力，申请人已同意自行撤诉，行政复议终止；另xx起案件正在答复、办理过程中。承办行政诉讼案件x起，法院均未审结。上半年我局没有败诉的复议和诉讼案件。

#### （七）起草其他部门征求修改规范性文件的意见及人大、政协答复

- 1、起草了《关于修改食品安全放心建设标准xx市级职责分工》的修改意见；
- 2、起草了《违规拆改房屋结构明确责任主体和查处程序的意见》的修改意见；
- 3、起草了《xx市城乡规划条例》的修改意见；
- 4、起草了对市人大代表第xxx议案及市政协委员第xxx号议案的答复。

#### （八）领导交办的其他任务

- 1、参与市政府交办我局的市医院xx征收工作；
- 2、参与实施市政府交办我局的对原xx厂地块遗留建筑物处理工作。

### >二、下半年度工作打算

（一）继续做好合法性审查工作，为领导决策献计献策，提供法制保障。进一步提高案件核审水平，切实加强执法文书的管理。

（二）结合党和国家对城市管理执法体制的改革精神，梳理我局的执法事权、事项及执法依据。结合工作实际，调整我局行政处罚、行政强制等事项及相关裁量标准。

（三）建立健全相关配套制度。起草我局的案例指导制度。以案例来展现在执法过程中的各个环节、履行的程序的情况，达到以案说法，从正面的案例中汲取好的经验，从反面的案例中汲取教训，从而更好的完成执法过程中的案件处理工作。

## 主持立法处工作总结3

20XX年，\_在所领导下，在市有关部门的大力支持下，围绕市委、市政府提出的“奥运安保争创综治先进市，打造平安耒阳，和谐耒阳”的奋斗目标，与时俱进，开拓创新，较好地完成了社会治安综合治理工作任务，促进了我所水利事业的健康发展，现将一年来的工作总结如下：

### 一、加强组织领导，建立健全完善机制

我所把社会治安综合治理工作作为“一把手”重点来抓，坚持“谁主管，谁负责”的原则，强化领导机制，严格落实社会治安综合治理领导责任制。今年以来，围绕“两个奥运，同样精彩”的目标，成立了反恐领导小组和奥运安保领导小组以及扫黑除恶领导小组，由刘乘风所长任领导小组组长，对全所工作负总责，分管副所长李建军任副组长，下设办公室由陈列庆同志具体抓落实，各股室负责人为成员，为开展各项工作提供了坚强的组织保证。

### 二、不断完善内部安全保卫制度

落实各项安全防范措施今年，我所落实“预防为主，单位负责，突出重点，保障安全”的方针，认真贯彻《企事业单位内部治安保卫条例》，落实单位内部治安保卫制度和治安防范措施，实行属地管理。

1、20XX年8月25日，我所接到市委\_关于五里牌办事处五里牌村9组李佐明等同志信访事件的函后，我所立即组织答复并报结果，且还到上访人家里做思想工作，解释为什么没有放水灌溉农田的原因，根据上级文件精神，万人亭渡槽变形、移位、沉陷等因素，导致无法通水，使上访人员平息了再上访的思想动态，得到了上级领导的好评。

2、做好了奥运和国庆期间的值班和值日工作，特别是抽调中层以上干部全部参加值班和维稳工作，并且做好了“

八“一”期间走访慰问残废军人和做好志愿兵上访的思想工作。

3、按照市依法治市办要求，组织中层以上干部进行“五五”普法考试，增强干部的法律意识和法制观念，结合市\_的要求，做好了行政规范性文件的落实，使监督工作更加规范化、制度化。还组织了执法人员参加湖南省依法行政规范性文件考试。

### 三、完善矛盾纠纷排查调处工作机制

为了搞好水管体制改革工作，认真贯彻落实省市计生文件，加大了查处力度，凡被群众举报的一律初步调查，对排查出来的矛盾纠纷，把矛盾消灭在萌芽状态。

创新治安防控体系，打造“平安耒阳”是一项光荣而艰巨的任务，让我们振奋精神，迎难而上，开拓创新，扎实工作，为耒阳的长治久安，为单位的兴旺、经济繁荣发展，建立“小康社会”做出更大的贡献。

## 主持立法处工作总结4

\_在省厅、市局党委和分管局长的正确领导下，在各部门的支持下，认真落实我省公安工作的总体部署，深入贯彻全国“二十公”会议精神，坚持“立警为公，执法为民”，以党员先进性教育活动为指针，突出“为中心工作服务，为领导决策服务，为基层民警服务”的指导思想，以严格、公正、文明执法为核心，以健全和完善执法责任制度、执法质量考评制度、促进公正执法为重点，认真履行职责，保证了各项工作求真务实、高效有序地开展。市局\_被评为xx市第二十一届劳动模范集体。

一、充分发挥职能作用，为全市各级公安机关提供服务和保障。

(一)为端正执法思想，转变执法观念，规范执法行为，树立新的执法理念，切实提高基层公安机关民警的法律业务素质，上半年我们加强了全市法制队伍的正规化建设，首先提高法制部门人员思想认识，树立立警为公、执法为民的思想，认真组织全办开展政治理论业务学习，明确法制工作是公安执法工作的生命线，这就要求我们的法制队伍必须具备政治上合格、业务上精通，才能完成党交给的各项任务。市局\_在抓基层法制建设的同时，重点强调提高人员对法制工作的思想意识，选调政治业务能力强的同志充实到法制部门，对不适应法制工作的个别同志建议调整，保证了法制部门的整体素质，为进一步开展公安法制建设创造了有利条件。

(二)加强执法监督长效机制的建设，规范执法行为。\_根据年初省厅总体安排和法制工作要点，着重抓各项规章制度的落实。年初我们为了进一步体现执法公开、公正，我们制定下发了《xx市公安局办理刑事、行政案件程序规范》。不断加强和完善了执法监督，坚持以人本的原则，进一步落实谁主管谁负责，继续贯彻执行案件三级审核制度，明确执法第一责任人责任，严格执行案件审核测评、执法档案建设规定，有效地控制了违法违规办案和执法随意性的问题。端正了执法思想，规范了执法行为、促进了执法公正。

## 主持立法处工作总结5

XX年上半年，我办围绕市委、市政府中心工作，按照全面推进依法行政、创建法治政府的要求，认真落实全省依法行政工作会议精神，夯实法治建设基础，突出亮点，积极作为，探索创新，重点工作有序开展，各项常态工作稳步扎实推进，依法行政工作取得了较好成绩，推进法治政府建设向纵深发展，为加快建设西部经济强市和全面小康社会创造了良好的法治环境。

>一、夯实依法行政工作基础

(一)召开全面推进依法行政领导小组和全市依法行政工作会议。2月10日召开了全面推进依法行政领导小组XX年第一次会议，会议由市全面推进依法行政领导小组组长、市长陈新有召集，市政府秘书长胡宗林主持会议，领导小组成员单位主要负责同志参加了会议。在听取了全市XX年依法行政工作情况汇报后，陈新有市长指出要对依法行政工作积极探索创新，把依法行政工作当成一项全局性、长期性的任务来抓。会议对我市推进依法行政工作中亟待解决的问题进行了讨论，对下一步全面推进依法行政工作进行了部署。2月18日召开了全市依法行政工作会议。市委常委、常务副市长邓国建同志在会上就深入推进科学民主决策、全面推进政务公开、严格规范行政执法行为、严格规范行政执法行为、切实强化推进依法行政、加快建设法治政府的保障措施提出五点工作要求。自全市依法行政工作会议召开后，市城管执法局、市药监局、市质监局、市工商局等部门行动快，抓紧落实会议精神，安排部署本系统依法

行政工作。市城管执法局提出“弘扬法治精神、建设法治城管”；市工商局提出“法制工作全局化、全局工作法制化”的工作目标。

>(二)着力推进政府法制机构建设。

为加强市级政府法制机构和队伍建设，确保法制机构的规格、编制与其承担的职责和任务相一致，结合机构改革，我办积极向市政府主要领导汇报，着力推进政府法制机构建设。5月18日，\_xx市委机构编制委员会《关于印发xx市人民政府办公室主要职责内设机构和人员编制规定的通知》(德委编发[XX]32号)中规定：xx市人民政府办公室挂xx市人民政府\_公室牌子。主要职责是组织协调落实全市依法行政工作。下设综合科、行政执法监督科、行政复议应诉科(行政调解指导科)、审核备案科;核定行政编制12名，其中：主任1名、副主任1名;正科级领导职数5名。机关服务人员事业编制1名。这对于加强政府法制机构队伍建设，能把政治思想好、业务能力强、有较高法律素质的干部充实到法制部门来充分发挥其在依法行政工作中的协调、配合、推动和参谋助手作用将起到积极推动作用。

