

# 月度工作总结和要领推荐9篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/220503.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

## 月度工作总结和要领1

时间过的飞快，转眼8月份过去了。可能是这个月做的工作不够，总是觉得这个月过得最快。回顾8月份，第一周参加世贸中心展会，本次活动取得了一些收获。也是我来公司参加展会第一次现场交定金。第二周的工作重点就是消化展会上留下的B类客户，以及客户的分类存档及管理。还有电话邀约客户参加家装夜市。由于多种原因，效果也不太理想。第三周是风水设计咨询的一个邀约。客户来的不多，大多也都是老客户来看方案。第四周的主要工作也是电话营销，还有小区调研。

对于8月份工作的得失，我总结了两个方面的问题。

第一、怎样调整心态，让自己在工作中有一个最佳状态，首先我们要理清自己的价值观，对自己的人生和事业做一个规划。到底什么才是我们内心深处真正的渴望和追求。每个人都有自己的价值观，不同的客户也有他们不同的价值观。我们对自己的价值观都不是很了解，那怎么去了解客户呢信心、勇气、勤劳和恒心都是人的心态。我们要让自己成为真正的家装顾问，成为客户心中的专家。并且建立一个帮助客户的心态。客户大多数都是不太明确他们真正的需求，而我们就是帮他们寻找到它在帮他们得到它。这就是我们的工作，也是我们存在的价值。

第二、电话营销缺少技巧。对客户不能做很好的引导，不能深入的沟通。实际上我们通常都是只能向客户问一些平常的问题，不能够论述自己的观点，也没有给他们灌输消费观念。为什么呢是因为我们对公司的产品和竞争对手的产品都不够了解。对自己公司的产品不够自信。当我们十分自信地告诉客户，选择我们是非常非常好的选择。客户通常也被我们的热情所感染。而我们经常却用一种恳求的口吻和语气去联系客户，因此也就不够干脆，也就不够热情。

我们通常知道的很多，可是做到的却很少。我要在以后的工作中不断鞭策自己，希望在第三季度中的最后一月能有质的飞跃。

>一、通过8月份日常工作和学习积累的一点认识。

这个月感觉业务素质和解决问题的能力还不够，以后要做到加强学习，更新观念。对待日常工作，不要总找借口，要从自身出发，不断加强学习更新观念，不断分析认识提高自己。我们在执行某些任务时，总会遇到一些问题。而对待问题有两种选择：一种不怕问题，想方设法解决问题，千方百计消灭问题。结果是圆满完成任务，一种是面对问题，一筹莫展，不思进取，结果是问题依然存在，任务也不会完成，反思对待问题的两种选择和两个结果。我感觉主要的环节在于与同事之间的沟通，既然知之，必然要付诸于行动，未来的日子里我会先从我自身做起，与公司同事共勉，以促共同进步。

>二、认真工作，使自己素养不断得到提高。

质检部全体人员严格遵守公司各项规章制度，全员出勤率100%，无迟到、早退等违纪现象，全体检验员认真参加每月一次的质量培训学习，努力学习业务知识，全面提高操作技能。严格按照公司现场管理制度的要求，抓好现场管理，所有物品摆放整齐有序。检验员进入车间取样，穿工作服、戴安全帽，安全事故率为零。

>三、认真学习加强提高工作能力。

这个月我的主要工作任务是：

- 1、完成对渤海石油、中海油发油罐车油品的各项检测。
- 2、完成对质检站的日常运营和维护工作。
- 3、完成与公司主管领导和同事的沟通工作。

>四、几点建议：

公司正处于高速发展时期，是一个非常关键的时期，我感觉首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，公司要强化激励机制，加大奖金额度，提高提成比例。好的激励机制可以改变人的行为，好的激励机制可以激励员工，只有充分运用激励机制，调动员工的积极性，使员工素质不断提高，业务不断熟练，从而保持旺盛的工作干劲，才能使企业能够健康、快速发展。其次，结合唐山质检站的工作的实际情况和发油车次、以及工作强度，经过反复权衡，我站请求公司考虑一下，人员的增添问题，以便我们能更出色的完成公司交给的任务，创造更好的业绩。

## 月度工作总结和要领2

经历了一个长假的五月份工作又结束了，这是我来到龙采集团实习的第二个月。在一天天的工作和生活中，我已经慢慢的融入了这个集体。在公司工作已有两个多月之久，也学会了不少东西，在这样的过程中，既工作，也可以学到其它的知识，当中也有过很大的压力，也曾对自己失去信心，但日子长了，慢慢地适应了这里的环境，与周围的人、事物都熟悉起来，压在心中的石头也随之渐渐减轻，感觉工作起来心情也愉快得多了，偶尔的困难也会很快得到解决。

