

# 业务装备保障工作总结汇总7篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/219836.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

## 业务装备保障工作总结1

按照公司内部\*\*与风险管理工作的指导思想，贯彻落实公司内控与风险管理各项工作部署，以《内部\*\*管理手册》为基础结合分公司实际情况，梳理分公司工作流程，完善各项规章\*\*，实现分公司健康发展。现就具体工作开展情况汇报如下：

### >一、上半年主要开展的内控工作

按照公司要求全面开展内部\*\*体系跟单核查工作2次。各个部门以及配送中心结合自己的生产经营情况全面开展跟单核查，并将核查结果签字及时反馈，汇总后\*\*上报给公司内控处。在跟单核查过程中，内控各部门人员都能够结合实际，仔细查找相关业务流程实施和风险\*\*在操作中存在的问题。

### >二、下一步内控工作

#### 1、继续认真开展业务流程梳理

针对公司内部\*\*工作相关要求，继续认真开展分公司业务流程梳理工作。由于分公司经营范围广部分业务层面依然存在着风险，将继续加强与\*\*\*\*沟通采取有效措施进行规避。

#### 2、进一步开展内控理论及业务流程操作的培训学习工作。

内控涉及分公司生产经营方方面面，关键在于执行，要确保内部\*\*在分公司更有效执行，还应继续加强培训，通过培训不但使全体人员在思想上认识到内部\*\*和风险管理工作的的重要性；还要让“搞好内控与风险防范是每一位员工的责任”的理念深入人心并融入到企业文化中去，做到人人讲内控，人人懂内控，人人执行内控，以保证内控工作在全分公司有效执行。

#### 3、结合《手册》完成部分规章\*\*的修订工作。

分公司将在《手册》的基础上对以前各项规章\*\*进行重新梳理，根据分公司业务管理实际，对在执行过程中存在的问题进行修改完善，对有关内容进行修订，达到与内控要求相一致。

在今后的工作中，分公司将继续按照公司的要求，结合自身的特点，以《手册》为范本。在公司和分公司的正确\*\*下，按照公司内控处的\*\*部署，完善内部\*\*，提高分公司经营管理水\*和抗风险能力，为建设“\*\*一流的跨国运输物流企业”做出积极贡献。

——商场月工作总结-月工作总结3篇

## 业务装备保障工作总结2

XX年设备保障部的安全生产工作主要是紧密围绕着运营公司各时期的中心工作不同阶段开展的，自觉地把安全与与各时期的中心工作紧密结合。在总公司职代会精神和XX年安委会工作要求的指导下，强部署、重落实，在全体人员的努力下完成了XX年度运营公司安全考核指标。现将设备保障部安全工作情况分3个方面做如下汇报：

## 第一部分：安全生产“隐患治理、科技兴安”取得较好成绩

### >一、XX年安全目标及任务完成情况

XX年部门严格落实“隐患治理、科技兴安”的精神，在全体员工的共同努力下没有发生一起责任性安全事故，实现了运营公司下达的XX年设备保障部安全考核指标。

### >二、XX年部门安全工作情况及其成效

进一步明确和强化各岗位的安全职责，对工长和班组兼职安全员进行业务培训，交职责、教方法提高基层组织安全管理能力和水平。

#### 2、加强各层安全教育，借鉴其它事故案例，提高全员安全意识和安全责任。

建立安全陈列馆、开展安全文化月展示活动，加强员工安全意识。

根据国家和xx市的整体要求，部门配合公司在6月份开展了安全文化月系列活动，进行了公司大型演练、安稳工作手册学习，安全陈列馆参观学习，安全征文等活动，在安全陈列馆中，展示着地铁运营以来的各类可以通过认真学习安全规章制度、落实安全操作规程可以避免的不安全事件，为大家敲响警钟。通过各级员工的总结与分析、交流经验以及部门安全文化的建设，认清了当前的安全形势，找到了差距的同时，极大地提高了各级员工学习安全、重视安全、运用安全的积极性，对员工树立整体安全意识有重要的推动作用。

