

小区组长的工作总结5篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/220600.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

小区组长的工作总结1

残疾人康复是社区卫生服务中心不可或缺的一个环节，在即将过去的20xx年，我们主要做了以下几方面的工作：

>一、细化工作方案：

毋庸讳言，社区残疾人康复的内容、流程、方式、方法，在我们而言都是一个较新的题目，本着边学习边实干的态度，我们详细制定了针对各类残疾人不同的康复训练及治疗方案，力求使每一位所接触到的服务对象都能得到正确和有效的康复训练。

>二、建立、健全服务档案：

为了摸清服务对象的实际情况，我们与服务中心其它分管同志一样，用近乎两月的时间，晚上加班加点，深入各社区住户，逐户摸底，详细登记，基本完成了本服务中心所辖十个社区，598位残疾人的分类调查工作，为以后的工作打下了良好的基础。

>三、完善康复站点的各项工作制度：

在上级部门的培训指导下，在院级领导的亲自督促下，通过学习和开会讨论，我们制定了康复工作的各项制度，明确了各岗位的职责内容，并设计制定了切实可行、操作便利的技术服务规范及康复训练工作流程图，对日常的康复训练工作都起到了非常有效的指导作用。

总结一年来的工作，我们深深体会到了残疾人康复工作的重要性，它不只体现在一个具体的残疾者、残疾者家庭，更重要的是其关系到整个社会性的和谐与发展，我们从每一位残疾人家属的眼神中看到了殷切的希望，我们更从一个个社区那么多的残疾户，感到了一份责任和沉重的负担这种感受将转变成我们下一步工作的动力和切入点，力争使我辖区内的残疾人康复事业更上一个台阶。

小区组长的工作总结2

在20xx年完美时空物业部项目团队在公司领导的关心和支持下、在领悟公司提升物业服务品质的服务方针指引下，充分调动广大员工的积极性，以提升物业管理服务为基础，以“业主无抱怨、服务无缺憾、管理无盲点、工程无缺陷”为工作标准，通过积极的探索和不懈的努力，以踏实的工作作风，在标准化管理安全文明生产、提高服务质量、队伍建设等方面取得了一定成绩。

本人具体工作

>一、加强管理，持续改进

1、完善配套设施

自业主入住之后，完美时空园区逐步暴露出施工质量问题和计不尽人意之处，20xx年项目领导工程及人员协调进行各方处理，弥补不足，使配套设备设施趋于完善，赢得业主信赖，如增设自行车场、a栋安装空调定时器、检测消防设施线路、检修供电系统，调整配电开关负荷等。

2、突发事件处理

针对园区的实际情况，完美时空物业部制定并完善各项应急预案，对突发事件做到事前有预案，事中有程序，事后有总结的预案流程，以便在突发事件时能够从容应对，消除安全隐患。

3、节能管理

针对园区能源公摊量大，业主交费难，项目部研究制定楼内公共区域及地下停车场，采取多项改进节能措施，不断挖掘节能潜力。如制定大厅灯开启时间由保安值班人员按规定时间开启等。

4、档案管理

其实档案管理是在物业管理当中的一项重要工作，项目部中工作专人对档案管理，在形式上，留下了管理者的笔迹和签名;在内容上，记录着物业、业主和管理过程的真实面貌。各部门档案已按期，细致的整理完成，并建立了物业业主的数据库，相关信息输入，查询便捷、快速、详细，并不断更新，保持数据的完整及可靠性。

5、培训管理

根据完美时空实际情况，物业部年初制定了详细的培训方案，力争做到业务水平专业化、全面化。如制定物业保安的应知应会、客服人员应知应会，通过工程、客服、保安知识的交叉培训，使员工物业知识全面化。

6、安全防范管理

消防管理：

其实火灾是物业安全管理的最大“敌人”，一旦发生火灾，业主人身和财物都会受到严重威胁。为此，我们以安保部为中心以项目经理为组长，组建园区义务消防组织，实施严格的消防监督管理并将消防责任分解到各户，向其讲解消防知识。在20xx年x月x日举行了完美时空园区消防演习，提高物业部员工及业主的消防安全意识及消防防火知识。