- 1、基本情况这是对自身情况和形势背景的简略介绍。自身情况包括单位名称、工作性质、基本建制、人员数量、主要工作任务等;形势背景包括国内外形势、有关政策、指导思想等。
- 2、成绩和做法工作取得了哪些主要成绩，采取了哪些方法、措施，收到了什么效果等，这些是工作的主要内容，需要较多事实和数据。
- 3、经验和教训通过对实践过程进行认真的分析，找出经验教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。
- 4、今后打算下一步将怎样发扬成绩、纠正错误，准备取得什么样的新成就，不必像计划那样具体，但一般不能少了这些内容。

## 月度工作总结和要领3

来到伟星，并成为伟星大家庭的一份子，优良的企业文化和生活环境与竞争氛围，常常警示着我工作要有计划、目标。成功必然要规划自己的梦想，并且是为梦想不懈奋斗。回看近期的工作历程。我常常暗示自己，首先一定要坚持自己的选择和咬定的自己梦想。“初恋总是美好的，但人们总会遗忘”。其次在日常工作中，要想当初选择是因为什么，工作中要做什么，时刻反思总结，才能坚持自己的选择，坚持当初的梦想。最后为实现当初的梦想，为了明天的成功而战斗。下面就将六月的工作总结如下：

>一、工作回顾

- 1、开始全面接手精品的业务，在主任的指导、王建的热心帮助下，工作有明显的进步，业务能力同比5月份有明显的提高，但还需进一步的加强。
- 2、整理库区的死角，科学合理的利用场地。为了进一步的贯彻落实上级的“前进先出”的指示精神，将PVC库区场地全面的调整，做到“先进先出”的标准，解决库区的死角问题。
- 3、承蒙领导的厚爱和信任，将宿舍的夜间的管理工作委任给我，我想这是次很好的学习机会，会对以后走上管理岗位积累许多宝贵的管理经验。
- 4、参加四天的集团培训。首先深入的学习伟星的企业文化；其次能及时的调整自己心态，能完成好新员工的角色转变；最后我会将学到的理论来指导今后的工作，使工作得到进一步的发展。

## >二、存在的不足

- 1、细节方面在精品发货时，由于自己的工作的不严谨，
- 2、3次将产品数量发错，幸好王建同志及时的发现，将数量及时更改，没有造成公司的经济损失。
- 3、产品进库时没有及时清点，导致库存率不准。
- 4、不注重与其它部门的沟通协调，没有及时反馈库存数量，导致其它部门没有将产品及时的入库。

## 三、七月的工作计划

### （一）保证业务、工作的深入的开展，加强与其它部门的沟通协调

- 1、总结上月的入库的教训，清点数量，核对型号，如发现数量和型号不符的，及时上报和填写入库差错表。
- 2、出库时看清销售清单的数量、型号、地址。加强复合次数，做到数量准确、型号清晰、地址清楚。
- 3、加强与其他部门的沟通协调，及时反馈产品的库存数量，方便下一步的发货。
- 4、加大对宿舍的管理，做到“三查两纠一汇报”制度。

### （二）加大自身的管理，提升自己的能力

- 1、往后加大对仓库的清洁力度，保持库容的整洁、美观。
- 2、努力提升自身的管理业务水平，在原有的基础上进一步的突破和创新。
- 3、培养团队协作能力，增强团队意思。

我想只有不断的剖析自己，善于分析自己，总结自己。注重细节方面的养成，在日常工作加以规范，在提升自身能力的同时加以学习，我想在下个月的工作生活中会得到很好的体现。

## 月度工作总结和要领4

XX月份根据中心指示，20xx年第二个百日安全生产无事故活动。活动的指导思想是坚持安全第一，预防为主方针，牢固树立科学发展观;坚持以创建本质安全型企业为目标，进一步完善环境、素质、责任三项建设;坚持科技兴安战略和业务保安，提高安全生产保障水平;坚持安全教育培训，全面提高员工安全技术素质;坚持居安思危，反骄破满，确保安全生产，实现向零进军。具体工作如下