借鉴他人，开展“胶济铁路特别重大事故”大讨论大反思活动。

“胶济铁路特别重大事故”本来可以避免、不该发生的事故给国家和人民生命财产安全造成重大损失，令人痛心、教训极其深刻。地铁运营安全生产面临的总体形势不容乐观，这次事故的发生，再次为我们敲响了警钟。部门为了更好的借鉴这次事故的经验教训，提高安全意识，全体职工在深入了解事故的惨重损失、事故原因、惨痛教训的基础上，开展大反思大讨论活动，此次活动共征集论文108篇，并从班组到专业室，再到部门逐级讨论，将切合实际的优秀想法在部门范围内进行分享，共同进步，全面提升。从思想深处牢固树立起安全生产的理念。更好发挥主观能动性，坚守在自己的岗位，为地铁运营安全贡献着力量。

#### 3、深入排查各类安全问题，紧抓问题整改，改善安全环境。

落实公司“隐患排查、科技兴安”精神，隐患排查作为一项今年的重点工作，成立了设备设施安全隐患排查治理工作小组，规范了工作组织形式、基本程序及隐患处理基本流程。

在隐患大排查初期，共查出需要调整改的隐患15项，对查出的隐患问题建立了档案，并进行上报协调解决，现已完成11项整改内容，剩余4项已列入XX年的整改计划（移车台改造、高架站信号机加装梯子、无感温电缆问题、部份地下站机房温度过高）。并将隐患和排查治理工作作为一项长期工作坚持下来，全年共查出大小安全问题808个（按项分155项），现已完成整改783个（136项），未完成的整改项都制定了防护措施、应急措施和临时处理措施，并由专人负责跟踪落实。在隐患排查治理工作中，我们逐步摸索，加强整改力度，形成以跟踪落实为重点的安全隐患登记册。

#### 4、强化多层监管，贯彻三级提示。

为了使各层管理人员的管理工作规范化，减少以至杜绝安全事件，针对实际工作中人员新、设备新、经验少、实践少的两新两少的特点，紧紧围绕运营设备保障“第一要务”，以“加强基础建设，规范安全管理”为目标，在XX年开展的查找安全控制点基础上，有针对性地开展明确XX年的三健全提示活动。主要针对影响运营安全的设备检修问题，深入讨论，细致划分，将几个层级的重点提示划分开来，从部门领导到班组工长，根据各项工作的开展频率及影响大小进行划分，工长级提示更是细致具体，共计144条，涉及到重点检修、应急抢修、作业防护外来人员作业跟踪、特种天气作业、特殊工具使用等诸多方面。使班组的日常管理更加规范，为了确保三级提示的有效落实，组织

了专业室进行学习考试，同时进行跟踪、督促、抽查、考核，并采取部门周例会、安全会普查和抽查的方法，对所有的主任和工长进行测试，使大家对自己的安全职责、逐级提示、安全责任时时刻刻记在心中，溶于实际。提高各层领导干部的管理意识、管理能力和责任意识，从盲目状态向自觉工作改变，积极发挥各管理人员的作用。从而做到了安全管理始终围绕和服务于各阶段的中心工作，以安全措施的落实促进部门的整体工作，将现场的安全工作形成了长效机制。

#### 5、加强安全标准化建设，进一步提升班组安全工作

部门通过落实《设备保障部运营安全保障措施》，进行日常检查、9000评审、节假日检查、专项检查、季节性检查等检查对各班组的劳动防护、消防巡检、安全会议、安全检查、突发事件应对能力等安全制度的落实情况进行把关，各层深入开展安全教育和重温教育，为安全制度的深入贯彻和严格执行提供必要的监督和培训支持。通过检查、培训，强化每名员工的思想意识、安全理念，使每个人做到行动有目标，办事有程序，考核有标准，预防有措施，质量有保证。

#### 6、强化实战训练，提高设备保障能力

部门从部门、班组两个层次举行演练活动，同时配合公司进行演练，演练工作形成了长期化、制度化、规范化的局面。上半年配合了公司组织的五次大型安全演练活动，提升了与外部门间在突发事件方面的协调作战能力；部门为体现突发事件的真实性，组织的演练尽可能的模拟实际情况，共开展部门级综合性演练9次（应急抢险人员综合拉动、列车脱轨救援、无延误送电、光缆熔接、消防器材使用2次、初期火灾确认2次、120急救），达到了锻炼队伍，考察了人机适应性，提高反应速度和抢险救援能力的目的；班组组织了业务和技术方面的技术技能演练，提高了各专业的单独作战能力。通过加强设备巡视、强化技能训练，完善设备履历与故障查找手册，加强设备运行数据的收集与统计，提高了设备维修效率和效果，提升了突发情况下的安全保障能力，改进了各项措施的落实情况。同时通过强化定期性的列车脱轨起复、光缆断裂熔接、无延误送电等实操性内容练习，严格执行各设备系统的定期性能检修和测试工作，从根本上保障设备的安全运行。