>(三)启动行\_力清理审核工作。

行\_力的清理审核是省政府XX年度推进依法行政的重点工作，对规范全市行\_力运行，强化对行\_力的监督和制约具有重要意义。3月8日，市政府办印发了《xx市清理审核行\_力工作方案》(德办发〔XX〕8号)，将《\_关于第五批取消和下放管理层级行政审批项目的决定》、省政府公布的对应清理结果作为依据之一，将行政审批的'专项清理一并进行。成立了以市政府秘书长为组长的市级行\_力清理审核工作领导小组，细化了人员落实、指导、清理、审核、公布、常规管理阶段的工作步骤。我办又印发了《行\_力清单格式文本》作为清理报送行\_力事项的指导文本，确保此项工作顺利开展。目前，市工商局、市住建局、市人社局、市林业局、市气象局等49个部门已上报行\_力清单，审核工作正有条不紊地进行。

>(四)全面深化法治政府创建活动。

5月23日，市政府出台《关于加强法治政府建设的贯彻意见》(德府发[XX]13号)。《意见》提出八个方面的具体工作部署：坚持法律学习培训制度、强化行政规范性文件管理、落实依法科学民主决策、严格依法履行职责、推进行\_力透明运行、依法化解社会矛盾纠纷、强化行政问责和监督、加强组织领导。

## 主持立法处工作总结6

20xx年，法制科/食品科在局党组和分管局长的正确领导下，以积极向上的工作作风和实事求是的工作态度，在全局同志们的关心帮助下，与各科室通力配合，较好的完成了局党组安排的各项工作，现将工作情况汇报如下：

>一、上半年工作总体情况

上半年，我科克服科室人员少、工作繁杂等各种因素，工作日晚上加点、周末加班，力所能及的开展了监督法制工作和食品工作。

>二、开展的具体工作

>(一)监督与法制工作

1、编号文书日常管理工作

法制科将编号文书分门别类登记在册，按时间顺序取用，定期对文书使用情况进行统计和核实，上半年共制作、发放各类编号文书531份，回收、作废编号文书5份。

2、行政执法案件管理

阳光执法工程是具体并且复杂的执法工作要求，省、市局都提出了相对具体的要求，结合县局实际法制科一是针对我局部分定编定岗执法人员存在执法经验缺乏，执\_底薄弱的情况，法制科按照县局要求在年初对执法人员进行了执法工作的知识培训，在培训中将阳光执法工程的要求融入其中，主要对执法中的现场检查、当事人调查如何进行，笔录如何制作，证据如何取得等方面进行了培训，并对我局执法工作中主要用到的各相关法律法规进行了学习和讨论，取得了不错的效果。二是加强日常工作中的案卷初审工作针对县局执法案卷质量不高的情况，法制科积极做好

案件的初审工作，通过制作《案件初审意见》，将案卷中需要修正的不足之处予以明确指出，对证据不扎实、事实不清楚的案件不予通过。三是加强对下达文书的审查。法制科对各队送来准备下达的告知和决定进行内容和程序审查，通过案件承办人员的自查和法制科的审查达到两道检查的目的，确保了文书的正确性、严肃性。四是通过案件文书下达情况适时督促案件承办人员加强案件办理进度，要求承办案件按时结案，不能按时结案的申请法院强制执行。五是积极督促办结案件的案卷整理，对75份申报结案的案件进行审查。

### 3、做好投诉举报情况处理

20xx年上半年，县局共接收市局流转投诉举报处理单11份，处理情况按时回复率100%，未出现因处理不到位被再次投诉的情况。在日常工作中法制科接待前来投诉、询问相关事项的11人次，制作投诉举报处理单进行处理的有2起，全部投诉均得到了满意的答复。

### 4、其他工作

及时汇总、录入、上报县局的定检信息两次；及时处理、报送国抽、省抽等各类抽检不合格情况5起；报送各类执法和专项检查日报、月报、周报报表和总结等文件167件次。

## >（二）食品监管工作

上半年，食品科围绕市局工作部署，踏实工作，克服困难开展了以下工作：

1、开展食品安全培训。针对费县食品企业普遍较小的情况，我科室在年初积极组织召开了由全县食品生产加工主体负责人参加的食品安全培训会，累计培训76人次。

2、积极落实各项专项整治。上半年按照工作部署和安排，

一是开展了桶装饮用水专项整治，累计检查各类桶装饮用水生产企业110家次，发放并督促企业签订《承诺书》11份；

二是开展了食品添加剂专项整治，我科制定了《费县质量技术监督局食品添加剂专项整治实施方案》，向全县食品生产加工主体发放了联合公告和各类宣传海报120余份；

三是开展了麻辣食品专项整治、PET桶专项整治、馒头制品专项整治等其他各项专项整治。

3、积极开展食品企业法人履责报告工作，我科制定了《费县质量技术监督局食品生产企业法人履责报告实施方案》，印制了《全县食品加工单位落实主体责任工作会议材料》，在4月份组织全县食品生产加工主体企业负责人进行了统一学习。

4、服务生产许可证申请企业9家，已经通过现场审核的5家9个单元。

## >（三）落实企业主体责任工作

我科室按照工作分工，积极开展落实企业主体责任工作，

一是制定了《费县质量技术监督局落实企业产品质量安全主体责任实施方案》；

二是按照方案要求进行落实，累计发放各类落实企业产品质量主体责任宣传海报等宣传资料180余份，组织召开落实企业产品质量主体责任会议1次；

三是做好落实企业产品质量主体责任工作领导小组办公室的日常工作，汇总上报相关情况和报表。

## >三、存在的问题和不足

一是由于我们现有执法人员数量和老龄化的问题，执法能力的提高还将是一项重要的工作，放在法制科这边的就是如何在潜移默化中提高他们的执法能力，在不引起工作不便的情况下改变他们不符合要求的工作方式和工作方法，

尽力使之规范化，把对法制、规范的要求，对案卷的要求放到日常工作中；

二是由于工作能力和工作精力的关系，许多日常工作细化方面还不够到位，常有遗忘的工作或者事情，各类报送信息还不够及时。

#### >四、下半年工作计划

下一步我科将针对在工作中发现的问题，总结不足，通过学习来加强工作能力，通过沟通和交流来提高工作和谐度，使法制工作做得更好，具体就是：通过加强学习，提高自己的工作能力，这个学习是多方面的，包括工作的学习和人的学习，提高业余时间的利用率，扎实工作知识，提高自身能力；加强工作中与各科室、单位的配合，努力做到从长远看从单位看，在不违反工作原则的基础上以工作大局为重，不违反个人原则的基础上不去计较个人得失。为县局工作的顺利开展贡献力量。

在业务方面，主要就是

- 1、继续深化做好执法监督工作，由于上半年工作精力主要放在食品安全方面，对法制工作和落实企业产品质量主体责任工作有所放松，下半年将有计划的向法制工作倾斜；
- 2、继续做好食品咨询服务工作，对企业严格要求，改进工作方式、方法，力争改变咨询服务的被动局面。

## 主持立法处工作总结7

我叫xxx，20xx年8月2日进入政府\_工作，主要协助\_主任处理一些日常工作和事务，现将这5个多月来我的工作总结汇报如下：

#### >一、履行工作情况

从8月2日进入政府\_开始，我不断以自己是一名政府工作人员的思想严格要求自己，本着“以人为本”、“为人民服务”的宗旨，在认真工作的基础上，进一步统一思想，提高认识，通过坚持不懈的学习，自身素质得到了锻炼，业务能力得到了提高。在这5个多月的学习工作中，我先后参与了多项工作与活动的创建与开展，其中：

- 1、部分参与了20xx年寿阳县各乡镇、各行政执法单位与部门的行政执法证年检名单的统计、审查和汇报；
- 2、全程参与了8月24日山西省\_组织的政府法制业务培训；
- 3、部分参与了省级依法行政示范县创建活动汇报材料的整理与9月3日的考核验收活动；
- 4、全程参与了9月14日——9月16日寿阳县20xx年旅游推介会与第二届福寿文化节的接待工作；
- 5、全程参与了10月17日——10月19日推进林业生态市建设动员会、全市设施蔬菜建设现场观摩会与山西省民政政策理论宣传学会成立大会的接待工作；
- 6、全程参与了20xx年政府办全体党员全年党费的征缴工作；
- 7、全程参与了20xx年寿阳县各乡镇、各行政执法单位与部门的行政执法证年检审核标签的发放工作；
- 8、全程参与了20xx年寿阳县有关单位《政府法制》杂志的征订工作。

通过以上这些工作，我及时发现了自身存在的问题，总结了经验，吸取了教训，并通过对这些经验和教训的反复研磨，督促自己下功夫改进了工作作风，提高了综合素养，为今后更好地服务领导、服务部门、服务社会打下了良好的基础。