### >1、设备检修：XX月份各分厂停产检修时间较少，三个检修班共设备检修

完成40项检修任务，其中检修一班8项、检修二班8项、检修三班24项。大的检修项目有：大柳塔厂360破碎机更换齿

辊、齿板及齿辊轴承, 312斗提机掐斗子, 316、427、428、429精煤筛焊接横梁;上湾厂308筛机整机更换, 319压滤机罐内刮板机更换减速器, 221筛机焊接筛邦;补连塔厂305筛机焊接激振器大梁及筛邦, 329筛机侧邦打止裂孔, 刮板机更换减速器更换输入轴油封;827榆家梁厂414高频筛框架梁焊接, 406精煤筛激振器大梁焊接, 303、305、323筛机筛邦裂缝处理, 465破碎机更换齿辊, 412磁选机更换磁力滚筒;乌兰木伦厂304浅槽更换刮板、链条、上下滑道及头尾轮, 213刮板机更换减速器, 等等。检修一、二、三班还利用无外出检修时间, 焊接齿辊、加工风筒等。

XX月份由于非标加工任务较多且时间紧和待修设备备件没有等原因修旧利废设备相对较少, 共计9项。非标加工较饱满, 工厂通过合理安排人员休班和分配任务挤时间\*完成了各项任务, 主要生产加工了: 哈洗浅槽流底板、公路减速带安装3条、上湾乌洗孙洗风筒约120米、数支护架24个、乌洗煤质试验通6个、空调罩子20个、车队暖气片6个、榆洗磁选机换筒皮1个、旋风除尘器1个、食堂防臭盖、车队箱子1个、大洗衣架4个、补焊齿辊。机加项目达。另外机加项目达30多项, 从而节约了大量资金, 降低成本, 提高中心设备运作效益, 为生产的正常有序提供了强有力的保障。

#### >2、基础管理: XX月份根据中心的要求, 狠抓班组建设, 把班组基础管理

建设工作细化到每一个环节, 整理班组建设工作的基础资料, 增加班组安全活动记录、学习记录等。强化了班组的考核力度, 细化了班组考核标准, 考核实施到每一天的工作当中。根据中心班组建设考核标准考核各班组, 重新修订了班组考核表, 新的班组考核内容主要从质量标准化、工作任务、劳动态度、检修质量、安全意识、学习创新六个方面进行考核, 每月考核分数与当月工资挂钩, 对各项工作都搞的好的班组奖励, 差的处罚。根据实际情况, 主要针对机械部本月存在的问题, 加强了劳动纪律。加强了现场检修管理, 始终不渝的坚持领导跟班检修制度。

#### >3.综合管理体系的实施及NOSA

##### XX月份综合管理体系考核成绩3.综合管理体系的实施及NOSA

一般, 资料和现场方面还有有欠缺, 为了尽快扭转这种局面, 提高我部安建环质综合管理体系管理水平, 领导高度重视, 对车间所有不符合安建环标准的项目进行了全面的整改。在XX月月底已基本整改完毕, 在现场方面, 对车间的库房、工厂、各班组检修间等做了统一部署, 按照安健环质综合管理体系的要求统一规划, 逐步整改。对安监处查出的问题和自检自查出的问题, 及不规范的地方和存在的隐患进行彻底的整改, 不放过任何死角死面。

#### >4、安全工作: XX月份根据中心文件指示, 在第二季度开展机安全工作

电安全整改及粉尘治理为主要内容的20xx年第二个百日安全生产无事故活动, 为全年的安全生产工作打好基础。

榆林工业学校10名实习生分到各厂部后, 要作为安全管理的重点人群, 严格履行三级安全培训教育制度, 同时必须进行72小时的安全培训, 签订师徒安全包保协议书, 并在安监处办理培训备案及上岗证发放手续, 并做好班中三确认, 杜绝单人单岗、独立上岗或特殊工种作业等违章行为。

根据洗选加工中心一季度易发事故分析及安全工作重点, 每周对易发生事故的人员进行一次有针对性的安全学习及事故反思活动, 作业时设监护人, 同时对这些人员的现场作业行为进行随机抽查, 对违章人员给予严厉打击。并结合四季度开展的不安全行为查找活动, 积极开展自检自查活动, 每月至少要查找出3起违章行为或者未遂事故, 并进行全面认真的分析, 进行批评与自我批评教育, 从根源上制止事故。

为了加强员工的安全意识, 部门针对新招聘人员、新分配大学生、和临时工, 利用班前会时间时常对他们进行培训教育, 将洗选中心历年来的事故案例进行讲解, 分析原因、防范措施和我们从中应该吸取的教训。现场检修时, 老师们切实履行师徒协议中的各项权利和义务, 让他们在实践中领悟安全的注意事项, 学会如何保护自己, 提高自我防范能力。

认真落实好消防安全和冬季三防工作。要把消防和冬季防冻工作列入安全管理的重要内容, 对部门的冬季三防安全隐患进行一次全面排查, 确保冬季安全生产。对新分配大学生、实习生、临时工进行了安全规程考试, 不及格的进行了补考, 增强了安全意识。