治安管理：

为了保障园区业主的安全，完美时空安保部对保安队伍实行严格培训，贯彻“六防”措施，实行群防、群检、群治，以确保万无一失。针对特别区域实施重点布控，如在自行车场盗窃高发区实行严密布防，成功抓获盗窃者3人，为业主挽回直接经济损失数千元，受到业主赞誉。由于完美时空园区安全管理的出色，因此被海淀区评为综合治安优秀园区。

7、环境管理

监督、管理园区绿化、绿植公司，对园区绿化、绿植实行合理搭配，突出重点，达到自然、和谐、放松的效果。同时，祛除疾病，成功抑制了美国白蛾在园区的蔓延。

对园区垃圾实行分类，利国利民。节约、回收资源，受到了市、区两级领导及园区业主的赞誉。

为了使园区大厦整体清洁，提升园区环境品质，物业部在本年度对大厦外墙面进行了两次清洁，在清洁过程中派人跟进、监督，严把质量关，通过干净、整洁的大厦外观，优化园区环境。

8、客户服务

针对收费难项目部成立了“贴心管家小组”专人负责、更好的为业主提供贴心服务，每周针对收费情况开会分析总结工作经验，不但使服务品质有所提升，而且成功化解了收费危机。从“贴心管家小组”成立前的每月收费80万元到小组成立后每月140万元的收费飞跃，基本完成了公司的收费指标，减轻了公司的支出压力。

大厦内制作了不锈钢企业名牌，大厦外制作楼牌号，方便了园区来访客户，同时也大大提升了园区大厦品质。

成立项目部宣传小组，制作宣传栏，向园区业主公示实创上地物业公司及完美时空物业部的工作情况，并及时向业主提供相关信息。如天气预报、租房信息、生活小常识等。

对毗邻业主间的矛盾进行协调，以消除彼此抱怨情绪，建立邻里和谐。如：a栋三层xx电信机房电磁干扰a403电脑闪屏问题。经过物业部领导与电信多次协调，最终得到了圆满解决。e栋三层富迈数据公司人员多，影响同层其他公司人员用卫生间，物业部通过改造卫生间，增加蹲位和大量细致的沟通工作，最终将矛盾化解。

在接待业主投诉中，针对投诉内容进行分类，由相应部门处理，争取在最短的时间内解决并对处理结果对业主进行回访。

主动、积极地与业主进行沟通，宣传物业部的工作及公司的服务理念，创造机会及条件营造良好的氛围，引导并控制舆论导向。

>二、关于优质服务、赢得赞赏

1、由于物业管理服务的提升，赢得了业主的信赖，本年度完美时空物业部共协助业主完成接待工作上百次，其中人大代表团两次、全国_领导三次、知名企业合作峰会6次，良好的专业素质赢得了来访单位及业主的高度赞赏。

2、今年夏天a402完美xx公司，有一配电箱的总开关频繁跳闸，严重影响了业主的正常办公，物业工程部及时组织技术力量帮助该公司进行了彻底排查，最终发现掉闸原因是由于负荷过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单项超负荷掉闸，为了保证业主的正常工作不受影响，工程技术人员避开正常工作时间段，在午夜加班加点解决该项问题，工程人员解业主之忧、想业主之想的工作赢得了业主的赞扬。

3、供暖制冷工作是园区的重要工作的一部分，为了部影响业主的供暖保证设备的正常运行，工程部每年在制冷与供暖的间歇期都对设备进行检修，更换易损部件，本年度由于a栋8层ibm公司的延时制冷给完美时空物业部换季检修工作带来了巨大不便，ibm延时制冷结束后留给工程检修的时间只有7天(每年检修时间为两个月)如何在短时间内完成检修工作成了技术难点，经过工程技术人员的反复论证，决定进行分段检修，最终完成了检修工作，ibm保障了园区的正常供暖使园区业主无一投诉。

4、垃圾分类工作达标，本年初，按照北京市及上地街道办事处要求，完美时空物业部专门成立了垃圾分类领导小组，制定了相关制度及流程，配置了相关设施，相关负责人细致、系统的对参与员工进行培训讲解，使垃圾分类工作最终高质量有序进行，受到了市领导、区领导的好评。由于垃圾分类工作的出色，对北xx政府拟列为垃圾分类优秀园区。

