

# 2023年度政务公开总结

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/220272.html>

[ECMS帝国之家，为帝国cms加油！](#)

## 20\_年度政务公开总结

政务公开，是指狭义上的政府信息公开，是行政机关公开其行政事务，强调的是行政机关要公开其执法依据、执法程序和执法结果，属于办事制度层面的公开。下面是整理的政务公开总结范文，欢迎参考。

### >乡镇20\_年度政务公开总结

20\_年，对照《关于印发20\_年全县政务公开工作总结的通知》(金政办秘〔20\_]61号)、《关于分解20\_年度全县政务公开工作目标任务的通知》(金政办秘[20\_]73号)文件精神，根据县政府做好政务公开示范点建设工作要求，切实做好政务信息公开工作，紧紧围绕全镇中心工作，围绕群众切身利益，全力打造阳光透明政府。现将XX镇20\_年政务公开工作总结如下：

#### >一、工作推进落实情况

##### >(一)、组织有力，精准落实

加强了组织领导，落实了政务公开和政务服务的组织领导机构，建立1个领导小组、明确1位分管领导、1名专职人员保障政务公开工作，做到专人抓、有专人管、有专人办;将办公场所设在党政办，将办公经费纳入年度预算;出台政务公开和政务服务年度工作意见，落实具体事项;定期召开会议研究部署政务公开和政务服务工作，把政务信息公开工作完成情况纳入年度考核指标。

##### >(二)、服务发力，规范统一

设置1个镇级为民服务代理中心、11个村级为民服务代理点，明确了1名分管负责人，1专职工作人员，各村分别建立了为民服务代理点，村值班干部任代理员。为民服务中心实现“一个中心”对外，“一个窗口”办理，“一条龙”服务，实现了财政补贴资金“一卡式”发放，行政审批和公共服务“一站式”办理，做到按“集中办公、镇村联动、代理服务、限时办结”的方式运行。

##### >(三)、范围发力，增强功能

按照“集中事项、集中人员、集中办公”的要求，设计我镇为民服务中心，预计财政所、计生办、民政办、社保所、林业站、综治办、农技站等7个直接涉及民生单位将进入服务中心。劳动就业、社会保险、社会救助、社会福利、计划生育、新型合作医疗以及涉农补贴等事项全部纳入服务中心办理。村级“三资”代理纳入了服务中心管理。加强信息收集，拓宽渠道。设置固定的政务公开专栏、意见簿、意见箱、监督电话、网站，拓宽信息6个收集的渠道，收集民情民意。

##### >(四)、速度发力，提高效率

认真抓好受理、办理和回复三个环节，做到能够当场办理的即来即办，不能当场办理的承诺限时办结。实行办公室电话24小时接听制，随时接听群众电话;针对群众来访，组织分管领导、部门负责人等热情接待;借助县政府网站书记信箱、县长信箱等平台与群众沟通交流，涉及到本镇的书记信箱、县长信箱、部门信箱、乡镇信箱等网上信息回复工作，截止目前回复各类信件138封，限时给了群众满意的回复。

#### >(五)、人员得力，提高技能

深入学习《中华人民共和国政府信息公开条例》和省、市、县有关政务公开相关规定，提高工作人员对政府信息公开重要性的认识，针对性地强化信息化建设培训工作，并加强对政务公开格式、程序、内容的巩固学习，提高政府信息公开专职人员的思想认识和工作技能。深入学习《中华人民共和国政府信息公开条例》和省、市、县有关政务公开相关规定，提高工作人员对政府信息公开重要性的认识，针对性地强化信息化建设培训工作，并加强对政务公开格式、程序、内容的巩固学习，提高政府信息公开专职人员的思想认识和工作技能。

#### >(六)、保障得力，优化质量

制定政务公开保障制度，对信息的收集、整理、公开等各个步骤增强制度保障、人员保障;加强政务公开载体、平台建设;建立健全有关备案审查制度，认真听取各方的意见和建议，同时，充分发挥群众监督的作用，对群众举报、投诉的问题及时进行调查处理。

#### >(七)作风发力，落实职责

通过政务公开，各部门增加了压力，工作增大了透明度。全镇干部职工更加明确了自身的职责，加强了自身的约束，办事效率提高了，工作作风更加扎实，树立了良好的单位形象。群众明白了办事依据、办事程序和条件，理解多了，政策执行落实好了，真正给干部一个清白，给老百姓一个明白，党群干群关系更加密切。同时，政务公开强化了社会监督，铲除了滋生腐败的土壤，增强了政务人员的自律意识和依法行政的自觉性，促进了党风廉政建设。

#### >(八)督查发力，优化效果

政府信息公开的核心是监督，建立健全有关备案审查制度，做好相关人员的培训工作，确保按时、准确地做好信息公开的相关工作。认真听取各方的意见和建议，同时，充分发挥群众监督的作用，设立政务公开监督电话和举报信箱，对群众举报、投诉的问题及时进行调查处理，并向群众反馈调查处理的结果，以引导和鼓励干部群众积极参与和支持我镇政务公开工作监督。

### >二、取得成效

20\_年，XX镇建立健全了信息公开制度、信息公开指南、信息公开目录，编制信息公开流程图5个细项，确保公开规范、及时、到位;围绕中心工作深化了政务公开，将重点工作、民生工程等重大项工作内容，涉及本镇的36项财政惠民专项资金及时向社会公开，共在线公开1376条政务信息;XX镇下设的11个村村务每月定时公开，截止目前各村一共累计公开信息1685条;加强设置1个镇级为民服务代理中心、11个村级为民服务代理点制度;加大行政决策公开力度，加强“三重一大”事项的公开;推进了权力运行程序化和公开透明工作，出台了相关工作意见，编制了乡镇行为职权目录，公布乡镇政府权力清单和责任清单目录共计20\_项，明确了行使职权;扎实推进财政预决算和三公经费的公开工作;进一步加强政府信息公开，完善XX先锋在线的工作内容，共发布366条在线信息。

### >三、下一步工作计划

#### >(一)提高认识促落实

切实加强对政务公开的领导，主要负责人亲自过问，听取工作总结;分管同志负起责任，牵头组织日常公开，每半月至少每月研究一次政务公开方面的内容;经办人员统筹推进公开事项。

#### >(二)对标整改促落实

我镇的政务公开工作虽然取得了一定的成绩，但离上级和群众的要求还有差距。主要是少数部门领导认识不够，政务公开的内容不全面等。在以后的工作中，将进一步加大督查力度，进一步完善和规范，把政务公开工作做得更实、更细、更好。

>(三)严格考核促落实

认真落实市、县政务公开会议精神，将政务公开工作纳入常态化量化考评、年度考核重要内容，严格奖惩。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发