#### >5、培训工作: 根据部门编制《20xx年培训计划》我部在本月对培训工作

二氧化碳保护焊、钳工基本技能知识进行了培训, 采用理论和实践相结合的方式培训。由于中心在本月组织开展了

技术比武，部门组织人员对参加比武的人员进行了有针对性的培训。由新分配大学生对材料、制图、铁碳平衡图进行了详细的讲解。为了更好地开展创建学习型班组争做知识型员工活动，我部要求班组每天的安全、业务技术等方面的学习有计划、有记录、有效果，努力提高员工的综合素质。

接下来的培训工作需要加强，按照培训计划和检修时间搭配开，将培训内容落实到实处，严格按照培训计划进行培训。要求在讲解过程中要求每个人在开班前会的时候必须带笔和笔记本，对一些重要内容进行记录。并要求每个讲课的人必须突出重点，切合我部的工作实际，注意讲课方法，有的放矢，尽量将一些理论性强的东西通俗化，让大家易学易懂。

总之，XX月份我们比较\*的完成了各项工作，但也暴露了我们的很多不足，各班组对员工技术和业务水平培训认识和重视程度有待加强。班组对大检修项目的风险评估有应付差事的现象，对现场临时工和新员工安全教育不足，下一步我们的重点工作就是，加强员工的思想素质建设和安全管理，尤其是对临时工和新分配大学生的安全管理，进一步强化员工安全教育和技术、业务水平的学习。

>20xx年XX月份工作计划

- 1、在中心统一指挥领导下，以服务各厂为宗旨，积极配合各厂，\*完成5月份的检修任务;
- 2、加强点检工作，根据实际情况尽量多去各分厂进行点检，协助各厂提前发现设备隐患，避免事故;
- 3、继续完善健全安健环质综合管理体系，对内业资料的整理和风险评估的内容在上一个新的台阶，将安健环质综合管理体系的内容应用到实践管理中去，真正提高我们的管理水平;
- 4、安全工作：抓好本月的安全工作，合理安排好人员休班，确保外出检修人员的合理休息，不让一位员工在疲劳的状态下上岗。为了确保每一未员工的人身安全，在现场检修时要由班长负责统一指挥实施，部门领导监督执行，其他人员要注意配合恰当。并加强对新分人员、临时工的管理。
- 5、全面搞好培训工作，利用班前会半小时进行各方面的培训，让新分人员尽快熟悉现场和设备，并在5月份按计划进行培训金属工艺学、液压传动基础知识和实践操作要领的相关知识，希望员工取的好的成绩;6、

由于前一段时间将所有精力放在了筛机上，没有抓自动卷带机的加工工作。在5月份开始，检修班在没有外出检修时要加强对自动卷带机的加工实施;

- 7、根据中心文件指示，在第二季度开展机电安全整改及粉尘治理为主要内容的20xx年第二个百日安全生产无事故活动，为全年的安全生产工作打好基础。

## 月度工作总结和要领5

20xx年在忙忙碌碌中，在与业主的频繁沟通中，渐渐的就要过去了，回首这一个月的工作，感觉到苦辣酸甜各在其中。这一个月的工作中，在公司的领导下，同事们的支持下和员工的配合下，自己能够恪尽职守，思想坚定，基本完成了属于自己的本质工作和公司领导交办的临时性工作，现将我们项目部，20xx年这xx月的工作全面的回顾一下，具体有以下几点：

>1.安全工作：

在这一个月里各方面人员没有出现任何安全事故，唯独垃圾车出现一些故障，当时是在3号楼前装垃圾，装完垃圾要走时，控制器失灵，造成电瓶车停不住，撞倒了停在旁边车，人员没有受伤，当时我们就想了各种办法及时解决了，把损失降到了最低。作为一个项目最担心的就是安全的问题，如果各方面人员平时不注重安全，就会造成不必要的经济损失。在项目部无论是例会还是培训，第一件事强调得就是安全问题，希望大家都要重视，尤其是外围的人员和清理垃圾人员还有维修人员每时每刻都要注重安全。

>2.环境卫生工作：

在这一个月里我们卫生方面的工作整体还是受到了业主的表扬，尤其是卫生城复检的那段时间，组织了各方面人员加强巡视、努力工作，各方面领导对我们的工作还是满意的。因为项目部这块是一级站，来检查和参观的领导比较