#### 7、事故报告流程进一步得到明确

为了加强对重要事件的管理，避免对运营有影响的事件扩大，各级领导需第一时间掌握信息，根据事情的重要程度，及时做出批示。在XX年，我们通过多次演练和实践，在日常工作用严格执行报告流程，对不按流程进行报告者加大了考核力度。在春节前，为确保信息能及时准确进行传递，部门再次对故障报告流程进行了强调学习，在多次强化学习后，我们的报告流程得到逐步落实，各级人员也能自觉地第一时间向相关领导进行汇报，从而保证了突发事件的应急处理工作高效的完成。

### 业务装备保障工作总结3

一年来，我作为一名电厂xx—x人员，以饱满的工作热情，努力学习专业技术知识，严格遵守各项运行规程，虚心求教，团结同事，不断提高工作潜力，干好本职工作，现将一年来的工作加以总结：

#### >一、工作认真负责，敬业爱岗

以公司理念要求自己，诚信待人，踏实做事，服从\*\*安排，克服反应等身体不适，始终以用心认真的心态对待工作。个性是四月份两台机组同时运转，劳动强度增加，在线仪表有的不准确，还要完全靠分析，如按一台机组的正常试验程序，做试验就得两小时，期间还要加药，\*\*水质，巡检设备，夜班还要排污。刚开始是忙的厕所都顾不上去，费尽心力唯恐水质\*\*不及时。之后又用心调整自己的工作思路，抓住重点，先做没在线仪表的和水质波动大的，再做水质指标较稳定的，两台机组水样交叉做试验，这样虽然一人一岗，仍坚持不懈，及时了解水质状况，更好地调节水质。

#### >二、技术上用心钻研，理论上熟记操作规程

#### >三、潜力包括协调潜力和处理事故潜力

若说“技术”比作“ ”的话，那么“潜力”就可比作“情商”，化学专业亦是如此，智商高就不见得情商高，因为技术是死的，潜力是活的。例如在七月份，二号机组凝结水溶解氧突然升高，化学上并无任何操作，询问汽机人员，因调整水位有操作，除氧装置上部没有到达真空，造成数值突然变化，并非水质劣化。所以潜力快速准确，活学

活用，才能更好地干好工作。

>四、积累工作经验，贯彻公司“节能降耗”。

在水质合格的基础上，精益求精，安全运行是首要，还要兼顾经济运行。如在五月份一号机炉水水质还不稳定，就要用心主动询问集控室，了解负荷变化，低负荷时尽量开大连排开度，以保证蒸汽品质，尽快让炉水合格并稳定，而高负荷时连排开大，排污效果既不明显又浪费工况。所以在尽量开大连排的基础上尽力节省资源，把握两者\*衡点。六月份实行低磷酸盐处理，\*\*炉水加药量，既要防止锅炉的酸性腐蚀，又不能浪费药品，还要防止锅炉长期的人为积盐结垢，为做到一举三得，更是精心测定，细心\*\*，操心设备，耐心沟通。

>五、推荐：

1、安全设施能否更加完善、细致一些，设定设备误动保护措施，故障演习预案以及酸碱事故求援方案，防患于未然，更新传统的化学\*\*观念，变被动处置为主动预见预防。

## 业务装备保障工作总结4

南环实验小学脱胎于原南环中心小学，学校创办于1981年，几经积淀，历史积累的优秀教育成果和优良教学传统奠定了学校生存与发展的基石。20xx年，借南环危旧房改造的盛世东风，学校拆除重建，迎来了前所未有的发展新机遇，开启了传承和开拓并举的发展新蓝图。