小区组长的工作总结3

时光飞逝，20xx即将结束，首先感谢公司对我工作的肯定，将我提升为工程部主管。在这一年里，在集团公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献，为了总结经验，促成20xx工作再上一个新的台阶，现将20xx物业维修年终总结如下：

>一、日常工作完成情况

1、20xx度共完成约1495项零维修工作，其中有公共区域，业主维修，商户维修等。得到业主商户的好评和认可。

2、加强现场管理，对小区装修单元施工按管理处规章制度进行监督，使之不影响小区外貌和安全管理，对商铺的中央空调和消防管道改造要求按工艺规范施工，保证中央空调系统和消防系统的正常运行。

3、4月份重新修订了岗责和 workflows，在此基础上改进了工作记录和设备运行记录，把岗责落实到实处

- 4、每月抄写计算水电表，配合财务做好每月水电计费和管理费的收取工作
- 5、A、B栋走火梯改造。原环形灯加电子镇流器成本约30元一套，改造后节能灯成本约10元一支，改造数量约160支。
- 6、A、B栋走廊灯改造。原36W一体化排管灯成本约35元一支，改造后节能灯成本约10元一支，改造数量325支。
- 7、协助商铺用电扩容线路改造。（如；邮政银行、农商银行，二楼202、210、219xx公司）
- 9、银业国际负一层水泵噪音的处理。生活水泵房在使用过程出现震动和噪音导致A栋多户业主曾多次投诉水泵噪音严重影响他们的生活质量，后经环保局，施工单位的改造已解决此难题。
- 9、地下车库出入口对调工程及露天停车场安装岗亭和道闸、减速带。
- 10、在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作
- 11、跟进小区遗留工程维修。（修补墙壁裂缝、补漏、维修门窗等）

>二、施工改造

按照公司布署，经集团公司同意，工程部较好的完成了公司下达的各项施工任务，为公司节约成本。

- 1、一楼安管部、工程部办公室装修。
- 2、地下车库入口处路面倒水泥。
- 3、观光电梯大堂门口铺设无障碍通道。
- 4、一楼商铺前面绿化带改为铺设环保砖。
- 5、岗旁草坪改为铺设石子路。

>三、设备设施的维修保养

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，每日巡查，目前都处于良好的工作状态。

- 1、严格按照配电系统运行保养的规范要求，参照年度工作计划，完成大夏核心配电室设备的运行、检修和清扫工作。同时对各楼层电管井内母线插接箱定期进行保养
- 2、电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作，使银业国际10台电梯顺利通过质量技术监督局一年一次的电梯年检，并取得电梯安全使用证。
- 3、严格按照消防管理规定抓好楼宇消防设施的日常管理，对消防设备进行了全面检修和防锈加油工作。规范消防设施设备的维修保养。为使应急灯、疏散指示灯系统的运行良好，确保火灾发生后每一个疏散指示灯、安全指示灯、楼道应急照明灯亮以引导业主（用户）有序地进行应急疏散，减少人员伤亡制定《应急灯、疏散指示灯系统保养规定》并配发相应的记录表格，对应急灯、疏散指示灯系统保养进行规范。及时发现有问题的灯具进行修复，进一步提高消防设施设备运行可靠性。
- 4、中央空调设备的维修保养，对天面冷却塔和冷冻水管道每月进行清洗。每月对一～三商铺190台盘管风机普查并对其中12台存在不同问题的盘管风管进行了维修，6月份机房和天面冷却水管进行除锈和油漆，提高了设备安全运转性能，保证夏季制冷的正常供应。

- 5、发电机每月进行一次保养，保养时例行开机运行15分钟，确保停电时能快速进行发电。
- 6、生活水泵房每日巡查2次，保证设备的安全运行，为业主创造一个良好的居住环境。
- 7、弱电设备保养工作，对楼内弱电管井进行了全面清洁、整理工作，配合电信、移动、联通等公司进行设备的安装维修和保养工作。
- 9、易出问题节点汇总。因为设施设备绝大多数的故障都是由于个别重要部件损坏造成，如供水系统的故障大多是由于止回阀和电磁阀、液位计造成，烧电机多为交流接触器的触点拉毛受损造成，电梯的故障多为光膜、门机、平层器、控制柜的各种接触器造成。要求各维修部逐步建立设备故障台帐，进行易出问题节点汇总，做到心中有数，加强此部位保养工作，提高设施设备安全保障。