多，大概每个月就能迎接次检查，有时全天都迎接检查。每次接到站里领导的电话时，说有检查团，我们就安排各方面人员，快速行动，提高卫生质量，男卫生间和站台安排安保员看抽烟。因为每次来检查的，都非常重视地面的烟头。记得今年有两次来检查，由于车站这块队员去其它项目支援，没有人员看抽烟的，检查团提出地面有烟头，说扣项目部的分。当时业主把这样问题通知我，让我们想想办法，应该怎样做，我听了业主说的问题，我心里觉的非常不舒服，必定是咱们的工作不到位造成的，因为那段时间暗访的人员很多。后来想了一个办法让男卫生间保洁员带上禁止吸烟的标志，看有吸烟的随时招呼一下，前后站台让保洁员每天要勤扫几遍，因为项目部这个区域要想做到一个烟头没有，非常有困难，必定是客流量大的地方。每隔2个月组织维修员、保洁员进入男卫生间清理顶子和墙砖。我观察了一段时间这个办法很好，抽烟的少多了，卫生间的异味也比以前好多了。每次我碰到站长去男卫生间出来时，我都先问一下男卫生间卫生怎么样，站长还是满意的，虽然简单的一句话，让我对卫生保洁这块更有信心。这也是我们项目部，这几个月在工作中积攒的各方面经验，所取得的成绩。因为保洁这块必须做到勤检查、勤监督、勤指导、发现问题及时处理。不能等检查团或是公司行政部下来检查在做，那跟本做不过来，必须打持久战，经常保持。做物业这个行业也没有太大的难度，只要项目部全体员工行动起来，明白业主就是上帝，因为我们收取业主的物业费，业主提出的问题，就是我们全体员工存在的问题。从哪方面有问题，要从哪方面想办法解决，不能找任何理由和借口，或是拒绝业主提出的问题，有困难我们自己克服，给业主一个满意合理的答复，让业主满意、让业主放心，让业主对我们有一个好的评价，这就是我对我们的奖赏。

### >3.维修养护工作：

项目部项目最让我头疼的一项工作，尤其是商户的业主，他们分不清哪些工作是公共部位，哪些是自用部位。不管是哪方面的工作，只要是打电话，就的立马倒位，如果有其它工作没有及时去。他们就在电话里不停抱怨，说我们服务不好，交物业费都管做什么，还的耐心的给业主解释，遇到通情打理的还好说，如果不明是非的人，说话很难听，每次遇到这方面的问题，想到了忍一下就会过去的，不要和业主计较。毕竟每天都要和这些人打交道，如果闹僵了，物业费也不好收，影响公司的利益。

由于项目部这块商厅开饭店的很多，排水堵的平凡，基本每天都要通下水道，有时一两天时间排水都通不开。为了不影向业主正常营业，就得用污水泵黑白的抽，一直抽到管道畅通为止。有时候接到电话就得立马安排人员去维修，如果稍晚一点，业主就不满意。总之这一个月当中，维修方面的工作尽可能都让业主满意，尽可能在安排工作时分清工作的性质，如果急需维修的要马上去，比如跑水、或是电路有问题，不太着急的活往后推一下，可以缓一缓在去。只有这样商户对我们的工作安排基本就满意了。

### >4.保安工作：

在这一个月里安保工作有时做的还不到位，尤其是公寓楼的私堆乱放、路边的小广告，没有及时的清到位。今年的xx月老队员离职，基本全是新来的队员，区域熟悉的很慢，有些问题闹不明白，这就需要我们耐心的指导、检查、监督。要告诉他们对业主说话要注意什么、巡岗要注意什么，因为车站这快商户随意性很大。如果物业对公共区域的私堆乱放管得紧，他们就不随意乱放，如果你有几天不去管理，他们就把物品放在公共区域，这一个月因为这些问题也跟业主发生过争吵，有的业主无论你怎么说，他们都不当回事，没有办法，只有先把物品拿走替他们保存，等他们想通了再取回，以后业主就不让公共区域随便乱放了，我们的管理工作也好做了，环境也能有所改变。

### >5.绿化工作：

今年xx月的绿化工作做的还可以，春季把所有的柳树的树头截掉，让重新发芽。今年8月份站前广场修地下通道，占了部分绿地，绿地里有部分树木需要挪，最后组织相关人员将所有树木挪到了指定的位置。冬季浇水时，由于天气很冷，一旦断水水管容易冻裂，所以只能昼夜轮流加班浇水，大概一周左右，终于把所有的草坪浇完。又组织了人员把所有的柳树刷了白灰，安排人员把所有浇绿地自来水井的地下总阀门关掉，把水泄了，以面冬季天冷，把自来水管冻坏，明年影响浇绿地，今年的绿化工作告一段落。