20xx年，当南环新村危旧房改造工程顺利竣工之时，学校也如浴火的凤凰一般实现了涅槃重生，并更名为“南环实验小学”。新校南临南环高架，北依护城河，西靠城市发展轴人民路，地处南门商圈，与南环实验小学附属幼儿园、南环中学一起，构筑了南环家园新的精神地标。“新学校，新家园”。校园内，树木葱茏，花影摇曳，小憩座排列错落有致；室场中，功能规划合理，数量配置到位，仪器设备先进，操作应用便捷。现代化的教育设施设备、拓展教育基地一应俱全。

为更好地提高教育教学质量，打造学校办学特色品牌，学校认真对照江苏省教育技术装备配备的一类标准，坚持合理规划、认真准备，踏实推进、有效实施的发展思路，构建我校的教育技术装备工作体系，不断提升我校的教育技术装备管理和应用水\*。并紧紧抓住创建苏州市教育技术装备管理先进学校的契机，在硬件达标的基础上，狠抓管理和应用，加快推进教育技术装备整体工作向科学化、标准化、规范化发展的进程，具体工作如下：

>一、统筹规划，提供落实保障

1、提高认识

在思想上足够重视，领会上级精神，增强责任感和紧迫感。理解教育技术装备工作的重要意义，把这项工作作为加快基础教育发展，改善办学条件、实现教育均衡化的重要举措。

2、加强\*\*

学校成立以校长为组长的教育技术装备工作\*\*小组，制订了\*\*小组工作职责；在总务处下设教育技术装备室，并由分管后勤的副校长兼任主管装备工作分管\*\*，具体负责学校装备工作，明确了教育技术装备室的工作职能和\*\*岗位职责，并不断健全和规范现代教育装备管理机制，做到标准、任务明确，责任落实到人。学校制定了教育技术装备项目计划，并认真落实执行。

3、建章立制

学校逐步建立、健全教育技术装备管理\*\*，建立了专用室场管理\*\*和仪器设备使用规范等，并做到上墙公示。在日常管理中，坚持以“用”为中心，建、配、管、研齐头并进的原则，建立了一套实用有效的检查机制和\*\*体系。

4、精配人员

学校按照标准要求配备和落实各专用教室的专兼职管理人员，管理人员\*\*达标，持证上岗。目前学校有信息技术专职教师1人、科学专职教师1人、艺术类专职教师2人、体育专职教师2人和专兼职图书管理员1人。同时，学校能积极

创造条件，搭建\*台，\*\*他们参加各级各类培训。

>二、合理配置，提升装备水\*

## 业务装备保障工作总结5

设备保障四字一听就顾名思义，就是保障设备的正常运行，从今年七月工程结束，开始试生产后，设备保障的工作变成了重点，而设备的正常管理、保养、维修又是保障工作的主要内容，在进入设备保障后，零故障零事故就成为了设施设备运行管理目标。

我作为工业服务设备的负责人，一开始对所有的设备并不了解。出于公司对我的信任，我才能站在这个岗位上工作，在此先对公司领导表示感谢。整套工业服务设备中除了空调机组和制冷机组外，其它设备我都没有接触过，只是有些设备在书本上曾接触过。以下我就对09年的设备保障工作做一个总结。

>一、基本工作

保障初期的首要任务就是抓紧对设施设备工作原理的了解、了解每一器件设计的目的和所起的作用，同时即向设备操作人员学习，又对他们进行教育。与操作工共同进步。

在这半年的过程中，发生了数次故障影响到了生产，为次我们也在不断总结，不断吸引教训，一是杜绝相同的故障再次发生，二是尽全力预防其它故障的发生。

>二、易出问题节点汇总

因为设施设备绝大多数的故障都是由于个别重要部件损坏造成，如锅炉系统的故障大多是由于燃烧器的程控器、电眼的故障造成的。冷冻机组的故障大多是由于电机过载、探头失灵等故障造成的。于是就要求各操作工详细的做好故障的记录，对易出问题节点汇总，做到心中有数，加强此部位保养工作，提高设施设备安全保障。

>三、对操作和保养工作规范化。

对锅炉房、污水站、冷冻站都以现场实际的情况及需要制定了各种操作程序、规章制度、记录表格，督促操作人员落实，同时不断核查，从而保证设施设备良好运行，表格及记录有：

>四、人员的考核

在制定了大量的程序制度后，就需要用考核的手段去加强执行力度。同时对操作工的责任心、技能、技术上进行检查考核，以提高工作积极性及责任心，同时提高对设施设备的了解，把以预防为主的设施设备运行管理宗旨进行落实，提高设备运行管理水平，杜绝设施设备事故的发生，保证生产的正常进行。