#### >二、今后工作重点

在5个多月的工作中，虽然自身从主观上付出了很大努力，也或多或少取得了一些成绩，但与新形势、新任务的要

求相比，还存在一定差距，针对存在的差距与不足，今后应明确以下努力方向：

一是要进一步加强学习。端正学习态度，改进学习作风，通过持之以恒的学习，不断地开阔眼界，提高素质。要加强理论知识学习，主要是学习和领会中国特色社会主义理论体系的精神实质、基本要求，切实提高运用科学发展观分析问题、指导实践的本领；要加强业务学习，把学习新知识作为一种政治责任和工作要求，作为一种生活习惯和个人素养，不断吸取营养，防止知识匮乏，本领恐慌，努力做到学以致用，注重学习与实际相结合，善于把学到的知识运用到工作中去。

二是要进一步改进工作作风。增强工作积极性、主动性、练就朝气，克服惰气，在工作上讲热情、讲激情、讲干劲、讲拼劲，今天的工作今天干，现在的事情现在办，不推不靠，不拖泥带水。树立责任大于能力的理念，真正把每一项工作都当作一份责任来对待，不干则已，干则必成，努

力使每一项工作都能让自己满意、让领导满意、让大家满意。树立大局意识、团队精神和协作精神，在工作上多和大家沟通交流，注重配合，力求形成工作合力。加强工作纪律性，自觉遵守机关的各项纪律制度，不随便脱岗、缺勤，以饱满的精神状态投入到工作中去。

三是要进一步提高自身综合素质。下功夫提高自己的办文办事水平，勤于思考，消除畏难情绪。平时多善于观察，善于动脑，努力使每件事情都办的周到细致；下功夫提高自己的专业水平，不断丰富自己的法律知识，提高法律素养，争取把的工作提升到一个更高的层次，为推进依法行政，建设法治政府做出新的更大的贡献。

## 主持立法处工作总结8

20XX以来，在市委市政府的正确领导下，在省政府\_的大力支持下，我市各级政府法制机构认真贯彻落实党的十八大、十八届三中、四中、五中全会精神，围绕依法行政“一二三四”工作目标，下大气力推进依法行政和法治政府建设，依法行政和法治政府建设成效明显，依法行政和政府法制工作有力推进了我市经济社会的又好又快发展。现具体汇报如下：

### 二、20XX年工作完成情况

（五）大力推进政府法制机构规范性建设工作水平。认真抓好省编办和省\_联合下发的《关于进一步加强市县区政府法制机构建设的意见》（鲁编发【20XX】8号）贯彻落实，与市编办联合下发了《关于进一步加强市县区政府法制机构建设的意见》，明确了人员编制、机构性质等问题，市\_行政编制累计增加至21个，新增科室3个，新增加人员2名，县区累计新增行政编制18个，新增人员近10人，在基本满足了工作需要的同时，政府法制机构规范化建设步伐也实现了再提速。

（一）推进依法行政工作存在问题。一是领导干部层面。各级领导干部对依法行政意识不强、重视不够，存在学习不精不透、履职能力不足、本领“恐慌”的问题，许多领导干部还不能自觉运用法治思维和法治方式想问题、做决策、办事情，重大行政决策没严格执行“五步走”规定，重要涉法事项和重要执法决定缺少合法性审查，政府法律顾问作用不能有效发挥，对法律顾问“急事现找”。二是行政执法层面。一些执法人员执法素质不高、执法动机不纯、执法方法错误，行政不作为、乱作为以及侵犯群众利益现象时有发生，行政违法行为引发群众上访在信访案件中占比较高，降低了政府公信力。三是法制机构层面。随着全面深化改革任务加重，法制机构的职能和作用更加凸显，参与处理解决的问题也越来越多，但法制机构现有机构设置、人员配备与所承担任务却不相适应，特别是基层法制力量更加薄弱，进一步制约了依法行政的有效推进。（二）法制机构面临严峻形势任务。全市各级政府法制机构除原有工作任务外，十八届三中、四中、五中全会和新修改法律法规又赋予了法制机构更多的深化改革和法治建设的任务，具体内容有四：一是市委深改办明确四项改革任务，即：加快推进政府法律制度全覆盖、健全行政执法争议协调机制、改革行政复议体制机制、完善行政执法监督制度。二是新修改《立法法》赋予地方立法权，今年8月我市被省人大批准为首批具有立法权的市，法制机构角色已发生重要改变。三是新修改《行政诉讼法》确定复议机关为被告，这将大大增加法制机构工作量，仅行政应诉而言，20XX年以来市政府行政应诉50件次，应诉范围涉及10县区基层法院、市中院和省高院。四是20XX年5月1日实施的《山东省行政执法监督条例》明确法制机构负责行政执法监督工作，并要求加大执法监督力度，强化监督队伍建设，配足配强专职监督人员，等等。

### 四、20XX年工作计划打算、主要措施及下步工作建议

（一）20XX年工作计划打算。为确保我市依法行政工作继续在全省处于领先地位，20XX年要继续围绕依法行政“一四四三”工作目标，继续层层签订依法行政目标责任书，继续坚持依法行政评价考核制度，继续加大依法行政和法



治政府建设力度，继续在工作求创新，在出亮点上下功夫，计划做好以下几项工作：一是继续抓好党的十八大、十八届三中、四中、五中全会精神的学习贯彻。要继续认真学习和全面领会十八大、十八届三中、四中全会精神实质，特别要抓好党的十八届五中全会精神的贯彻落实。要按照市委市政府的统一部署，贯彻落实好推进依法行政和法治政府建设的要求，抓好法治政府建设评价体系和考核标准起草制定工作；抓好依法行政评价考核工作，充分发挥考核的杠杆和导向作用，继续加快推进政府法律顾问全覆盖，尽快将法律顾问向县区、乡镇和企业延伸。全面确保行政执法行为合法规范，全面确保法律法规在我市得到正确有效实施。二是全面做好我市的地方立法工作。贯彻落实好新修改的《立法法》，分清轻重缓急，认真落实《20XX年市地方立法项目》，全面做好我市在城乡建设与管理、环境保护和历史文化保护等方面的事项制定地方性法规和政府规章的工作，努力将立法资源向县区倾斜，全面做好立法人才和技术规范储备，加强与市人大法工委密切配合，广泛向社会征求立法项目，实施“开门立法”，用好立法权，切实将“法”立在人民群众的心坎上，切实发挥立法的推动和引领作用，用立法工作推动我市的经济社会又好又快发展。三是切实提高规范性文件办理质量。进一步落实规范性文件“三统一”制度，继续坚持“四级政府三级备案”制度，继续坚持“有件必备、有件必审、有错必纠”制度，扎实开展规范性文件备案审查，确保政令畅通和法制的统一。四是继续创新行政执法监督体制机制。抓好《山东省行政执法监督条例》实施后的行政执法监督体制创新，抓好行政执法证件监管，不断提升科学化管理水平；巩固既有工作模式和成果，积极探索好拓宽新的监督思路，确保法制机构的影响力和知名度得到持续提升。五是继续做好“两法一条例”学习宣传和贯彻落实，抓好行政复议体制创新。积极适应《行政诉讼法》实施后的新常态，贯彻落实好《市行政应诉办法》，提高行政机关负责人出庭应诉的考核权重和分值；创新复议体制机制，抓好行政复议案件审理，努力提高行政复议的公信力，充分发挥复议化解行政争议的特殊功能，召开行政复议典型案例和政府法制监督理论研讨会，占领法制理论制高点，增加法制机构话语权。六是全面表彰总结依法行政“五五”规划先进典型，继续抓好依法行政考核，起草好依法行政“六五”规划。在全面抓好依法行政“五五”规划的总结工作的同时，20XX年初要认真表彰一批依法行政“五五”规划先进单位和先进个人，激励先进、鞭策后进；继续抓好依法行政考核工作，努力将依法行政考核作为推动工作重要抓手，发挥好依法行政和执法责任制评价考核在法治政府建设中关键作用；认真起草依法行政“六五”规划，并组织好实施工作，力争实现依法行政“六五”规划实施的开门红。

## 主持立法处工作总结9

XX年上半年，市\_在市委市政府的正确领导下，认真贯彻落实十八届四中全会精神，按照全面推进依法行政、着力打造法治政府的要求，积极作为，扎实工作，认真履行在依法行政方面的参谋、助手和法律顾问职责，为服务十堰经济社会发展创造了良好的法制环境。现总结如下：

### >一、持续推进依法行政，全面加强执法监督

- 1、合理安排依法行政年度计划。在认真研究全市依法行政工作的基础上，制发了XX年工作要点，从提高规范性文件质量、加强行政执法监督、完善依法行政考核机制、提高依法决策水平、严肃责任追究等方面明确了全年重点工作。
- 2、认真落实依法行政报告制度。年初，代市政府草拟了依法行政年度工作报告，及时向省政府、市委、市人大汇报我市依法行政工作情况，自觉接受省政府、市委和市人大的监督。
- 3、严格行政执法人员资格管理，规范行政执法主体。按照全省统一部署，对全市行政执法主体及行政执法人员进行了清理。经清理，全市法定行政机关为443个，法律法规授权组织为xxxx个，受委托组织为289个，行使相对集中处罚权组织为54个；全市行政执法人员行政编制数量为xxxx个，参公事业编制数量为xxxx个，其他事业编制数量为5427个，执法辅助人员数量为670个。