### >6.收费工作：

今年的收费工作不是很乐观，距离收费总额还差很多，这让我们很着急。收费不乐观，有很多方面因素，有的业主房屋没租出去，不缴费。有的业主电话号换的频繁，联系不上，上门去收费又不知道家庭住址。联系上的业主，打电话时说的非常好，说过几天来缴费，就一直拖着不来。有的业主把收费用的电话号都记下来了，打电话跟本就不接，尽管是接了，听到是物业的电话，什么都不说就把电话给挂了。还有部分商厅和公寓没有和物业签合同，他们不认可物业服务。还有部分业主房屋已经出售了，以前的物业费，现在的业主不认可，找原业主去要。项目部整体无论是商厅还是公寓，无论是签合同的、还是未签合同的，物业基本都在服务，公共区域的工作一直都在做。比如

外围的清扫、生活垃圾的清运、排水管道、化粪池的清理。这些工作每天都在做，如果不做的话，影响缴费的业主。给他们服务，他们不积极的缴费，有时候也非常气愤，不缴费的业主不给他们服务，但一想如果不服务，就形成恶性循环，就更不好收费了。这让我们的工作又是着急、又是气愤，还没有太好的办法，只能靠法律手段维护我们的利益。

#### >7.生活垃圾：

项目部的生活垃圾非常多，以前有部分商厅没有开业，还好一点，现在基本都开业了。每天的垃圾都能达到车，有的业主乱扔垃圾，遇到刮风时，垃圾满大街乱飞。影响保洁质量，给保洁员增加了工作量，尤其是上级下来检查时，无论是城管或是街道的，都要提前打电话说垃圾一定要清到位。总之这一个月里，为了把垃圾能及时清理干净，让业主满意，想了各种办法。尤其临时工老王这块非常辛苦，平时没有休班，有时起早或贪晚，只有春节安排调休几天回家过年。但他从来没有一点怨言，也没有过抱怨。

20xx年这一个月的工作，让我体会到了做物业行业的苦处和难处。尤其是担任项目部负责人，这一个月经历了许许多多这样那样的问题，让我真正感受到身心疲惫，酸甜苦辣，每天的工作压力很大。就怕是稍有疏忽，业主对我们的工作就不满意。但一想，不要过于担心，每天要对自己工作有信心，让员工对工作有信心，就能顺利的完成各项工作，取得一定的成绩。

20xx年的工作虽然取得了成绩，也得到了业主的认可，但是还有不足之处，在20xx年把不足之处想办法弥补回来，一切工作围绕服务与业主这个中心思想来开展工作，想业主所想，急业主所急，与业主之间的关系越来越和谐，越来越融洽，继续完成本项目各项工作，达到公司和业主的各方面要求。我有信心在今后的工作中不断改进，不断创新，做好管理工作，要不断总结工作经验，吸取教训，具体有以下几点。

1)严格自律、树立公司良好形象，在日常工作中，首先要严格要求自己，以身作则，认真听取公司领导班子成员和各部门业主的意见和建议。尊重领导，团结同事，善待员工，在每天的工作中都要行动起来，发现问题要及时处理，及时纠正，不留后患。

2)要对各方面员工严格要求，在工作中不能含糊其词，每天项目部安排的工作要保质保量的去完成。让保洁员要全天保洁，保证自己的区域干净无杂物，还要注重个方面细节工作，给业主创造良好的卫生环境。安保员在工作中要注意形象，语言沟通，所管的区域堆堆乱放现象，跑、冒、堵水电等方面的工作要加强管理，每一天的工作要做到认真负责的态度。维修人员要注意工作态度，跟业主沟通时要讲究方式，日常工作中要做保质保量。达到业主满意率高的水平，让业主相信我们的工作做得会更好。

3)以上方面的问题，在20xx年我们项目部要严格对待。首先要让员工明白我们公司的各项规章制度，尤其是新入职的员工，要把各方面的相关事宜对他们讲明白，如果不适应这份工作可以走人，如果适应了就要好好工作。要每周无论是例会还是培训要跟大家讲明白工作的重要性、和市场的挑战性，如果每个人不努力工作，没有上进心，工作马马虎虎，抱着侥幸心理，终究会淘汰的。

4)就是安全工作要严抓、严查、严管、不留任何安全隐患，让本项目所有员工都行动起来重视安全工作、主要是业主安全、他人安全、个人安全。

5)在工作中每个人要雷厉风行，办事不能拖拖拉拉，今天的问题拖到明天去做，或是拖很长时间去做。这种工作习惯，如果有人存在的话，一定要改正，给业主和项目部叫一个满意的答案。