>五、人员安全

1、操作规程的检查。在工作检查中加强对操作规程及保养规程的熟悉情况进行检查，以此督促操作工按规范程序操作，提高人员操作安全。开展同事之间的操作规程互相抽查，做到操作的人人了解规程，个个知道规范的操作。保障人员的安全和设备的正常运行。

2、劳防用品使用的规范。根据部分操作工不使用劳防或使用的不规范，加抽查和指导，使大家规范使用防护用品。如护目镜、口罩等。

3、增强操作工的安全意识。要把安全放在重中之重的位置，警钟长鸣时时居安思危，将隐患扼杀在摇篮里。

>六、技术支持、技术指导

1、在技术支持方面坚持有问题共同思考、共同处理。每一次有问题由当班人员先处理，当班人员处理不下时，再与相关人员一起分析共同解决问题在哪里，解决的方法有哪些。解决时坚持边处理边讲解，立足于解决问题的同时对操作人员进行培训，和工作方法的指导。

2、对于不常见，或难度大的问题，请教老厂或雀巢的工程师，毕竟我们是个新厂，新的人员对于新的设备尚不能完全了解。即使没有遇到疑难问题，也可以请老厂或雀巢的工程师前来培训，提高我们自身的技术水平，当遇到问题时就不用临时抱佛脚了。

#### >七、大修及年检

- 1、重要设备的大修，出于技力量及工器具的限制，采取委托修理的方式可能更加合适，比如空压机的委托保养。
- 2、特种设备的年检，全场有一半以上的特重设备是属于工业务服的。其中最重要的就是锅炉，接下来就是各种带压缸体、罐体、管道。定期的配合检验部门进行检验，即完成了我们的义务，在更重要的方面又保障了设备的安全。

#### >八、沟通与协调

工作上所需沟通与协调的范围非常的广泛，小到部门内部的沟通与协调，大到公司与行政部门的沟通与协调。而部门内部与部门之间的沟通协调显的犹为重要。

部门内部只有通过沟通与协调才能更加团结而又紧密的结合在一起，从提高工作质量。部门与部门之间沟通与协调良好，就可以避免许多矛盾的发生，减少许多损失的产生，同时也能明确责任，提高工作效率，少走冤枉路，少做无用功。

而与外界沟通与协调良好，则可以节省公司的开支、获取各种援助、提高工作效率、提升企业形象。

#### >九、人员的调配

因全厂的人力资源都是以较精简的模式配备的，从而人员的调配更显得重要。人员的调配有以下几种方式

- 1、合理安排上班及倒班的时间，减少加班时间
- 2、合理分配工作量，一个人能做的活就不必安排两人做。
- 3、利用统筹方法原理，将工作穿插起来做。
- 4、合理安排工作实施时间，生产旺季只做必要的保养或改造，待生产淡季时再做其他保养或改造。

#### >十、设备的改造升级

我们现在的工厂就好比是新研制出来一台生产XXF的“机器”，这个大机器现在正处在一个磨合期，此时各个设备就好比是机器的零件，总会有设计或制造的不位的地方，所以需要不断的改造升级。为了让这台“机器”更加平稳更加高效的运转起来，改造升级就是必然的。在今后的工作中，不断的分析研究缺陷，发掘设备潜力也是必不可少的。以上是我对工业服务设备保障工作的十点总结，在工作中还有非常多的任务需要去完成，非常多的知识需要去学习，非常多的经验需要去积累。保障工作要求责任心强、细心细致、技术过硬，这也是我的努力目标。

## 业务装备保障工作总结6

20xx年，我办立足本职岗位，围绕县\*中心工作，继续以贯彻\*《全面推进\*\*行政实施纲要》(以下简称《纲要》)为统领、以服务\*工作、服务社会为宗旨，按照上年度既定的工作思路，以推进\*\*行政、建设法治\*为目标，以健全工作\*、规范行政行为为载体，紧密结合本县法制工作实际，认真履行职责，为推进\*\*治县进程和加快建设\*\*\*\*法治\*，提高\*及各部门\*\*\*\*能力和\*\*水\*开展了扎实的工作，现总结如下：