小区组长的工作总结4

社区坚持以问题为导向，树立公益引领、多元共治、民主协商的活动理念，推进议事协商工作取得实效，让“替民做主”变为“让民做主”。20xx年x月社区利用省检查组到社区检查协商工作为契机，分别完善了20xx年至20xx年社区工作基本台账收集工作。

>20xx年xx社区社会组织工作：

- 1.“社会工作+”善治服务项目工作稳步推进。20xx年xx月xx日，“社会工作+”善治行动之xx社区-睦邻友好行动项目启动仪式以来，xx社区积极支持帮助协调督促，夕阳红养老中心按照上级签定的协议内容，进行开展各项工作，目前，该项目正在通过有关部门验收。
- 2.社会工作人才培育及社会组织孵化工作。20xx年x月，xx社区成功申报了社会工作人才培育及社会组织孵化和学习强国”学习台使用推广和建设。该x个项目实施为x年，x月xx日，进行项目启动仪式，xx社区工作认真负责，专业知识强，受到区社区办领导的表扬。

>20xx年工作计划：

>社区协商工作：

- 一是需要两类人员。固定的协商成员和不固定成员。常设的协商人员可以为协商委员会成员，也可以外聘。不固定成员一般为协商事项的利益相关者，为临时参加，一事一换。
- 二是坚持社区“两委”领导。协商的事项必须在社区“两委”的领导下开展，只有这样，才能保障所协商的事项符合大多数居民利益为主，避免出现以少数人利益为主的协商事件。

>社区社会组织联合会工作：

- 1.做好社会工作+”善治行动之xx社区-睦邻友好行动项目后续验收等工作。
- 2.深入持续开展社会工作人才培育及社会组织孵化和学习强国”学习台使用推广和建设x个项目工作。
- 3.积极争取上级各类项目及资金。

小区组长的工作总结5

时光一晃就到了20xx年年末，一年来，在社区领导的正确带领下，在社区全体同志的帮助、支持下，我以服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高。现将一年来的工作情况总结如下：

>一、不断加强学习，提高个人业务能力

作为一名积极分子，我不断学习党的有关知识及重要理论思想，增强对党的认识，树立正确的思想方向，同时按时上交思想汇报。不断提升自己的思想觉悟，立足本职，为了自己事业上的目标，勤奋工作，发现工作中可以进步的空间，在勤奋中找到合适的方法寻求进步，更好的为辖区居民服务，争取早日成为一名合格的党员。

>二、积极参加社区各项活动，努力完成各项工作任务

做为一名党办工作人员，我积极参加社区组织的各项活动，同时协助同事完成各项工作，做好其它日常工作。

1、工会工作：按时走访辖区单位，完成上级指派的各项任务，按时与辖区单位联系，将有关上级来文下发至各单位，并成立工会小组x家；接收工会上级来文xx篇；参加工会会议x次；上报工会信息xx篇；吸纳会员xx名；上报困难职工x人；各类报表xx份；同时与辖区单位联合开展拔河比赛，增强团队精神；参加第xx中学附小三跳运动会，加强与辖区单位共建联系，开展好未成年人教育活动等，同时上报工会全年总结及下年计划。

2、团支部工作：接收上级来文x篇；参加团支部会议xx次；上报信息xx篇；团统录入xx人。在两委班子的关心帮助和管委会团组织的领导下，组织团员开展学雷锋活动与爱国主义教育，弘扬雷锋精神，加强爱国主义教育；并上报烈士陵园扫墓感想一篇。

>三、工作不足

1、工作视野不够开阔。在开展工作中，看问题有时只看表面，不善于站在更高的角度去思考问题和策划活动

2、工作细节考虑不周。细节决定成败，在组织和举办工青妇各项活动中出现的纰漏给我留下了深刻的印象。

3、面对一些棘手的工作还常有畏难情绪，总怕工作做不好，同时对于一些好的工作思路和方法往往还停留在理论层面，未能付诸实践。

我坚信“只有不怕苦、不怕累，敢于付出；只有辛苦自己，才能方便他人”谦虚慎行就一定会在工作中取得更大的成就。面对这新的工作需要，我必须脚踏实地的、兢兢业业的、服从领导听从指挥，使自己的言行符合社会道德标准，再勤奋工作中创出新业绩。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发