6)以上这几个方面，光靠每天监督指导是不行的，因为有些员工，工作责任心不强。无论你说什么他都不往心里去，心里在想我干一天活挣一天钱，根本就不做长久打算，这方面的人员就的利用制度，让他们吸取教训。

## 月度工作总结和要领6

在过去的一个月里，比任何一个月发生的事情都多，在工作生活当中有收获也有一些遗憾，特别是7月份比上个月的送货量少了5万左右，这就是最大的问题，结果已经出来，任何的解释都没有价值了、工作当中存在的问题以及解决方法：

1、员工的积极性很高，但是团结，凝聚力还有待于提高。

处理：以后要多组织一些集体的活动，比如郊游，聚会等来提高凝聚力和向心力。

2、工作过程中虽然已经很努力了，但是很多事情做的还不够细，因为接下来广告要暂停，很多事情（主要是回访）要做细做精，降低患者的流失率，提高患者的复购率。

处理：分工要细，档案责任到人，不能只打容易沟通的顾客，回访时间表。

3、关于有送货利益冲突的问题，是比较难解决的，关键是认识问题，这个只有给他们灌输思想，是你的就是你的，同事之间的和平相处，同事之间的友爱。

4、理疗中心：理疗中心的问题就是认真负责地工作，说实话也是很累的，主要是三个方面：

多沟通，多从工作和价值观方面沟通，让他体会到自己存在的价值

物质方面，在效益比较好的情况下给予物质上的补助

多参加集体活动，让他感到他是我们集体的一员，他的功劳我们记得，他的辛苦我们没有忘记。

5、促销员：也是比较头疼的事情，就是一个态度问题，还有就是太看重的利益。做事情不认真而且理由一大堆，埋怨工资少了，不想干事就想拿高工资。最好每个顾客来了什么都不要说就开单买药。

处理：加强培训，沟通，以及有奖惩制度，该奖的奖，该罚的罚！促销员被惯的。

6、送货员：比较辛苦的工作，最怕的是辛苦结果没有送出去。所以送货人员要对产品的基本知识有所了解，怎么查询，怎么样辨别真伪，如在送货过程中不要与顾客发生争吵。还有就是到下面药店的时候要跟营业员灌输产品的知识以利于产品的销售。

综上所述总结起来就是两个方面的问题：首先是态度问题也就是员工对待工作的态度，有没有想着把工作做好，还是就只是在公司混工资而已。其次就是工作方法问题，在工作的过程中采取的方法不正确导致结果是可想而知的，自然不会有好的结果和业绩。这两个问题都需要加强培训（最好是比较系统的）。

培训应该从以下几个方面进行：一、基本业务知识；二、产品基础知识；三、相关病理知识；四、业务技巧；五、心态方面

这将是一个非常大的工程。不管有多大，从现在开始准备吧！

加油！努力！我相信经过学习后的同仁们会给我们更大的业绩，再创高峰！

## 月度工作总结和要领7

月工作总结是对过去一个月的工作、学习或思想情况进行回顾、分析、并做出客观评价的书面材料。总结过去，计划未来，这是每一个成功人士的必走之路。无论是为了向领导汇报工作，还是为了自己的发展，工作总结与计划是每一个职场人士的必修课。

>一、月工作总结内容：

- 1、工作状况概述
- 2、工作中的成绩和缺点
- 3、工作中的经验和教训
- 4、下步工作计划

>二、工作总结注意事项：

1. 总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。
2. 一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。
3. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。
4. 要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

### >三、月度工作总结模板

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和ERP的出纳知识及操作，利用ERP使工作更加准确和快速。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

#### >一、日常工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

#### >二、其他工作

1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2.完成领导交付的其他工作。

#### >三、回顾检查自身存在的问题，我认为：

- 1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基储专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。
- 2、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述。在过去的一个月中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的xx-xx年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

## 月度工作总结和要领8

2月份xxxx在省分公司的正确领导和铁路各单位大力支持配合下，紧密围绕保春运安全这一工作重心，加强设备检查整治，夯实安全基础；加强日常管理，强化内部执行；加强“两纪一化”作业，规范日常工作及作业标准，全面贯彻上级的相关保春运安全文电精神，实现了春节长假期间无一安全事故的良好局面。