#### >一、工作开展情况

(一)履行普法职能，继续深入宣传贯彻《行政复议法》、《行政复议法实施条例》。根据“五五”普法工作的要求，于4月24日法制宣传日，与县监察局、人事局、司法局\*\*全县行政执法部门以上街开展“法制宣传一条街”等活动，我办重点宣传了《行政处罚法》、《行政处罚法实施条例》、《国家赔偿法》等公共法律、法规知识，为《行政

处罚法实施条例》的正确施行奠定基础，也进一步提高了广大群众行政复议知识及法律意识。

同时，积极参加县\*\*治县办、县\*\*\*\*的法制宣传，多渠道宣传《行政复议法》、《行政处罚法》，丰富了广大城乡群众的法律知识，为正确引导公民、法人和其他\*\*\*\*维护自身合法权益，通过行政复议和行政诉讼等合法渠道反映诉求，减少越级、违\*、缠访，逐步形成与建设法治\*相适应的法治环境、社会氛围和《纲要》的正确、广泛施行奠定了群众基础。

(二)履行执法\*\*职能，认真进行执法\*\*。根据《贵州省行政执法过错责任追究办法》的规定，我办制定并下发了《黎\*县行政执法考核办法》，量化了对县级行政执法部门的考核标准，使执法\*\*\*\*化、具体化并具有可操作性。上半年，继续与县\*\*法工委、县监察局对县国土局、县农业局(农业综合执法大队)、县建设局、县文广局(文化稽查队)等行政执法单位进行执法质量抽查，通过对\*\*建立、执法案卷等具体事项进行检查，被检查机关自《贵州省行政执法错案责任追究办法》实施以来，执法日趋规范，行政处罚适用法律、法规基本准确，程序合法，没有违反《办法》的现象。

(三)履行行政规范性文件\*\*、备案及行政合同\*\*职能。自我办XX年年制定下发规范性文件起草、审核与备案办法后，县\*及\*办公室和\*各部门起草的规范性文件印发前都能先进行法律审核。上半年共\*\*县\*办公室及部门送审规范性文件2件，行政合同2份，并针对具体问题提出了相应意见。

(四)履行行政复议与行政应诉职能，做好行政复议及行政应诉工作。行政复议工作：至6月底，共收到行政复议申请12件(与XX年年持\*)，内容均为不服乡镇\*和县\*执法部门行政处理决定。其中受理7件，不予受理1件，\*\*乡镇\*自行撤销不当行政行为1件。说明原因，引导当事人径直提\*\*讼2件。共审结7件，其中维持具体行政行为4件，撤销1件，驳回复议申请1件。

行政应诉工作：因当事人不服行政复议决定提起行政诉讼6件。乡镇部门应诉2件，县\*应诉4件，经\*\*\*\*后，撤诉1件，撤销1件，维持2件，在审3件。

(六)行政执法依据梳理工作。为规范行政执法行为、提升服务质量，我办克服人少事多的困难，经过近一年的清理，理清了县级行政执法部门的\*\*清单，并即将完成此项工作，然后向社会公示后编印给各行政执法部门。同时，行政审批事项清理工作也正在进行中。

(七)其他有关工作。

一是认真做好日常来信来访接待工作，当好县\*及办公室的助手，半年共接待(含涉纠纷、涉法)\*群众23人次。对来访者，审慎地做好法律、法规、\*\*的引导、解释工作，为维护\*\*\*\*和农村社会稳定做出应有贡献。

二是及时\*\*持到或超期《行政执法\*\*证》人员进行换证。

三是对县\*\*\*交办的相关工作认真\*\*，及时提出相应法律意见。

四是积极完成县\*办\*\*安排的全县消防工作检查等工作及县\*办公室安排的日常工作。

## >二、存在的问题

我办当前主要存在的问题仍与上年一样：

一是人员少，还不能适应当前\*法制工作的需要。主要表现在：随着法制宣传的不断深入，行政复议案件增幅较大。行政复议、行政应诉工作压力较大。根据《纲要》建设法治\*、推进\*\*行政的工作要求，当前还有一些\*法制工作因人员少、被抽调时间长而不能正常开展，距省州法制工作要求还有较大差距。