### >二、着力提高规范性文件制定质量，严把抽象行政行为合法关

- 2、认真做好规范性文件备案工作。今年以来，我办共按照规定向省政府报备规范性文件1件，备案审查各县市区、市直各部门规范性文件16件，基本做到了有件必备、有备必审、有错必纠，有效防止了规范性文件违法现象。
- 3、及时开展规范性文件清理。3月，与市财政局一起按照\_、省政府要求，对全市涉及税费优惠的文件、协议等进行了清理规范，并分类提出初步意见上报审查。
- 4、扎实推进制度廉洁性评估工作。先后对省政府\_公室下发的《关于在全省政府系统开展制度廉洁性评估工作的通知》《全省政府系统制度廉洁性评估XX年工作方案》、《湖北省政府系统制度廉洁性评估专家工作规则》等文件予以转发，并印发了《十堰市政府系统制度廉洁性评估XX年工作方案》（十府法办发[XX]3号），明确了全市开展制

度廉洁性评估工作的指导思想、总体目标、具体任务和工作要求，同时，成立了十堰市政府系统制度廉洁性评估工作指导小组，制定了《十堰市政府系统廉洁性评估专家工作规则》，并切实在实际操作中把好行政规范性文件廉洁性评估关，对未进行廉洁性评估的规范性文件草案一律不予审核。

### >三、认真履行行政复议、应诉职能，依法化解社会矛盾

1、依法办理行政复议案件。今年以来，我办充分发挥行政复议在解决行政争议中的主渠道作用，在行政复议案件办理过程中积极运用听证、实地调查、调解和解等方式，不断提升行政复议的影响力和公信力。上半年，共收到行政复议申请22件，受理18件，不予受理2件，告知申请人向其他部门申请处理2件。受理的案件中，目前已审结12件，其中维持8件，驳回1件，调解后申请人撤回申请终止3件，基本做到了“定纷止争，案结事了”。

2、持续推进行政复议规范化建设。在原有基础上，进一步健全了重大复杂行政复议案件告知行政首长制度、证据制度、调解制度、听证制度、案件审理专题会议制度等，并将制度落实到具体的行政复议工作中。同时，严格按照《湖北省行政复议案件档案管理规定》的要求，对行政复议案件材料立卷归档。对县市区和市直机关行政复议工作进行积极指导。

### >四、充分发挥法律顾问作用，高效优质办好涉法事务

1、精心服务，全力促进市政府依法决策。上半年，市政府法律顾问室共参加市政府常务会、市长办公会及各类市委、市政府专题会议12次，审查政府合同11份，出具各类法律意见书29份，参与地方立法权申报等其它重大涉法事务16件，较好地履行了法律顾问职责，为市政府重大决策提供了良好的法律服务。

2、尽职尽责，积极推进行政审批制度改革和综合执法体制改革。今年以来，我办认真履行行政审批制度改革领导小组成员单位职责，积极配合做好全市非行政许可审批事项清理、市州级行政审批事项通用目录审查汇编，下放行政审批事项的承接等相关工作，为行\_力规范运行奠定基础。同时，扎实推进城市管理综合执法试点工作，对房县政府在城市管理及城管执法领域开展相对集中行政处罚权工作进行了指导审查。

3、认真代理市政府涉讼案件。今年，我办代理了湖北省投资公司诉市政府借款合同纠纷应诉案件，先后2次代市政府赴武汉市中院出庭应诉，目前此案仍在审理中。

回顾上半年的政府法制工作，虽然取得了一些成绩，但是与推进法治政府建设的要求相比，还有很大差距。下半年，市\_将继续认真贯彻落实十八届四中全会精神，紧紧围绕市委市政府工作大局，以提高依法决策水平、规范行政执法行为、增强依法行政能力、改善经济发展法治环境为重点，充分发挥参谋、助手和法律顾问职能，循序渐进、强力推进依法行政和法治政府建设，为促进十堰经济社会科学发展、跨越式发展，早日实现区域性中心城市建设目标提供坚实的法制保障。

一是研究制定XX年度依法行政考核指标，并做好准备迎接省政府对我市的依法行政工作进行检查考评。

二是继续做好行政规范性文件审核、备案、清理工作，不断提高制度建设质量。

三是继续深化行政执法体制改革，严格执行行政执法人员资格准入制度，持续推进行政执法违法与错案责任追究制。

四是充分发挥行政复议在化解行政争议方面的主渠道作用，依法化解行政纠纷。

五是认真履行法律顾问职责，切实为市政府重大决策、重大民商事行为等经济社会活动提供法律服务。

六是继续推进行政审批制度改革，不断优化经济发展环境。

七是认真做好政府法制宣传工作，围绕推进依法行政和法治政府建设，组织开展理论与实务研究。

## 主持立法处工作总结10

今年以来，法制科在局党组的正确领导下，紧紧围绕“激情突破、奋力跨越发展”的三年突破计划，以改革创新精神探索工作新思路、新举措，立足本职工作，认真贯彻“依法执法、和谐执法、柔性执法、公平执法”的执法理念

，认真学习国家的法律、法规知识，积极参加局党组组织的各项业务学习，思想政治素质和业务能力不断提高，基本完成了法制科的各项工作，取得了较好的成绩。现将上半年法制科的各项工作总结如下：

#### >一、苦练基本功，树立为全局服务的意识。

法制科担负着全局法律文书发放、收集，案件立案、呈批、审批、案件分析、审查、处罚决定的制作、结案、整理归档等多项工作，案件多、内容广、涉及面宽、工作量大、琐碎，我们克服了人少事多的困难，牢固树立为全局服务的意识，认真学习相关的法律法规知识，苦练基本功，通过学习，业务素质得到了不断增强，处理问题解决问题的能力不断提高。全科工作人员发扬团结合作的作风，任劳任怨，努力工作，基本做到了运用法律法规准确，文书制作规范无差错，发放收回及时，案件立案、呈批、案件分析、审查、审批、结案、整理归档及时规范。

#### >二、严谨细致，严把案件质量关

上半年全局简易程序案件3件，一般程序案件立案172件，结案143件，其中市容环卫案件结案43件，规划案件结案10件，市政案件结案79件。上半年共发放《责令停止违法行为通知书》130份，《责令限期改正通知书》380份，《当场处罚决定书》14份，制作说理式《行政处罚决定书》70份，所有文书材料无一差错，有力的支持了一线执法队员的执法工作。

#### >三、开拓创新，学好、宣传好法律法规

法制科组织实施“法规背诵比赛”，通过比赛调动了队员学法的热情，有力的提高了全体队员的法律意识，法律知识掌握程度越来越高，执法能力日益增强，所有法律案件适用法律法规准确，程序合法，得到了上级领导和群众的认可。

对新进协管员组织进行法规知识培训，通过集中培训，强化了协管员的纪律观念、执法形象、法律法规意识、依法行政能力，使协管员更好更快掌握岗位要求的法律法规知识、熟悉工作岗位和上岗工作，为一线执法提供了有力的协助。

为贯彻落实市规范行政执法行为工作组“用三年时间将全市行政执法人员轮训一遍”的要求，根据县政府的安排，法制科和办公室一起组织安排了4批16人参加了行政执法人员轮训，通过轮训，队员们强化了依法行政意识、转变行政执法理念，明确了责任、提高了素质。

加强了对广大人民群众法律法规知识的宣传工作，先后组织宣传法律法规知识2次，提高了我局的执法权威性，增强了全县相当数量群众的法律意识。得到了社会的好评。

#### >四、面对新问题，解决新问题

县城区市政、规划管理上出现了一些新的问题：城市道路上撒漏、超重车辆屡禁不止，尤其是超重车辆不仅严重的破坏公路设施，对公路桥涵的安全造成威胁，而且容易造成交通事故。县城建筑工地不按施工现场作业管理规定进行施工现象较严重，造成的扬尘、对道路的污染也时有发生，严重影响了城市的形象。

针对今年以来出现的新问题，法制科和职能中队一起，积极探索解决问题的简便方法，针对超重车辆，经过局长办公会议研究，通过了使用制式文书、简化证据收集等方式，缩短个案的查处时间，提高效能，有效遏制了到了超重车辆愈演愈烈的现象，取得了较好的社会效应。针对施工现场出现的问题，法制科和职能中队一起，制作了新的责令限期改正通知书、检查通知书，并对调查（询问）笔录进行了优化，对常规询问事项进行了预填，减轻了执法人员现场办案的工作量，有力的支持了一线执法工作。

#### >五、履行职责、当好参谋、树好形象。

法制科肩负着法规培训、法规宣传、案件质量监督的职责，工作中，一直坚持平等、公正的原则，坚持对事不对人，坚持一把尺子度量，不厚此薄彼，坚持依法照章办事。同时，在张局长的指导、帮助下，完成了县政府58号令的修改并已上报县；完成了规范性文件清理，对现行有效需要修改的规范性文件进行了修改，需要保留的规范性文件进行了上报；由于法规的修改、新法规的颁布，对行政处罚编码、行政处罚裁量标准进行了修改补充。