>一、狠抓大通道安全管理。

>二、深化运维体制改革。

>三、加强日常管理工作。

一是在机构改革后的第一周（2月9日）就召开了中心07年年度经营工作会议，在对07年工作进行安排部署时，就如何加强日常管理、强化内部执行力方面进行了重点强调，同时对在会上收集的62个问题（含相关意见和建议）明确了整改流程、整改责任部门（责任人）及整改时限。二是在中心机关设置了人员和车辆日常动态栏，加强了对人员和车辆的日常监管；组织人劳部对机关全体干部员工作业纪律随时进行监督检查，杜绝了迟到、早退、上班看电影、玩游戏等一些不良现象；同时要求各车间当值班人员对各工区（驻站点）“两纪一化”及标准花作业情况进行不定时抽查，以确保人员到点到位、作业求真务实。其次是以通知和行文方式对成本、工程、物资、能源、车辆、班建等方面的管理办法进行了进一步完善，重点明确了其工作要求、规范了其工程流程、量化了其考核指标，为强化xx年各项日常管理工作的执行力奠定了坚实基础。

>四、全力确保春运通信安全。

一方面是加强设备的检查整治。一是建立了春运期间中心、车间、班组的三级安全监控体系，同时要求各车间在节前对管内所有设备进行了一次全面摸底检查，并对检查发现的问题进行了及时整改；二是从2月10日起，中心机关4个包保组由领导亲自带队对各自包保的区段开展了为期7天的设备安全大检查、大整治，期间共发现并克服大小问题151项，为确保春节长假期间的通信安全奠定了坚实的基础；三是建立健全了切实可行的应急预案，并对应急通信系统、抢险物资进行了一次全面的检查补充。

另一方面是加强春节长假期间的值班工作。

一是春节长假期间中心领导班子及各部门负责人实行排班制，24小时开机座阵中心调度或包保车间，联系掌握管内各个方面的情况，并对各值班点进行不定时查岗查哨。二是要求各车间在执行春节值班制度的同时，做到24小时汇报，并落实好值班员工的吃饭问题，保证值班人员能吃好、吃饱，能一心一意投入到春节值班工作中去。其次是全力服务好铁路春运。二月份长沙中心根据各铁路部门对春运工作的需求，出动人员近500余次，共安装春运工作电话51台、客运及站场广播系统103套、配置便携台421个、完成专特运工作8次、协助各站段上传动图近100副、成立小电台发放点10个，及时投递超员报近500份，并全面确保了春节长假期间的通信安全，得到了广铁集团的高度赞扬和一致好评。

## 月度工作总结和要领9

针对近期连队管理教育实际，结合自身三月份的思想及工作现实表现情况。将自己的思想情况向党支部汇报如下：

>一、思想方面

近期自己思想上比较稳定，能够端正服役态度，将自己的思想行为与支部保持高度一致，积极参加各级各类教育，认真听讲、课后及时写出心得体会。积极学习党的创新理论知识，用党的理论武装自己的头脑。认真执行和落实上级的各种指示精神。

存在的不足：对党的理论知识宣传工作做的还不够，平时考虑个人问题较多。

>二、工作方面

作为一名战位长，日常工作中能够带领本战位人员积极完成好艇上赋予的各项任务，切实按照自身的工作职责来抓管理，认真对照自身职责，抓好战位的各项建设。积极参加各类大型活动。对各类大型活动做到积极参加主动请缨。

存在的不足：工作标准把握还不够好，存在标准不高的现象，自己的工作方法及思路不够清晰，有时在完成任务过程中有打折扣，搞变通的现象。

### >三、作风方面

在作风方面，能够坚持好军容风纪，树立工作作风，坚持良好的精神面貌，高昂的士气，振奋的精神来参加日常工作。

存在的不足：在一些细节方面自己做的还不够到位，比如边走路边抽烟，不注意自身形象等，时有一些与自己身份和形象不符的现象发生。

以上是我个人结合自身实际，从四个方面将自己的情况向支部做了汇报，为克服问题，改正不足。更好的搞好下部的的工作，制定改进措施如下：

- 1、加强理论学习，增强理论素养，进一步对党的理论知识，路线，方针，政策进行学习，切实做到学用结合，做好宣传工作，带动身边人。
- 2、改进工作方法，转变工作作风。积极学习请教工作中的方法技巧，扎实开展好各项工作，以灵活的工作方法，务实的工作作风，踏实的工作态度，较高的工作标准完成好上级赋予我的各项工作。
- 3、增强干工作的事业心，责任感，以时不我待的紧迫感干好工作，提高工作标准，做到让首长放心，让同志满意。
- 4、加强自身作风养成，改进自身不足。切实以一名班长骨干，党员的身份来要求约束自己，为下面的同志树立好榜样，发挥好模范作用。

以上是我个人一年的思想情况汇报及下步努力的方向。如有不足之处，请领导和同志们给予批评指正。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发