二是不能对乡镇\*进行行政执法工作指导、培训，乡镇\*的行政执法总体水\*仍然不高，且发展不\*衡，相当数量的纠纷还不能就地协调解决，法制工作服务农村、促进经济社会发展的职能还不能充分体现。

三是因为\*\*、处罚机制不健全，规范性文件报送备案工作仍不能正常开展，急待进一步加强。

四是法制信息、调研工作不能正常开展，还急需加强。

### >三、下步工作思路

针对前述具体问题，我办将继续以贯彻执行《纲要》为宗旨，以服务\*、服务人民为主线，按照如下思路开展工作：一是迅速\*\*全县行政机关公务人员学习《\*关于加强市县\*\*\*行政工作的决定》，及时按要求抓好《决定》中各项具体要求的落实工作。二是定期向县\*\*\*汇报\*法制工作，争取更大\*\*，及早增编补员，增加办案力量，以缓解行政复议案件增多的压力;三是进一步加强规范性文件\*\*备案工作，为\*\*\*决策提供有效的法制保障;四是加大执法质量\*\*检查和培训力度，继续协调县\*\*法工委、县监察局、县人事局、县司法局\*\*开展\*\*行政检查和行政执法培训，并使之常态化，促进提高执法质量，从基层基础方面加强和推进全县\*\*行政工作，促\*\*衡发展。五是继续加大工作力度，大胆创新工作方式，按年初既定工作计划开展\*法制各项工作;六是克服困难，结合实际加强对行政执法、行政复议等工作的\*\*研究，为加快我县\*法制工作进程，推进\*\*行政工作作出有力贡献。

## 业务装备保障工作总结7

我校教育技术工作以“服务师生、服务教学、服务科研、服务管理”为宗旨，以方便师生利用和共享优质教育资源服务为根本落脚点，根据市教育局精神，结合学校实际情况，大力整合教育技术资源，营造教育教学与管理的信息环境，加强现代教育技术与教育管理、学科教学的有机整合，近一年中做好了以下工作：

### >一、制定计划，强化指导与\*\*。

我校\*\*十分重视现代教育技术装备工作，专门成立教育技术装备工作\*\*小组，以朱校长为总负责，装备副校长黄传琴负责具体实施，付祥华、刘银桥等几位老师负责具体操作。从教育实际出发，本着“节约为本，合理投入、管好用好”的原则，开学初制定了学年工作计划，明确工作目标与措施，强化工作指导与\*\*，对照市局配备标准设置好各专用教室，并采购好各类装备，并督促各室管好用好，使我校教育技术装备工作持续有序有计划地发展。

### >二、现代教育技术装备与应用情况。

#### 1、电教设备的使用情况。

### >三、实验室工作

1、我校教学仪器均按照上级要求配备，分组实验和教师演示实验器材使用保管得比较好。

2、各室均有完善的管理规章\*\*，在实验室里张贴科学家画像和科学名言，激发学生学科学、爱科学的热情。

3、仪器室做到科学管理。期初期末，\*\*信息中心成员、实验室、专用教室的老师对学校信息化教育教学设备、设施等资源进行全面安全检查、清理，做到了账目清楚，学校有总账，各室有仪器明细账，做到柜有柜签，物有标签，账、物、卡相符一致。仪器分类存放，整齐规范，做到定期保养，损坏及时维修。

4、安全防范措施落实，各室器材保管专人负责。

5、在抓好实验室、仪器室建设的同时，我校认真抓好实验教学的开展。我校实验教师都能按教学大纲、教材内容及实验要求和演示要求上好每节实验课。

### >四、不足与改进。

1、音体美装备工作还需进一步加强资金投入力度，充实音体美装备，以更有利于\*\*学生开展丰富多彩的活动。

2、图书室图书不足，有待进一步充实。

3、学生动手实验能力普遍不强，有待对专职科学教师加强实验技能培训。

### >五、今后努力方向。

1、首先是狠抓装备建设常规管理，继续完善实验室、仪器室、图书室、音体美室的管理\*\*，加\*\*\*检查力度，充分发挥教学仪器的作用。



2、加强学生动手实验能力的训练。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发