学习市执法局档案制作、管理的先进经验，根据《济南市城市管理行政执法档案管理规定》的规定，加强对执法档

案的管理，对执法案件的装订顺序进行了调整（采用以时间顺序为主，结论性材料在前，依据材料在后；答复在前，申请在后；正件在前，副件在后的新装订顺序）；对档案的目录的制作以及档案盒的填写进行了修改；加强对案卷查阅的管理，对需带离查阅的案卷进行借阅登记，确保案卷无遗失。

为迎接“加快科学发展、建设美丽泉城”现场观摩交流会的召开，在张局长的带领下，法制科、市容队赴孔村镇，同孔村镇执法人员一起向影响城镇容貌的商户进行法规宣传教育，圆满的完成了领导交办的任务，保障了会议的顺利召开。

在工作中，做好领导的参谋，遇有重大问题及时和领导沟通，并积极向局党组和各中队献计献策。加强了同县法制局和县人民法院的联系，上半年共向法院移交申请执行案件8件。在参加社会活动中，坚持宣传执法局的职责，宣传执法局的文化，宣传执法局的好人好事，让更多的人认识执法局、理解执法局、关心执法局、支持执法局，树立执法局良好的形象。

## >六、工作中存在的不足

上半年，基本完成了法制科应该完成的各项工作，取得了一些成绩，但离高标准、严要求还有一定的差距，具体表现在对工作的要求标准不是很高，学习的积极性和主动性不够，法规考试方面欠缺，有时还存在畏难情绪，还存在厌战现象。今后的打算，发扬成绩，克服缺点，履行好职责，圆满完成法制科的工作，为执法局的发展尽职尽责，为实现“建设美好家园、打造幸福”目标添砖加瓦。

## 主持立法处工作总结11

我县今年继续深入贯彻落实《\_全面推进依法行政实施纲要》和《\_关于加强法治政府建设的意见》等重要文件精神，加强领导，突出重点，扎实有效地推进依法行政工作，促进全县经济跨越发展和社会和谐稳定。现将20\_年以来我县工作开展情况汇报如下：

### >一、20xx年工作基本情况

#### 1. 全力推进执行依法行政工作

20xx年，我县紧紧抓住贯彻落实\_《全面推进依法行政实施纲要》和《\_关于加强市县人民政府依法行政的决定》这个重点，牢牢把握建设法治政府的基本目标，精心组织，统筹规划，强化措施，依法行政工作取得新的突破。主要工作是：一是成立人民政府法律顾问室，建立政府法律顾问制度，聘请陆志勇、李鑫、黄玉森和蒙余安四位同志为县人民政府法律顾问，为进一步开展依法行政工作提供强有力的机构保障。二是县领导班子专门听取依法行政工作专题汇报，及时制定依法行政年度工作计划，召开依法行政工作会议，对全县依法行政工作进行安排部署。三是严格执行重大行政决策程序，完善决策机制，提高决策的科学化、民主化、法制化水平。四是开展本年依法行政考核工作，结合我县实际，及时制定下发《20\_年县推进依法行政工作要点》和《关于印发20\_年县依法行政考核指标和评分标准的通知》（靖依法行政办发〔20\_〕3号文），对各行政执法单位进行监督检查。五是积极开展第四批依法行政示范点创建活动，及时制定下发了《关于开展县县级第四批依法行政示范点创建活动的通知》（靖依法行政办发〔20\_〕3号文）。

#### 2. 加强规范性文件备案审查工作

截至11月底，我县严格把关审核县政府各类文件30件，其中符合规范性文件要求的5件，按照合理、合法和是否具有可行性的原则对《县国有土地使用权招标拍卖挂牌出让暂行规定的通知》（靖政发〔20\_〕10号文）、《县加快电子商务发展的若干意见》（靖政发〔20\_〕15号文）、《县县城规划区在建工程管理办法（试行）的通知》（靖政发〔20\_〕17号文）、《县20\_年对辖区外贸企业扶持办法的通知》（靖政发〔20\_〕23号文）和《县扶持中医药民族医药产业试行办法的通知》（靖政发〔20\_〕25号文）等规范性文件进行了认真审查修改，并到市\_报送备案。

#### 3. 组织全县行政执法人员的培训和资格考试，提高行政执法业务工作水平

一是根据\_《关于加强市县人民政府依法行政的决定》建立健全领导干部学法制度，组织落实集中培训制度，制定学法计划，不断提高行政机关工作人员依法行政意识，年内组织办人员参加自治区、市\_举办的各种业务培训班，提高业务水平。二是强化对行政执法人员资格考试培训工作。根据自治区\_文件精神和要求，组织我县行政执法人员进行全区统一开展的行政执法人员资格（续职）培训考试工作，我县共173位行政执法人员参加了本次开展的行政执法

人员资格培训考试，因业务工作时间冲突，缺考21人，9人未通过考试，通过率约为83%。

#### 4. 落实创新工作方法，认真办理行政复议、应诉案件。

今年，行政复议申请6件，不予受理2件。受理的4件案件中，维持3件，当事人自撤1件。20\_年行政应诉案件6件。其中一审在审1件；二审判决撤销1件，维持1件，赔偿1件，在审1件；再审判决撤销1件。作为行政复议被申请人提交相关材料、行政复议答复书的共4件，自撤2件，撤销1件，XX市\_正在办理1件。

#### 5. 成立县人民政府法律顾问室

我县9月批复设立“县人民政府法律顾问室”。根据县人民政府办公室《关于设立县人民政府法律顾问室的通知》（靖政办发〔20\_〕114号），11月10日正式设立县人民政府法律顾问室。并聘请陆志勇、李鑫、黄玉森、蒙余安等4名同志为县人民政府法律顾问。为进一步开展依法行政工作提供强有力的机构保障。借助法律顾问的力量，我县将能更好地解决近来逐年增多的行政诉讼和行政复议案件，加快推进依法行政工作和建设法治政府的步伐。

#### 6. 开展行政执法监督检查工作

按常态化开展行政执法监督检查。根据上级文件，结合我县实际，及时下发《20\_年县依法行政考核工作方案》和《20\_年县依法行政考核指标和评分标准》，并于10月份开展为期一周的行政执法专项监督检查工作。

重点抽查了我县国土局，食品药品监督管理局及畜牧局的行政执法工作，对部分行政规范性文件和行政处罚案卷进行了现场评查。检查发现，今年以来各单位行政执法人员的理论水平和业务素质得到很大提高，能严格遵守行政执法程序，规范权力运行。但个别单位也存在执法案件卷宗不够规范，未进行案件报告备案等现象，对存在的问题要求及时进行整改，确保我县行政执法工作稳定、健康、持续发展。

#### 7. 积极开展第四批依法行政示范创建工作

制定下发了《关于开展县县级第四批依法行政示范创建活动的通知》，在全县开展依法行政示范创建活动，对县级依法行政示范创建活动进行具体部署。通过积极创建、组织核查验收等工作，最后确定工商局为我县第四批依法行政示范点。

### >二、20xx年工作计划

20xx年我县政府法制工作的总体思路是：以建设法治政府为目标，以推进依法行政为主线，以服务我县社会经济发展为落脚点，立足于县委、县政府的中心工作，认真做好规范性文件审查备案、行政复议、行政执法监督、行政调解和政府法制宣传等各项工作。重点抓好以下工作：

1. 继续推进依法行政，全面建设法治政府。一是继续认真贯彻落实《\_全面推进依法行政实施纲要》的第二个五年规划，做好依法行政知识学习培训工作。二是深化行政审批制度改革。指导和督促贯彻落实行政审批事项清理规范结果，规范行政审批程序，缩短行政审批时间，提高行政审批效率。

2. 加强规范性文件管理。以促进科学发展、社会和谐、改善民生和维护稳定为出发点，加强规范性文件管理，从源头上规范权力运行。严把规范性文件合法性审核关，从主体、权限、内容、程序等多角度，从合法性、合理性、可行性等多方面严格审查，争取做到“零失误”和“零差错”。全面落实规范性文件“三统一”制度，努力消除制度实施的死角。

3. 全面推进规范行政裁量权工作。重点抓好各部门行政裁量权基准制度的建设完善和贯彻落实工作，联合有关部门对县直各行政执法部门行政处罚自由裁量权基准制度实施情况进行督查，对存在的问题进行通报。通过规范行政裁量权，不断推进合理行政，维护社会公平正义。

4. 进一步加强行政复议工作规范化建设实施。进一步畅通行政复议渠道，规范行政复议受理工作、审理工作；完善行政复议工作制度，规范行政复议保障工作；严格依法办理行政复议案件，规范行政复议决定和指导监督工作。探索完善行政复议工作的新方式、新举措和相关制度，充分发挥行政复议化解行政争议的重要作用，及时依法妥善化解重点项目、重点工程建设过程中可能出现的各类行政争议，切实增强行政复议权威性和公信力，为构建平安和谐营造一个良好的社会环境。

5.认真做好行政调解各项制度的规范实施工作。行政调解是国家行政机关处理民事纠纷的一种方法。是国家行政机关根据法律规定，对属于国家行政机关职权管辖范围内的行政纠纷，通过耐心的说服教育，使纠纷的双方当事人互相谅解，在平等协商的基础上达成一致协议，从而合理地、彻底地解决纠纷矛盾。因此，认真做好行政调解各项制度的规范实施工作对于化解矛盾、解决纠纷方面具有独特优势，我县将进一步推动行政机关主动、及时化解矛盾纠纷，促进全县社会经济全面协调发展。

6.围绕县委县政府中心工作做好法律服务。紧扣县委县政府的中心工作开展法律服务。灵活运用政策法规，积极做好政府行政决策事项和政府合同的合法性论证工作。对涉及征地拆迁、企业改制、建设工程招投标、招商引资等方面的争议事项和可能存在的问题，积极从法律的角度提出解决的意见和建议。认真做好行政应诉工作，维护县政府合法权益和行\_威。进一步健全政府决策咨询机制，建立健全政府法制顾问制度，提供专业法律服务。

一年来，我局在XX市委、市政府的正确领导下，在市全面推进依法行政工作领导小组的精心指导下，按照XX市政府推进依法行政工作的安排部署及相关文件的具体要求，我局坚持依法行政，不断加快局机关及执法部门工作作风转变，努力推进服务型政府机关建设，促进了全市农业经济持续、稳定、健康发展。根据相关文件要求，现将我局依法行政工作情况汇报如下：

#### >一、全面开展行\_力清理工作

根据全市开展行\_力清理推行行\_力清单制度动员会议精神的要求，联系农业系统的实际，结合我局职责分工，及时召开会议部署，全面推进开展行\_力清理推行行\_力清单制度工作。在这次行\_力清理中，共梳理出我局行\_力44项，包括：行政许可10项、行政处罚28项、行政强制3项、其他行\_力3项。

#### >二、完善制度，做到有法可依

按照相关文件要求，我局进一步完善了依法行政制度和自由裁量权指导标准，共制定了农业行政执法人员岗位培训制度、农业行政执法人员公示制度、农业行政执法考核等14项制度，做到年初有安排、工作有检查、年末有考核，使各项制度真正落到了实处。

#### >三、严格执法，加强农资市场管理

今年来，全系统查处农资违法案件48起。没收假劣农资100余公斤，罚没款总数万元。检查企业620家，出动执法人员900人次，出动执法车辆300台次。由于在执法过程中能够严格遵守法定程序，履行法定义务，正确维护管理相对人的权利，这些案件都没有引起行政复议和行政诉讼。

#### >四、进一步完善细化自由裁量权指导标准

为贯彻落实《全面推进依法行政实施纲要》和《辽宁省人民政府办公厅转发省政府\_关于规范行政处罚自由裁量权工作实施意见的通知》（辽政办发【20\_】77号）要求，我局进一步完善了《XX市农村经济发展局行政处罚自由裁量权指导标准》，对本单位执法的法律、法规和规章中涉及行政处罚自由裁量权规定的内容进行细化、分解档次。结合本单位执法依据，全面梳理了行政处罚自由裁量权和归纳执法领域发生行为的种类，使制定的行政处罚自由裁量权指导标准明确具体、阶次衔接完整，从而促进了行政执法质量和水平的提高。

#### >五、贯彻落实行政执法责任制

在清理执法依据的基础上，我们将执法的内容、范围、权限、责任逐级分解到个执法岗位和单位，并制作了以行政许可和行政处罚为主要内容的行政执法流程图，从而确定了考核标准，规范了执法程序。年初开始，我局分别与各执法单位签订了责任状，从检查力度、执法过错、执法程序、执法公正和执法培训及全年案件结案率等方面确定了责任目标，并从责任追究和奖励等角度采取了几项措施，使行政执法责任制得到了进一步落实。

#### >六、化解矛盾，做好行政调解工作

## 主持立法处工作总结12

为使法制工作更好地为我区经济建设服务，一年来，\_在区政府的领导下，在市\_的监督指导下，严格执法，强化督察，努力提高执法人员素质，有效地增强了行政执法部门及其人员的责任感，强化了行政执法部门内部监督制约机

制，促进了依法行政工作的全面推进。现将一年来的工作总结如下：

## 一、制定20xx年区政府法制工作要点

今年初，根据市政府法制工作要点及区委和区政府的指示精神，以贯彻落实行政执法责任制，推进区政府依法行政工作、开展依法行政考核工作为重点，紧密围绕区委、区政府的中心工作充分发挥参谋、助手和法律顾问作用，从深入推进我区政府依法行政工作、做好规范性文件审核备案工作，完善对抽象行政行为监督机制、落实执法责任制，不断强化对行政执法行为的监督，做好法律顾问、信息宣传工作、加强法制机构建设，提高法制队伍素质方面，对全区政府法制工作明确了任务、提出了要求。

## 二、做好法制基础工作，不断提升政府法制工作地位

### （一）不断完善机制和体制，夯实政府法制工作基础。

一是建立健全区依法行政配套制度。年初，依据全市法制工作要点，制定了20xx年区政府法制工作计划，完善了行政机关工作人员学法、行政执法责任制评议考核、重大行政处罚备案、行政执法错案追究、规范性文件备案审查等方面的制度和规定，做到了制度健全，工作规范。

二是认真做好法制信息的采集和上报，及时上报工作总结和各种报表。

（二）不断加强提高政府法制工作地位。政府出台规范性文件，必须由政府\_审核。不经审核存在不合法问题的规范性文件，不提交常务会审议讨论，不进行发布，切实加强了对抽象行政行为的审核和监督，同时我们还做到了凡政府研究涉法问题都要听取\_的意见。

## 三、完善行政监督制度，强化对行政行为的检查监督

（一）为了贯彻市政府开展依法行政考核工作的通知精神，我办自上半年起对我区行政执法部门依法行政工作进行考核。全面推进依法行政工作，采取部门自查、区\_检查、区依法行政领导小组重点抽查相结合的方式进行考核，逐步探索依法行政考核的有效机制。经过考核，22个部门都取得了优良成绩，有力地推进了依法行政工作。

（二）加大行政执法责任制考评力度。推行行政执法责任制和评议考核制，落实行政执法错案责任追究，是推进依法行政的重要举措。已将行政执法责任制考核纳入区委区政府目标考核之中，加大考核力度，创新考核方法，增强考核效果。

（三）规范性文件备案审查工作；建立规范性文件制定集体讨论、合法性审查、听取意见、听证、公布等各项制度，履行合法性审查职能，对区政府及各部门报送审查的规范性文件认真审查，避免带病文件出台。及时将政府制定并公布的规范性文件报市政府备案。今年4月根据xxx市人民政府办公室《关于开展规范性文件清理工作的通知》我区为确保本次清理工作的顺利进行，区政府成立了以区委常委、常务副区长担任组长，区政府办公室主任、区政府\_公室负责人为副组长，区政府各部门主要负责人的清理规范性文件工作领导小组。

对20xx年至20xx年的规范性文件进行了全面的清理，共清理规范性文件16件。20xx年1月1日至20xx年12月31日制定规范性文件7件予以保留7件。20xx年1月1日至20xx年12月31日制定规范性文件9件，予以保留8件，废止1件，修改0件。完善了规范性文件清理工作。

## 四、建立行政执法人员动态档案

按照\_《全面推进依法行政实施纲要》和《关于加强市县依法行政的决定》以及黑龙江省全面推进依法行政工作领导小组关于印发《20xx年度依法行政工作计划》的通知（黑依行领办发20xx1号）和xx市人民政府\_公室（伊政法发20xx10号）文件的要求，我区建立了行政执法人员动态档案。全区共有行政执法单位22个，行政执法人员154名，全部建立了个人电子档案。进一步建立和完善了行政执法人员工作激励机制，增强了执法人员的法律意识和法制观念，提高了各行政执法水平，促进了法律法规的有效实施，全面推进了依法行政的进程。同时，强化对行政执法证件的管理工作。根据市\_文件精神，自20xx年11月至20xx年11月，在全区范围内开展行政执法人员按全省统一编码发放新版行政执法证件和监督证件工作共计53件。今年全区新办理执法证件35件已完成换发工作。

## 五、加强教育培训，全面提高行政执法人员的依法行政能力

一是通过多种方式开展各种有关行政法律法规的宣传活动。如20xx年6月，相关行政执法单位在区多媒体会议室举办了《行政许可法》培训班暨案卷评查工作会议，全区拥有行政许可执法权限的22个单位共计35名法制工作人员参加了本次培训班。

二是根据《关于加强市县依法行政的决定》建立健全领导干部学法制度，组织落实学习制度，制定学法计划，不断提高行政机关工作人员依法行政意识。

## 主持立法处工作总结13

xxxx年，县司法局在县委、县政府的正确领导和市司法局的精心指导下，以党的十八届三中、四中全会精神为指导，扎实开展党的群众路线教育实践活动，紧紧围绕“以港XX县、以旅活县、以渔稳县、生态立县”总体战略，深化改革、干在实处，根据县委、县政府工作要求XX县局年初制订的工作计划，圆满完成了各项工作任务。现将工作总结如下：

### >一、围绕重点，狠抓落实，深入开展普法依法治县工作

(一) 加强领导，形成“大普法”工作格局。研究制订《xxxx县xxxx4年依法治县和法制教育工作要点》，重新调整了县依法治县和法制教育领导小组成员单位，新增加了县、县老干部局、县综合行政执法局、县环保局、县旅游局等五个成员单位，召开了全县普法联络员工作会议，明确了各成员单位的考核责任目标。

(四) 加强指导，提升基层民主法治建设水平。加强全县“民主法治村(社区)”创建指导工作，崧山镇民富村、枸杞乡大王村有望通过省级民主法治村的考核验收。目前县级民主法治村和民主法治社区达标率为，创建省级“民主法治村(社区)”7个，市级“民主法治村(社区)”14个。

### >二、夯实基础，着眼长远，全力维护社会和谐稳定

(一) 加强基层司法所建设，夯实司法行政根基。在去年“基层基础建设年”活动的基础上，结合我县司法所建设实际，在今年开展了“深化基层基础年”活动，下发《深化“基层基础建设年”活动实施意见》，进一步推进司法所规范化建设。一是加强业务指导。实施意见下发后，局领导多次带领业务科室到洋山、菜园、五龙等司法所指导工作，并积极与乡镇领导沟通，争取在星级规范化司法所创建上给予支持。二是加强办公用房建设。重点是对今年创建三星级的菜园司法所、五龙司法所和四星级的洋山司法所办公用房加大建设投入。洋山司法所重新选定了办公场所，菜园和五龙司法所办公楼重新进行了装修，办公用房基本达到“四室一库”标准。三是提升人员素质。在硬件设施得到改善的同时，司法所人员素质和软件设施得到进一步提升。今年局里专门抽调2名政法专项编制下放到洋山、五龙所工作，充实基层工作力量，制定规范司法所各项规章制度和台账模板，并积极组织全县司法所负责人、各乡镇调委会主任参加各类业务培训。四是创建初见成效。全县司法所通过基层基础年建设，各所的规范化水平有了普遍提高，特别是洋山在三星级所的基础上创建四星级所，菜园、五龙创建三星级规范司法所全部通过省司法所考评组的考核验收，考评组对我县的“省星级规范化司法所”创建工作表示了充分肯定。

### >三、坚持标准，完善机制，加强社区矫正人员监督管理

(一) 开展“三大活动”，全面提升社区矫正工作水平。一是开展百日整治专项活动，根据社区服刑人员重新犯罪的风险情况，确定市级重控人员3名，县级重控人员15名，制定相关矫正方案，落实针对性监管措施。召开全县社区矫正动态分析会，各司法所对各自辖区内的重控人员情况及日常管理中的倾向性问题进行研讨。组织召开全县社区矫正人员集中点验教育大会和社区服务活动，增强社区服刑人员身份意识和自觉服从监管意识。二是开展“三查”专项活动，即执法案件大评查、执法工作大检查、执行情况大排查为内容的执法检查，重点评查了7类案件、检查了10项执法活动、排查了9项监管规定情况，针对检查发现的问题和薄弱环节，及时整改，并在制度上进行完善。三是开展社区矫正工作队伍警示教育，召开由各司法所长参加的警示教育活动动员会，按照学习检查、整改阶段、总结提升三个阶段有序进行，经过六个月的警示教育，共查摆问题共12个，制定整改落实措施5条，落实整改12个，全县社区矫正工作队伍素质有了明显提升。

(二) 加强社区矫正日常管理，规范各项工作制度。一是开展调查衔接工作，把好“入矫关”。严格控制主观恶性较大的人员纳入社区矫正，规范做好询问笔录，严格执行《浙江省审前社会调查实施办法》规定。今年，全县共开展审前社会调查23份。加强与法院、看守所的工作衔接，采取“报到回执制”、“集中衔接制”等衔接方法，努力实现“无缝对接”，杜绝脱漏管现象。二是认真做好日常监管工作，严把“矫治关”。加强社区服刑人员的走访教育，定期排查社区服刑人员的活动范围、人员交往、日常报到、外出请销假和异地(海上)委托管理等事项，全



面掌握服刑人员的思想行为和日常监管帮教情况。对违反规定的社区服刑人员进行惩处。今年我县社区服刑人员共计警告8人次，治安管理处罚1人次。三是规范解矫与收监评鉴，把好“出口关”。对在矫正期间表现良好的，解矫前邀请社区干部、社区民警、检察官对服刑人员日常表现情况进行评鉴并逐级审批。对严重违反规定及达到收监执行标准的，及时提请原审法院收监执行。今年全县累计收监执行4人次。1至12月，我县全年监管社区服刑人员累计96名，年内新接收社区服刑人员42名，解矫46名，无一人重新在犯罪。目前全县共有在册社区服刑人员50名，其中缓刑30名，假释15名，暂予监外执行5名。

(三) 严格执行社区矫正“六大机制”，强化监管效果。进一步健全完善社区矫正“六大机制”建设，重点加强人防和技防相结合、关心关爱工作机制。在提高技管手段上，加强信息化建设，进一步完善手机定位监控系统和海上渔船通讯设备开展定位监控，建成社区矫正监控指挥中心，有效落实社区服刑人员监管控制工作。在关心关爱工作中，通过上门走访、开展送祝福、送温暖活动，积极走访看望精神病、贫困等特殊社区服刑人员家庭，落实困难帮扶措施，为他们送上生活用品和临时性经济补助，帮助他们克服生活困难。在完善刑满释放人员“第一顿饭”制度的基础上，制定了《xxx县社区矫正刑满释放人员扶贫帮困金使用管理办法（试行）》，截止12月底，共发放扶贫帮困金43人次46300元。

## 主持立法处工作总结14

今年来，我办在县委县政府的正确领导和市\_的精心指导下，紧紧围绕推进依法行政建设法治政府这个目标，以法律参谋为重点，以文件审查为基础，以复议监督为主线，以证件管理为契机，积极推进政府法制工作。

### 一、20xx年上半年工作总结

#### (一) 完善工作体系，落实工作责任。

一是完善组织体系，加强对依法行政法治政府建设工作的领导。由我办牵头，报经县政府同意，成立了以县长为组长，常务副县长为副组长的法治政府建设工作领导小组，健全了一系列工作制度。各乡镇和各部门均按要求建立了相应的领导小组，明确了分管领导和工作人员，形成了上下联动、齐抓共管的良好工作格局。

二是及时传达贯彻省、市法治政府建设工作会议精神，安排部署我县今年相关工作。根据今年市委依法治市工作要点和市政府法治政府建设工作安排，结合我县实际，制定了《xx县20xx年法治政府建设工作安排》，明确了今年我县法治政府建设目标任务、措施步骤和责任单位。

三是签订了法治政府建设目标责任书。根据要求，我办报经县政府同意，代县政府与各乡镇、单位签订了《xx县法治政府建设目标责任书》，要求各乡镇、各部门从规范决策行为、规范执法行为、推进政务公开、加强服务职能等方面全面推进依法行政。

#### (二) 当好法律参谋，服务领导决策。

一是积极派员列席县委有关常委会议和县政府历次常务会议，为县委县政府决策提供政策法律咨询意见，确保决策合法合规。

二是根据人员变动和实际需要，充实了6名县委县政府法律顾问团成员，达到17人，完善了工作规则。工作中，对重大、疑难法律问题实行票决制，没有一件引起法律纷争。

三是严格执行《xx县人民政府重大行政决策程序规定》，对有关领导批转我办审查的重大决策事项及时审查。上半年共审查重大决策事项118件次。

四是根据《xx县机关事业单位重大合同管理办法》规定，上半年共审查、修改有关合同、协议等法律文书共245件次，有效防范法律纷争的发生。

五是根据县委、县政府有关领导的要求，对其行政决策和行政管理中遇到的政策法律问题，提供政策法律咨询意见共60余件次。

#### (三) 审好规范性文件，确保政令合法。

一是严格执行了规范性文件“三统一”制度。年初制定了《20xx年度xx县规范性文件制定计划》，凡未纳入计划又急需制定的，均按要求送县政府领导审签后再制发，进一步规范了规范性文件的制定、发布程序。

二是严格审查把关，始终坚持合法性与可行性并重的审查原则，提高发文的科学性和实效性。上半年共审查党内规范性文件20件，行政规范性文件12件。

三是根据相关要求，对以来有关“两违”方面的规范性文件进行了专项清理。共清理规范性文件42件，其中：失效废止的2件，及时修订的1件。四是按照规定及时将发布、修改、废止规范性文件的结果报送市\_和县\_会备案，接受他们的指导和监督。

#### （四）管好执法证件，提升队伍素质。

一是加强行政执法人员的证件验审工作。今年3月，我办严格按照规定，对全县的行政执法人员证件进行了验审。今年共审验执法证945个，其中：合格860个，注销85个。

二是严格行政执法证件的申办。凡未参加上年度行政执法资格考试或考试成绩不合格者，一律不予申办行政执法证件，不准上岗执法。目前，已申办执法证200余个，全县行政执法证申办工作正有条不紊地开展。

#### （五）注重监督检查，规范执法行为。

一是制发了《xx县关于严格规范公正文明执法的意见》，从规范主体、严格执法、规范执法、公正执法、文明执法、执法监督、组织保障7个方面严格规范公正文明执法。

二是强化执法检查。认真落实行政执法责任制，切实执行行政执法自由裁量权的相关规定，真正做到严格规范公正文明执法。今年的执法检查方案正在拟定。同时，加强了对各执法单位执法案卷的日常抽查。上半年，共抽查执法案卷19卷。

三是建立完善了“两法衔接”监督机制。制定了《关于加强行政执法监督的实施意见》，明确了监督范围、监督方式、配合程序和对违法行为的处理办法，在县政务中心设立了行政执法监督办公室，建成了“两法衔接”信息共享平台，行政执法机关移送涉嫌犯罪案件明显增多。

#### （六）办好复议监督案件，加强层级监督。

一是强化组织领导，完善工作规则。根据领导和人员变动，调整了xx县人民政府行政复议委员会，制定了行政复议委员会工作规则和办案细则，明确了复议工作职责，提高复议工作效率。

二是畅通复议渠道，积极受理复议案件。上半年共受理办理行政复议案件14件。其中，确认违法1件，协调后撤回申请的9件。

三是依法办理监督案件。上半年共受理行政执法监督案件3件，因当事人投诉而立案受理2件，其中：决定维持的1件，协调后撤回投诉的2件。

（七）抓好行政调解，维护社会稳定。根据相关要求，我办积极开展行政调解工作，建立了行政调解联席会议制度、行政调解工作报告和信息报送制度，充分整合调解资源，实现与人民调解、司法调解的优势互补。我办牵头组织调处有重大影响和涉及全局的矛盾纠纷6件，其中行政纠纷5件，调解结案5件，正在办理1件。

#### （八）做好涉法事务，维护政府形象。

一是严格落实《关于做好县政府行政应诉工作的通知》，进一步做好我县行政应诉工作，进一步明确应诉工作职责、程序及责任。

二是对涉及政府及部门的诉讼，我办积极调查案情、收集证据、查找法律依据，积极应诉。上半年，我办共代理县政府办理应诉案件2件，参与办理县委、县政府领导交办的涉法信访事件和不稳定事件10件。同时，指导协助有关部门和乡镇政府办理行政、民事应诉案件7件。切实维护了政府依法行政、依法办事的良好形象。以事实服人，以法理服人，使所有案件均得到了圆满妥善处理。

(九) 完善权力清单, 促进公开透明。深入推进简政放权, 清理优化行政职权, 建立健全行\_力清单制度工作是近年来省、市、县政府依法行政重点工作, 我办高度重视。

一是制发了《xx县行\_力清单动态管理办法》, 有效促进了行\_力依法、规范运行。

## 主持立法处工作总结15

今年来, 我办在县委县政府的正确领导和市\_的精心指导下, 紧紧围绕推进依法行政建设法治政府这个目标, 以法律参谋为重点, 以文件审查为基础, 以复议监督为主线, 以证件管理为契机, 积极推进政府法制工作。

### >一、20xx年上半年工作总结

(一) 完善工作体系, 落实工作责任。一是完善组织体系, 加强对依法行政法治政府建设工作的领导。由我办牵头, 报经县政府同意, 成立了以县长为组长, 常务副县长为副组长的法治政府建设工作领导小组, 健全了一系列工作制度。各乡镇和各部门均按要求建立了相应的领导小组, 明确了分管领导和工作人员, 形成了上下联动、齐抓共管的良好工作格局。二是及时传达贯彻省、市法治政府建设工作会议精神, 安排部署我县今年相关工作。根据今年市委依法治市工作要点和市政府法治政府建设工作安排, 结合我县实际, 制定了《\*\*县20xx年法治政府建设工作安排》, 明确了今年我县法治政府建设目标任务、措施步骤和责任单位。三是签订了法治政府建设目标责任书。根据要求, 我办报经县政府同意, 代县政府与各乡镇、单位签订了《\*\*县法治政府建设目标责任书》, 要求各乡镇、各部门从规范决策行为、规范执法行为、推进政务公开、加强服务职能等方面全面推进依法行政。

(二) 当好法律参谋, 服务领导决策。一是积极派员列席县委有关常委会议和县政府历次常务会议, 为县委县政府决策提供政策法律咨询意见, 确保决策合法合规。二是根据人员变动和实际需要, 充实了6名县委县政府法律顾问团成员, 达到17人, 完善了工作规则。工作中, 对重大、疑难法律问题实行票决制, 没有一件引起法律纷争。三是严格执行《\*\*县人民政府重大行政决策程序规定》, 对有关领导批转我办审查的重大决策事项及时审查。上半年共审查重大决策事项118件次。四是根据《\*\*县机关事业单位重大合同管理办法》规定, 上半年共审查、修改有关合同、协议等法律文书共245件次, 有效防范法律纷争的发生。五是根据县委、县政府有关领导的要求, 对其行政决策和行政管理中遇到的政策法律问题, 提供政策法律咨询意见共60余件次。

(三) 审好规范性文件, 确保政令合法。一是严格执行了规范性文件“三统一”制度。年初制定了《20xx年度\*\*县规范性文件制定计划》, 凡未纳入计划又急需制定的, 均按要求送县政府领导审签后再制发, 进一步规范了规范性文件的制定、发布程序。二是严格审查把关, 始终坚持合法性与可行性并重的审查原则, 提高发文的科学性和实效性。上半年共审查党内规范性文件20件, 行政规范性文件12件。三是根据相关要求, 对20xx年以来有关“两违”方面的规范性文件进行了专项清理。共清理规范性文件42件, 其中: 失效废止的2件, 及时修订的1件。四是按照规定及时将发布、修改、废止规范性文件的结果报送市\_和县\_会备案, 接受他们的指导和监督。

(四) 管好执法证件, 提升队伍素质。一是加强行政执法人员的证件验审工作。今年3月, 我办严格按照规定, 对全县的行政执法人员证件进行了验审。今年共审验执法证945个, 其中: 合格860个, 注销85个。二是严格行政执法证件的申办。凡未参加上年度行政执法资格考试或考试成绩不合格者, 一律不予申办行政执法证件, 不准上岗执法。目前, 已申办执法证200余个, 全县行政执法证申办工作正有条不紊地开展。

(五) 注重监督检查, 规范执法行为。一是制发了《\*\*县关于严格规范公正文明执法的意见》, 从规范主体、严格执法、规范执法、公正执法、文明执法、执法监督、组织保障7个方面严格规范公正文明执法。二是强化执法检查。认真落实行政执法责任制, 切实执行行政执法自由权裁量权的相关规定, 真正做到严格规范公正文明执法。今年的执法检查方案正在拟定。同时, 加强了对各执法单位执法案卷的日常抽查。上半年, 共抽查执法案卷19卷。三是建立完善了“两法衔接”监督机制。制定了《关于加强行政执法监督的实施意见》, 明确了监督范围、监督方式、配合程序和对违法行为的处理办法, 在县政务中心设立了行政执法监督办公室, 建成了“两法衔接”信息共享平台, 行政执法机关移送涉嫌犯罪案件明显增多。

(六) 办好复议监督案件, 加强层级监督。一是强化组织领导, 完善工作规则。根据领导和人员变动, 调整了\*\*县人民政府行政复议委员会, 制定了行政复议委员会工作规则和办案细则, 明确了复议工作职责, 提高复议工作效率。二是畅通复议渠道, 积极受理复议案件。上半年共受理办理行政复议案件14件。其中, 确认违法1件, 协调后撤回申请的.9件。三是依法办理监督案件。上半年共受办理行政执法监督案件3件, 因当事人投诉而立案受理2件, 其中: 决定维持的1件, 协调后撤回投诉的2件。

(七) 抓好行政调解，维护社会稳定。根据相关要求，我办积极开展行政调解工作，建立了行政调解联席会议制度、行政调解工作报告和信息报送制度，充分整合调解资源，实现与人民调解、司法调解的优势互补。我办牵头组织调处有重大影响和涉及全局的矛盾纠纷6件，其中行政纠纷5件，调解结案5件，正在办理1件。

(八) 做好涉法事务，维护政府形象。一是严格落

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发